



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO PROVINCIA DI VERONA

**Settore Economato**

V. Chopin, n° 3

Tel. 045 6832130 / 135

Fax 045 6801268

C.f. e p.i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[nadmar@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:nadmar@comune.sanpietroincariano.vr.it)

Prot. n. 14113 del 25.06.2020

## **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO**

(ai sensi art.4.1 Linee guida n. 4 ANAC deliberazione n. 1097, del 26 ottobre 2016)

**PROCEDURA TELEMATICA A MEZZO DEL PORTALE:  
<https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>**

Il Comune di San Pietro in Cariano, in esecuzione di quanto previsto nella determinazione N.R.G. xxxx del xxxxxx procede ad un'indagine di mercato per poter bandire la gara d'appalto per il seguente servizio:

**SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA ORDINARIA E STRAORDINARIA TUTTO INCLUSO DI APPARECCHIATURE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE E STAMPANTI DA INSTALLARE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI DAL 01.07.2020 AL 30.06.2022 O DUE ANNI DALLA DATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.**

mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si invitano i soggetti interessati all'affidamento, qualificati secondo quanto indicato nel presente avviso, a segnalarsi presentando apposita domanda in conformità alle disposizioni di seguito indicate, compilando l'allegato **MODELLO A**.

### **A. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di San Pietro in Cariano - Via Chopin 3 - 37029 San Pietro In Cariano / VR

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it),

[nadmar@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:nadmar@comune.sanpietroincariano.vr.it),

PEC [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net).

Tel. 045 6832130 / 135.

### **B. STAZIONE CONTRAENTE**

Comune di San Pietro In Cariano - Via Chopin 3 - 37029 San Pietro in Cariano / VR.

## C. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'appalto consiste in:

servizio di noleggio e assistenza ordinaria e straordinaria tutto incluso di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione e stampanti da installare presso gli uffici comunali. La durata del servizio sarà di due anni, dal 01.07.2020 al 30.06.2022 o con decorrenza dalla data di affidamento del servizio.

## D. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo offerto sull'importo a base d'asta, con obbligo, da parte dell'operatore di indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori nonché i costi della manodopera, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 10 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016.

## E. MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016.

## F. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

### 1) **Requisiti di ordine generale:**

non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che in tali cause di esclusione non si trova nessuno dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo, e nemmeno i soggetti cessati nell'anno antecedente la presente procedura nonché i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

### 2) **Requisiti di idoneità professionali:**

essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività assimilabile a quella oggetto dell'appalto (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente all'esecuzione della prestazioni in appalto), previsti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

### 3) **Requisiti di ordine tecnico-professionale:**

il concorrente deve aver eseguito negli ultimi tre anni servizi analoghi a quello indicato al paragrafo C (tipologia di servizio) del presente avviso, di importo complessivo minimo pari ad euro 24.000,00 (ventiquattromila) per pubbliche amministrazioni.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Per i servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici può essere fornita mediante la seguente modalità:

originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

*L'istituto dell'avvalimento per i soggetti singoli, raggruppati o consorziati è consentito solo se rientrante nell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.*

Si precisa che l'istanza di partecipazione deve essere presentata specificando se si intende partecipare come impresa individuale, società, consorzio, raggruppamento temporaneo etc. di cui all'art.45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

**In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo: l'istanza deve essere compilata e sottoscritta da tutti i partecipanti il raggruppamento temporaneo utilizzando il modello allegato A.**

#### **G. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La manifestazione di interesse, completa della dichiarazione a firma del legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, da compilarsi seguendo le istruzioni riportate nel **modello allegato A**, dovrà pervenire **esclusivamente a mezzo portale telematico** <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 17.07.2020.**

Eventuali istanze pervenute oltre il predetto termine o a mezzo di canali diversi da quello sopra indicato, **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

**Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

#### **H. MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Verranno invitati a formulare l'offerta per l'affidamento del servizio:

tutti gli operatori economici tra quelli segnalatisi, purché in possesso dei requisiti di ammissione prescritti per il servizio sopra richiamato.

In osservanza a quanto previsto all'articolo 53 del D.Lgs 50/2016, l'accesso ai nominativi dei soggetti che hanno manifestato il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata sarà differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte economiche.

Le lettere d'invito alla procedura negoziata saranno spedite ai soggetti mediante posta elettronica certificata P.E.C. con l'utilizzo del portale ME.PA., in quanto servizio ad oggi disponibile come SERVIZI - Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature.

Ogni operatore economico che manifesterà il proprio interesse dovrà essere iscritto al portale telematico ME.PA. per il servizio sopra precisato.

Ogni eventuale comunicazione di interesse generale conseguente al presente avviso verrà pubblicata sul portale appalti.

Non trattandosi di procedura concorsuale per i partecipanti all'indagine di mercato non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

**Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per la stazione appaltante, che sarà libera di avviare altre e diverse procedure.**

**La stazione appaltante si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.**

Il presente avviso, completo del relativo allegato, viene pubblicato sul portale telematico degli appalti <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, sul sito internet e all'Albo pretorio del Comune di San Pietro In Cariano [www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it).

**Si fa presente che tutti i chiarimenti o risposte ai quesiti formulati in merito alla procedura in oggetto, nonché ogni altra comunicazione relativa alla procedura medesima, verranno messi a disposizione di tutti gli operatori economici e potranno essere visionati sul sito telematico** <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

**Le ditte interessate sono pertanto invitate a monitorare eventuali pubblicazioni in tal senso sul sito predetto.**

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

- Le informazioni di **natura tecnica** potranno essere richieste alla Responsabile del Procedimento, dott.ssa Nadia Marastoni - Area Contabile / Finanziaria - Settore Economato del Comune di San Pietro In Cariano - [nadmar@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:nadmar@comune.sanpietroincariano.vr.it) - Tel. 045 6832130;
- Le informazioni di **natura amministrativa** e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla procedura, potranno essere richieste al Settore Gare e Contratti nella persona della Responsabile dott.ssa Elisabetta Borghetti - [elibor@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:elibor@comune.sanpietroincariano.vr.it) - Tel. 045 6832134.

Ai suddetti settori possono essere formulate le richieste di chiarimenti **entro e non oltre il giorno 13.07.2020 alle ore 12,00.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno **15.07.2020.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla procedura, sulla piattaforma portale appalti

<https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

## **I. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) n. 679/2016, si comunica che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e di correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei lavori.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre che al responsabile del procedimento o al personale dipendente in esso coinvolto per ragioni di servizio, anche:

- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e succ. mod. ed int.;
- ai soggetti pubblici che saranno tenuti a conoscerli per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla Legge e dai Regolamenti;
- agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare e responsabile del trattamenti dei dati per la procedura di gara è il Comune di San Pietro In Cariano e per la stazione contraente è il Comune di San Pietro In Cariano / VR.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

(F.to dott.ssa Nadia Marastoni)