



**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

**Provincia di Verona**

*Via Chopin n°3*

*37029 San Pietro in Cariano (VR)*

*tel. 045-6832111*

*fax 045-6801268*

*p. i. 00261520233*

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

## MODELLO A)

### **DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA DI CUI ALL'OCDCPC N 658 DEL 29/03/2020**

#### **INDICE**

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Destinatari

Art. 4 – Importo del buono spesa

Art. 5 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

Art. 6 – buono spesa

Art. 7 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 8 – Verifica delle dichiarazioni

Art. 9 – Rapporti con gli esercizi commerciali

Art. 10 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art. 11 – Termine di presentazione delle domande per i servizi commerciali

Art. 12 - Disposizioni finali

Art. 13 - Contatti

### Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell’emergenza derivante dall’epidemia COVID-19.

2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall’art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

### Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:

a) per “generi di prima necessità” i prodotti alimentari, per l’igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l’igiene della casa, medicinali, **CON ESCLUSIONE DI ALCOLICI**;

b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all’art. 4 del presente disciplinare;

c) per “buono spesa,” il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti siti nel Comune di SAN PIETRO IN CARIANO e pubblicati sul sito internet comunale;

### Art. 3 – Destinatari

1. Cittadini italiani; cittadini dell’Unione Europea nel rispetto degli accordi internazionali vigenti; stranieri, apolidi, regolarmente soggiornanti ai sensi della normativa statale che versino in stato di bisogno;

2. Residenti nel Comune di **SAN PIETRO IN CARIANO** al momento di presentazione della domanda;

3. Non abbiano, alla data del 31/03/2020, risparmi superiori ad euro **5.000,00** (cinquemila/00);

5. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dal Settore servizi sociali sulla base dei principi definiti dall’OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

### Art. 4 – Importo del buono spesa

1. Il buono spesa ed è erogabile per un massimo di tre è determinato come segue:

BONUS SETTIMANALE	COMPONENTI NUCLEO	SETTIMANE	TOTALE
€ 80,00	UNA PERSONA		

€ 120,00	DUE PERSONE		
€ 160,00	TRE PERSONE		
€ 180,00	QUATTRO PERSONE		
€ 200,00	CINQUE O PIU' PERSONE		

#### **Art. 5 – Tempi e modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari**

1. I nuclei familiari dovranno presentare apposita istanza, utilizzando esclusivamente il modello all'uopo predisposto entro e non oltre il 29/05/2020.

Le istanze dovranno essere presentate:

- alla mail all'indirizzo [protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it)
- Per PEC [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)
- nell'impossibilità di presentare la richiesta mediante posta elettronica
- la richiesta (per evitare contatti ravvicinati) va compilata, sottoscritta e depositata presso l'Ufficio protocollo del Comune previa intesa telefonica al numero 0456832111.

2. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si terrà conto:

a) delle note tecniche dei servizi sociali che segnalano a questo Comune motivate necessità di concedere il buono spesa a determinati utenti.

#### **Art. 6 – buono spesa**

I buoni saranno emessi dall'ufficio servizi sociali del Comune dopo attenta valutazione, potranno essere in formato cartaceo con timbro a secco e di inchiostro del Comune.

#### **Art. 7 – Modalità di utilizzo del buono spesa**

1. Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale. Il beneficiario, dovrà spendere il buono spesa presso l'esercizio commerciale in elenco nella graduatoria comunale stante le limitazioni previste da DPCM 1 aprile 2020.

2. il buono spesa non è cedibile;

3. il buono spesa non dà diritto a resto in contante;

4. il buono spesa comporta l'obbligo del fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

5. Per le persone impossibilitate ad effettuare direttamente l'acquisto dei beni di prima necessità, è possibile una delega firmata per incaricare una persona di fiducia.

6. i buoni spesa potranno essere utilizzati entro il 31/07/2020;

7. Il Comune si riserva di verificare a campione la documentazione fornita, ai fini di verificare l'utilizzo corretto del buono spesa.

#### **Art. 8 - Verifica delle dichiarazioni**

1. L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

#### **Art. 9 – Rapporti con gli esercizi commerciali**

1. Il Settore Sociale provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali alla erogazione al Comune dei buoni spesa ed a formalizzare apposito accordo in deroga al d.lgs. 50/2016.

2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio.

#### **Art. 10 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

#### **Art. 11 Termine di presentazione delle domande per i esercizi commerciali**

Le domande dovranno pervenire a partire dal 06 /04/2020 al 14/04/2020 ore 12,00

a) all'indirizzo di posta elettronica [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

b) nell'impossibilità di presentare la richiesta mediante posta elettronica

la richiesta (per evitare contatti ravvicinati) va compilata, sottoscritta e depositata presso l'Ufficio protocollo del Comune previa intesa telefonica al numero 0456832111.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

2. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività dell'avviso pubblico approvativa.

3. Nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (DGPR) il responsabile per la conservazione dei dati è la Sig.ra Tomelleri Tiziana;

#### **Art. 13 – Contatti**

Per ogni necessaria informazione si potranno contattare i seguenti numeri telefonici:

**Assistente sociale Poli Rosanna 0456832117**

**Assistente sociale Nicolis Silvana 0456832118**

**Assistente sociale Matarise Mary 3346309683**

**Responsabile del Settore Sociale Tomelleri Tiziana 0456832106**