



Prot. n.

San Pietro In Cariano,

AVVISO DI MOBILITA' ESPLORATIVA ESTERNA

(art. 30 D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int.)

Il Comune di San Pietro In Cariano, facendo seguito alla deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 18.09.2019, esecutiva, e alla determinazione NRG 780 del 02.10.2019, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., relativamente alla eventuale copertura del posto in organico a tempo indeterminato che segue:

n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" categoria giuridica D Area Contabile

Tale procedura di mobilità viene attivata secondo le modalità e criteri stabiliti dal vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi - dotazione organica - norme di accesso" del Comune di San Pietro In Cariano, giusta deliberazione di G.C. n. 30 del 17.03.2000 e ss.mm.ii, nonché dalle norme vigenti in materia.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti che gli aspiranti al posto suddetto dovranno avere sono i seguenti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria giuridica D (D1 o ex D3) con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" o "Funzionario Contabile" o analogo profilo purchè nell'ambito specifico dell'Area Contabile, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita nelle predette categorie;
- essere in possesso di patente di guida almeno di tipo B;
- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- superamento del periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.), salvo l'intervenuta riabilitazione;
- non aver subito, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del bando, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio o del licenziamento, ancorché dette sanzioni non siano definitive;
- possesso, alla data della scadenza della domanda, del nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. L'atto di nulla osta dovrà contenere l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatoria finale e la dichiarazione che attesti che l'amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/2004 e rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio e le disposizioni sulle dotazioni organiche.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di San Pietro In Cariano.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando esclusivamente il modello qui allegato e sottoscritto olograficamente o digitalmente a pena esclusione dalla selezione.

Le domande dovranno essere trasmessa al **COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO - VIA CHOPIN 3 - 37029 SAN PIETRO IN CARIANO**, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita sulla casella di posta certificata sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

entro le ore 12.00 del giorno 04/11/2019. Tale scadenza si intende perentoria e non saranno ritenute valide, ai fini dell'ammissione, le domande che perverranno al Comune oltre il succitato termine. Eventuali domande trasmesse per posta dovranno, quindi, obbligatoriamente pervenire al Comune entro tale termine, a prescindere dal timbro postale di spedizione.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla selezione:

- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- il curriculum formativo-professionale, datato e firmato contenente l'indicazione del titolo di studio e delle valutazioni "positive" nell'ambito del sistema di valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti, con riferimento agli anni 2016 e 2017;
- il nulla osta incondizionato al trasferimento emesso dall'ente di appartenenza come indicato nei "requisiti richiesti" - pena esclusione dalla selezione.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio selettivo sarà condotto da una Commissione Esaminatrice composta da esperti del settore.

Il colloquio individuale si svolgerà il giorno 11/11/2019, alle ore 9.00 presso la Sede Municipale in Via Chopin n. 3.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione avrà a disposizione 40 punti complessivi, di cui 30 punti per il colloquio individuale assieme e 10 punti per i titoli presentati.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

La graduatoria finale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.sanpietroincariano.vr.it).

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	punti 4
II categoria	Titoli di servizio	punti 4
III categoria	Curriculum formativo e professionale	punti 1
IV categoria	Titoli varie e culturali	punti 1

Valutazione dei titoli di studio:

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio previsti per l'accesso al posto da ricoprire saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	espressi in centodecimi		espressi in centesimi		Valutazione punti
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110e lode	96	100	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio:

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nel comparto Regioni-Autonomie Locali:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a. 1 - stessa qualifica o superiore punti: 0.25

a. 2 - in qualifica inferiore punti: 0.15

b) servizio prestato in altri comparti della Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b. 1 - stessa qualifica o superiore punti: 0.20

b. 2 - in qualifica inferiore punti: 0.10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come

segue:

☐ servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a. 1);

☐ servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b. 1).

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale:

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazioni a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari:

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati ad effettuare e sostenere un colloquio finalizzato alla verifica dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, nonché alla valutazione delle motivazioni della richiesta di mobilità. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti al profilo professionale da ricoprire.

All'esito dei colloqui la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio, formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti. La selezione si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

La mobilità è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla-osta incondizionato da parte dell'Ente di provenienza (allegato alla domanda a pena di esclusione dalla selezione).

Il Comune di San Pietro In Cariano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, annullare o revocare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui trattasi, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune di San Pietro In Cariano (VR) - tel. 045 6832103/104 - e_mail: emaban@comune.sanpietroincariano.vr.it responsabile del procedimento è la rag. Emanuela Banterle, Responsabile del Settore Risorse Umane.

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE
Banterle rag. Emanuela

Pubblicato il 03/10/2019 n. 1546 FINO AL 05/11/2019

UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL SEGUENTE MODULO

AL COMUNE DI
SAN PIETRO IN CARIANO
Via Chopin, 3
37029 SAN PIETRO IN CARIANO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esplorativa esterna per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo" Categoria Giuridica D Area Contabile.

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità esplorativa esterna per la copertura di un posto di **categoria giuridica D (D1 o D3)** presso l'Area Contabile e a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

SESSO: M ____ F ____

CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____

E-MAIL e/o P.E.C. _____

CODICE FISCALE _____

POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO DI _____

CONEGUITO PRESSO _____ CON VOTAZIONE _____

RECAPITO presso cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____

E-MAIL e/o P.E.C. _____

DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO [] o PART-TIME [] con orario _____% PRESSO IL SEGUENTE COMUNE/ ENTE:

INQUADRATO NELLA CATEGORIA _____, POSIZIONE ECONOMICA _____, PROFILO PROFESSIONALE _____, PRESSO

L'AREA/SETTORE _____

ASSUNTO DAL _____

SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA SI ____ NO ____

- DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI CHE IMPEDISCA L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- DI NON AVER SUBITO, NELL'ULTIMO BIENNIO PRECEDENTE LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO, L'APPLICAZIONE DELLA SANZIONE DISCIPLINARE DELLA SOSPENSIONE DAL SERVIZIO O DEL LICENZIAMENTO, ANCORCHE' DETTE SANZIONI NON SIANO DEFINITIVE**
- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA PATENTE DI CATEGORIA B**

- **DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO ALL'IMPIEGO**

 - **CHE LA MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI MOBILITA' E' LA EGUENTE** (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali):
-
-

Si dichiara, altresì:

- di essere consapevole che, sia la richiesta che l'eventuale successivo colloquio, NON vincolano il Comune di San Pietro In Cariano a dar seguito al trasferimento per mobilità;
- di autorizzare il Comune di San Pietro In Cariano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del trasferimento per mobilità, di cui all'informativa allegata al bando.

Si allega:

- fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale, datato e firmato, contenente l'indicazione del titolo di studio e delle valutazioni "positive" nell'ambito del sistema di valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti, con riferimento agli anni 2016 e 2017;
- il nulla osta incondizionato al trasferimento emesso dall'ente di appartenenza con le caratteristiche indicate nel bando.

DATA _____

FIRMA _____

	COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO <i>Provincia di Verona</i> C.A.P. 37029 Via Chopin, 3 C.F. 00261520233 tel: 045 6832104 fax: 045 6801268
	AREA AMMINISTRATIVA <i>Settore Risorse Umane</i>

AVVISO DI MOBILITA' ESPLORATIVA ESTERNA

(art. 30 D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int.)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL DGPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)

Con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Comune di San Pietro in Cariano - Settore Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati: Comune di San Pietro in Cariano

e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it - P.E.C.: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

Telefono: 045 6832111

Responsabile della Protezione dei dati: & s.r.l., Via Emilei, 24, 37121 Verona

Telefono: 045.803.62.15,

nella persona del dott. Donato Tozzi;

e-mail: dpo@comune.sanpietroincariano.vr.it

PEC: gruppo@puntopec.it

Responsabile privacy del Comune di San Pietro in Cariano: Tabarelli dott. Fabrizio

e-mail: responsabileprivacy@comune.sanpietroincariano.vr.it

P.E.C.: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

Responsabile trattamento dati procedimentali: Banterle rag. Emanuela

e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

P.E.C.: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale;

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Pietro in Cariano coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Pietro in Cariano coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche, obbligatorie per legge e non, relative alla procedura di selezione.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione

L'interessato può chiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

9. Diritto di proporre reclamo

L'interessato può proporre reclamo all'autorità di controllo come specificato al link sotto riportato. (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 14.3.2013 n. 33. L'eventuale rifiuto rende impossibile l'istruttoria per la selezione riferita alla mobilità esplorativa esterna di cui trattasi svolta ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int.