



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO
PROVINCIA DI VERONA
Area 5 Servizio Affari Legali, Appalti, Contratti, SUAP, URP

Via Chopin, n° 3 - 37029 San Pietro in Cariano - VR

tel. 045-6832134

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

elabor@comune.sanpietroincariano.vr.it

PROT. N. 8736 DEL 22/03/2022

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE QUALIFICATA, IN QUALITÀ DI MANAGER PER IL DISTRETTO TERRITORIALE DEL COMMERCIO DENOMINATO “DISTRETTO DELLE TERRE DI VALPOLICELLA”.

CODICE CUP REGIONE DEL VENETO H69J21015350004.

PREMESSO CHE:

- con la D.G.C. n. 1531 del 25/09/2017 sono stati approvati i criteri e le modalità per la presentazione, da parte dei Comuni, delle proposte di individuazione dei distretti del commercio;
- con nota prot. 21417 in data 15/09/2020 è stata trasmessa alla Regione la proposta di riconoscimento del Distretto del Commercio ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale n. 50 del 2012 comunicando, allo stesso tempo, i soggetti che compongono la Partnership obbligatoria del Distretto;
- con nota protocollata con il n. 26808 in data 10/11/2020 è pervenuta all'Ente richiesta di integrazioni e preavviso di diniego, relativi alla proposta di individuazione del Distretto del Commercio denominato “Distretto delle terre di Valpolicella”;
- con pec dell'Ente in data 19/11/2020 (prot. n. 27778 del 19/11/2020) sono state inviate alla Regione del Veneto le integrazioni richieste;
- con D.G.R. n. 140 del 09/02/2021 “Approvazione delle proposte comunali di individuazione dei distretti del commercio, ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale 28 dicembre 2012 n. 50. Anno 2020.”, la Regione Veneto ha approvato il Distretto territoriale dei Comuni di San Pietro in Cariano, Dolcè, Fumane, Marano di Valpolicella, Negrar di Valpolicella, Pescantina, Sant'Ambrogio di Valpolicella e Sant'Anna D'Alfaedo, denominato “Distretto delle Terre di Valpolicella”, con valutazione 34;
- la *governance* del modello distrettuale di esplicazione dell'accordo di partenariato, che definisce gli impegni reciproci dei soggetti che aderiscono al Distretto e la programmazione degli interventi, è riposta nella figura del Manager di Distretto, che dovrà svolgere funzioni di regia unitaria e coordinata del Distretto e di referente nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con posizione di terzietà, ed essere dotata di un elevato profilo curriculare e con esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito locale, regionale o nazionale;
- con D.G.R. n. 1019 del 28/07/2021 è stato approvato il “Bando per il finanziamento di progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana nell'ambito dei Distretti del Commercio riconosciuti con deliberazione n. 1232 del 20 agosto 2019 e n. 140 del 09 febbraio 2021”;
- con PEC prot. n.ri 25609, 25611 e 25612 del 05/10/2021 questo Comune ha trasmesso istanza di partecipazione al Bando di cui in precedenza;
- con nota prot. 547105 del 22/11/2021 la Regione Veneto ha comunicato a questo Comune che con Decreto Direttoriale n. 316 del 15/11/2021 è stata approvata la graduatoria di cui alla D.G.R. n. 1019 del 28/07/2021, prevedendo la valutazione positiva e l'ammissione al contributo del Progetto presentato da questo Comune. In base a tale graduatoria il Comune di San Pietro in

Cariano (Comune capofila del Distretto) è risultato 9° in graduatoria, con punteggio 84,74, ammettendo investimenti per 484.014,00 €, investimenti previsti per bandi destinati alle imprese 150.000,00 € e prevedendo un contributo per 250.000,00 €;

- con Decreto n. 31 del 25/01/2022 sono stati approvati la modulistica e le modalità operative per la rendicontazione della spesa e il monitoraggio dei progetti, di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 1019 del 28/07/2021;

- con PEC prot. 4318 del 14/02/2022 questo Comune, ha trasmesso alla Regione del Veneto dichiarazione di accettazione del contributo e attestazione dell'impegno di inviare alla Regione stessa i dati e le informazioni necessari alla verifica ed al controllo dell'attuazione degli interventi approvati ed ammessi ai benefici del bando;

CONSIDERATO pertanto che il Comune di San Pietro in Cariano (Comune capofila), ai sensi del paragrafo 6 del bando di cui al Decreto regionale n. 81 del 30/07/2021, per realizzare il Progetto del Distretto del Commercio denominato "Distretto delle Terre di Valpolicella", deve obbligatoriamente individuare la figura del Manager di Distretto, con funzione di coordinamento e sostegno operativo e progettuale del progetto, dotato di elevato profilo curriculare e con esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana/territoriale in ambito locale, regionale o nazionale, da individuare fra i professionisti e gli esperti di settore, affinché tale figura dia attuazione al Progetto Strategico e coinvolga tutti i soggetti interessati ed assicuri, in forma coordinata ed unitaria, l'attività del Distretto;

DATO ATTO che alle suddette competenze di natura generale dovrà essere affiancata una buona operatività pratica, ottime capacità relazionali, disponibilità ad interagire con le imprese, collaborazione con le Amministrazioni, i terzi, i Partner e gli uffici comunali preposti, al fine di gestire efficacemente il Distretto del Commercio;

VISTA la necessità di individuare il Manager del Distretto del Commercio, denominato "Distretto delle Terre di Valpolicella", con una procedura ad evidenza pubblica di selezione comparativa, di titoli e curricula, garantendo in tal modo i principi di trasparenza e efficacia del procedimento;

DATO ATTO

- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della stessa Amministrazione;
- che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata, per la quale sono state preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;
- che l'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto e per ritardi non imputabili al Collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne agli Enti della Pubblica Amministrazione aderenti al Distretto, giusti prot. n.ri 8488, 8489, 8492, 8503 e 8521 del 21/03/2022 e 8643, 8656 e 8705 del 22/03/2022;

CONSIDERATO CHE, in esecuzione della Determinazione dell'Area 5 NRG 189 del 22/03/2022, si rende noto che il Comune di San Pietro in Cariano, indice una procedura comparativa, per titoli e curricula, per l'affidamento dell'incarico di "Manager di Distretto" e per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto del Distretto cofinanziato dalla Regione del Veneto;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità di tale incarico;

VISTO il Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente ed, in particolare, l'allegato sub A "Norme Regolamentari per il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione comunale", approvato con Deliberazione di G.C n. 262 del 17/12/2008;

VISTI:

- gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
- la legge 241/90;
- l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il d. lgs. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente ed, in particolare, l'allegato sub A "Norme Regolamentari per il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione comunale", approvato con Deliberazione di G.C n. 262 del 17/12/2008;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTI il D.Lgs. n. 118/2011 e D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;

TUTTO CIO' PREMESSO, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando,

RENDE NOTO

che il Comune di San Pietro in Cariano (Comune capofila del Distretto del Commercio denominato "Distretto delle Terre di Valpolicella") intende conferire ad un esperto esterno, scelto a seguito della procedura comparativa, titoli e curricula, di cui al presente avviso, **l'INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE QUALIFICATA, IN QUALITÀ DI MANAGER PER IL DISTRETTO TERRITORIALE DEL COMMERCIO DENOMINATO "DISTRETTO DELLE TERRE DI VALPOLICELLA"**.

1. Oggetto dell'incarico

Affidamento dell'incarico di Manager del Distretto territoriale del commercio dei Comuni di San Pietro in Cariano, Dolcè, Fumane, Marano di Valpolicella, Negrar di Valpolicella, Pescantina, Sant'Ambrogio di Valpolicella e Sant'Anna D'Alfaedo, denominato "Distretto delle Terre di Valpolicella".

Il Comune di San Pietro in Cariano (Comune capofila del Distretto) intende individuare una figura professionale per lo svolgimento delle attività previste dal ruolo di Manager del Distretto del Commercio di cui si tratta, con funzione di regia coordinata e unitaria del Distretto e di referente per i rapporti con la pubblica amministrazione.

La figura professionale del Manager di Distretto, esterna alla Pubblica Amministrazione, ha la funzione di progettare, coordinare e fornire supporto tecnico-organizzativo nello sviluppo di azioni, in sinergia con il Tavolo di Partenariato ed i Tavoli Tematici, in relazione alle tematiche specifiche individuate nell'Accordo di Partenariato e nel Progetto Strategico. Il Manager svolge la sua funzione in posizione di terzietà e deve essere dotato di un elevato profilo curriculare con esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana/territoriale.

Gli obiettivi principali dell'incarico di Manager di Distretto sono:

- analizzare e comprendere le dinamiche del Distretto in cui opera;
- sviluppare e rafforzare le Partnership, mantenendo l'equilibrio tra attori pubblici e privati e cercando le opportunità più appropriate ed equilibrate per tutti i Partner;
- organizzare e convocare i Tavoli Tematici;
- gestire le riunioni con i Partner e con la cittadinanza;
- coordinare la realizzazione delle azioni previste nell'Accordo di Partenariato e nel Progetto Strategico, orientando le fasi previste e incoraggiando la collaborazione;

- gestire le risorse umane, finanziarie e fisiche, secondo le indicazioni del Tavolo di Partenariato;
- verificare che il Distretto abbia un sistema gestionale efficiente in termini di amministrazione, gestione dei documenti, segretariato, contabilità, etc..

La valutazione comparativa per la scelta del Manager del Distretto territoriale del commercio denominato “Distretto delle Terre di Valpolicella”, avviene tra i candidati che abbiano presentato la domanda entro i termini fissati dal presente avviso.

In particolare il Manager ha il compito di:

- individuare le esigenze locali per la realizzazione degli obiettivi e delle priorità di intervento da integrare in un quadro di programmazione strategica unitario e da sviluppare in termini progettuali per l’effettiva realizzazione e sviluppo del Distretto;
- verificare, nella fase attuativa degli interventi previsti nel Progetto finanziato, la coerenza degli stessi rispetto agli obiettivi e alle tempistiche di realizzazione programmati;
- sviluppare le attività di gestione e coordinamento degli interventi programmati nel Progetto finanziato, con il primo fine di portare a compimento il Progetto stesso, che qui si intende integralmente richiamato, anche se non materialmente allegato, entro i termini previsti dal bando di assegnazione del contributo e nel rispetto delle spese previste per la sua realizzazione;
- favorire la rigenerazione del tessuto urbano dell’area distrettuale, rivitalizzandone la centralità, sviluppando idee a sostegno del commercio e ricercando nuove strategie di sviluppo commerciale sostenibile sotto il profilo economico, sociale, territoriale e ambientale;
- supportare il Comune Capofila e i Partner del Distretto nella gestione operativa degli interventi previsti nel Progetto del Distretto del Commercio, affinché la realizzazione di quanto previsto abbia positive ricadute sulle attività commerciali, come auspicato dal Progetto del Distretto;
- mantenere costantemente aggiornati i Partner sull’efficacia dei risultati raggiunti e sugli sviluppi dell’azione coordinata;
- trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore la sensibilità verso l’opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e sinergiche, nel contesto di una più ampia programmazione integrata;
- svolgere la funzione di coordinamento con professionalità e managerialità;
- collaborare in prima persona all’attuazione dei seguenti interventi trasversali all’intera area distrettuale, previsti nel Progetto finanziato, coordinando anche i Partner e le eventuali ulteriori risorse e fornitori esterni coinvolti nella realizzazione degli stessi:
 - Intervento c.2.1 - Installazione di colonnine elettriche per ricarica e-bike;
 - Intervento c.4.1 - Politiche attive sul riuso di immobili commerciali sfitti;
 - Intervento d.1.1 - Bando per la riqualificazione e modernizzazione di immobili destinati al commercio;
 - Intervento d.2.2 - Bando per l’innovazione e la sostenibilità ambientale delle PMI;
 - Intervento d.2.3 - Progettazione e realizzazione di corsi di formazione e seminari informativi;
 - Intervento e.2.1- Progettazione e realizzazione di “itinerari di attrattività”;
 - Intervento finalizzato all’installazione di colonnine elettriche per ricarica auto all’interno dell’area distrettuale;
- garantire la partecipazione ad incontri e riunioni, provvedendo all’organizzazione degli stessi, oltre che alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione;
- segnalare al Comune capofila eventuali esigenze di proroga e/o di variazioni in termini di interventi programmati, che dovessero rendersi necessari nel corso dell’attuazione del programma di attività previsto nel Progetto finanziato;
- progettare e gestire operativamente un programma di monitoraggio con il quale verranno riferiti i risultati delle attività svolte dal Distretto. Inoltre, a seguito dell’attuazione delle attività previste nel Progetto, seguirà la redazione di una relazione intermedia e di una relazione finale, illustrative dei risultati raggiunti, che verranno inviate alla Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese della Regione Veneto, comprensive degli esiti del monitoraggio degli interventi realizzati per un’opportuna valutazione delle ricadute degli stessi in termini di:
 - numero di beneficiari indiretti e Partner privati partecipanti;

- investimenti privati attivati;
- punti di forza del Progetto e best practice;
- riqualificazione del servizio reso al cittadino consumatore;
- incremento attività commerciali e mantenimento attività commerciali nelle aree ad elevata desertificazione;
- incremento o mantenimento occupazionale nelle aree interessate dal Progetto;
- benefici sul tessuto urbano e sul sistema dell'offerta commerciale del distretto;
- gradimento da parte dei cittadini dell'iniziativa regionale di finanziamento dei distretti del commercio;
- collaborare con il Comune Capofila, per la parte di competenza, nella fase di rendicontazione alla Regione Veneto delle attività realizzate in conformità a quanto previsto dall'atto di approvazione della graduatoria e del relativo contributo concesso, come richiesto dalla Regione del Veneto con decreto n. 31 del 25/01/2022;
- porre in essere le necessarie misure di comunicazione tra tutti i soggetti coinvolti nel Distretto, verso le PMI dell'area distrettuale (beneficiari indiretti degli interventi "d.1.1 - Bando per la riqualificazione e modernizzazione di immobili destinati al commercio" e "d.2.2 - Bando per l'innovazione e la sostenibilità ambientale delle PMI") e verso i District User (cittadini residenti e non residenti all'interno dell'area distrettuale e turisti).

Il Manager sarà tenuto agli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge durante l'espletamento del servizio.

Il Manager individuato dovrà impegnarsi a non svolgere la medesima funzione per più di due Distretti del Commercio, ai sensi dell'articolo 6 del bando di cui alla DGRV 1019 del 28/07/2021.

2. Natura giuridica dell'incarico

L'incarico di lavoratore autonomo esterno sarà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo. Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, nella forma di lettera-commerciale o scrittura privata, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile conforme, per contenuti e modalità di esecuzione, a quanto indicato in questo avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche di cui paragrafo "Requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa". In tale ipotesi la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva.

L'accettazione dell'incarico, inoltre, comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

L'oggetto della prestazione professionale è quello già indicato nel precedente articolo 1. Sono a carico dell'incaricato tutte le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto.

3. Durata dell'incarico

L'incarico è finalizzato alla gestione, realizzazione, rendicontazione e monitoraggio del Progetto presentato. Pertanto, l'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale o dalla consegna dell'incarico e terminerà alla data di scadenza del Progetto fissata al 30/09/2023.

In caso di proroga del suddetto termine finale, richiesto dal Comune Capofila e concesso dalla Regione, la data di scadenza dell'incarico di intenderà riferita al nuovo termine fissato.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito;
- livello dei risultati conseguiti dall'incaricato inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

4. Requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- aver conseguito laurea specialistica o laurea secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, attinenti alle attività indicate nel bando;
- possesso di un elevato profilo curriculare, che attesti di avere esperienze maturate a vario titolo con Enti locali che dimostrino un'eccellente conoscenza della Pubblica amministrazione, di incarichi conclusi relativi a programmi, piani, azioni e progetti sul tema del commercio urbano e/o territoriale, di comunicazione e promozione del territorio della Valpolicella o aventi caratteristiche simili, con conoscenza delle sue peculiarità e della sua offerta commerciale, di attività formativa in materia di commercio territoriale;
- conoscenza della lingua inglese;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere idoneità fisica;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con le Pubbliche Amministrazioni che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del Distretto territoriale del commercio denominato "Distretto delle Terre di Valpolicella";
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L.n. 114/2014);
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;
- non ricoprire il ruolo di Manager per più di due Distretti del Commercio;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti indicati, comporta di diritto la risoluzione del contratto.

5. Compenso

Il professionista riceverà un compenso pari ad € 20.000,00 (euro ventimila/00) lordi, comprensivo di ogni onere e spesa, inclusi l'eventuale contributo obbligatorio Cassa di Previdenza, IVA, spese

dirette o indirette che il lavoratore autonomo incaricato sosterrà nello svolgimento dell'incarico, quali ad esempio le spese per vitto e/o eventuale alloggio, trasferte o i compensi a suoi eventuali collaboratori.

Il compenso verrà corrisposto entro le seguenti date, nei limiti dell'attività effettivamente svolta e a condizione che la Regione abbia liquidato le relative somme:

- 31/01/2023 1° acconto,
- 30/06/2023 2° acconto,
- Il saldo, alla scadenza del Progetto fissata al 30/09/2023, salvo proroga richiesta dal Comune Capofila e concessa dalla Regione.

Il compenso verrà corrisposto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica trasmessa al Comune di San Pietro in Cariano.

Al Servizio Protocollo del Comune di San Pietro in Cariano dovrà essere trasmessa anche un'adeguata relazione, a corredo della fattura, riguardante le attività svolte dal Manager.

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso, nonché secondo quelli che saranno indicati nel contratto.

Il Manager risponderà di eventuali errori e/o negligenze per la violazione degli obblighi contrattuali e dovrà dotarsi di polizza assicurativa a copertura di eventuali danni provocati, i cui estremi dovranno essere comunicati tempestivamente all'Amministrazione comunale.

L'incarico affidato comprenderà altresì l'obbligo di idoneo supporto ed intervento in caso di rilievi o contestazioni che dovessero emergere in sede di rendicontazione alla Regione, senza l'aggiunta di ulteriore compenso rispetto al pattuito.

6. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti, dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/04/2022 ESCLUSIVAMENTE** mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

con oggetto: *"Avviso Manager DTC denominato Distretto delle Terre di Valpolicella"*, domanda di candidatura, predisposta utilizzando **il modulo allegato (Allegato A)** contenente quanto indicato al successivo articolo, **corredato di:**

- **curriculum vitae in formato europeo, riportante gli studi e la formazione conseguiti e le esperienze professionali maturate;**
- **copia del documento di identità valido.**

Il Comune di San Pietro in Cariano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Parimenti, TUTTE le comunicazioni inerenti la presente procedura dovranno effettuarsi esclusivamente via PEC.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Ogni comunicazione relativa alla selezione avverrà esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redigerà la graduatoria.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

Ci si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta idonea.

7. Domanda di partecipazione alla valutazione comparativa

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A) al presente avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e

l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché di quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii.:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- recapiti telefonici, e-mail, PEC;
- cittadinanza;
- P. IVA;
- il titolo di studio e formazione posseduti;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;
- di avere idoneità fisica;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con le Pubbliche Amministrazioni che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del Distretto territoriale del commercio denominato "Distretto delle Terre di Valpolicella";
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014);
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal Codice di Comportamento del Comune di San Pietro in Cariano adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 136/2015;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui al GDPR 2016/679 riportata nell'avviso di selezione;
- **di non ricoprire il ruolo di Manager per più di due Distretti del Commercio;**
- di aver compreso pienamente ed accettato le condizioni dell'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Manager del Distretto territoriale del Commercio denominato "Distretto delle Terre di Valpolicella".

Con la presentazione e sottoscrizione della domanda il candidato dichiara di prendere atto che, in caso di affidamento dell'incarico di Manager di Distretto, lo stesso potrà essere prorogato su richiesta

del Comune, senza alcun compenso aggiuntivo.

8. Modalità di valutazione comparativa tra i candidati

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla procedura comparativa saranno valutati da una Commissione tecnica giudicatrice, i cui componenti saranno individuati dal Comune di San Pietro in Cariano capofila del progetto.

Tale Commissione sarà nominata con apposito provvedimento in data successiva successiva al termine ultimo di presentazione delle domande di candidatura.

La Commissione valuterà il percorso formativo del candidato nella sua globalità, in base ai titoli e all'esperienza personale e professionale desunta dal curriculum vitae. **Max 100 punti:**

Requisiti	punteggio max attribuibile
-----------	----------------------------------

Rapporti con pubbliche amministrazioni

30

L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori dei Comuni di San Pietro in Cariano, Dolcè, Fumane, Marano di Valpolicella, Negrar di Valpolicella, Pescantina, Sant'Ambrogio di Valpolicella e Sant'Anna D'Alfaedo.

Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza...) con enti locali, che dimostrino un'eccellente conoscenza della Pubblica Amministrazione.

Si terrà conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle amministrazioni pubbliche con cui il candidato ha intrattenuto rapporti di lavoro e/o professionali.

Incarichi professionali sui temi del commercio urbano/territoriale

25

Saranno valutati gli incarichi conclusi relativi a programmi, piani, azioni e progetti sul tema del commercio urbano e/o territoriale e/o di valorizzazione del territorio, sia svolti dal candidato individualmente sia come membro di un gruppo.

In particolare, si terrà conto della quantità, qualità e livello degli incarichi e dei committenti, e dei percorsi svolti, al fine di dimostrare l'attività trattata e la sua dimensione locale, regionale o nazionale. Si darà importanza a attività svolte per Distretti simili al "Distretto delle Terre di Valpolicella".

Attività di comunicazione e promozione del territorio

20

L'incarico da svolgere richiede competenze in ambito di comunicazione e promozione del

territorio della Valpolicella e/o territori che abbiano caratteristiche simili, conoscenza delle sue peculiarità e della sua offerta commerciale.

Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate in attività di:

- progettazione e pianificazione strategica di attività di comunicazione;
- generazione di contenuti e ottimizzazione dei processi necessari alle attività di content marketing multicanale (Facebook, Instagram, siti web);
- capacità di interagire con diverse funzioni aziendali;
- monitoraggio dei risultati;
- comprensione e identificazione delle esigenze del target di riferimento per progettare i contenuti e le iniziative di comunicazione più adatte;
- generazione di reportistica necessaria alla valutazione delle attività messe in atto e alla misurazione del loro contributo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Istruzione e formazione

15

I candidati dovranno essere in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, attinente alle attività indicate nel bando.

Di seguito gli scaglioni di punteggio riferiti al voto di laurea espresso in centodecimi, eventualmente da convertire in centodecimi.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo: Classe delle lauree in scienze della comunicazione, Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali, Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità, Scienze della politica, Scienze delle pubbliche amministrazioni, Laurea in Economia e Commercio ovvero Lauree in discipline economiche, di pianificazione territoriale, finanziarie e contabili.

Voto $\geq$ 100	pt. 15
Voto compreso tra 90 e 99	pt. 10
Voto $<$ 90	pt. 5

Attività formativa sui temi del commercio territoriale

10

Sarà valutata positivamente l'attività formativa dei candidati in materia di commercio territoriale, con partecipazione a convegni, incontri, seminari su tale tema.

La procedura comparativa si sostanzierà, pertanto, nell'esame e valutazione dei curricula dei candidati, nell'attribuzione di un punteggio a ciascun candidato, nella redazione dell'elenco dei candidati ordinato in ordine decrescente in base al punteggio, nella comunicazione della proposta di affidamento della nomina al primo candidato nell'elenco.

Il Comune di San Pietro in Cariano (Comune capofila del Distretto) proporrà la nomina a Manager di Distretto al candidato che al termine della procedura comparativa ha riportato il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento dell'incarico a favore del professionista che abbia totalizzato il maggior punteggio per "Attività di comunicazione e promozione

del territorio”.

La documentazione riguardante il Progetto sul Distretto territoriale del Commercio denominato “Distretto delle Terre di Valpolicella”, può essere consultata rivolgendosi al Servizio SUAP Commercio, tel. 0456832133-134 – previa fissazione di un appuntamento.

9. Informativa sulla privacy

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di attribuzione di incarichi di consulenza e collaborazione con l’Ente. Il trattamento si rende necessario per il titolare al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa, volti a verificare l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità nello svolgere l’incarico assegnato.
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l’impossibilità di erogare il servizio.
3. Al fine della corretta erogazione del servizio, sono trattati dati personali degli interessati.
4. I dati raccolti, ivi compreso il curriculum vitae, strettamente necessari a ciascun trattamento, potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti Responsabili Esterni o Interni, regolarmente nominati e responsabilizzati, quali:
 - i dipendenti del Comune;
 - il Dipartimento della Funzione pubblica;
 - e pubblicati sul sito web dell’Ente.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
6. I dati potranno essere tenuti presso il Comune o presso un Responsabile Esterno nominato. Verranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 20 anni.
7. L’interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l’esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, l’interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante.
8. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Pietro In Cariano con sede in via Chopin, 3, 37029 San Pietro In Cariano (VR) – PEC sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net, nella persona del Sindaco pro-tempore.
9. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è lo Studio Legale Balducci Romano Fabio Via Savorgnana, 20 - 33100 Udine nella persona dell’Avv. Balducci Romano Fabio recapito istituzionale dpo@comune.sanpietroincariano.vr.it.

10. Norma finale

Per tutto quanto non previsto in questo avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Comune di San Pietro in Cariano (Comune capofila del Distretto) si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare questo avviso a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione ovvero pubblicità similare a quella di cui a questo bando.

11. Informazioni

Questo avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Pietro in Cariano e trasmesso agli Enti facenti parte del Distretto con richiesta della medesima pubblicazione. Il presente avviso è pubblicato altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti attivi".

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area 5 Servizio Affari Legali, Appalti, Contratti, SUAP, URP, BORGHETTI dott.ssa Elisabetta – Tel: 0456832134.

Le eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate per iscritto ai seguenti contatti:

PEC: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

entro il termine perentorio del giorno 01/04/2022 ore 12:00.

Le risposte alla richiesta di chiarimenti saranno pubblicate sul sito istituzionale entro il 04/04/2022.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 5

(F.to BORGHETTI dott.ssa Elisabetta)

(Documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)