

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN FASE STRAGIUDIZIALE MEDIANTE REDAZIONE DI UNO O PIU' PARERI SULL'ALIENAZIONE DELLA QUOTA SOCIETARIA DI MAGGIORANZA DETENUTA DAL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO NELLA FARMACIA COMUNALE SAN MARTINO SRL.**

L'anno \_\_\_\_ addì del mese di \_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

**TRA**

Il Comune di San Pietro in Cariano (di seguito Ente), nella persona del Responsabile dell'Area 3 Risorse Umane e Istruzione, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Pietro in Cariano, con sede in San Pietro in Cariano, via Chopin 3 - C.F./P.I. 00261520233 - e sottoscrive il presente ai sensi degli artt. 107-109 del D.Lgs. 267/2000;

**E**

l'avv. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ ( ), Via \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli avvocati di \_\_\_\_\_;

**Premesso che:**

- con deliberazione di G.C. n. 117/2020, esecutiva, l'Ente ha incaricato il Responsabile dell'Area 3 Risorse Umane e Istruzione ad affidare l'incarico di assistenza e consulenza legale per l'alienazione della quota societaria di maggioranza detenuta dal Comune di San Pietro in Cariano nella Farmacia Comunale San Martino srl.;
- con determinazione NRG n. /2020 è stato a conferito incarico di assistenza e consulenza all'avv. \_\_\_\_\_, assumendo l'impegno di spesa n. \_\_\_\_\_/2020 del bilancio di previsione 2020 per il pagamento del compenso.

**ciò premesso**

tra le parti come sopra costituite, si conferisce incarico di assistenza e consulenza mediante redazione di pareri pro veritate, secondo le seguenti modalità e condizioni di seguito riportate:

**1. oggetto**

L'incarico ha per oggetto l'attività di assistenza al RUP e di consulenza legale mediante redazione di uno o più pareri pro veritate in materia diritto amministrativo e societario pubblico riferito al caso specifico dell'alienazione della quota societaria di maggioranza detenuta dal Comune di San Pietro in Cariano nella Farmacia Comunale San Martino srl.

In particolare, si chiede di valutare:

- se sia possibile procedere nell'alienazione della suddetta quota societaria;
- se quanto avanzato dal socio di minoranza, a mezzo dello Studio Legale Bariani, sia legittimo e possa essere causa di contenzioso con lo stesso;
- la soluzione più adatta, se possibile, per un eventuale atto di conciliazione con il socio di minoranza

Il/I parere/i dovrà/dovranno prendere in considerazione la normativa vigente in materia, i patti parasociali della farmacia e la tipologia in essere di società costituita.

## **2. modalità di espletamento e durata dell'incarico**

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia, senza vincolo di subordinazione ma in accordo col Responsabile del Procedimento e a supporto dello stesso. La prestazione è di carattere personale. Il Professionista potrà avvalersi anche di terze persone, ma rimarrà comunque responsabile sotto tutti i profili nei confronti del Comune.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico; resta inteso che, ai sensi dell'art. 2235 del Codice Civile, il prestatore d'opera non può ritenere le cose e i documenti ricevuti, se non per il periodo strettamente necessario alla tutela dei propri diritti secondo le leggi professionali.

Il parere dovrà essere consegnato entro 45 giorni dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, fatta salva la possibilità di consentire una proroga anche successivamente al termine indicato sulla base di motivate, comprovate ed imprevedibili esigenze risultanti da apposito provvedimento.

Dal momento della consegna degli elaborati conclusivi da parte del Professionista, il Responsabile del Procedimento ha 30 giorni di tempo per effettuare la relativa validazione, necessaria per la liquidazione del compenso.

Nel caso il Responsabile del Procedimento rilevi la necessità di richiedere integrazioni, correzioni o chiarimenti vari, il termine di cui sopra sarà sospeso e ricomincerà a decorrere dal momento in cui tali integrazioni saranno state debitamente fornite.

## **3. compenso**

Il compenso per il presente incarico è convenuto come segue:

A), parametro per attività stragiudiziale su valore indeterminato calcolato secondo i criteri previsti dall'art. 2, commi 6 e 7 del D.M. 55/2014, come modificato con DM 37/2018, sulla scorta delle tabelle ad esso allegate individuando un ammontare intermedio tra quanto previsto dallo scaglione €. 26.000,00-€. 52.000,00 e dallo scaglione €. 52.000,00-€. 260.000,00 e così, in particolare:

- per complessivi €. \_\_\_\_\_, oltre 15% spese generali C.P.A. 4% ed I.V.A. 22%, come da preventivo del \_\_\_\_\_ assunto al protocollo con il n. \_\_\_\_\_,

Le somme convenute nel presente disciplinare compensano tutte le prestazioni professionali e qualsiasi altra spesa, onere o costo connessi con l'esecuzione dell'incarico.

Si conviene che il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività.

Il compenso resta determinato in coerenza ed applicazione del D.M. 10/3/14 n.55 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 c, 6 L. 31/12/2012 n. 247, come modificato con D.M. n. 37 dell'08/03/2018, anche in caso di successiva modificazione o di successione di nuovi parametri di liquidazione dei compensi professionali per gli avvocati.

#### **4. obblighi**

Non è consentita la cessione del contratto né subcontracto.

Qualora richiesto, a fini di chiarimento, il Legale assicura la propria presenza presso gli uffici dell'Ente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto al punto n. 3.

#### **5. pagamento**

Ai sensi dell'art. 4. 4° comma D. Lgs. 231/2002, si conviene che il pagamento sia effettuato nel termine di 30 gg dal ricevimento da parte dell'Amministrazione della fattura salvo verifica della disponibilità di bilancio dell'Ente e nel rispetto degli adempimenti di legge; ai fini del pagamento, il Legale dovrà indicare, tra gli altri, nelle rispettive notule o fatture i seguenti dati identificativi:

- a) il numero e la data della determinazione di affidamento
- b) il CIG
- c) il codice univoco dell'Area 3 Risorse Umane e Istruzione

Il compenso verrà liquidato su presentazione da parte del Legale di fattura elettronica nei limiti dell'ammontare indicato.

Il pagamento del corrispettivo pattuito rimane condizionato all'effettiva realizzazione dell'attività legale di assistenza e consulenza oggetto del presente incarico, verificata dal Responsabile dell'Area 3 Risorse Umane e Istruzione.

#### **6. tracciabilità**

L'incaricato è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010.

Deve comunicare al Comune di San Pietro in Cariano gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex D.P.R. n. 445/2000.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui al precedente comma, il Comune di San Pietro in Cariano non eseguirà alcun pagamento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 5 della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i bonifici relativi ad ogni transazione posta in essere dal Comune, relativi al presente incarico, devono obbligatoriamente riportare il codice CIG di seguito riportato:

- ZAE2FBAFF1

Parimenti il suddetto codice dovrà essere riportato in tutte le fatture emesse dall'appaltatore e dal subcontraente.

Resta inteso che, in caso di mancata osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della sopra citata legge 136/2010, il presente contratto deve intendersi risolto di pieno diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile mediante comunicazione scritta da inviare all'incaricato a mezzo di raccomandata A.R., o PEC.

## **6. incompatibilità**

Il Legale incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari, o d'incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda che ha dato origine al presente incarico, attualmente pendente avanti al Tribunale di Mantova (r.g.n. 1843/2017), per conto delle controparti o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

## **7. polizza assicurativa**

Ai sensi dell'art. 12 c. 1 c.p.v. della L.n. 247/12 il Legale rende noti gli estremi della propria polizza assicurativa come di seguito riportati:

---

## **8. revoca, risoluzione e recesso**

L'Ente ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera PEC, salvo l'obbligo di rimborsare le spese fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il Legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinare nei limiti della somma indicata 2).

L'Ente si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore assistenza richiesti dal Legale.

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui il ritardo nella consegna della documentazione non giustificato e non autorizzato, superi i 30 giorni. In caso di risoluzione si applicano le disposizioni del Codice Civile. L'Amministrazione si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che il Professionista possa pretendere compensi e indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto, in

esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave e ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali e impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

Ad entrambe le parti è concessa la facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi da calcolarsi dalla data di ricevimento della comunicazione trasmessa mediante raccomandata A.R. o PEC.

Il Professionista avrà diritto alla corresponsione del compenso per il lavoro svolto, ad esclusione del mancato guadagno.

Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al cliente.

## **9. privacy**

L'Ente, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della L. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa il Legale – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, ivi inclusi gli adempimenti di pubblicità legale previsti per legge.

## **10. codice di comportamento**

Il legale accetta l'incarico conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità di non avere rapporti di lavoro dipendente con amministrazioni pubbliche che vietino lo svolgimento dell'incarico, né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con l'Ente. In particolare il Legale dichiara di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 L. 23/12/94 n. 724 e in alcuna delle condizioni di incompatibilità sancite dalle norme generali e regionali per gli incarichi di collaborazione di natura professionale e, se pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo V° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/2001. Inoltre prende atto del divieto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs.165/2001 a carico dei dipendenti del Comune di San Pietro in Cariano che hanno esercitato nell'ambito del presente contratto poteri autoritativi o negoziali o hanno fornito supporto decisionale funzionale alla sua conclusione, di prestare attività lavorativa per tre anni successivi alla cessazione del contratto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con il loro apporto.

Si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 16/04/13, n. 62 (art 54 D.L.gs 30/03/01, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Pietro in Cariano.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'incaricato dichiara espressamente di aver ricevuto copia di detti codici

In caso di violazione di tali obblighi, l'Ente potrà dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, senza necessità di diffida o altro atto giudiziale e senza pregiudizio per il diritto di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

## **11. sottoscrizione**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

## **12. spese contrattuali**

Il presente contratto è stipulato in forma privata e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR 26/04/1986, n. 131 e s.m.i, precisando che le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

## **13 . controversie e foro giuridico**

Per qualsiasi controversia non conciliabile tra le parti, il foro competente è quello di Verona.

## **14. Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente atto, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Letto, approvato e sottoscritto

La Responsabile dell'Area 3 Risorse Umane e Istruzione

---

Il Legale incaricato

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato dal Comune di San Pietro in Cariano in conformità delle regole tecniche di cui al D.P.C.M. 13/11/2014.