

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BORGHETTI ELISABETTA**

Indirizzo

Telefono

045\*\*\*\*\*

Fax

045\*\*\*\*\*

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DALL'01.07.1997 A TUTTORA**

Comune di San Pietro in Cariano (VR)

Ente Locale

Nei dettagli:

-Nomina dall'01/08/2018 a tuttora Istruttore Direttivo categoria D1 Responsabile del Settore Gare e Appalti, Commercio e Suap Sportello Unico Attività Produttive.

-Dal 29 dicembre 2017 a 30/09/2018

Istruttore Direttivo categoria D1, a tempo pieno presso l'Area Contabile del Comune di San Pietro in Cariano, responsabile dei procedimenti Settore Gare e Appalti, Commercio e Suap Sportello Unico Attività Produttive e Componente della Centrale Unica di Committenza tra Enti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in forma associata (D.Lgs. 50/2016).

-Da ottobre 2015 al 29 dicembre 2017

Istruttore amministrativo Responsabile dei procedimenti categoria C2, presso l'Area Contabile al Settore Gare e Contratti, Commercio SUAP Sportello Unico Attività Produttive ed Economato e Componente della Centrale Unica di Committenza tra Enti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in forma associata (D.Lgs. 50/2016).

-Da giugno 2014 a ottobre 2015

Istruttore amministrativo Responsabile dei procedimenti categoria C2, presso l'Area Contabile al Settore Gare e Contratti, Commercio SUAP Sportello Unico Attività Produttive ed Economato.

-Dall'11 novembre 2011 al 31 maggio 2014 Responsabile dei Procedimenti al Settore Commercio SUAP Sportello Unico Attività Produttive presso l'Area Tributi Commercio Economato.

-Da febbraio 2007 a 31 ottobre 2011

Istruttore amministrativo Responsabile dei Procedimenti presso l'Area Contabile al Settore Commercio.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Dall'01 luglio 1997 a gennaio 2007  
Impiegata presso l'Area Vigilanza al Comando Polizia Locale Settore Commercio.  
Assunta come esecutore amministrativo categoria B.
  - Dal 29 dicembre 2017 passaggio con concorso alla categoria superiore D Istruttore Direttivo.
  - Dall'01 aprile 2004 passaggio con concorso alla categoria superiore C Istruttore amministrativo.
  - Nomina a Responsabile dei Procedimenti (legge 241/90).
- Date
  - Dall'01.09.1994 al 30.06.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Notaio Paola Mazza in Verona
- Tipo di azienda e settore
  - Studio notarile
- Tipo di impiego
  - Impiegata al IV livello con successivo cambio di qualifica ad impiegata al III livello.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - 07.06.2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Boxxapps s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - PC-1 La necessità di un nuovo regolamento Privacy / PC-2 Rispetti dei principi fondamentali / PC-3 Definizioni e soggetti del trattamento / PC-4 Diritti degli interessati / PC-5 Informativa e consenso / PC-6 Accountability / PC-7 Rischi del trattamento
- Qualifica conseguita
  - Attestati di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
  - 28.03.2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Anciveneto Anci SA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Corso "Convenzioni Consip e Mepa dopo il nuovo portale acquistinretepa 2018"
- Qualifica conseguita
  - Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
  - 23.02.2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Anciveneto Anci sa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Corso "Partenariato pubblico – privato enti locali e imprese, insieme per la crescita e lo sviluppo del territorio"
- Qualifica conseguita
  - Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
  - 21.02.2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
  - Moltecomuni

- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso specialistico sui contratti – le parti del processo contrattuale – stazione appaltante e operatore economico – la fase dell'affidamento  
Attestato di partecipazione
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 09.02.2018**  
Infopol in Maniago PN
- Corso "Le attività di pubblico spettacolo tra safety e security alla luce della circolare Gabrielli"  
Attestato di partecipazione
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 22.11.2017**  
Asmel
- Il Codice dei contratti dopo il correttivo, il bando-tipo e le nuove linee guida Anac  
Attestato di partecipazione
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 13.05.2017 al 16.06.2017**  
Università degli Studi di Verona, Dipartimento Scienze Giuridiche
- Corso di perfezionamento (D.M. 270/2004)**  
Gli appalti delle pubbliche amministrazioni. Il nuovo codice dei contratti pubblici.  
Attestato di partecipazione.
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 09.02.2017 (anno accademico 2015/2016)**  
Università degli Studi di Verona, Dipartimento Scienze Giuridiche
- Classe L-14 – Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (D.M. 270/2004).**  
**Laurea (Voto 108/110).**
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 23.06.2016**  
Evo Solution srl Mantova
- Nuovo codice appalti e concessioni.  
Attestato di partecipazione.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **19.04.2016**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Anci Veneto Anci Sa Selvazzano Dentro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Mercato elettronico della pubblica amministrazione e convenzioni CONSIP: Novità della legge di stabilità 2016 ed esercitazioni.
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **11.02.2016**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Anci Veneto Anci Sa Selvazzano Dentro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Mercato elettronico della pubblica amministrazione e convenzioni CONSIP: Novità della legge di stabilità 2016 ed esercitazioni.
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **22.12.2015**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Evo Solution srl di Mantova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Istruzioni operative su come usare la centrale unica di committenza (CUC) e acquistare il CIG.
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **18.11.2015 e 19.11.2015**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Evo Solution srl di Mantova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Processo di gestione del rischio di corruzione e illegalità nelle aree a più elevato rischio: autorizzazioni, concessioni, scelta del contraente, concessione benefici economici, concorsi e prove selettive.
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **27.03.2015 (durata 150 ore)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Avvocatura Civica di Verona presso il Comune di Verona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Stage formativo. Acquisizione di competenze e conoscenze relative a pratiche oggetto di contenzioso, sotto il profilo giuridico ed anche in ambito amministrativo-procedurale. Ricerca casi giurisprudenziali.
  - Qualifica conseguita  
6 crediti universitari presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche di Verona.
  - Livello nella classificazione nazionale

<p>(se pertinente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>—</p> <p>Confederazione delle Province e dei Comuni del Nord di Oppeano</p> <p>Acquisto di beni e servizi da parte degli Enti Locali.</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>21.01.2014</b></p> <p>iTekne Consulting Studio associato</p> <p>Formazione specifica</p> <p>Corso di formazione specifica per videoterminalisti Accordo Stato Regioni 221 del 21.12.2011, D. Lgs. 81/08.</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>16.12.2013</b></p> <p>iTekne Consulting Studio associato</p> <p>Formazione generale</p> <p>Percorso formativo generale ex art. 37 del D. Lgs. 81/08 Accordo Stato Regioni 221 del 21.12.2011.</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>25.11.2013</b></p> <p>Regione del Veneto Direzione Commercio di Venezia</p> <p>Legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto" Regolamento regionale n. 1 del 21 giugno 2013 "Indirizzi per lo sviluppo del sistema commerciale" (articolo 4 della legge regionale n. 50 del 2012).</p> <p>Giornata di approfondimento e studio "Il nuovo regolamento regionale in materia di commercio: scenari, competenze ed aspetti procedurali".</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>24.09.2013</b></p> <p>Università degli studi di Verona</p> <p>Formazione sui concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.</p>

- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date**21.11.2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 ArchiMedia Rovigo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Privacy e sicurezza informatica.
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date**17.05.2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 C.N.S. Consulting presso il Comune di Bolzano Vicentino VI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 La SCIA: teoria e pratica.
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date**14.06.2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Confcommercio Imprese per l'Italia di Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Il recepimento della Direttiva Servizi 123/CE/2006.
- Qualifica conseguita
 Attestato di frequenza.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date**09.12.2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" in Cittadella PD
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 La disciplina dei pubblici esercizi e le annesse attività di svago e intrattenimento; la nuova Legge regionale per la razionalizzazione della rete distributiva di carburanti.
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date**26.02.2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 CISEL Centro Studi per gli Enti Locali di Rimini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Le modifiche al T.U.L.P.S. dal 1994 ad oggi: esercizi pubblici, spettacoli e trattenimenti pubblici ed altre attività disciplinate dal Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza.
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione.
- Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**30.04.1994**

EuroData srl Centro di Formazione Professionale di Verona

Corso di operatore contabile.

Attestato con giudizio ottimo.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**04.05.1994 (anno scolastico 1992/1993)**

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Lorenzo Calabrese" di San Pietro in Cariano

Maturità tecnica

Diploma di ragioniere e perito commerciale.

Diploma.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

LIVELLO B1

Livello B1

Livello B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DALL'01.07.1997 A TUTTORA HO SEMPRE SVOLTO ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE.

CON I COLLEGI DI LAVORO E RESPONSABILI HO SEMPRE CERCATO DI INSTAURARE RAPPORTI DI FIDUCIA RECIPROCA.

DA OTTOBRE 2015 INOLTRE, COLLABORO FATTIVAMENTE NELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA TRA ENTI PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (D. LGS. 50/2016). CIO' MI HA PERMESSO DI LAVORARE IN TEAM CON UN GRUPPO DI LAVORO RAGGIUNGENDO RISULTATI RITENUTI SODDISFACENTI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

- RITENGO CHE L'ORGANIZZAZIONE SIA LA BASE PER QUALSIASI ATTIVITÀ.

SE, AD ESEMPIO, PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, NECESSITA COORDINARSI IN UN GRUPPO, CERCO DI ESSERE ATTIVA NEL PROPORRE AGLI ALTRI UN'IPOTESI DI DISTRIBUZIONE DEI COMPITI E DI DEFINIZIONE

*lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DELLE TEMPISTICHE PER OTTIMIZZARE ENERGIE E PROFESSIONALITA'.

- DA TRE ANNI SONO RAPPRESENTANTE DI CLASSE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI MARANO DI VALPOLICELLA. RUOLO CHE CERCO DI SVOLGERE CON ATTENZIONE E SERIETA' PER TROVARE IL GIUSTO EQUILIBRIO TRA LE ESIGENZE DEI BAMBINI, DEL CORPO INSEGNANTE E DEI GENITORI.

- DA TRE ANNI SONO COMPONENTE DEL GRUPPO MENSA SCOLASTICA, CHE MI CONSENTE DI ESPRIMERE DEI GIUDIZI A CAMPIONE SUI PASTI SERVITI DALLA DITTA APPALTATRICE DEL SERVIZIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Microsoft Word, Excel, Civilia Open, Halley, Internet Explorer, Massive, UniMod 4.5.5.

Uso di fax, pec, e-mail.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Nessuna.

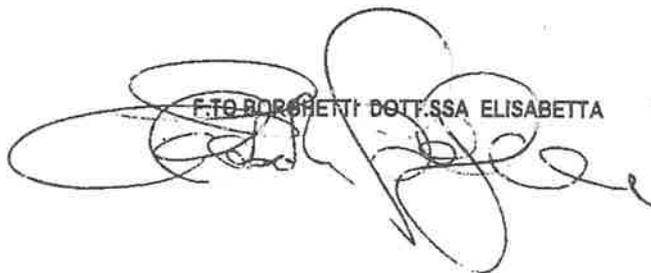
**PATENTE O PATENTI**

Categoria B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nessuna.

Li, 13.09.2018

  
F. TO BORGHETTI DOTT.SSA ELISABETTA