

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DONATELLA FAVALEZZA
Indirizzo	VIA San Nazaro n. 45 – 37129 Verona
Telefono	3351980919
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.04.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Comune di Gambellara (VI)
Comune di Pastrengo (VR)
Convenzione dei Comuni di Pressana e Roveredo di Guà (VR)
Comune di Montecchia di Crosara (VR)
Comune di Veronella (VR)
Comune di Sant' Ambrogio di Valpolicella (VR)
Comune di Bovolone (VR)
Convenzione dei comuni di Veronella, Zimella e Pressana (VR)
Comune di Zevio (VR)
Comune di Rivoli Veronese (VR)
Comune di S. Martino Buon Albergo (VR)
Convenzione dei Comuni di Garda e S. Pietro in Cariano (VR)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione
Segretario Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 1976/77
Università degli Studi di Parma- Corso di laurea in Giurisprudenza
Tesi di laurea in diritto processuale penale
Laurea in giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno Scolastico
Liceo classico statale " Scipione Maffei " di Verona
maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

LI, 07-11-2014


Ferrara dott.ssa Daniela