

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORGHETTI ELISABETTA
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
Fax	OMISSIS
E-mail	OMISSIS
Nazionalità	OMISSIS
Data di nascita	OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DALL'01.07.1997 A TUTTORA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Pietro in Cariano (VR)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Nel dettaglio:**
 - Dall'01.08.2018 Istruttore Direttivo cat. D1 Responsabile del Settore Gare e Contratti e Commercio SUAP Sportello Unico Attività Produttive, del Comune di San Pietro in Cariano e Componente della Centrale Unica di Committenza tra Enti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in forma associata (D.Lgs. 50/2016).
 - Da ottobre 2015 a 31.07.2018
Componente della Centrale Unica di Committenza tra Enti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in forma associata (D.Lgs. 50/2016) e Istruttore amministrativo Responsabile dei procedimenti categoria C2, presso l'Area Contabile al Settore Gare e Contratti, Commercio SUAP Sportello Unico Attività Produttive ed Economato.
 - Da giugno 2014 a ottobre 2015
Istruttore amministrativo Responsabile dei procedimenti categoria C2, presso l'Area Contabile al Settore Gare e Contratti, Commercio SUAP Sportello Unico Attività Produttive ed Economato.
 - Dall'11.11.2011 al 31.05.2014 Responsabile dei Procedimenti al Settore Commercio SUAP Sportello Unico Attività Produttive presso l'Area Tributi Commercio Economato.
 - Da febbraio 2007 a 31.10.2011
Istruttore amministrativo Responsabile dei Procedimenti presso l'Area Contabile al Settore Commercio.
 - Dall'01.07.1997 a gennaio 2007
Impiegata presso l'Area Vigilanza al Comando Polizia Locale Settore Commercio.
- Principali mansioni e responsabilità **Assunta come esecutore amministrativo categoria B.
Dall'01.04.2004 passaggio con concorso alla categoria superiore C Istruttore**

amministrativo.

Nomina a Responsabile dei Procedimenti (legge 241/90).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego

Dall'01.09.1994 al 30.06.1997

Notaio Paola Mazza in Verona

Studio notarile

Impiegata al IV livello con successivo cambio di qualifica ad impiegata al III livello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 13.05.2017 al 16.06.2017

Università degli Studi di Verona, Dipartimento Scienze Giuridiche

Corso di perfezionamento (D.M. 270/2004)

Gli appalti delle pubbliche amministrazioni. Il nuovo codice dei contratti pubblici.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09.02.2017 (anno accademico 2015/2016)

Università degli Studi di Verona, Dipartimento Scienze Giuridiche

Classe L-14 – Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (D.M. 270/2004).

Laurea (Voto 108/110).

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23.06.2016

Evosolution srl Mantova

Nuovo codice appalti e concessioni.

Attestato di partecipazione.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19.04.2016

Anci Veneto Anci Sa Selvazzano Dentro

Mercato elettronico della pubblica amministrazione e convenzioni CONSIP: Novità della legge di stabilità 2016 ed esercitazioni.

Attestato di partecipazione.

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 11.02.2016**
Anci Veneto Anci Sa Selvazzano Dentro
- Mercato elettronico della pubblica amministrazione e convenzioni CONSIP: Novità della legge di stabilità 2016 ed esercitazioni.
Attestato di partecipazione.
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 22.12.2015**
Evolution srl di Mantova
- Istruzioni operative su come usare la centrale unica di committenza (CUC) e acquistare il CIG.
Attestato di partecipazione.
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 18.11.2015 e 19.11.2015**
Evolution srl di Mantova
- Processo di gestione del rischio di corruzione e illegalità nelle aree a più elevato rischio: autorizzazioni, concessioni, scelta del contraente, concessione benefici economici, concorsi e prove selettive.
Attestato di partecipazione.
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 27.03.2015 (durata 150 ore)**
Avvocatura di Verona presso il Comune di Verona
- Stage formativo. Acquisizione di competenze e conoscenze relative a pratiche oggetto di contenzioso, sotto il profilo giuridico ed anche in ambito amministrativo-procedurale. Ricerca casi giurisprudenziali.
6 crediti universitari presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche di Verona.
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Confederazione delle Province e dei Comuni del Nord di Oppeano
- Acquisto di beni e servizi da parte degli Enti Locali.
Attestato di partecipazione.
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o
- 21.01.2014**
iTekne Consulting Studio Associato

<ul style="list-style-type: none"> formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Formazione specifica Corso di formazione specifica per videoterminalisti Accordo Stato Regioni 221 del 21.12.2011, D. Lgs. 81/08. Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>16.12.2013 iTekne Consulting Studio Associato</p> <p>Formazione generale Percorso formativo generale ex art. 37 del D. Lgs. 81/08 Accordo Stato Regioni 221 del 21.12.2011. Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>25.11.2013 Regione del Veneto Direzione Commercio di Venezia</p> <p>Legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto" Regolamento regionale n. 1 del 21 giugno 2013 "Indirizzi per lo sviluppo del sistema commerciale" (articolo 4 della legge regionale n. 50 del 2012). Giornata di approfondimento e studio "Il nuovo regolamento regionale in materia di commercio: scenari, competenze ed aspetti procedurali". Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>24.09.2013 Università degli studi di Verona</p> <p>Formazione sui concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro. Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21.11.2012 ArchiMedia Rovigo</p> <p>Privacy e sicurezza informatica. Attestato di partecipazione.</p>

- Date **17.05.2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.N.S. Consulting presso il Comune di Bolzano Vicentino VI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La SCIA: teoria e pratica.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date **14.06.2010**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confcommercio Imprese per l'Italia di Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il recepimento della Direttiva Servizi 123/CE/2006.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date **09.12.2003**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" in Cittadella PD
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La disciplina dei pubblici esercizi e le annesse attività di svago e intrattenimento; la nuova Legge regionale per la razionalizzazione della rete distributiva di carburanti.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date **26.02.2002**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL Centro Studi per gli Enti Locali di Rimini
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le modifiche al T.U.L.P.S. dal 1994 ad oggi: esercizi pubblici, spettacoli e trattenimenti pubblici ed altre attività disciplinate dal Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date **30.04.1994**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EuroData srl Centro di Formazione Professionale di Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di operatore contabile.
 - Qualifica conseguita Attestato con giudizio ottimo.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date **04.05.1994 (anno scolastico 1992/1993)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o Istituto Tecnico Commerciale Statale "Lorenzo Calabrese" di San Pietro in Cariano

- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità tecnica
Diploma di ragioniere e perito commerciale.
Diploma (Voto 46/60).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO B1
Livello B1
Livello B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO Livello scolastico
Livello scolastico
Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DALL'01.07.1997 A TUTTORA HO SEMPRE SVOLTO ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE.

CON I COLLEGHI DI LAVORO E RESPONSABILI DI SETTORE O DI AREA HO SEMPRE CERCATO DI INSTAURARE RAPPORTI DI FIDUCIA RECIPROCA.

DA OTTOBRE 2015 INOLTRE, COLLABORO FATTIVAMENTE NELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA ENTI PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (D. LGS. 50/2016). CIO' MI HA PERMESSO DI LAVORARE IN TEAM CON UN GRUPPO DI LAVORO RAGGIUNGENDO RISULTATI RITENUTI SODDISFACENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- RITENGO CHE L'ORGANIZZAZIONE SIA LA BASE PER QUALSIASI ATTIVITÀ.

SE, AD ESEMPIO, PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, NECESSITA COORDINARSI IN UN GRUPPO, CERCO DI ESSERE ATTIVA NEL PROPORRE AGLI ALTRI UN'IPOTESI DI DISTRIBUZIONE DEI COMPITI E DI DEFINIZIONE DELLE TEMPISTICHE PER OTTIMIZZARE ENERGIE E PROFESSIONALITA'.

- DA QUATTRO ANNI SONO RAPPRESENTANTE DI CLASSE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI MARANO DI VALPOLICELLA. RUOLO CHE CERCO DI SVOLGERE CON ATTENZIONE E SERIETA'. LA DIFFICOLTÀ DI TALE COMPITO CONSISTE APPUNTO NEL TROVARE IL GIUSTO EQUILIBRIO TRA LE ESIGENZE DEI BAMBINI, DEL CORPO INSEGNANTE E DEI GENITORI.

- DA QUATTRO ANNI SONO COMPONENTE DEL GRUPPO MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DI MARANO DI VALPOLICELLA. IL POTER ESPRIMERE DEI GIUDIZI A CAMPIONE SUI PASTI SERVITI AI BAMBINI, MI CONSENTE DI VERIFICARE DIRETTAMENTE COME DI FATTO OPERA UN AGGIUDICATARIO DI GARA DEFINITIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Word, Excel, Civilia Open, Halley, Internet Explorer, Massive, UniMod 4.5.5, portale impresainungiorno.gov.it e portale ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione.
Uso di fax, pec, e-mail.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Nessuna.

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Nessuna.

PATENTE O PATENTI

Categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna.

San Pietro in Cariano, 13.09.2018

BORGHETTI DOTT.SSA ELISABETTA