



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

**Settore Risorse Umane**

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[info@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:info@comune.sanpietroincariano.vr.it) - PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" PRESSO L'AREA TECNICA, CATEGORIA GIURIDICA B3.

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

rende noto che in esecuzione della propria determinazione di data 05.07.2019 n° 541 è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di "Operaio Specializzato" presso l'Area Tecnica – categoria giuridica B3.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. idoneità psico-fisica all'impiego per il posto messo a concorso, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2;
9. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
10. **i candidati devono essere in possesso del titolo di studio di licenza media inferiore e di un attestato di idoneità professionale conseguito presso Istituti Professionali di Stato o Centri di Formazione Professionali riconosciuti legalmente dai competenti organi dello Stato o dalle Regioni per corsi di durata biennale o superiori o diplomi di istituto tecnico superiore nei settori dell'edilizia o falegnameria. In alternativa all'attestato professionale o diploma, può essere presentata idonea certificazione che attesti lo svolgimento dell'attività lavorativa per almeno due anni presso Enti Pubblici o Aziende private del settore dell'edilizia o della falegnameria con mansioni di operaio qualificato o specializzato.**

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, al titolo di studio prescritto per l'accesso. Il candidato che non sia in possesso dei titoli di al precedente punto 10) non è ammesso al concorso;

Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.**

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Si informa che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso redatta esclusivamente, a pena di esclusione, sul modulo in carta libera allegato, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere inviata o presentata presso l'ufficio protocollo del Comune nella sede municipale di Via Chopin 3, in San Pietro In Cariano, entro le **ore 12.00 del 09.09.2019**.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro In Cariano (VR) – Via Chopin 3, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 16,00). Nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di San Pietro In Cariano (VR) – Via Chopin 3 – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione del concorso in oggetto;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulteranno rispettate la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione Comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità psico fisica all'impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità

di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato ed a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere sanate e determinano l'esclusione dal concorso, le seguenti omissioni:

- 1 – omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2 – omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- 3 – se la domanda è pervenuta fuori termine.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti, pena l'esclusione dal concorso, **devono utilizzare l'apposito stampato** predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

**Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:**

- **Curriculum vitae personale firmato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività.**
- **Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).**
- **Eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori di handicap).**

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 30 aspiranti individuati tramite una graduatoria in coloro che hanno raggiunto il maggior punteggio tra chi ha superato il minimo di 21/30. A parità di punteggio sarà posto in graduatoria per primo il candidato più giovane di età. L'eventuale test preselettivo verterà sulle materie oggetto delle prove di concorso.

Le prove d'esame, così come previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articolano in **una prima prova scritta, una seconda prova pratica e una prova orale**, sulle seguenti materie:

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

**Potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla, sulle materie d'esame sotto indicate:**

- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)
- Nozioni in materia di codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale;
- Nozioni in materia di diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese
- Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici e attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;

Si precisa che il candidato dovrà prepararsi sulle materie di cui sopra tenendo conto anche degli eventuali aggiornamenti legislativi che dovessero essere emanati tra il periodo intercorrente la pubblicazione del presente bando e le prove d'esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E', inoltre, vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

### **SECONDA PROVA SCRITTA: TEORICO-PRATICA**

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nella materiale esecuzione di un'opera o nella realizzazione di un determinato servizio ascrivibile ad interventi di competenza comunale. A titolo meramente esemplificativo la prova potrà riguardare la formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile e/o lo svolgimento di un servizio manutentivo in ambito edilizio, di falegnameria, della cura del verde pubblico, in ambito impiantistico o altra attività relativa a servizi erogati dal Comune di San Pietro in Cariano.

### **PROVA: ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie indicate nella prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua Inglese ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165 del 30.03.2001. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e ne sarà tenuto conto nell'attribuzione del punteggio complessivo.

**La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro In Cariano [www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it) nella home page, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica e 20 (venti) giorni prima dell'inizio della prova orale.**

### **La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE.**

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad esse riservati, sono così ripartiti:

I° CATEGORIA	Titoli di studio	Punti 4
II° CATEGORIA	Titoli di servizio	Punti 4
III° CATEGORIA	Curriculum formativo e professionale	Punti 1
IV° CATEGORIA	Titoli vari e culturali	Punti 1

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO**

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

1. I complessivi punti 4 disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nel comparto Regioni-Autonomie Locali:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a. 1 – stessa qualifica o superiore.....punti: 0.25
- a. 2 – in qualifica inferiore.....punti: 0,15

b) servizio prestato in altri comparti della Pubblica Amministrazione:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- b. 1 – stessa qualifica o superiore.....punti: 0.20
- b. 2 – in qualifica inferiore.....punti: 0.10

- c) servizio militare:  
i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:
- c.1 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a. 1);
  - c.2 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b. 1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

2. I servizi con orari ridotti saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle prime dipendenze di privati.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE**

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non variabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazioni a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato, sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica, una valutazione di 21/30 cadauna. La prova orale si intende superata con una votazione di 21/30.

A parità di punteggio danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art. 5 comma 4 del testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R- n. 487/94.

A parità di punteggio e di titoli la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del Testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R- 487/94, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 2 comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, il quale testualmente recita: " ... omissis ... Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età".

Viene comunque garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente e in particolare secondo la legge 10. 04.199 1, n. 125 e per quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nelle prove scritte. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, hanno diritto alla precedenza.

**Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro In Cariano come indicato nelle modalità di svolgimento del concorso.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, è quello riferito alla posizione economica alla figura professionale di "operaio specializzato", categoria giuridica B3, come da CCNL vigente.

Lo stipendio è attribuito in rapporto al servizio prestato.

Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative prevista dalla legge.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, a pena di decadenza:

1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Operaio specializzato", categoria giuridica B3;

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- e) stato di famiglia;
- f) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- g) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito del presente concorso è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze prescritte. E' valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione della stessa. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di San Pietro si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. In ogni caso il Comune di San Pietro in Cariano terrà conto delle norme vigenti in materia concorsuale e di graduatoria previste per l'utilizzo futuro della graduatoria stessa. Le informazioni relative alla graduatoria potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di San Pietro In Cariano o ad altri comuni che ne facessero esplicita richiesta al Comune di San Pietro In Cariano.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

### **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento è il Comune di San Pietro In Cariano che tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività

di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio della cosiddetta "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 5-bis del D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di San Pietro in Cariano

e-mail: [protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it) - P.E.C.: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

Telefono: 045 6832111

Responsabile della Protezione dei dati: & s.r.l., Via Emilei, 24, 37121 Verona

Telefono: 045.803.62.15,

nella persona del dott. Donato Tozzi;

e-mail: [dpo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:dpo@comune.sanpietroincariano.vr.it)

PEC: [gruppoec@puntopec.it](mailto:gruppoec@puntopec.it)

Responsabile privacy del Comune di San Pietro in Cariano: Tabarelli dott. Fabrizio

e-mail: [responsabileprivacy@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:responsabileprivacy@comune.sanpietroincariano.vr.it)

P.E.C.: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

Responsabile trattamento dati procedurali: Banterle rag. Emanuela

e-mail: [emaban@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:emaban@comune.sanpietroincariano.vr.it)

P.E.C.: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

## **NOMINA DEI VINCITORI**

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Responsabile del Settore Risorse Umane approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

La graduatoria formatasi a seguito dell'espletamento del presente bando, a parte per il posto di cui trattasi a tempo pieno, potrà essere utilizzata, scorrendola, anche per la copertura di posti a tempo parziale.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

## **AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

2. L'inclusione nella graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

3. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso verrà affisso all'albo on-line del Comune di San Pietro In Cariano, all'indirizzo [www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it), all'albo pretorio dei Comuni limitrofi e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sezione concorsi, e sul BUR della Regione Veneto per la durata di giorni trenta (30).

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di San Pietro In Cariano (VR) in Via Chopin 3 – tel. 0456832103 – 0456832104.

Responsabile del procedimento e del servizio Rag. Banterle Emanuela (tel. 0456832103) email: [emaban@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:emaban@comune.sanpietroincariano.vr.it)

San Pietro In Cariano, li \_\_\_\_\_

Repertorio n. 1277 del 09/08/2019 fino al 10/09/2019

f.to La Responsabile Settore Risorse Umane  
Banterle rag. Emanuela

Al Comune di San Pietro In Cariano  
Via Chopin 3  
37029 SAN PIETRO IN CARIANO (VR)

Oggetto: Domanda di partecipazione a **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" PRESSO L'AREA TECNICA, CATEGORIA GIURIDICA B3**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... il ..... - Residente a  
..... (.....) - Via .....  
..... n°..... Codice fiscale.....- Tel.  
..... cellulare ..... - indirizzo di posta elettronica  
.....

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- A.  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure  
 di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea, Stato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di  
appartenenza, di essere in possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica  
italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;  
oppure  
 di essere cittadino/a dello Stato di \_\_\_\_\_ (extra  
Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, di  
essere in possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, di avere  
adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_
- C.  di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
oppure  
 di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e  
di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- D.  di non avere un'età inferiore ad anni 18;
- E.  di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) oppure  
 di non essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) per i seguenti motivi
- 
- F.  di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
- Ente \_\_\_\_\_  
periodo \_\_\_\_\_  
Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Cat.
- Ente \_\_\_\_\_  
periodo \_\_\_\_\_  
Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Cat.
- Ente \_\_\_\_\_  
periodo \_\_\_\_\_  
Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Cat.
- 
- G.  di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la pubblica amministrazione;
- H.  di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- I.  di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104, come da certificato rilasciato dalla Commissione medica competente, e di aver bisogno dei seguenti ausili ..... per l'espletamento delle prove d'esame;
- J.  di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore conseguito presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ e del seguente attestato di idoneità professionale /diploma di istituto tecnico rilasciato conseguito presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;  
oppure  
 di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore conseguito presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ e della certificazione che attesta lo svolgimento dell'attività lavorativa per almeno due anni presso l'Ente Pubblico/Azienda privata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ del settore dell'edilizia o della falegnameria con mansioni di operaio qualificato o specializzato;
- K.  di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio (D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art. 5)  
\_\_\_\_\_;

oppure

di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

L.  che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

M.  di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15 in caso di false dichiarazioni, e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

N.  di autorizzare il Comune di San Pietro In Cariano (VR) al trattamento dei dati personali, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

O.  accettazione piena e incondizionata del bando di prova concorso in oggetto e di ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso, venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel./cell. \_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Data ..... \_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

**ALLEGATI:** - Fotocopia documento d'identità;  
- Curriculum vitae;  
- Altri allegati: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_