

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO
Provincia di Verona

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI SAN PIETRO
IN CARIANO PER LA DURATA DI UN ANNO**

Cimiteri di San Pietro in Cariano, San Floriano, Bure e Castelrotto

**CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

- Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**
- Art. 2 - Custodia dei cimiteri**
- Art. 3 - Operazioni cimiteriali**
- Art. 4 - Altri obblighi a carico dell'affidatario**
- Art. 5 - Personale, assicurazioni, contratti di lavoro e prevenzione infortuni**
- Art. 6 - Gestione rifiuti**
- Art. 7 - Obblighi in materia di sicurezza**
- Art. 8 - Durata dell'affidamento**
- Art. 9 - Valore presunto dell'appalto**
- Art. 10 - Criterio di aggiudicazione**
- Art. 11 - Pagamenti**
- Art. 12 - Osservanza a leggi e regolamenti**
- Art. 13 - Comunicazioni all'Amministrazione Comunale**
- Art. 14 - Informazione alla popolazione**
- Art. 15 - Referente del servizio**
- Art. 16 - Responsabilità dell'impresa affidataria - Reperibilità**
- Art. 17 - Periodi di effettuazione delle operazioni cimiteriali**
- Art. 18 - Controlli**
- Art. 19 - Varianti introdotte dalla stazione appaltante**
- Art. 20 - Garanzia definitiva e polizza assicurativa per danni a persone e cose**
- Art. 21 - Responsabilità civile - Risarcimento danni**
- Art. 22 - Normative e regolamenti**
- Art. 23 - Subappalto**
- Art. 24 - Inadempienze e penali**
- Art. 25 - Risoluzione del contratto**
- Art. 26 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 27 - Disposizioni anticorruzione**
- Art. 28 - Stipula del contratto - Esecuzione**
- Art. 29 - Controversie**

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni cimiteriali, di seguito descritte, nei cimiteri Comunali di San Pietro in Cariano, San Floriano, Bure e Castelrotto.

Ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 18/2010 la gestione del servizio cimiteriale è incompatibile con l'attività funebre e pertanto nei cimiteri e nei luoghi adiacenti l'affidatario non può svolgere intermediazione nell'attività funebre, disbrigo di pratiche amministrative, vendita delle casse ed articoli funebri e ogni altra attività connessa al funerale. Inoltre, ai sensi dell'art. 28 della citata L.R. n. 18/2010, la gestione dei cimiteri è incompatibile con l'attività commerciale marmorea e lapidea interna ed esterna ai cimiteri.

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione in appalto dei sottoelencati servizi:

- ricevimento delle salme all'entrata del cimitero;
- operazioni di inumazione, tumulazione e traslazione;
- operazioni di esumazione ed estumulazione con relativo eventuale stoccaggio provvisorio dei rifiuti e successivo smaltimento degli stessi nel rispetto delle modalità stabilite dalla vigente normativa;
- operazioni di trasferimento di salme tra un cimitero e l'altro, sempre all'interno del territorio comunale;
- interventi di manutenzione ordinaria;
- verifica che i materiali di risulta provenienti da lavori di demolizione, rimozione, edili ecc. non restino abbandonati nell'area cimiteriale;
- trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali nel rispetto della normativa vigente;
- pulizia dei locali e delle aree interne ai cimiteri;
- manutenzione del verde e diserbo delle aree interne ai cimiteri;
- custodia delle chiavi degli ingressi del cimitero, degli uffici e di ogni luogo che si trovi nei cimiteri.

Tutte le operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento di salme, resti o ceneri, nonché di smaltimento (raccolta, trasporto e smaltimento) dei rifiuti derivanti dalle operazioni eseguite nell'ambito cimiteriale (esumazioni ed estumulazioni) sono effettuate dall'impresa affidataria su disposizione dell'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune. Le operazioni di pulizia e la manutenzione del verde e diserbo sono effettuate dall'impresa affidataria che ne dovrà dare comunicazione all'Area 6.

E' escluso dal presente affidamento il servizio di illuminazione votiva

L'affidatario del servizio deve comunicare in qualsiasi momento eventuali anomalie agli impianti e alle strutture dei campi cimiteriali.

Art. 2 - Custodia dei cimiteri

L'affidatario dovrà garantire che nell'ultima settimana di ottobre e durante le giornate di commemorazione dei defunti sia garantita la presenza giornaliera e per tutta la giornata, festivi compresi, di propri operatori in ciascuno dei cimiteri comunali.

L'affidatario dovrà inoltre:

- comunicare all'Amministrazione il nome del Responsabile che dovrà garantire la reperibilità entro 1 ora dalla chiamata mediante telefono cellulare attivo tutti i giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 18:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00 (reperibilità domenicale in caso di necessità).
- attivare una linea telefonica con numero verde per le segnalazioni dell'Amministrazione Comunale o della cittadinanza, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00, di cui dovrà essere data adeguata pubblicità, compresa l'esposizione nelle apposite bacheche all'ingresso dei cimiteri.

Art. 3 - Operazioni cimiteriali

Le operazioni cimiteriali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

a) ricevimento e trasporto salme

Il servizio comprende:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (autorizzazione alla sepoltura – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni varie). Nessuna salma potrà avere accesso nei cimiteri comunali se non accompagnata da apposito permesso di sepoltura;
- assistenza al personale dell'impresa funebre, incaricato del trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione;
- consegna immediata, o entro la giornata successiva in caso di chiusura degli uffici, dei documenti accompagnatori agli uffici comunali addetti ai servizi cimiteriali.

b) inumazione

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, delle dimensioni conformi alle disposizioni degli artt. 71, 72 e 73 del D.P.R. n. 285/1990;
- preparazione del luogo di sepoltura in condizioni di sicurezza del bordo dello scavo e di decoro per lo svolgimento del rito funebre;
- deposizione accurata del feretro nella fossa;
- deposizione accurata dell'urna cineraria sopra il feretro inumato e fornitura di apposito manufatto di contenimento, ai sensi dell'Allegato A della Deliberazione G.R. Veneto del 04/04/2014 n. 433;
- chiusura della fossa, riempimento della stessa a mano con terra di risulta dello scavo, rifinitura della fossa e composizione del tumulo;
- trasporto del terreno eccedente e smaltimento dello stesso presso impianti autorizzati; è vietato lo stoccaggio, anche temporaneo, del terreno derivante dagli scavi;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaio bianco nell'area circostante il posto di inumazione;
- livellamento del terreno nei percorsi pedonali e rimodellamento e baulatura del terreno delle tombe a terra;
- apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'assestamento;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

c1) tumulazione in loculo o celletta ossario ad apertura frontale o laterale

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- costruzione di eventuali impalcature che verranno rimosse al termine dell'operazione;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro mantenendone l'integrità, con deposito e custodia in apposito locale all'interno del Cimitero e successiva consegna diretta al solo Concessionario del sepolcro o altro soggetto dallo stesso incaricato;
- apertura manufatto (loculo, celletta ossario, tomba, cappella) con sistemazione della sede di alloggiamento (protezioni e delimitazioni) ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- eventuale inserimento di apposite putrelle (per le tombe a terra);
- immissione del feretro, cassetta ossario o urna cineraria nel loculo, celletta ossario, tomba o cappella di famiglia;
- chiusura del manufatto con muro di mattoni pieni e malta di cemento o con manufatto prefabbricato, sigillatura, stuccatura e intonacatura; nel caso di loculi in vetroresina / struttura metallica la sigillatura dovrà avvenire con l'utilizzo di materiali e secondo le disposizioni specifiche preventivamente impartite dal servizio tecnico;
- protezione dei sottostanti loculi per evitare di sporcarli, fornitura di materiali necessari e accurata pulizia a lavoro ultimato.

Resta a carico dell'utente privato la realizzazione e il montaggio della lapide definitiva.

c2) tumulazione in tombe di famiglia private ipogee

Il servizio comprende lo spostamento del monumento, eventuale scavo del terreno, apertura delle pietre di copertura, successivo tamponamento in muratura mediante tavelloni e sistemazione finale dell'area circostante, con ripristino del monumento in posizione originaria.

c3) tumulazione in cappelle di famiglia

Il servizio comprende il lievo della lapide, la chiusura del loculo e l'intonacatura.

d) esumazione

Il servizio comprende:

- ricognizione delle fosse in terra, in vista delle esumazioni d'ufficio concordate con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- predisposizione di una recinzione di cantiere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini, al fine di delimitare l'area di intervento;
- rimozione pietra tombale;
- escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, fino alla cassa/feretro/urna cineraria (qualora presente), evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- estrazione del feretro
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta dei resti mortali in apposita cassetta di zinco, fornita dai familiari, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella e successiva completa tumulazione oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
 - in alternativa (nel caso di cadavere non mineralizzato)*
 - trasporto del feretro al luogo di nuova destinazione per successiva inumazione;
 - oppure*
 - *trasporto del feretro sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa di pompe funebri appositamente individuata dall'utente privato;*
- eventuale tumulazione in loculo o raccolta dei resti con dispersione in ossario comune o successiva inumazione in campo di demineralizzazione;
- chiusura della fossa utilizzando la terra di scavo;
- fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaio nell'area circostante il posto di esumazione;
- rimodellamento e baulatura delle tombe a terra;
- i materiali derivanti dalle operazioni di esumazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, ecc...) dovranno essere differenziati per tipologia e dovranno essere collocati all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta per essere successivamente avviati, a cura dell'affidatario, allo smaltimento presso impianti autorizzati come previsto dalla vigente normativa;
- pulizia dell'area circostante il posto di esumazione;
- apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'asestamento;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

Si precisa che durante l'esecuzione delle operazioni le zone interessate dovranno essere recintate e la stessa recinzione dovrà essere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini.

L'impresa affidataria dovrà espletare le operazioni di esumazione con le seguenti modalità:

- ricognizione delle fosse in terra e compilazione dell'elenco di salme rientranti nelle esumazioni ordinarie, da concordare con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- predisposizione del prospetto recante i nominativi delle salme/resti mortali, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni predisposto in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- apposizione del prospetto suddetto nei cimiteri, nelle apposite bacheche e in prossimità dei campi comuni interessati dalle operazioni di esumazione, in accordo con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- compilazione dei verbali di esumazione sulla base di modulo appositamente fornito dall'Ufficio Polizia Mortuaria.

e1) estumulazione in loculo o celletta ossario ad apertura frontale o laterale

Il servizio comprende:

- predisposizione di una recinzione di cantiere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini, al fine di delimitare l'area di intervento;

- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro (tomba, loculo o cappella di famiglia fuori terra o ipogee), mantenendone l'integrità;
- apertura manufatto, anche mediante demolizione del muro sia del loculo da dove verrà prelevato il feretro, sia di quello dove verrà eventualmente successivamente tumulato, compresi il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- estrazione del feretro;
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta resti mortali, deposito dei resti in apposita cassetta di zinco, fornita dai familiari, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella, e successiva completa tumulazione oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
in alternativa (nel caso di cadavere non mineralizzato)
 - *trasporto del feretro al luogo di nuova destinazione per successiva inumazione;*
 - oppure*
 - *trasporto del feretro sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa di pompe funebri appositamente individuata dall'utente privato;*
- costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione ed apposizione di lapide senza alcuna indicazione, di colore uniforme alle altre lapidi definitive installate nella stessa zona, secondo le indicazioni preventivamente impartite dal servizio tecnico;
- chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria o il feretro, secondo le modalità previste per legge;
- pulizia e riordino zona circostante in cui si è operato;
- i materiali derivanti dalle operazioni di estumulazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, parti in zinco, ecc...) dovranno essere differenziati per tipologia e dovranno essere collocati all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta per essere successivamente avviati, a cura dell'affidatario, allo smaltimento presso impianti autorizzati come previsto dalla vigente normativa;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

e2) estumulazione in tombe di famiglia private ipogee

Il servizio comprende lo spostamento del monumento, eventuale scavo del terreno, apertura delle pietre di copertura, successivo tamponamento in muratura mediante tavelloni e sistemazione finale dell'area circostante, con ripristino del monumento in posizione originaria.

e3) estumulazione in cappelle di famiglia

Il servizio comprende il lievo della lapide, la chiusura del loculo e l'intonacatura.

e4) estumulazione di salme, resti mortali/ceneri

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa affidataria;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro, mantenendone l'integrità;
- apertura del manufatto mediante demolizione del muro sia del loculo/celletta ossario da dove verrà prelevata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria, sia di quello dove verranno eventualmente successivamente tumulati, compresi il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori;
- estrazione della cassetta ossario o dell'urna cineraria;
- trasporto della cassetta/urna nel luogo designato all'interno del cimitero e successiva tumulazione oppure trasporto fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
- pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- pulizia del manufatto;
- costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione ed apposizione di lapide senza alcuna indicazione, di colore uniforme alle altre lapidi definitive installate nella stessa zona, secondo le indicazioni preventivamente impartite dal servizio tecnico;

- chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria secondo le modalità previste per legge.

L'estumulazione comprende inoltre l'eventuale successiva dispersione dei resti in ossario comune o le eventuali traslazioni in altro loculo o in tomba di famiglia.

L'impresa affidataria dovrà espletare le operazioni di estumulazione con le seguenti modalità:

- acquisizione dell'elenco delle operazioni di estumulazione da effettuare trasmesso dall'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- predisposizione del prospetto recante i nominativi delle salme/resti mortali, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni predisposto in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- apposizione del prospetto suddetto nei cimiteri, nelle apposite bacheche e in prossimità delle zone interessate dalle operazioni di estumulazione, in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- compilazione dei verbali di estumulazione sulla base di modulo appositamente fornito dall'Ufficio di Polizia Mortuaria.

f) ricognizione/verifica interna di manufatto in occasione di funerali, operazioni ordinarie o straordinarie

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro, mantenendone l'integrità;
- pulizia della zona circostante;
- verifica dell'esatta capienza e della situazione igienico-sanitaria interna del sepolcro ed eventuale eliminazione di accumulo di acqua superflua;
- predisposizione scheda defunti esistenti per tombe e cappelle e successivo inoltro all'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- chiusura, apposizione e fissaggio della lapide con stuccatura;
- pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- pulizia del manufatto;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

L'impresa è tenuta a provvedere, quando necessario:

- alla traslazione di feretri prima della tumulazione di nuovo feretro, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- a garantire il servizio essenziale di sepoltura anche nei giorni di sabato, domenica, durante festività, scioperi, ferie, etc.

I materiali inerti (sfridi e manufatti di marmo, lapidi, parti di laterizio, ecc...) dovranno essere rimossi dall'area interessata dall'intervento e collocati negli appositi contenitori posti esternamente al cimitero dall'affidatario, per essere avviati successivamente presso idonei impianti di smaltimento, recupero o discarica autorizzati ai sensi della vigente normativa.

Al fine di garantire le necessarie condizioni igienico-sanitarie e prevenire l'insorgere di inconvenienti ambientali, al termine delle singole operazioni di esumazione e tumulazione i rifiuti prodotti dovranno essere posizionati all'interno di contenitori provvisori, posti all'esterno di ogni cimitero; una volta conclusi i lavori, la ditta dovrà provvedere al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

Il conferimento di detti rifiuti presso impianti autorizzati dovrà essere attestato da idonea documentazione (formulario) che dovrà essere compilata correttamente ed in maniera leggibile riportando tutte le informazioni e i dati richiesti. La 1° e la 4° copia del formulario dovranno essere consegnate al Servizio Ecologia del Comune di San Pietro in Cariano quale produttore o detentore del rifiuto, al fine di registrarne la tipologia ed il quantitativo effettivamente smaltito per i conseguenti adempimenti di legge.

Resta inteso che eventuali responsabilità in merito alla parziale, incompleta ed errata compilazione del formulario, documento indispensabile per la tracciabilità della destinazione del rifiuto, ricadranno in capo alla ditta affidataria del servizio, sollevandone l'Amministrazione Comunale.

g) pulizia dei locali e delle aree interne ai cimiteri

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

una volta alla settimana:

- spazzatura manuale e meccanica dei vialetti pedonali e di tutte le superfici pavimentate;

- rimozione di ragnatele;
- spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari;
- lavaggio di pavimenti e rivestimenti all'interno dei locali;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
- raccolta dei rifiuti di qualsiasi genere (vasi, recipienti in plastica, stracci, carta, corone di fiori appassiti e relativi fusti,...) e riversamento degli stessi negli appositi contenitori per rifiuti messi a disposizione dal Comune;
- estirpare manualmente e con prodotti biologici specifici le erbe infestanti;
- pulizia e disinfezione dei servizi pubblici, lavandini e fontane situate sia all'interno che all'esterno dei cimiteri;

due volte all'anno:

- pulizia delle superfici pavimentate e delle scale di tutti i cimiteri con idropulitrice e monospazzola, programmata e comunicata con adeguato anticipo all'ufficio tecnico.

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque quando richiesto dall'ufficio tecnico:

- pulizia di gronde, pluviali, caditoie, pozzetti, rete fognatura acque di scarico;
- verifica ed eventuale svuotamento vasche biologiche.

una volta al mese:

- pulizia degli immobili e degli impianti cimiteriali, compresa la raschiatura e/o cancellatura di scritte ed altri materiali, dai muri e dai monumenti;

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze in occasione e per tutta la durata di nevicate:

- sgombero della neve in tutte le aree di passaggio, vialetti pedonali, accessi eseguito a mano o con idonei mezzi meccanici al fine di garantire l'agibilità in sicurezza;
- spargimento di sale antigelo misto a sabbia su rampe, scale, poggiali viali, sui percorsi pavimentati e non, sulle scale esterne, sulle rampe e ove necessario; operazione da eseguirsi in orario mattutino e serale. Qualora l'intervento nevoso accada durante la notte è compito della ditta aggiudicataria programmare ed organizzarsi in modo che all'apertura al pubblico dei Cimiteri i viali e camminamenti risultino perfettamente praticabili. Gli interventi di sgombero neve e di spargimento di sale antigelo devono essere tempestivi e continuativi nel caso del perdurare dei fenomeni atmosferici avversi;

h) manutenzione ordinaria

L'affidatario è tenuto a garantire l'eliminazione di eventuali pendii o aperture che dovessero formarsi nel terreno in prossimità delle tombe quando le stesse sono soggette al **fenomeno dello sprofondamento**, adottando ogni utile accorgimento al fine di evitare il danneggiamento delle lapidi.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, l'affidatario, avvisati i familiari della salma, dovrà provvedere, a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale mentre il privato dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute per foderare la cassa.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi e/o cappelle di famiglia a loculi, così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera dell'affidatario o tramite operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi da tombe a terra e/o loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del corrispettivo. L'affidatario dovrà prestare particolare cura onde evitare la rottura di marmi, lapidi e sigilli: in tal caso la sostituzione è a suo carico.

Sono a carico dell'affidatario:

- l'espurgo degli scarichi e delle caditoie;
- lo smaltimento, a cura e spese della ditta appaltatrice, dei prodotti (abiti, legni, zinco, ecc.) rinvenuti a seguito di esumazioni ed estumulazioni, deve essere attuato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni e/o secondo le direttive impartite dal responsabile del settore igiene pubblica.

Le attività di cui al presente articolo, sia di carattere ordinario che straordinario, a carico dell'affidatario sono quantificate a corpo per l'intero periodo contrattuale.

La cittadinanza o l'Amministrazione comunale potranno segnalare anomalie o altri avvenimenti che possano limitare la fruibilità dei cimiteri comunali, pregiudicare il loro decoro o creare situazioni di potenziale pericolo per l'utenza, al numero verde dell'affidatario che entro 2 ore dalla segnalazione dovrà:

- eliminare il problema verificatosi mediante un adeguato intervento manutentivo;
- nei casi più complessi, se a seguito del sopralluogo non dovesse individuare la soluzione, contattare l'Ufficio Tecnico comunale per decidere di concerto con l'Amministrazione le modalità di intervento.

i) manutenzione del verde, stesura ghiaino e diserbo

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

a cadenza mensile o comunque ogniquale volta si renda necessario per garantire il decoro e l'ordine delle aree cimiteriali e comunque su richiesta del servizio tecnico:

- rasatura e rifinitura dei tappeti erbosi dei campi di inumazione, delle aiuole e delle bordure, eseguiti a mano o con mezzi meccanici idonei, in modo da mantenere i tappeti erbosi in stato decoroso e comunque con una altezza media dell'erba da rasare mai superiore a cm 5;
- potatura e sagomatura di siepi e cespugli al fine di mantenere e/o correggerne forma e volume, compresa rimonda del seccume, al fine di mantenere un assetto vegetativo uniforme e decoroso;
- raccolta e trasporto dei rifiuti vegetali nei cassonetti esterni ai cimiteri
- pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni e quant'altro al termine di ogni intervento;
- irrigazione di siepi, cespugli e alberature in caso di necessità;
- diserbo delle aree di camminamento con ghiaia/ghiaino o terriccio;
- pulizia e riassetto dei vialetti inghiaati con raschiatura, rastrellatura del fogliame o della ghiaia;
- stesura di ghiaino nei vialetti interni e prospicienti i campi di inumazione;

due volte l'anno:

- abbellimenti floreali di tutti i cimiteri comunali.

l) vigilanza e presenza presso i cimiteri

L'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza due volte ogni settimana ad orario fisso, da concordare con gli Uffici di Polizia Mortuaria e l'Area 6, di un operatore presso ciascun cimitero comunale a disposizione dei cittadini per la raccolta di eventuali segnalazioni e per lo svolgimento di operazioni di piccola entità, comunque ricomprese nel Capitolato, per un numero complessivo di 24 ore così suddivise:

- 2 ore presso il Cimitero di Bure
- 8 ore presso il Cimitero di San Floriano
- 6 ore presso il Cimitero di Castelrotto
- 8 ore presso il Cimitero di San Pietro in Cariano.

E' fatto assoluto divieto al personale dell'affidatario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri nonché usare abiti ed atteggiamenti non consoni e rispettosi dei luoghi.

Tutte le operazioni cimiteriali rientrano nel presente appalto, senza oneri aggiuntivi da parte del Comune.

Il numero delle operazioni cimiteriali è riportato nell'elenco prezzi, riferito a dati medi degli ultimi anni, del tutto indicativi, utili alla quantificazione presunta dei servizi da effettuare e del relativo importo.

Le operazioni che l'affidatario dovrà espletare saranno quelle effettivamente ordinate dal Comune, secondo le esigenze e le necessità del servizio e sono quantificate a misura per l'intero periodo contrattuale.

Nello svolgimento del servizio, l'affidatario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- Fornire al Comune di San Pietro in Cariano il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- Adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro. A tal proposito si rammenta che:

- *la squadra di operatori sarà composta da minimo due persone purché la ditta sia dotata delle idonee strumentazioni (alzaferetri, escavatore e altre strumentazioni) che consentano il corretto svolgimento del funerale con due operatori;*
- *in tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali l'affidatario dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta;*
- *gli operatori della ditta dovranno essere dotati di cartellino identificativo.*

m) operazioni periodiche

Dovranno essere oggetto di un apposito Piano Annuale delle Operazioni Cimiteriali, che permetta di soddisfare:

- le tempistiche previste dal regolamento di polizia mortuaria
- le esigenze logistiche del Comune di San Pietro in Cariano
- altre eventuali indicazioni normative

Tale piano dovrà essere predisposto dal Responsabile dell'Area 6 in accordo con la ditta aggiudicataria entro il 31 gennaio di ciascun anno contrattuale e contenere anche un cronoprogramma.

Tutti i servizi e lavori oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tali ipotesi la ditta aggiudicataria si atterrà a quanto stabilito dalla Legge n. 146 del 12.06.1990 e dal DPR n. 333 del 03.08.1990, trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio o lavoro, eccetto i casi di forza maggiore accertati, il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste al successivo art. 24.

Art. 4 - Altri obblighi a carico dell'affidatario

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'affidatario e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alle suddette attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale, antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta affidataria rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La fornitura di energia elettrica, strettamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico del Comune di San Pietro in Cariano

La ditta affidataria potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto con la preventiva autorizzazione del Comune di San Pietro in Cariano e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

E' fatto obbligo all'affidatario di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sull'affidatario, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra l'affidatario assume a proprio carico anche l'obbligo di predisporre apposito cantiere qualora vengano praticate le esumazioni massive e comunque ogni qualvolta gli interventi di cui al presente appalto comportano rischio per i lavoratori e gli utenti.

L'affidatario s'impegna inoltre:

- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;

- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

Art. 5 - Personale, assicurazioni, contratti di lavoro e prevenzione infortuni

Il contingente minimo di personale per le operazioni di ricevimento salme, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, in occasione dei funerali, dovrà essere composto da minimo due persone purché la ditta sia dotata delle idonee strumentazioni (alzaferetri, escavatore e altre strumentazioni) che consentano il corretto svolgimento del funerale con due operatori.

Per quanto riguarda invece le operazioni relative alle esumazioni massive il personale addetto non può essere inferiore alle tre unità.

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi dovrà presentarsi in ordine, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e di regolamento dei servizi cimiteriali. Il personale addetto alla normale gestione cimiteriale dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008. Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. 81/2008. L'affidatario è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza. E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative.

Art. 6 - Gestione rifiuti

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti in appositi contenitori a tenuta stagna e successivamente smaltiti presso apposito sito a fine lavori.

La ditta affidataria, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti.

I rifiuti inerti e frammenti lapidei dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione, quindi adeguatamente e periodicamente smaltiti.

Tutti gli altri rifiuti urbani verranno conferiti negli appositi contenitori, predisposti dal Comune di San Pietro in Cariano, in modo differenziato (secco, umido, fiori, ramaglie, carta, plastica, vetro e lattine).

Art. 7 - Obblighi in materia di sicurezza

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere al Comune i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale della ditta stessa, il piano operativo di sicurezza afferente ai servizi oggetto dell'appalto e il D.U.V.R.I. completato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta.

Durante lo svolgimento dell'appalto, qualora si verificasse la contemporanea presenza di più imprese sarà cura del Comune indire apposite riunioni di coordinamento ed aggiornare il D.U.V.R.I.. Qualora le imprese interferenti fossero soggette per la natura delle opere svolte alla

Direttiva cantieri l'affidatario ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

Art. 8 - Durata dell'affidamento

La prestazione di servizi oggetto del presente capitolato ha la durata di **un anno** a decorrere dalla stipula del contratto o dalla data stabilita nel provvedimento di affidamento. L'Amministrazione comunale infatti si riserva la facoltà di iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del **contratto**.

Il contratto scadrà improrogabilmente, senza obbligo di disdetta scritta tra le parti essendo la scadenza da intendersi tassativa e senza possibilità di rinnovo tacito salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

Alla scadenza contrattuale, qualora la pratica relativa all'affidamento del servizio per il successivo periodo non fosse ancora definita e/o conclusa, l'Amministrazione comunale potrà richiedere la proroga del rapporto contrattuale oltre la naturale scadenza, per un periodo massimo di 180 giorni, alle medesime condizioni contrattuali, senza che l'appaltatore possa pretendere alcun tipo di indennizzo o maggiorazione di prezzo.

Art. 9 - Valore presunto dell'affidamento

Il valore presunto dell'appalto, come dettagliato nell'elenco prezzi, è determinato come segue:

pulizie e manutenzioni	a corpo	€ 16.000,00
operazioni cimiteriali	a misura	€ 23.000,00
oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	a corpo	€ 2.000,00
TOTALE nel biennio		€ 41.000,00

L'importo complessivo del servizio è fissato in € 61.500,00 (diconsi euro sessantunomilacinquecento/00) di cui € 41.000,00 (diconsi euro quarantatremila/00) importo a base d'asta Iva esclusa compresi gli oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00 non soggetti a ribasso il restante importo di € 20.500,00 (diconsi euro ventimilacinquecento/00) si riferisce all'eventuale proroga tecnica massima di 180 giorni per l'espletamento delle nuove procedure di gara.

Detto importo comprende:

1. il costo della mano d'opera, ripartito fra le qualifiche funzionali degli operatori addetti, nel rispetto del costo orario del lavoro, ai sensi di quanto disposto dalla L. 296/2006, art. 1, comma 909, lett. a);
2. i costi della sicurezza;
3. il valore di ammortamento degli strumenti di lavoro di lunga durata;
4. il costo dei prodotti ed attrezzature;
5. gli utili d'impresa;
6. le spese generali;
7. e ogni altro onere per garantire il servizio a perfetta regola d'arte.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato dall'importo risultante dal ribasso offerto.

L'importo è soggetto a variazioni, sia in aumento che in diminuzione, per effetto delle effettive prestazioni, senza che l'affidatario possa avanzare pretese di merito, se non il pagamento delle prestazioni sulla base del numero delle stesse effettivamente eseguito.

Il prezzo indicato a base d'asta si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte e a mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

I suddetti importi saranno assoggettati ad I.V.A. secondo le aliquote vigenti.

Si precisa, ai sensi dell'art. 23 co. 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che nella determinazione dell'importo a base d'asta si è tenuto conto del costo della manodopera per un ammontare

complessivo nel biennio di € 22.156,50, come specificato nell'Elenco Prezzi e nella Tavola "Individuazione costo della manodopera ai sensi dell'art. 23 co. 16 del D.Lgs. 50/2016".

Art. 10 - Pagamenti

L'importo contrattuale verrà liquidato dal Comune di San Pietro in Cariano mensilmente su presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi del Decreto Interministeriale 3 aprile 2013, n. 55, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. n. 231/2002 e succ. modificazioni e, comunque, entro il termine massimo di 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura, emessa mensilmente e posticipata rispetto al mese di riferimento, dovrà essere relativa, con espressa indicazione, alla quota parte a corpo ed alle eventuali voci a misura.

L'amministrazione verificherà la regolarità contributiva dell'affidatario prima di procedere al pagamento delle fatture. In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva il Comune di San Pietro in Cariano ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione scritta tramite PEC.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008 n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro, la stazione appaltante verificherà se l'affidatario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo la stazione appaltante non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Art. 11 - Osservanza a leggi e regolamenti

L'affidatario, nell'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente documento.

Per quanto non esplicitamente indicato, si farà riferimento alla normativa nazionale in materia di appalti pubblici nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

L'affidatario dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare nel Regolamento di Polizia Mortuaria.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori.

L'affidatario dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, "INPS, INAIL, CASSA EDILE", assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, il responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08.

L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere alla verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

L'affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi della normativa 81/08 e 494/96, del proprio personale dipendente impiegato.

Art. 12 - Comunicazioni all'Amministrazione Comunale

Ogni comunicazione dal Comune alla Ditta e viceversa verrà effettuata telefonicamente oppure on line attraverso la normale posta elettronica, salvo le comunicazioni delle quali si richiede valenza certa di ricevimento e lettura per le quali si provvederà tramite PEC.

Art. 13 - Informazione alla popolazione

La popolazione potrà segnalare all'affidatario qualsiasi inconveniente o richiedere qualsiasi informazione utilizzando il numero verde di cui all'art. 2.

I tempi di risposta per gli interventi per anomalie sono quelli indicati agli artt. 2 e 4.

Nel caso in cui, al numero verde o direttamente al personale presente al cimitero vengano segnalate dalla cittadinanza proposte o richieste relative al miglioramento dei servizi, delle infrastrutture o degli impianti, l'affidatario dovrà darne prontamente notizia all'Amministrazione comunale.

Art. 14 - Referente del servizio

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante, ovvero di un responsabile a ciò espressamente autorizzato, che potrà anche coincidere con quello di cui all'articolo 2.

La ditta aggiudicataria dovrà, entro quindici giorni dall'aggiudicazione, indicare il nominativo del soggetto di cui al comma precedente, che sarà il referente e il coordinatore del servizio, **nonché i nominativi degli addetti nei cimiteri del Comune.**

A tale soggetto sarà affidato il compito di relazionarsi con il Responsabile dell'Area 6.

Art. 15 - Responsabilità dell'impresa affidataria - Reperibilità

L'impresa affidataria è l'unica responsabile della gestione del servizio delle operazioni di cui al presente capitolato, le quali dovranno svolgersi secondo le migliori regole d'arte, in conformità alle prescrizioni ivi contenute e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria o dal Responsabile dell'Area 6, secondo la relativa competenza delle operazioni stesse.

Il soggetto affidatario dovrà designare un responsabile per la gestione del servizio. Tale nomina dovrà essere comunicata al Comune prima che abbia luogo l'effettiva consegna di gestione del servizio. Di tale soggetto dovranno essere comunicati anche i recapiti telefonici (cellulare e fisso), e-mail. Tale recapito telefonico sarà utilizzato per garantire il servizio di pronta reperibilità (24 ore su 24) per lo svolgimento del servizio.

Stante l'importanza del servizio da svolgere, dovrà essere garantito un servizio di PRONTA REPERIBILITÀ in caso si verifichino sul territorio comunale decessi improvvisi, in conseguenza di incidenti o per altre cause.

All'impresa affidataria del servizio compete ogni decisione e responsabilità per quanto attiene:

- a) le modalità, l'organizzazione e la conduzione del servizio e di tutto quanto annesso per la migliore funzionalità del servizio cimiteriale;
- b) il rispetto integrale delle norme antinfortunistiche ed ogni altro provvedimento relativo, finalizzato a salvaguardare l'incolumità sia del personale operante che dei terzi, nonché per evitare ogni e qualsiasi danno ai servizi pubblici di soprassuolo e sottosuolo ed ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni ricadrà pertanto sul soggetto affidatario, restando il Comune, nonché il personale preposto, sollevati ed indenni da qualsiasi domanda di risarcimento od azione legale.

In particolare, l'impresa affidataria dovrà verificare che tutti i macchinari dotati di motore elettrico rispettino le norme di legge ad essi applicabili e, se del caso, procedere al loro adeguamento.

I piani di sicurezza dovranno essere redatti in conformità all'Art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. con i contenuti minimi elencati nell'Allegato XV. L'impresa affidataria dovrà rispondere dei rischi specifici propri dell'attività comunicando all'Amministrazione Comunale le relative prescrizioni adottate nei confronti del personale dipendente e dei soci lavoratori onde poter operare il necessario coordinamento.

Art. 16 - Periodi di effettuazione delle operazioni cimiteriali

Tutte le operazioni previste nel presente capitolato, di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 17,30. Potranno essere eccezionalmente proposti dalla ditta aggiudicataria orari differenti, previa richiesta al responsabile dei servizi cimiteriali, con un anticipo di almeno 36 ore.

In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati. Tale servizio rientra nel presente capitolato e la modalità di svolgimento va concordata con il responsabile dei servizi cimiteriali del Comune di San Pietro in Cariano.

Le operazioni dovranno essere effettuate con qualsiasi tempo atmosferico, salvo autorizzazione in deroga rilasciata dal Comune di San Pietro in Cariano.

Art. 17 - Controlli

Il Comune di San Pietro in Cariano per verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio si avvale di un responsabile del servizio che sarà nominato prima

dell'aggiudicazione definitiva del servizio che sarà responsabile dell'esecuzione del contratto nel rispetto dell'art. 101 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il Comune può chiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con la ditta, qualora lo ritenga necessario.

La ditta si impegna a fornire al Comune di San Pietro in Cariano tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

Sono in ogni caso riservate all'azienda ULSS le funzioni di igiene di sua competenza.

Art. 18 - Varianti introdotte dalla stazione appaltante

Il Comune di San Pietro in Cariano non può richiedere alcuna variazione al contratto di servizio se non nei casi di seguito previsti:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- a) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune di San Pietro in Cariano o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possano determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite.

Art. 19 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 20 - Responsabilità civile - Risarcimento danni

L'impresa affidataria del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi oggetto dell'affidamento, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'impresa per l'esecuzione dell'affidamento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune né di compenso alcuno da parte del medesimo.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

A tale fine prima della stipula del contratto ed in ogni caso prima della data d'inizio del servizio, l'impresa affidataria è tenuta a presentare al Comune una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per la copertura di eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata del servizio, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto, e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'affidamento, comprese - quando anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari ed accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel capitolato. La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto,.

L'anzidetta polizza dovrà prevedere massimali non inferiori rispettivamente a:

- euro 2.500.000,00 per sinistro;
- euro 2.500.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
- euro 1.500.000,00 per danni a cose.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

Resta inteso che gli importi degli eventuali scoperti o franchigie inseriti nel contratto assicurativo, come pure le somme dovute a titolo di risarcimento in caso di insufficienza dei massimali assicurati con la prescritta polizza, restano integralmente ed esclusivamente a carico dell'impresa affidataria.

L'impresa affidataria è tenuta a informare tempestivamente il Comune in caso di disdetta della polizza assicurativa RCTO intercorsa durante la durata dell'appalto e a presentare l'eventuale nuova polizza.

Se richiesto dal Comune l'affidatario dovrà a dare prova del regolare pagamento del premio assicurativo a comprova dell'operatività della polizza.

Qualora il Comune avesse conoscenza di un incidente, comunicherà il sinistro alla ditta appaltatrice a mezzo PEC entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

La denuncia verrà redatta dal responsabile dei servizi cimiteriali del Comune.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'affidatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative, con particolare riferimento all'eventuale presenza in polizza di franchigie e/o sottolimiti di risarcimento.

Art. 21 - Normative e regolamenti

Le operazioni di polizia mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dal D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", della Legge regionale Veneto n. 18/2010 e dalle disposizioni previste dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.

Art. 22 - Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Art. 23 - Inadempienze e penali

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del servizio, il Responsabile dell'Area 6 provvederà a formalizzare una contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo pec, assegnando alla ditta 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di persistente inadempimento ovvero qualora le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale come di seguito descritto:

OBBLIGO	PENALE PER OGNI OBBLIGO VIOLATO
Corretto comportamento, educato e rispettoso del personale addetto alle operazioni o violazione dei contingenti minimi di personale	€ 100,00
L'area dove è prevista la sepoltura dev'essere ordinata, ben curata e messa in sicurezza. Le aree che richiedono allestimento di cantiere devono essere conformi.	€ 100,00
I materiali e le attrezzature devono essere depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e mai sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata.	€ 200,00
Segnalazione al Comune di richieste da parte degli utenti, problematiche o disservizi	€ 200,00
Il materiale di rifiuto da conferire negli appositi spazi concessi e stabiliti dal Comune di San Pietro in Cariano deve provenire esclusivamente da aree cimiteriali dislocate nel territorio comunale di San Pietro in Cariano	€ 300,00
Puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture (ritardo maggiore di 20 minuti) e	€ 1.000,00

mancata presenza dell'operatore negli orari previsti da capitolato	
Mancata presenza degli operatori in cimitero negli orari in cui è prevista la presenza	€ 500,00
Espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune di San Pietro in Cariano	€ 1.000,00
Inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio.	€ 1.000,00

La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto.

Art. 24 - Risoluzione del contratto

Il Comune di San Pietro in Cariano ha diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento per una durata superiore a 36 ore, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- interruzione degli altri servizi cimiteriali per una durata superiore a 10 giorni, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o del contratto, da parte della ditta appaltatrice nella gestione dei servizi affidati;
- cessione del contratto, anche parziale, da parte della ditta appaltatrice;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del servizio da parte della ditta appaltatrice senza giustificato motivo;
- perdita, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti per l'esecuzione del servizio appaltato, quali la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

La comunicazione di risoluzione del contratto sarà inviata a mezzo PEC.

L'affidatario, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di risoluzione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi comportanti la risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di risoluzione, all'affidatario spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'affidatario, non eseguite correttamente in tutto o in parte o rimaste del tutto non eseguite, detratte le eventuali penali.

Saranno inoltre a carico dell'affidatario gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione a seguito dell'affidamento del completamento del servizio ad altra ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'affidatario non più idoneo a prestare il servizio in oggetto.

Art. 25 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore dovrà rispettare quanto stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di utilizzo di conti correnti dedicati alle commesse pubbliche assicurando di porre in essere quanto necessita per il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari anche nei confronti di subappaltatori e subcontraenti ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n. 136. La risoluzione si verifica di

diritto quando il Comune di San Pietro in Cariano dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Ai fini della tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il C.I.G. comunicato dal Committente.

Art. 26 - Disposizioni anticorruzione

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, è fatto divieto alla Ditta appaltatrice di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal comma citato determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

La ditta appaltatrice si impegna, inoltre, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune o al servizio dello stesso, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quello del Comune di San Pietro in Cariano approvato con Delibera di G.C. n. 9/2016 resi disponibili sul sito internet www.comune.sanpietroincariano.vr.it

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Art. 27 - Stipula del contratto - Esecuzione

Il contratto di appalto viene stipulato secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula e di registrazione del contratto di appalto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Nel caso di ritardo nell'avvio del servizio, il Comune applicherà una penale a carico dell'appaltatore pari ad € 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale esercizio da parte del Comune del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di revoca dell'affidamento del servizio.

Art. 28 - Controversie

Per ogni controversia non composta amichevolmente, che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'affidatario nell'esecuzione del contratto, è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Verona è esclusa la giurisdizione arbitrale.