



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio del Sindaco

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111 - fax 045-6801268

p. i. 00261520233

mail: [protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it)

pec: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

Decreto del Sindaco n. 1 del 01/02/2023

**OGGETTO:** "Decreto di modifica orario di apertura al pubblico dell'Area 4 – Servizi Demografici".

### IL SINDACO

**PREMESSO** che l'articolo 50, VII comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**VISTO** l'articolo 22, della Legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", che:

- a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- b) ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizi degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

**RICHIAMATO** l'articolo 2, I comma, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

**VISTO** il C.C.N.L. del comparto delle Funzioni Locali 2019-2021, art. 29 del capo II, nel quale tra le altre è disposto che l'orario di lavoro debba essere funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;

**DATO ATTO** che:

- l'orario di apertura al pubblico degli uffici è stato da ultimo determinato con Decreto Sindacale prot. com.le 21840 del 10/09/2019;
- con deliberazione G.C. 133 del 02/12/2020, esecutiva, sono stati ridefiniti l'assetto

organizzativo e l'organigramma del Comune. A seguito di ciò, gli uffici individuati nel menzionato Decreto Sindacale prot. 21840/2019 hanno assunto una nuova denominazione, come esposta nella parte dispositiva del presente decreto;

**RAVVISATA** la necessità di anticipare gli orari di apertura al pubblico dell'Area 4 – Servizi Demografici per una maggior fruibilità del servizio da parte dell'utenza, nell'ottica di un'ottimizzazione delle risorse umane a disposizione e del miglioramento della qualità della prestazione;

**VISTI:**

- la Legge n. 724/1994;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL 2019-2021;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DECRETA**

- 1) di modificare **dal 06.02.2023** e sino a nuova disposizione l'orario di apertura al pubblico degli uffici, da ultimo adottato con precedente Decreto Sindacale n. 6 del 14.09.2022, come di seguito indicato:

AREA / UFFICI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	NOTE
<b>Area 1</b> Segreteria Generale – Servizi Sociali	<b>Uffici chiusi</b>	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	anche su appuntamento
<b>Area 1</b> CED	<b>Uffici chiusi</b>	<u>solo su appuntamento</u>				
<b>Area 2</b> Gestione economica e Finanziaria	<b>Uffici chiusi</b>	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	anche su appuntamento
<b>Area 3</b> Risorse Umane e Istruzione	<b>Uffici chiusi</b>	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	anche su appuntamento
AREA / UFFICI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	NOTE
<b>Area 5</b> Servizio Affari Legali – Appalti – Contratti – Suap	<b>Uffici chiusi</b>	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	anche su appuntamento

<b>Area 5</b> URP - Protocollo	<b>Uffici chiusi</b>	10.30-13.00	10.30-13.00 15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	
<b>Area 6</b> Programmazione Territorio – Edilizia Pubblica e Privata	<b>Uffici chiusi</b>	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	anche su appuntamento
<b>Area 7</b> Ambiente	<b>Uffici chiusi</b>	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	anche su appuntamento

AREA / UFFICI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	NOTE
<b>Area 4</b> Servizi Demografici	<b>Uffici chiusi</b>	09.30-12.30	15.00-17.00	<b>Uffici chiusi</b>	09.30-12.30	08.00-11.00	anche su appuntamento

AREA / UFFICI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	NOTE
<b>Area 8</b> Polizia Locale	<b>Uffici chiusi</b>	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	09.00-11.30	anche su appuntamento

- 2) di accordare ai soli Responsabili di Area la possibilità di concordare telefonicamente ricevimenti su appuntamento in orari diversi da quelli di apertura;
- 3) di incaricare, ai sensi dell'art. 36 lett. D) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i Responsabili di Area dell'armonizzazione, ove necessaria, dell'orario di lavoro con l'orario di servizio e di apertura al pubblico, qui decretato, per gli uffici di competenza nel rispetto dei limiti degli orari di lavoro contrattualizzati dei dipendenti e delle relative fasce di flessibilità, ove esistenti, contrattate con le OO.SS. attualmente vigenti;
- 4) di trasmettere per opportuna conoscenza il presente provvedimento a tutti gli Uffici Comunali e alle R.S.U. dell'Ente;
- 5) di disporre l'affissione del presente provvedimento negli ingressi delle sedi municipali nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente ai fini di generale conoscenza;
- 6) di divulgare sul territorio comunale nelle forme di pubblicità più consone (es. affissione nelle bacheche) quanto disposto con il presente provvedimento.



**IL SINDACO**  
**Ing. Gerardo Zantedeschi**