



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO
(Provincia di Verona)

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2020-2021-2022**

NOTA DI AGGIORNAMENTO

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2021-2022

Il documento Unico di programmazione (DUP) 2020-2021-2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 04/09/2019, depositato in Segreteria e comunicato ai Consiglieri in data 04.09.2019 con nota prot.n. 21443, ed approvato in Consiglio Comunale con atto n. 45 del 28.10.2019.

L'Amministrazione Comunale di San Pietro in Cariano espone la presente Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2021-2022, così come previsto dall'art. 170 del D.Lgs.n. 267/2000.

Si è provveduto ad aggiornare i valori economici per ciascuna missione-titolo-programma della spesa e di conseguenza sono state riviste anche le risorse finanziarie assegnate, coerentemente alla proposta di bilancio di previsione 2020-2021-2022 in esame ed approvazione in seduta odierna, dando atto che necessariamente sono variati i dati contabili espressi nel documento stesso.

Si prende atto dell'avvenuta correzione delle seguenti pagine del D.U.P. 2020-2021-2022:
pagine 19 – 20 – 35 – 41 – 104 – 107 – 116 – 121 – 122 - 143 – 159 – 168 – 175 – 197 – 218 – 219 – 220 - 222.

All'uopo vengono predisposti nuovi prospetti contabili aggiornati riepilogativi di entrata e spesa per ciascuno degli esercizi interessati.

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	9	8
A.2	0	0	C.2	4	4
A.3	0	0	C.3	6	6
A.4	0	0	C.4	8	8
A.5	0	0	C.5	1	0
B.1	0	0	D.1	4	3
B.2	1	1	D.2	2	2
B.3	6	4	D.3	5	5
B.4	2	2	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	1	2
B.7	1	1	Dirigente	0	0
TOTALE	10	8	TOTALE	41	39

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	47
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^a . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^a . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	7	5	B	0	0
C	8	7	C	6	5
D	4	4	D	4	3
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^a . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^a . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	2
C	6	6	C	1	1
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^a . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^a . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	10	8
C	7	8	C	28	27
D	3	3	D	13	12
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	51	47

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 / 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N. progr.	CODICE ANNI (1)	CODICE STAT.			CODICE P.U.T.C. (2)	TIPOLOG. A (4)	CATEGORIA A (3)	DESCRIZIONE	Pacchi (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Classifica Intervento	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regionale	Comunale	Comune						Primo anno (2020)	Secondo anno (2021)	Terzo anno (2022)	Totale		Importo (6)	Importo (7)
1	4/2020	5	023	076		04	A01 01	AMPLIAMENTO E PRESSA IN SICUREZZA DI VIA CASTELLO DELL'ANTEN (ENTONALIC) INGRESSO E MONIFICA DELLA STRADA DI COLLEGAM.	1	221.000,00	0,00	0,00	221.000,00	No	0,00	00
2	5/2020	5	023	076		04	A01 01	AMPLIAMENTO E SAFER IN SICUREZZA DI VIA ESTELLEON	1	263.000,00	0,00	0,00	263.000,00	No	0,00	00
3	4/2021	5	023	076		04	A01 01	REALIZZAZIONE DELL'ALLARGAMENTO DI VIA TER. BRON	1	0,00	568.000,00	0,00	568.000,00	No	0,00	00
4	1/2021	5	023	076		06	A01 01	Piano infap 2021	3	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	No	0,00	00
5	1/2022	5	023	076		06	A01 01	PRIMO INFAP 2022	3	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	No	0,00	00
6	2/2022	5	023	076		01	A01 01	RIQUALIFICAZIONE DELLE INTERSEZIONI DI VIA TER. BRON	3	0,00	0,00	1.340.000,00	1.340.000,00	No	0,00	00
7	3/2022	5	023	076		04	A01 01	ALLARGAMENTO DI VIA FONTANA DI VIA MERA	2	0,00	0,00	221.000,00	221.000,00	No	0,00	00
8	1/2018	5	023	076		01	A05 30	Ampliamento Centro Casaleotto	2	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	No	0,00	00
						04	A05 08	MIGLIORAMENTO SEMPL. DELLA SCUOLA MEDIA DI SAN PIETRO IN CASIANO	1	0,00	0,00	705.000,00	705.000,00	No	0,00	00
										563.000,00	968.000,00	3.466.000,00	4.937.000,00			

Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 5-7 del d.lgs.163/2006 e s.m.l. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

al contribuente non viene più richiesta la maggiorazione spettante allo Stato che finanziava i costi relativi ai servizi indivisibili del Comune.

La TARI va determinata in base al piano economico finanziario approvato dal C.C. o altra autorità competente (D.L. 102/2013), alla data attuale non ancora stato approvato con la conseguenza che si è operato con una stima prudenziale postando un importo massimo di 1.290.000,00 euro per il 2020. Le tariffe saranno determinate a copertura della spesa che sarà effettivamente indicata nel piano economico-finanziario.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Questo genere di entrate è una fonte significativa di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili e i dividendi delle partecipazioni e entrate minori. Nel pianificare l'attività per l'anno successivo il comune sceglie la propria politica tariffaria e individua al percentuale di copertura della spesa dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

L'amministrazione comunica alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni a un prezzo sociale.

Le entrate extratributarie previste sul 2020 ammontano complessivamente a 2.478.709,68 euro quale sommatoria delle voci allocate nelle tipologie indicate di seguito. Per il successivo biennio le entrate del titolo 3° sono previste in graduale aumento.

Di seguito vengono analizzate le voci più significative che compaiono nel bilancio comunale.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Le entrate complessivamente previste dall'erogazione di servizi e dalla gestione dei beni ammontano per l'esercizio 2019 a 1.047.463,76, euro a fronte di un assestato 2019 di 1.048.060,01 euro. Per il successivo biennio le entrate di questa voce di bilancio sono previste in aumento.

Proventi da recupero verde e ramaglie

La previsione di entrata è di 60.000,00 euro, corrispondente all'assestato 2019. Negli anni successivi la presente posta è prevista in aumento.

Introiti da incentivazione per realizzazione impianti fotovoltaici

La previsione di entrata è di 31.000,00 euro per il 2020, corrispondente all'assestato 2019. Negli anni successivi la presente posta è prevista in aumento.

proventi delle sanzioni per violazioni amministrative

La previsione di accertamento per il triennio 2020/2022 per i proventi derivanti dalla violazione di regolamenti ammonta a euro 25.000,00. Negli anni successivi la presente posta è prevista in aumento.

I proventi per la violazione al codice della strada ammonta a euro 230.000,00 per il 2020.

Canone per occupazione spazi ed aree pubbliche

Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato introdotto dal 1998 in sostituzione della corrispondente tassa prevista dal D.lgs. 507/1993.

Sono soggette al canone le occupazioni, permanenti e temporanee, di qualsiasi natura, effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze, nei parchi e giardini e, comunque, nelle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati. Il canone si applica, altresì, alle occupazioni che interessano aree private soggette a pubblico passaggio. L'ammontare della tassa è graduato in base alla zona della città ove è effettuata l'occupazione, distinzione che non viene fatta nei piccoli paesi come San Pietro in Cariano.

L'accertamento e la riscossione di questo tributo sono gestiti direttamente dal comune, più esattamente dall'ufficio entrate.

L'assestato 2019 è di 78.750,00 euro, e detto importo è confermato anche per la previsione del 2020.

Descrizione del programma:

Comprende l'amministrazione e il funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente: le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le stime, i computi per i fitti attivi e passivi, la tenuta dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente, le spese per la tenuta degli inventari, per la predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari.

L'Amministrazione intende intervenire sul patrimonio comunale come segue:

- Manutenzione ordinaria di tutti gli edifici pubblici, con particolare attenzione a quelli scolastici.
- Valorizzazione del patrimonio attraverso le associazioni o fondi come il FAI.
- Pianificazione del progetto generale turistico del Comune, con particolare valorizzazione del Castello di Castelrotto, in sinergia con le realtà turistico-ricettive del territorio.
- Dialogo attivo con le associazioni del territorio che lavorano per conservare e tutelare il patrimonio monumentale.

Per ogni immobile, soprattutto quelli utilizzati a scopo istituzionale quali municipio e scuole, occorre elaborare una scheda che contenga tutte le criticità e le azioni e gli interventi necessari per eliminarle. E' chiaro che serve un programma a lungo termine, che sia compatibile con le disponibilità di bilancio, che devono soddisfare anche tutte le altre azioni previste nel programma amministrativo.

Motivazione delle scelte:

Rendere più razionale la gestione patrimoniale.

Investimenti:

L'obiettivo è quello di conservare e valorizzare il patrimonio comunale.

Risorse umane da impiegare:

Il programma utilizza le risorse umane del settore edilizia pubblica patrimonio del settore interventi diretti- servizi - manutenzioni, del settore ragioneria e del settore demografico- elettorale- statistico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici con le implementazioni di cui si è detto sopra.

Investimenti:

Sono previsti investimenti per l'acquisto di hardware e software. Questi ultimi per la realizzazione del SIT.

Risorse umane da impiegare:

Il programma utilizza le risorse umane dell'area tecnica 1 (comprende il settore edilizia pubblica – patrimonio e il settore autorizzazioni paesaggistiche, ecologia), dell'area tecnica 2 (comprende il settore edilizia privata- urbanistica, il settore interventi diretti-servizi-manutenzioni e i servizi esterni).

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici.

Linea		Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	681.178,73	819.920,14	732.092,83	746.734,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	681.178,73	819.920,14	732.092,83	746.734,78

Descrizione del programma:

Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale: le spese per la formazione, il reclutamento, la contrattazione collettiva, la sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale (stipendi) direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Il trattamento economico comprende la elaborazione mensile dei cedolini, sia per il personale dipendente che per gli amministratori, sulla base dei valori e delle disposizioni previste dai CCNL vigenti relativi al comparto Funzioni Locali e dal CCI stipulato all'interno dell'Ente.

Il trattamento giuridico include lo svolgimento di tutte le procedure necessarie per il reperimento di risorse umane in attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale e dell'elenco annuale; sono pertanto ricomprese le procedure di mobilità volontaria esterna ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la ricerca di graduatorie concorsuali di altri Comuni che diano eventuale disponibilità al loro utilizzo e le procedure concorsuali; è ricompresa inoltre la gestione dei procedimenti di cessazione del personale dipendente per le diverse motivazioni: collocamento a riposo, mobilità esterna, dimissioni, ecc..

Viene programmata l'attività formativa per il personale dipendente, sia in materie specifiche riferite alle attività di competenza sia in materie di interesse trasversale a tutti i settori, al fine di mantenere un elevato livello di professionalità e di competenze delle risorse umane.

Inoltre il servizio gestisce le relazioni con numerosi Istituti scolastici per la realizzazione di periodi di alternanza scuola lavoro da parte di studenti presso il Comune di San Pietro in Cariano, previa approvazione di convenzione e relativi progetti formativi; tale attività si realizza con il coinvolgimento di tutti i Responsabili dei settori che danno la disponibilità ad accogliere tali studenti e nei confronti dei quali rivestono il ruolo di tutor.

Occorre intervenire per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale agendo su due fronti: sviluppare azioni positive per una migliore organizzazione e professionalità del personale e contrastare i comportamenti non corretti del personale stesso.

Nel primo caso il miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna, ma anche del benessere organizzativo del personale stesso, non può prescindere da interventi specifici di formazione, sia nell'ambito professionale, che in quello del counseling, quindi nei rapporti con i cittadini e con i colleghi, che devono essere improntati al massimo rispetto e disponibilità.

D'altro canto dovranno essere considerati anche gli aspetti disciplinari, secondo un preciso codice di comportamento.

Si procederà anche ad una riorganizzazione della struttura interna dell'Ente.

Le figure apicali, in questo contesto, hanno il compito di effettuare valutazioni selettive e differenziate, assegnando all'inizio dell'anno obiettivi chiari e concreti ai propri collaboratori e curando una rendicontazione precisa degli obiettivi raggiunti, con la valorizzazione di voci valutative più discrezionali come ad es. i comportamenti organizzativi e la capacità di assumere decisioni in caso di necessità. I responsabili stessi saranno a loro volta giudicati sulla capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati e di valorizzare al meglio il personale che viene messo a loro disposizione.

Per quanto riguarda la sicurezza degli ambienti di lavoro, proseguirà la collaborazione ed il coordinamento con i vari settori del comune, in particolare con l'ufficio tecnico al fine di completare la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori in termini di sicurezza.

Motivazione delle scelte:

L'attuazione di una politica di gestione del personale è direttamente funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza. Tuttavia lo spazio di azione in questo ambito - sia per l'aspetto del trattamento economico sia per le politiche assunzionali - risulta condizionato dai vincoli normativi in particolare per quanto riguarda il rispetto dei parametri in materia di contenimento della spesa di personale, disponibilità di risorse finanziarie a bilancio, sostenibilità finanziaria a regime della relativa spesa, rispetto dei vincoli finanziari. In fase di predisposizione del bilancio di previsione risulta prioritario l'obbligo di contenimento della spesa di personale e ad esso viene ricondotta la programmazione del fabbisogno di personale. In tale quadro di vincoli di spesa e limitazioni alle assunzioni, assume particolare importanza l'apporto che individualmente le risorse umane possono dare, correlato alla loro motivazione e alla loro competenza. Risulta quindi prioritaria una politica del personale finalizzata a motivare le risorse umane per ottimizzare il loro impiego, ricorrendo ad un loro utilizzo che valorizzi la loro flessibilità ed ad accrescere la loro professionalità mediante una costante attività di formazione.

Descrizione del programma:

I capitoli del bilancio accorpano i programmi 1-2-3 per cui essi sono trattati tutti nel programma 1. Pertanto, in questa sezione si trattano l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia locale, commerciale e amministrativa.

Comprendono l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia municipale per garantire l'ordine pubblico, la sicurezza urbana, la polizia commerciale e amministrativa.

Premessa:

La sicurezza è un diritto del cittadino: l'amministrazione ha impostato il proprio programma d'azione su tre pilastri, uno di questi è la Sicurezza, questo si attua da una programmazione e riorganizzazione degli uffici, valorizzazione delle risorse umane/finanziarie e incremento della presenza sul territorio, soprattutto con una linea d'azione generale "educativa" verso il cittadino, che porti ad un miglior rapporto tra cittadino e polizia locale.

In particolare la nostra azione, inizia nel primo anno di amministrazione:

- lotta al vandalismo (parchi, edifici pubblici, luoghi pubblici) (Attuazione del programma elettorale in materia della Sicurezza);
- riorganizzazione degli uffici e incremento delle risorse dalla spending review generale (Attuazione del programma elettorale in materia della Sicurezza);
- espansione della rete di sorveglianza e potenziamento dei rapporti con i Carabinieri operativi nel Comune (Attuazione del programma elettorale in materia di Sicurezza);
- messa in sicurezza delle strutture pubbliche che non sono ancora protette da sistemi di allarme (scuole).

Verranno rinnovati e potenziati i servizi civici come il "Nonno Urbano" attraverso la ricerca di nuovi fondi per il 2020-2022.

Il lavoro dell'amministrazione sarà di potenziare l'ufficio di Polizia Locale nell'ambito delle risorse umane assegnate, che in questi anni è stato insufficiente per svolgere tutte le funzioni preposte, nell'arco del triennio attueremo le migliori soluzioni possibili ricercando anche nei fondi regionali ed europei le risorse.

Collaborazione e Convenzioni con gli altri comuni limitrofi

L'Amministrazione Comunale si prefigge come scopo fondamentale il potenziamento delle convenzioni in essere e l'implementazione di nuove convenzioni più strutturate che possano portare beneficio alla comunità in termini di sicurezza urbana e servizio pubblico.

In particolare gli obiettivi sono:

- potenziamento della convenzione in essere con il Comune di Negrar
- implementazione di una convenzione più complessa con gli altri comuni della Valpolicella che daranno disponibilità
- Comando Unico
- Servizi di Videosorveglianza unificati tra i vari comuni
- Accesso dei portali di videosorveglianza per le forze dell'ordine quali Carabinieri, Compagnia Mobile di Caprino e Questura.

Efficientamento dell'azione amministrativa

Il settore polizia locale, in un'ottica di progressivo efficientamento dell'azione amministrativa svolta, intende, nel prossimo triennio, assicurare il mantenimento degli attuali standard di servizio.

Negli anni futuri verrà progettato e, almeno parzialmente reso esecutivo, il progetto per l'abbattimento delle spese di spedizione dei verbali per violazione al codice della strada, a leggi e regolamenti parallelamente alla vigenza di norme per la notificazione mediante posta elettronica certificata e alla diffusione di analoghi recapiti tra i cittadini.

Nel triennio considerato si valuterà la possibile riorganizzazione, tecnica ed organizzativa dell'intera filiera sanzionatoria, per una miglior interazione con i software degli altri uffici della macchina comunale, implementando all'interno dello sportello del Cittadino anche la possibilità di vedere e pagare i propri verbali attraverso PagoPA.

Sempre nell'ambito dell'accrescimento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa si proseguirà nella progressiva informatizzazione degli uffici della polizia locale, vale a dire alla progressiva eliminazione del cartaceo nella gestione di flussi documentali in entrata ed in uscita. Il risultato atteso, in esito ad un'attenta analisi interna, finalizzato a corrispondere pienamente alle aspettative della cittadinanza, sarà ridurre drasticamente l'utilizzo del cartaceo ed accrescere significativamente, nel periodo considerato, la gestione in forma digitale delle attività di front e back office degli uffici di polizia locale. Sarà così possibile accedere *on line* al rapporto incidente stradale, al relativo fascicolo fotografico e procedere direttamente dal web, al pagamento.

Motivazione delle scelte:

Trattasi di scelte che riguardano, per la maggior parte, attività obbligatorie per legge, per coadiuvare gli uffici al rispetto delle normative nonché per coordinare l'attività dei vari uffici in ambiti trasversali e specialistici.

La polizia locale è considerata un ufficio Fondamentale da parte dell'amministrazione in quanto organo di sicurezza pubblica sul territorio insieme alla stazione dei Carabinieri.

Investimenti:

Sono previsti investimenti per l'implementazione software e il rinnovamento parco hardware.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane appartengono al corpo di polizia locale.

Visto la grave carenza di personale stiamo provvedendo a reintegrare il personale nei tempi possibili dalle procedure necessarie di legge, l'obiettivo è quello di raggiungere un corpo di 7 unità dalle 6 precedenti e 3 attuali.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
18	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	129.200,00	155.023,05	190.550,00	194.361,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 5 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	129.200,00	155.023,05	190.550,00	194.361,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	268.086,86	374.401,87	216.272,47	220.498,08
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	397.286,86	529.424,92	406.822,47	414.859,08

Descrizione del programma:

Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo e allo sviluppo (investimenti) delle attività riguardanti le politiche giovanili.

Politiche giovanili

L'amministrazione è convinta che i giovani rappresentino il nostro futuro, ma non si può dimenticare che, nel presente, essi hanno bisogni, esigenze e vi è la necessità di mettere a frutto tutto il loro potenziale.

L'amministrazione è attenta ai giovani e li interpella, li coinvolge per progettare il loro futuro. Questo percorso è già iniziato con la presenza dei giovani nei vari gradi della vita pubblica, dal Consiglio comunale, alle consulte di frazione, alle varie commissioni o comitati che sono stati nominati.

Continuerà l'attività dell'Informagiovani, con attività di accoglienza e di primo orientamento, di promozione delle competenze, di ricerca e produzione di materiale informativo, di erogazione informativa e di consulenza specialistica, tramite lo sportello apposito, sia nel campo dell'orientamento scolastico e professionale, sia nell'educazione alla cultura del lavoro e dell'impresa, ricercando tutte le possibilità per offrire ai giovani un ampio ventaglio di scelte nel settore scolastico o lavorativo.

Nel 2017 si è riusciti a portare a termine, nel centro polifunzionale di Corrubio, una sala studio per i giovani delle scuole superiori e dell'università, che rappresenta un punto di incontro della popolazione giovanile del nostro comune ed un considerevole aiuto per le famiglie ed i giovani stessi, non più costretti a lunghi spostamenti per aver a disposizione un luogo dedicato e confortevole per lo studio.

Questa struttura può anche diventare la sede di uno "Sportello ripetizioni" dove studenti universitari, divisi per competenze con database di e-mail per facilitare i contatti, possono offrire aiuto formativo agli studenti più giovani.

La consulta dei giovani, già citata, si occupa del coinvolgimento dei giovani nelle attività del comune, scambi culturali, eventi di creatività e divertimento, ma anche di prevenzione del disagio, abuso di sostanze e bullismo.

Motivazione delle scelte:

La motivazione delle scelte è sintetizzata in uno dei pilastri delle linee di mandato ben sintetizzato nell'espressione "San Pietro in Cariano comune attento alle persone".

Investimento:

Sono previsti investimenti in hardware

Risorse umane da impiegare:

Le risorse del settore segreteria, cultura, sport e URP rinforzato dai dipendenti della ditta che cura lo sportello giovani

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono utilizzate le risorse strumentali in dotazione agli uffici

Motivazione delle scelte:

Le motivazioni sono riconducibili alla convinzione che l'ambiente sia uno dei beni primari dell'uomo e che la sua tutela sia fondamentale al benessere attuale e futuro della società.

Investimento:**Risorse umane da impiegare:**

E' previsto l'impiego del personale dipendente appartenente al settore ecologia ambiente, al settore interventi diretti- servizi- manutenzioni e ai servizi esterni oltre alla Polizia Locale per l'attività di vigilanza.

E' previsto il supporto di tecnici esterni specializzati.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'acquisto di attrezzature

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.840,00	22.840,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.840,00	22.840,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività a tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico.

Nel periodo autunno- inverno, causa il ristagno dell'aria, può accadere che venga superato il parametro delle polveri sottili- PM10- lungo la dorsale SP della Valpolicella, che attraversa, da nord a sud il territorio comunale ed è molto trafficata soprattutto in tarda mattinata e verso sera, dalle 17 alle 19.30.

L'attenzione alle emissioni atmosferiche è comunque molto alta.

Ogni anno il sindaco emette un'ordinanza per il periodo da ottobre a maggio, con esclusioni del periodo natalizio, per la prevenzione ed il contenimento dell'inquinamento atmosferico.

Per far crescere una maggiore coscienza del problema si organizzano attività che tendono a limitarlo e a contenerlo. Si promuovono iniziative volte alla mobilità sostenibile quali limitazioni della circolazione veicolare (es. ordinanze, zona 30), biciclettate e camminate a piedi. In particolare il comune di San Pietro in Cariano sta lavorando per la creazione sul territorio di una rete sentieristica e dei percorsi ciclo-pedonali.

Con il comune di Verona, in qualità di capofila, si sta monitorando la qualità dell'aria e si stanno valutando anche microinterventi sul territorio che mitigino il problema.

Il comune, come detto al paragrafo 1.2.3.2, ha aderito al patto dei sindaci con l'impegno ad attuare misure finalizzate a ridurre le emissioni di CO2. L'obiettivo sarà raggiunto con interventi infrastrutturali, come la realizzazione di piste ciclabili, la sostituzione con lampade a led nei corpi illuminanti interni agli edifici comunali e della pubblica illuminazione.

Motivazione delle scelte:

La motivazione è innanzitutto quella di aumentare quanto possibile la qualità dell'aria e il tasso di inquinamento del territorio.

Investimento:

Risorse umane da impiegare:

Il personale delle aree tecniche.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in dotazione alle aree tecniche con possibilità di acquisto nuove attrezzature.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2020		No		

Descrizione del programma:

Funzionamento della attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale; spese per la gestione, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio, delle aree di sosta a pagamento.

Il programma persegue l'obiettivo generale della mobilità sostenibile, che privilegia la tutela e la salvaguardia degli spostamenti a piedi, in bicicletta e con i mezzi pubblici.

In particolare gli spostamenti a piedi, quale alternativa preferibile soprattutto nell'area urbanizzata, dovranno essere garantiti mediante adeguati accorgimenti quali l'abbattimento delle barriere architettoniche, adeguato arredo urbano e manutenzione dei percorsi.

Oltre a queste grandi opere si predisporranno interventi mirati (miglioramento viabilità SP4, miglioramento strada del Terminon e strade da programma LL.PP.) che puntano ad eliminare situazioni di criticità ed agevolare lo scorrimento del traffico con una maggiore sicurezza. Si è già iniziata l'installazione di dispositivi per il rallentamento della velocità veicolare all'interno delle aree urbane che saranno completati nel corso del triennio.

Importante è la manutenzione delle sedi stradali per garantire efficienza e sicurezza delle infrastrutture esistenti, anche con l'aiuto dei cittadini che già hanno la possibilità di inviare segnalazioni relative a questo tipo di problematica.

Un obiettivo dell'Amministrazione è anche quello di ampliare nel territorio il sistema per la mobilità ciclopeditone, sfruttando la viabilità secondaria esistente ed implementando gli spazi per le biciclette nei luoghi pubblici.

Nel periodo invernale, in presenza di precipitazioni nevose ed in caso di formazione di ghiaccio, riprenderà l'attività di coordinamento degli interventi di lamatura e di spargimento di fondenti sulle sedi stradali.

Al fini della riduzione del traffico Città-Provincia, accordi con la società ATV per l'ottimizzazione delle linee e delle relative fermate del trasporto sul nostro territorio.

Motivazione delle scelte:

La motivazione prioritaria è di creare maggior sicurezza per veicoli e pedoni e di decongestionare il traffico, attraverso azioni mirate alla riqualificazione di arterie secondarie.

Investimento:

Sono previsti investimenti per la sistemazione dei manti stradali.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse dell'area tecnica 1 (settore edilizia pubblica- patrimonio), 2 (settore interventi diretti- servizi- manutenzioni) e della Polizia Locale

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelli in dotazione al settore con possibilità di acquisto di nuove attrezzature se si rende necessario o quantomeno opportuno.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale
25	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2020		No		

Descrizione del programma:

Il settore del commercio è un punto qualificante della realtà economica locale. Per sostenerlo occorre elaborare politiche tese a favorirne l'attività puntando in particolare alla correttezza tra gli operatori anche con la comminazione di sanzioni di comportamenti non corretti nelle politiche commerciali, al miglioramento delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo urbano delle grandi vie a vocazione commerciale. Facendo tesoro delle preziose indicazioni espresse dagli stessi commercianti locali, ma anche assumendo il punto di vista del cittadino-consumatore e del territorio, non sono poche le azioni da intraprendere e perseguire per mantenere la centralità del commercio urbano che, in questi anni, ha dovuto sopportare il peso di una crisi economica e dei consumi senza precedenti.

- Impegno a facilitare la riqualificazione di aree produttive/commerciali dismesse, incentivando nuove attività rispettose dell'ambiente, favorendo l'impiego di mano d'opera locale, specie quella ad alta specializzazione.
 - Commissione Commercio per promozioni e risoluzioni tematiche del settore.
 - Installazione defibrillatori di emergenza presso edifici pubblici di ogni frazione.
 - Accordi con gli Istituti Bancari e Postali per una omogenea distribuzione dei servizi (Bancomat, ecc.) in tutte le frazioni.
 - Progetto informativo per le aziende innovative e per le attività del Comune che necessitano di informazioni su fondi POR FSE, Start-Up innovative, SRL innovative e progetti Fab-Lab per i ragazzi con formazione e tirocinio.
- Ai fini dell'occupazione giovanile "L'innovazione" deve essere motore trainante per le attività del nostro territorio e pertanto, è prioritario il sostegno alle imprese per la reperibilità dei fondi europei e lo sviluppo del tessuto industriale ad ogni livello.
- Sportello Tirocinio/Lavoro in collaborazione con l'ente Provinciale e le scuole sul territorio.

- La realtà economica locale è costituita da attività classificate nei settori artigianato, industria, commercio e agricoltura. In particolare il settore del commercio è un punto qualificante nel nostro territorio. Per sostenerlo occorre elaborare politiche tese a favorirne l'attività puntando alla correttezza tra gli operatori, al miglioramento delle aree attrezzate e al miglioramento dell'arredo urbano delle grandi vie a vocazione commerciale.

A fronte di tutto questo diverse sono le azioni da poter intraprendere per mantenere la centralità del commercio urbano e per migliorare lo sviluppo economico e la competitività anche dei settori artigianato e industria:

- impegno a facilitare la riqualificazione di aree produttive/commerciali dismesse, incentivando nuove attività che rispettino anche l'ambiente, favorendo l'impiego di manodopera locale, specie quella ad alta specializzazione;
- accordi con istituti bancari e postali per una omogenea distribuzione dei servizi (bancomat, ecc.) in tutte le frazioni;
- progetto informativo per le aziende innovative e per le attività del Comune che necessitano di informazioni su fondi POR FSE, start up innovative, srl innovative e progetti Fab-Lab per ragazzi con formazione e tirocinio, attraverso la pubblicazione tempestiva dei bandi regionali;
- attività volte alla promozione e all'ascolto delle problematiche dei vari settori.

Motivazione delle scelte:

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate

Investimento:

Non sono previsti investimenti.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022

Premessa

Le facoltà riconosciute alle pubbliche amministrazioni in materia di assunzione di personale sono regolate da un insieme di norme, sia prescrittive, che di indirizzo generale, oggetto negli ultimi anni di modifiche in senso restrittivo. Infatti da tempo, nell'ottica di rafforzare gli obiettivi di controllo e contenimento della spesa pubblica, il legislatore si è ispirato ad una politica di rigore introducendo sempre più vincoli alle facoltà degli enti in materia di assunzioni.

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge n. 66/1999, ispirata al principio di riduzione della spesa. Le nuove assunzioni devono soprattutto soddisfare bisogni di introduzione di nuove professionalità.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del d.lgs. n. 267/2000, che ribadisce come la programmazione debba essere finalizzata alla riduzione delle spese del personale.

Il d.lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- a) art. 6- comma 4- il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- b) art. 6- comma 4bis- il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti (per il Comune di San Pietro in Cariano i Responsabili di settore) che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- c) art. 35- comma 4- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

All'interno della sezione operativa del documento unico di programmazione deve essere contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Alle citate norme si aggiungono quelle a contenuto più restrittivo relative alla spesa per le assunzioni di personale. Per il 2020-2022 queste sono complessivamente le disposizioni:

1. *Rispetto nell'anno precedente del vincolo del pareggio di bilancio e attestazione del rispetto del medesimo anche nell'anno in corso* sulla base delle notizie possedute al momento in cui si rilascia (Legge di bilancio 2017)
2. *Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci* - di previsione, consuntivo, consolidato- e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP di cui all'articolo 13 legge 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12.05.2016) compresi i dati aggregati per voce del Piano dei Conti Integrato; la prima applicazione di quanto detto è effettuata con riferimento al bilancio di previsione 2017-2019, al rendiconto 2016 e al bilancio consolidato 2016 (articolo 9, commi da 1 quinquies a 1 octies DL 113/2016 convertito con modificazioni nella legge n. 161/2016);
3. *Contenimento della spesa entro il valore medio del triennio 2011- 2013* ai sensi dell'art. 1 c. 557 bis, ter e quater della legge 296/2006 come modificata da ultimo dalla legge 144/2014;
4. *Aver attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;*
5. *Aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale* secondo quanto previsto dall'art. 6 c. 6 D.Lgs 165/2001;
6. *Aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale* ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 come sostituito dal comma 1 d, art. 16. Della L. 183/2011;
7. *Aver approvato il Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità*(art. 48, c. 1, D.lgs. 198/2006);
8. *Aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale* (art. 1, c. 557- enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 della legge 296/2006; art. 1, c. 762. L. 208/016);
9. *adozione del piano delle performance.*

Nel caso di rispetto dei vincoli di cui sopra, ai sensi dell'art. 3 c. 5 e segg. del citato d.l. n. 90/2014, è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto della normativa vigente.

La mobilità volontaria è da considerare "Neutra" se operata tra enti soggetti a vincoli sulle assunzioni e pertanto in uscita non deve essere conteggiata tra le cessazioni così come in entrata non deve essere considerata tra le assunzioni.

Relativamente al personale *part time* che richieda incremento del monte orario, diverse pronunce della corte dei conti hanno concluso che *"L'incremento orario di lavoro part-time, pur incidendo sul rispetto dei vincoli di spesa relativi al personale a tempo indeterminato e non, non comporta nuova assunzione e pertanto il mero incremento non è soggetto al limite imposto del turnover rispetto alle cessazioni dell'anno precedente."*

Relativamente al personale in servizio a tempo parziale e indeterminato, in origine assunto a tempo pieno, che richiede il rientro a tempo pieno, la corte dei conti del Piemonte e del Veneto (rispettivamente n. 356/2013 e n. 406/2014) sostiene che *"Ove ricorrano tutti i presupposti previsti dalla legge (ovvero dalla contrattazione collettiva), l'ente non può non dar seguito alla richiesta del dipendente di riconduzione del rapporto di lavoro alle modalità originarie, anche nell'evenienza in cui tale comportamento obbligato conduca ad un aumento della spesa del personale."*

Relativamente infine alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno dei dipendenti assunti in origine a tempo parziale, l'art. 3 c. 101 della l. 244/2007, equipara la trasformazione a nuova assunzione e l'assoggetta ai limiti imposti dal turnover.

Prima di illustrare la programmazione si evidenzia che l'istituzione Comunale Servizi Sociali, I.C.S.S. ha cessato la propria attività. La gestione della Casa di Riposo, del Centro Diurno e dell'Asilo Nido è stata assegnata all'I.P.A.B. "Veronesi dott. Germano" di recente istituzione a cui è stato trasferito il personale comunale già adibito a quei servizi.

Per il triennio di riferimento si propone di:

procedere ad assunzioni che assicurino- per quanto possibile e nel rispetto dei vincoli di cui sopra- il turnover del personale cessato o trasferito per mobilità; per la copertura dei posti relativi alle presunte cessazioni che avverranno nel triennio si rinvia alla tabella che segue:

Procedere ad assunzioni a tempo determinato o ad assegnazione temporanee di personale, che si dovessero rendere necessarie nel triennio considerato, saranno precedute da integrazione del presente atto;

Dar corso alle richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno qualora questo non configuri nuova assunzione.

Per la copertura dei posti che si rendessero disponibili a seguito di cessazioni di personale si opererà nel rispetto:

- Della copertura delle quote di riserva previste dalla l.n. 68/1999;
- Delle disposizioni di cui al DL 50/2017;
- Delle disposizioni di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i..

La copertura dei posti che si rendessero disponibili per mobilità in uscita del personale avverrà con procedure di mobilità in entrata tra soggetti entrambi assoggettati a vincoli sulle assunzioni nel rispetto della normativa vigente al momento dell'indizione della selezione.

Le spese derivanti dal presente programma saranno contenute nei limiti delle disponibilità del bilancio 2020/2022 fermo restando che è possibile modificare in ogni momento la presente programmazione triennale del fabbisogno del personale al verificarsi di esigenze o condizioni che ne mutino il quadro di riferimento.

Resta inteso che qualsiasi assunzione è subordinata alla verifica delle norme in tema di facoltà assunzionali e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro con particolare riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato per l'applicazione delle norme di cui ai commi 424- 425 della legge 190/2014.

Il presente piano sarà trasmesso alla RSU e alle OOSS.

**PROSPETTO QUALIFICA PRESUNTE CESSAZIONI DAL SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN IN
CARIANO ANNO 2020**

QUALIFICA	DATA CESSAZIONE PRESUNTA	CAUSA
<i>Istruttore- cat. C Area Contabile</i>	Dicembre 2020	Pensionamento
<i>Funzionaria cat. D3- Area Contabile</i>	Febbraio 2020	Pensionamento
<i>Giardiniere- cat. B3- settore interventi diretti</i>	Febbraio 2020	Pensionamento
<i>Operaio - cat. B3- settore interventi diretti</i>	Marzo 2020	Pensionamento

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022 E PIANI ANNUALI DI ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE [1]

- Turnover del personale cessato come da cessazioni presunte di cui sopra, così specificato:
 - n. 2 operai categoria B3
 - n. 1 Istruttore amministrativo categoria C
 - n. 1 vigile categoria C
- n. 4 vigili categoria C
- n. 2 Istruttori Amministrativi categoria C
- n. 1 Istruttore Direttivo Categoria D
- Assunzione personale part-time come da Legge 68/1999
- Mobilità Interna presso il Settore Servizi Demografici categoria C
- Turnover personale che dovesse cessare nel 2020 e non previsto nel prospetto delle cessazioni presunte suindicato

Previsioni	2019	2020	2021	2022
Spese per il personale dipendente	2.617.214,50	1.957.019,11	2.048.219,15	2.089.183,63
I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	2.617.214,50	1.957.019,11	2.048.219,15	2.089.183,63

Descrizione deduzione	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	2.617.214,50	1.957.019,11	2.048.219,15	2.089.183,63
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO O RICERCA, OVVERO DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

L'affidamento degli incarichi di collaborazione, di studio o ricerca ovvero di consulenze a soggetti esterni all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

Gli incarichi verranno affidati con una delle seguenti modalità:

- procedure comparative;
- ricorso a liste di accreditamento;
- in via eccezionale, affidamento diretto.

Per gli incarichi di natura tecnica si applicheranno le procedure previste individuate dalla recente normativa sui contratti pubblici.

PROGRAMMA RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI E COLLABORAZIONI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

L'art. 3, comma 55, della legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008) prevedeva che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione potesse avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico Enti locali).

L'art. 46 del d.l. 112/2008, così come convertito con legge 133/2008, modifica il predetto art. 3 c.55 come segue: "gli enti possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 c. 2 del D. Lgs. 267/2000".

Il documento unico di programmazione, in quanto atto di programmazione generale dell'attività comunale, costituisce la sede più idonea per l'individuazione delle attività istituzionali, diverse da quelle stabilite dalla legge, per l'esercizio delle quali potrebbe essere necessario ricorrere a collaborazioni esterne.

In questa sede, quale indirizzo programmatico si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne, nelle aree amministrativa e contabile e, specificatamente, per quanto concerne i servizi demografici, tributi e ragioneria, tutte le volte che, per l'esercizio di attività collegate ai programmi contenuti nel documento unico di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale, entro i seguenti limiti massimi di spesa:

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
10402	01.02-1.03.02.10.001	SPESE PER STUDI E INCARICHI DI CONSULENZA D L 78/2010	19.181,42