



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

ORIGINALE

Ufficio: **AREA 1 SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI SOCIALI**

N. Interno: **135** del **16-06-2022**

DETERMINAZIONE N. 410 R.G. DEL 16-06-2022

AREA 1 SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI SOCIALI

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE BIENNIO 2022-2023. (CIG ZE6364F6DB - TRATTATIVA DIRETTA N. 2132409) - DITTA ACCATRE SRL

Il sottoscritto Tabarelli dr. Fabrizio, in qualità di Responsabile dell'Area 1 Segreteria Generale – Servizi Sociali, nominato con provvedimento sindacale prot. n. 35038 del 31/12/2021;

Premesso che:

- *il Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni, prevede all'art. 42 la possibilità di avviare un processo di dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche amministrazioni al fine di semplificare i procedimenti amministrativi evitando di produrre nuovi documenti cartacei e di trasformare i documenti già generati in cartaceo in atti digitali;*
- *il processo di dematerializzazione dei documenti cartacei e la creazione di archivi generati digitalmente, pone il problema della conservazione degli stessi in modo che ne sia garantita la piena validità legale nel tempo, nonché la completezza, l'immodificabilità e l'accessibilità da parte degli aventi diritto;*
- *ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPCM del 03.12.2014, recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione, ai sensi del Codice dell'amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al decreto sopra citato, le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa, ovvero affidandoli a conservatori accreditati pubblici o privati, di cui all'articolo 44-bis del D.Lgs. n. 82/2005;*

Richiamate altresì le nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del maggio 2021 redatte dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

Dato atto che:

- ✓ *il Comune di San Pietro in Cariano utilizza il software gestionale prodotto da Halley Informatica S.r.l., con sede in Via Circonvallazione 131 a Matelica (MC), C.F. e P.I. 00384350435, per le aree applicative Segreteria, Territorio, Finanziaria, Personale, Demografici, Tributi, erogato in modalità SaaS dalla ditta Halley Veneto S.r.l. con sede in Viale della Stazione 2 a Marcon (VE), C.F. e P.I. 02808610279 unitamente ai servizi E-Government, pienamente integrati con le procedure software in uso;*



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

- ✓ *il Comune di San Pietro in Cariano utilizza il servizio di conservazione documentale erogato in modalità SaaS dalla ditta Accatre S.r.l. con sede in Viale della Stazione 4 a Marcon (VE), C.F. e P.I. 03805200270 relativamente a:*
 - documenti fiscali
 - documenti risorse umane
 - atti di liquidazione
 - contratti
 - decreti
 - delibere
 - determinazioni
 - documenti generali
 - ordinanze
 - registro giornaliero protocollo
 - fascicolo elettorale
 - fatture attive e passive
 - liste elettorali
 - allegati al protocollo
- ✓ *il Comune di San Pietro in Cariano utilizza un portale abilitato in modalità SaaS dalla ditta Accatre S.r.l. con sede in Viale della Stazione 4 a Marcon (VE), C.F. e P.I. 03805200270, per accedere al documentale in cloud;*

Dato atto che i servizi di conservazione sono direttamente connessi e compatibili con il software gestionale attualmente utilizzato dagli uffici comunali;

Considerato che il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, pubblicato da AgID ad agosto 2020 e il relativo aggiornamento 2021-2023, indica il ricorso alla modalità SaaS come paradigma di riferimento da preferire nell'erogazione dei servizi per la Pubblica Amministrazione in applicazione del principio "cloud first";

Rilevata la necessità di assicurare l'assistenza e i servizi di conservazione documentale per il biennio 2022-2023 garantendo una continuità ed uniformità operativa degli uffici comunali;

Dato atto che il comma 2 lett. b dell'art. 63 D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" prevede che: "Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: (...) b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: (...) 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale".

Rilevato che, in aderenza alle indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 8 approvate con Determinazione n. 950 del 13/09/2017, recanti "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", l'esistenza di un diritto esclusivo non implica che il bisogno della Stazione Appaltante non possa essere soddisfatto in modo adeguato anche ricorrendo ad altri prodotti o processi;

Considerato quanto sopra richiamato relativamente all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e alle Linee Guida ANAC n.8 si ritiene di derogare pertanto al principio di rotazione;

Ritenuto quindi necessario continuare ad avvalersi del servizio di conservazione documentale e del relativo portale attualmente in uso con particolare riguardo per il fornitore di:

- erogare tutti i servizi in oggetto in modalità SaaS (servizio di conservazione documentale e portale relativo);
- effettuare la manutenzione e l'aggiornamento del suddetto portale;
- fornire adeguata assistenza tecnica e formazione sul suo utilizzo;

Posto che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

attraverso tre modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA), la richiesta di offerta (RdO) e la trattativa diretta (TdA);

Ritenuto di formalizzare l'ordine di acquisto attraverso stipula di trattativa diretta di acquisto tramite portale MePa – Acquistinrete.pa;

Verificato che il servizio da affidare non rientra tra le tipologie contemplate dalle convenzioni Consip, ex art. 26 L.n. 488/1999 attive alla data del presente provvedimento;

Preso atto che, previa verifica sul sito della Consip (società per azioni del MEF che opera in qualità di centrale di committenza nazionale, realizzando il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella PA) e sul sito www.acquistinretepa.it, all'interno dello strumento di acquisto MEPA, vendita del Mercato Elettronico, sussiste, per l'acquisto di prodotti e servizi oggetto del presente

provvedimento, l'iniziativa attiva denominata "SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY - Servizi";

Dato atto che, sulla base dell'art. 47 delle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A. disciplinante l'Acquisto di Beni e Servizi, si è provveduto ad eseguire apposita ricerca del prodotto

richiesto ed individuato nel voce avente ad oggetto "Servizi applicativi", che presenta le caratteristiche più rispondenti a quanto necessitato dall'Ente, offerto dalla ditta Accatre SRL, P.I. 03805200270, con sede a Marcon (VE), Viale della Stazione, n.4;

Visto che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che trattandosi di acquisizione di forniture/servizi di importo inferiore ai 40.000 € (o di lavori di importo inferiore a 150.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che:

- in data 06/05/2022 con prot. 13689 è stata inviata alla ditta Accatre Srl la richiesta di offerta MEPA n. 2132409 per l'erogazione dei servizi di conservazione indicati in premessa in modalità SaaS, alle condizioni tecniche descritte nella lettera di richiesta offerta, redatta dal Responsabile Area 1, per il biennio 2022-2023;
- il predetto fornitore ha inviato la propria offerta con prot. n. 14833 del 17/05/2022 di euro 9.200,00, oltre l'iva 22%;

Ritenuta l'offerta congrua in relazione alle prestazioni da eseguire;

Precisato, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: automazione ed informatizzazione uffici;
- il contratto ha ad oggetto: affidamento dei servizi di conservazione documentale;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "SERVIZI - Servizi per l'Information & Communication Technology";
- il ricorso allo strumento della trattativa diretta del MePA previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare i Servizi alla ditta Accatre SRL, P.I. 03805200270, con sede a Marcon (VE), Viale della Stazione, n.4 per un importo complessivo di € 9.200,00 (IVA 22% esclusa) servendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come da Trattativa Diretta di Acquisto MePA n. 2132409;

Dato atto che la spesa viene ripartita nel Cap. 10320 "Spese per la gestione della digitalizzazione dell'ente" nelle due annualità 2022 e 2023 come segue:



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

€ 5.612,00 (IVA 22% inclusa) nel Bilancio E.F. 2022;

€ 5.612,00 (IVA 22% inclusa) nel Bilancio E.F. 2023;

Richiamate le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti redatte dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Dato atto che unitamente alla Trattativa Diretta di Acquisto è stato inviato al fornitore un modulo di autocertificazione da restituire debitamente sottoscritto e corredato di documento di identità relativo all'assunzione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, nonché ai requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e alla regolarità contributiva;

Preso atto che il codice identificativo di gara – CIG – attribuito alla commessa è identificato con la sequenza alfanumerica **ZE6364F6DB**;

Preso atto che il codice univoco dell'ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **SQL30H**;

Tenuto conto che l'appaltatore si impegna con tale dichiarazione ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;

Dato atto che qualora lo stesso non assolva agli obblighi previsti dall'articolo di legge di cui al punto precedente il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

Richiamati gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 22/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "DUP e Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024. Approvazione ai sensi degli artt. 151 e 162 del D. Lgs. n. 267/2000";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 Parte contabile";

Attestata infine l'inesistenza di conflitti di interesse anche solo potenziali, con riferimento all'acquisizione oggetto della presente determinazione a contrattare, il tutto con riferimento a quanto stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/199

Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visti il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;

DETERMINA

**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

per quanto esposto in narrativa, che si ritiene qui integralmente richiamato per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di affidare i servizi biennali E-gov del sistema informativo comunale alla Ditta Halley Veneto s.r.l. (P.I. 02808610279), con sede in Via Lombardi,14 - 30020 Marcon (VE) per un costo complessivo pari a € 17.934,00 (IVA inclusa) imputando tale importo al Capitolo 10320 ad oggetto "Spese per la gestione della digitalizzazione dell'ente" del bilancio E.F. 2022-2024 come da proposta di offerta n. 2063070 pervenuta in data 17/05/2022 al prot. n. 14835 conservata in atti;
2. di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste dal MePA con la trasmissione dell'offerta economica n. 2063070 generata dal sistema, firmato digitalmente;
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, la somma di seguito indicate:

Capitolo	10320	Descrizione	Spese per la gestione della digitalizzazione dell'ente		
SIOPE		CIG	ZE6364F6DB	CUP	
Creditore	Accatre S.R.L. (codice 120899)				
Causale	Affidamento biennale servizi di conservazione documentale				
Modalità finanz	Fondi propri di bilancio				
Impegno importo			5.612,00 €	Scadenza	31/12/2022

Capitolo	10320	Descrizione	Spese per la gestione della digitalizzazione dell'ente		
SIOPE		CIG	ZE6364F6DB	SIOPE	
Creditore	Accatre S.R.L. (codice 120899)				
Causale	Affidamento biennale servizi di conservazione documentale				
Modalità finanz	Fondi propri di bilancio				
Impegno importo			5.612,00 €	Scadenza	31/12/2023

4. di imputare la spesa complessiva di 11.224,00 € in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Capitolo	Importo
2022	10320	5.612,00 €
2023	10320	5.612,00 €

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Scadenza pagamento	Importo
Fattura 2022	30 gg df	5.612,00 €
Fattura 2023	30 gg df	5.612,00 €



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

6. di dare atto che i pagamenti saranno nell'osservanza dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e che il codice univoco per la fatturazione elettronica del Comune di San Pietro in Cariano – Settori Segreteria - Cultura – Sport e URP, Centro Elaborazione Dati (C.E.D.) è: **SQL30H**
7. di dare, infine, atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
8. di inviare copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'espletamento di quanto di competenza



Determinazione n. 410 R.G. del 16-06-2022

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE BIENNIO 2022-2023.
(CIG ZE6364F6DB - TRATTATIVA DIRETTA N. 2132409) - DITTA ACCATRE SRL**

*Preliminare di determinazione n. 107 del 18-05-2022 del AREA 1 SEGRETERIA GENERALE -
SERVIZI SOCIALI*

Responsabile del Procedimento: Tabarelli Fabrizio

Composizione del documento:

- ✓ Atto dispositivo principale
- ✓ Visto di copertura finanziaria
- ✓ Eventuali allegati indicati nel testo

**IL RESPONSABILE DI AREA
DEL AREA 1 SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI
SOCIALI**

Tabarelli Dr. Fabrizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

