



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

ORIGINALE

AREA SERVIZI AL CITTADINO
N. Interno: 22 del 19-02-2024

DETERMINAZIONE N. 89 R.G. DEL 19-02-2024
AREA SERVIZI AL CITTADINO

Oggetto: MOBILITA' ESPLORATIVA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE DEI SERVIZI ESTERNI TECNICO-MANUTENTIVI - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA GIURIDICA B) - APPROVAZIONE VERBALE, GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE

CODICE CIG:

La sottoscritta Banterle rag. Emanuela, Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino del Comune di San Pietro in Cariano, individuata con decreto sindacale n. 5707 dell'01.03.2023;

PREMESSO che il Comune di San Pietro In Cariano, con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 06/03/2023 ha approvato il PIAO relativo al triennio 2023/2025 all'interno del quale nella sottosezione 3.3 è stato inserito il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale che nello specifico prevede l'assunzione di un "Operaio specializzato categoria B3;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 18/10/2023 si è provveduto alla modifica del PIAO 2023/2025 ed in particolare la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale" specificando le nuove procedure da adottare per l'assunzione del personale di cui trattasi procedendo in primis alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2021;

VISTA, quindi, la determinazione N.R.G. 692 del 29/11/2023 con la quale è stato bandito l'avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore dei servizi tecnico-manutentivi – Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B);

CONSIDERATO che il predetto bando di mobilità è stato pubblicato all'albo pretorio on line comunale e sul sito istituzione del Comune di San Pietro In Cariano, sezione



Amministrazione Trasparente, sotto sezione “bandi di concorso”, nonché sul portale INPA come previsto dalla normativa vigente;

DATO ATTO che con determinazione N.R.G. 13 del 12/01/2024 è stata nominata la commissione esaminatrice;

PRESO ATTO che il colloquio previsto dal bando è stato regolarmente svolto in data 15/01/2024 come da verbale predisposto dalla Commissione Esaminatrice così come sopra nominata;

VISTO, quindi, il verbale n. 1 del 15/01/2024 della Commissione Giudicatrice della mobilità di cui all’oggetto, agli atti dell’Ufficio Personale;

VISTA la graduatoria finale;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa vigente, al Bando di Mobilità nonché al vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO, opportuno e giusto provvedere all’approvazione del verbale di cui sopra nonché della graduatoria finale;

ATTESO che sono rispettati tutti i vincoli assunzionali in ordine alla normativa vigente ed al contenimento della spesa del personale così come determinato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16.02.2024 che definisce anche le assegnazioni e dotazioni alle varie Aree del personale dipendente;

RITENUTO, quindi, di dover procedere all’assunzione per mobilità volontaria dal Comune di Caprino Veronese del sig. LUGOBONI ALBERTO con contratto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di “collaboratore dei servizi tecnico-manutentivi – Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B) con assegnazione all’Area Tecnica con decorrenza **01/03/2024**;

RITENUTO di dover altresì procedere alla formale stipula del contratto individuale di lavoro conformemente al nuovo CCNL;

VISTA, la dichiarazione prot n. 31885/2023 di inesistenza di conflitti di interesse, anche solo potenziali da parte della sottoscritta quale responsabile del procedimento e firmataria del presente atto, il tutto ai sensi dell’art. 1 comma 41 della legge 190/2012 (art. 6 bis della L. 241/1990) e degli art. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013;

RAMMENTATO che ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., recante le norme sul “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, il presente provvedimento va pubblicato in Amministrazione Trasparente;



VISTO il D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28.09.2023 ad oggetto: "DUP Documento Unico di Programmazione 2024/2026 di cui all'art. 170. Comma 1 del D. Lgs. 267/2000";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 dell'08.11.2023 ad oggetto: "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2024/2026 di cui all'art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione dello schema e presentazione al Consiglio Comunale";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 dell'08.11.2023 ad oggetto: "Approvazione dello schema del bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. 267/2000, degli artt. 11 e 18 bis e del paragrafo 9.3.1. allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 20.12.2023 ad oggetto: " Nota di aggiornamento al DUP e bilancio di previsione finanziario 2024/2026 esame ed approvazione ai sensi degli artt. 151 e 170 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante, formale e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto del verbale n. 1 del 15/01/2024 trasmesso dalla Commissione Giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di approvare, pertanto, la graduatoria finale di merito di seguito riportata:

Classifica	Cognome e nome
1° classificato	LUGOBONI ALBERTO

4. di nominare vincitore della mobilità di cui sopra il sig. LUGOBONI ALBERTO codice INPA TV89TNSCU9 dipendente del Comune di Caprino Veronese;
5. di disporre l'assunzione per mobilità volontaria dal Comune di Caprino Veronese del sig. LUGOBONI ALBERTO con contratto a tempo pieno e indeterminato, con



profilo professionale di “collaboratore dei servizi tecnico-manutentivi – Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B) con assegnazione all’Area Tecnica con decorrenza 01/03/2024;

- 6. di dare atto che la spesa per l’anno 2024 è già stata prevista nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 20/12/2023;*
- 7. di determinare che ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., recante le norme sul “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, il presente provvedimento va pubblicato in Amministrazione Trasparente;*
- 8. di inviare copia della presente determinazione al Comune di Caprino Veronese, alle R.S.U. Aziendali e all’Ufficio Ragioneria per l’espletamento di quanto di competenza;*
- 9. di dare atto, altresì, ai sensi dell’art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque oggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso lesa, possa proporre ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o al Tribunale amministrativo Regionale di Venezia nei tempi e con le modalità stabilite dalla vigente legislazione.*



Determinazione n. 89 R.G. del 19-02-2024

Oggetto: MOBILITA' ESPLORATIVA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE DEI SERVIZI ESTERNI TECNICO-MANUTENTIVI - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA GIURIDICA B) - APPROVAZIONE VERBALE, GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE

Preliminare di determinazione n. 20 del 05-02-2024 - AREA SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile del Procedimento: Banterle rag. Emanuela

Composizione del documento:

- ✓ Atto dispositivo principale
- ✓ Visto di copertura finanziaria
- ✓ Eventuali allegati indicati nel testo

**IL RESPONSABILE DI AREA
AREA SERVIZI AL CITTADINO**

Banterle rag. Emanuela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

