



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

ORIGINALE

Ufficio: **SETTORE ECONOMATO, GARE E CONTRATTI**

N. Interno: **16** del **01-06-2018**

DETERMINAZIONE N. 437 R.G. DEL 01-06-2018

SETTORE ECONOMATO, GARE E CONTRATTI

Oggetto: INCARICO SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA APPARECCHIATURE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN PROROGA FINO AL 05.06.2018 (O FINO ALLA DATA DI STIPULA DEL NUOVO CONTRATTO).

Il sottoscritto Alessandro Vantini, Responsabile del Settore Economato, incaricato dal Sindaco del Comune di San Pietro In Cariano con decreto n. 32545 del 30.12.2017;

RICHIAMATA la determinazione n. 379 del 22.05.2018 ad oggetto: "Determina a contrarre – affidamento del servizio di noleggio e assistenza tutto incluso di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione da installare presso gli uffici comunali dal 01.07.2018 al 30.06.2020";

RICHIAMATA, inoltre, la determinazione n. 537 del 19.06.2017 ad oggetto "Noleggio macchine fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali anno 2017";

PRESO ATTO che la gara è in corso di svolgimento e la scadenza della presentazione delle offerte sarà il giorno 05.06.2018 come risulta dalla RDO n. 1961150 del 23.05.2018;

CONSIDERATO che fino al 05.06.2018 (o fino alla data di stipula del nuovo contratto), periodo necessario all'espletamento delle procedure di gara, il servizio di noleggio e assistenza delle apparecchiature fotocopiatrici multifunzione in oggetto risulta in proroga all'aggiudicatario precedente per garantire la continuità del servizio, la ditta L'Ufficio Srl con sede legale in Corso Milano, 50/a – 37138 Verona, che si è resa disponibile ai prezzi e condizioni vigenti nel contratto di cui risultava affidataria;

PRESO ATTO che il codice identificazione gara CIG attribuito al contratto relativo alla proroga del servizio di noleggio e assistenza delle apparecchiature fotocopiatrici è individuato con la sequenza alfanumerica **ZA61F02D54**;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 10220, spese di manutenzione attrezzatura ed acquisto materiale di consumo per ufficio, del bilancio di previsione 2018 che presenta sufficientemente disponibilità;



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

RITENUTO, pertanto, necessario assumere un impegno per una spesa presunta di euro 8.000,00 (IVA inclusa) al suddetto capitolo 10220;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", non sussiste obbligo di astensione per conflitto di interesse;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari legati ai pubblici appalti, finalizzata a prevenire le infiltrazioni mafiose;

RICHIAMATI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. 118/2011 e il D.Lgs. 126/2014;

VISTO lo Statuto Comunale, in particolare l'art. 62, comma 4;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

DATO ATTO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile sono stati approvati bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, il bilancio pluriennale 2018/2020 e la nota di aggiornamento D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31.01.2018, ad oggetto "Approvazione P.E.G. 2018 – Parte Finanziaria";

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. **LE PREMESSE** fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AFFIDARE** in proroga l'incarico di assistenza e noleggio delle apparecchiature fotocopiatrici con la ditta L'Ufficio Srl con sede legale in Corso Milano, 50/a – 37138 Verona, ai prezzi e condizioni vigenti nel contratto di cui risultava affidataria, fino al 05.06.2018 (o fino alla data di stipula del nuovo contratto), periodo ritenuto necessario per l'espletamento delle procedure di gara;
3. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, le somme di seguito indicate:

Capitolo	10220	Descrizione	Spese di manutenzione attrezzature ed acquisto materiale di consumo per uffici		
SIOPE		CIG	ZA61F02D54	CUP	
Creditore	L'Ufficio Srl				



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Causale	Servizio di noleggio e assistenza apparecchiature fotocopiatrici multifunzione in proroga				
Modalità finan.	Fondi propri di bilancio				
Impegno pren.		Importo	8.000,00	Scadenza	31.08.2018

4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 8.000,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Capitolo	Importo
2018	10220	8.000,00

5. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Scadenza pagamento	Importo
Servizio di noleggio e assistenza apparecchiature fotocopiatrici multifunzione in proroga	31/08/2018	8.000,00

6. **DI DARE ATTO** del rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della Legge 488/99 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;
7. **DI DARE ATTO**, inoltre, che sono assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione e all'efficacia del presente provvedimento ai sensi, con le modalità e per gli effetti di cui al D. Lgs n. 33/2013;
8. **DI PRECISARE** che il codice identificazione gara CIG attribuito per il servizio in proroga di noleggio e assistenza di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione è individuato con la sequenza alfanumerica **ZA61F02D54** e che lo stesso, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sarà riportato nei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento emessi dalla scrivente amministrazione;
9. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alla ditta L'Ufficio Srl;
10. **DI INVIARE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'espletamento di quanto di competenza;
11. **DI LIQUIDARE** alla ditta L'Ufficio Srl l'importo di cui sopra a seguito di presentazione di idoneo documento contabile;
12. **DI DARE ATTO**, inoltre, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre ricorso alle autorità preposte.



Composizione del documento:

- ✓ Atto dispositivo principale
- ✓ Visto di copertura finanziaria
- ✓ Eventuali allegati indicati nel testo



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMATO, GARE E CONTRATTI
*Vantini dr. Alessandro***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa