



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona
Via Chopin, 3 – 37029 – San Pietro In Cariano (VR)
C.F. e P.Iva 00261520233

AREASEI _ PROGRAMMAZIONE TERRITORIO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Ufficio Interventi Diretti e Manutenzioni

tel. 045/6832171/172 e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

San Pietro in Cariano

Spettabile Ditta

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SU PORTALE MECUC BALDO GARA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA LEGGE 108/2021 DI CONVERSIONE DEL D.L. 77/2021 RIGUARDANTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO PER LA DURATA DI UN ANNO.
CIG: 9752386385

Provvedimento di indizione: Determina del Responsabile dell'Area Tecnica NRG _____ del _____.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare mediante disamina dei fornitori abilitati alla presente procedura sul portale MECUC BALDO GARDA, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio, secondo le modalità e le condizioni riportate di seguito.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 12.00 del _____.**

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Pietro in Cariano Via Chopin n. 3 - 37029 San Pietro in Cariano (VR).

Riferimenti: www.comune.sanpietroincariano.vr.it,

matfau@comune.sanpietroincariano.vr.it PEC sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

Tel. 0456832150-171.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO.

Per la descrizione dettagliata si veda il capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Luogo dell'intervento: San Pietro in Cariano – cimiteri di San Pietro in Cariano, San Floriano, Bure e Castelrotto

Importo a base d'asta, al lordo degli oneri della sicurezza pari ad € 2.000,00, € 88.000,00;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.

50/2016, all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi proporzionali attribuiti a parametri qualitativi ed economici secondo i criteri e le modalità indicate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

- Capitolato Speciale d'appalto
- Lettera d'invito
- Elenco prezzi



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona
Via Chopin, 3 – 37029 – San Pietro In Cariano (VR)
C.F. e P.Iva 00261520233

AREASEI _ PROGRAMMAZIONE TERRITORIO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Ufficio Interventi Diretti e Manutenzioni

tel. 045/6832171/172 e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

- Tavola di individuazione del costo della manodopera ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016;
- Modello n° 1 informativa e modello di consenso al trattamento dei dati;
- Modello n° 2 dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Modello n° 3 DGUE;
- Modello n° 4 Offerta economica
- Modello n° 5 Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
- Protocollo di Legalità;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Pietro in Cariano.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione dovranno essere sottoscritte dal dichiarante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità.

Per ciascun dichiarante, anche in presenza di più dichiarazioni distinte, è sufficiente una sola copia del documento d'identità.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche dai procuratori legali, allegando copia conforme della relativa procura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o conforme, ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

4. DURATA E VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

a) durata dell'affidamento

La prestazione dei servizi oggetto del presente affidamento ha la durata di un anno a decorrere dalla stipula del contratto o dalla data stabilita nel provvedimento di affidamento.

L'amministrazione comunale infatti si riserva la facoltà di iniziare il servizio in pendenza della stipula del contratto.

b) Valore presunto dell'affidamento

Il valore presunto dell'affidamento, come meglio dettagliato nell'elenco prezzi, è determinato come segue:

pulizie e manutenzioni	a corpo	€ 16.000,00
operazioni cimiteriali	a misura	€ 23.000,00
oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	a corpo	€ 2.000,00
TOTALE nel biennio		€ 41.000,00

L'importo complessivo del servizio è fissato in € 61.500,00 (diconsi euro sessantunomilacinquecento/00) di cui € 41.000,00 (diconsi euro quarantatremila/00) importo a base d'asta Iva esclusa compresi gli oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00 non soggetti a ribasso il restante importo di € 20.500,00 (diconsi euro ventimilacinquecento/00) si riferisce all'eventuale proroga tecnica massima di 180 giorni per l'espletamento delle nuove procedure di gara.

Si precisa, ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che nella determinazione dell'importo a base d'asta si è tenuto conto del costo della manodopera per un ammontare complessivo nel biennio di € 22.156,50.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona
Via Chopin, 3 – 37029 – San Pietro In Cariano (VR)
C.F. e P.Iva 00261520233

AREASEI _ PROGRAMMAZIONE TERRITORIO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Ufficio Interventi Diretti e Manutenzioni

tel. 045/6832171/172 e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

alto risultante dalla somma dei punteggi proporzionali attribuiti a parametri qualitativi ed economici, sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA	max 70 punti
OFFERTA ECONOMICA	max 30 punti
TOTALE	max 100 punti

Gli elementi di valutazione e i relativi pesi sono stabiliti all'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale ai quali si rimanda.

6. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio esperire il sopralluogo, pena l'esclusione dalla gara, previo appuntamento da concordare con il servizio tecnico telefonando al n. 0456832171 Rag. Recchia Alessandra.

I SOPRALLUOGHI SI SVOLGERANNO ESCLUSIVAMENTE NELLE GIORNATE DEL

VERRÀ RILASCIATA APPOSITA ATTESTAZIONE DI ESEGUITO SOPRALLUOGO DA INSERIRE NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI GARA. (modello 5).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti individuati in base all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare dovranno avere i seguenti requisiti di partecipazione:

- **requisiti di ordine generale:** non ricadere in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tale requisito dovrà essere dichiarato compilando la "Parte II° e III°" del D.G.U.E. Si precisa che il possesso del requisito di cui all'art. 80 c. 1 deve essere dichiarato dal legale rappresentante e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80;
- **requisiti di idoneità professionale**
 - Iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente, per l'attività principale oggetto dell'affidamento (servizi cimiteriali). Tale requisito dovrà essere dichiarato nella richiesta di partecipazione all. 1
 - (Per le cooperative) iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituite presso il Ministero per le attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio. Tale requisito dovrà essere dichiarato nella richiesta di partecipazione all. 1
- **requisiti di capacità tecnico-professionale**
 - Esperienza specifica nel settore: aver effettuato almeno 1 (uno) servizio cimiteriale inerente l'oggetto dell'affidamento negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021), per conto di pubbliche amministrazioni, con caratteristiche analoghe alla tipologia di servizio del presente appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 110.000,00 (euro centodiecimila/00); tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona
Via Chopin, 3 – 37029 – San Pietro In Cariano (VR)
C.F. e P.Iva 00261520233

AREASEI _ PROGRAMMAZIONE TERRITORIO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Ufficio Interventi Diretti e Manutenzioni

tel. 045/6832171/172 e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

- Un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni, tale elenco dovrà essere corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti (Allegato XVII parte seconda lettera a) e i) richiamato dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice. Per la comprova dei requisiti di cui sopra la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dai Committenti Pubblici attestanti l'intermediazione da parte del Broker di premi assicurativi non inferiori ad €. 3.000.000,00 complessivo per le tre annualità (2021/2020/2019).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

requisiti di capacità economico-finanziaria

- Dichiarazione concernente il fatturato d'impresa, attestante un fatturato d'impresa complessivo nel triennio precedente (2019-2020-2021) non inferiore a € 300.000,00 (euro trecentomila/00)

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati nel Modello 3 DGUE.

9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 c. 2, al verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Per l'utilizzo del sistema Avcpass l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass, dovrà indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

Il sistema rilascerà un Passoe da inserire nella busta amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il Passoe rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MECUC BALDO GARDA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MECUC.

10.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta virtuale "A" - Documentazione amministrativa dovrà contenere:



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona
Via Chopin, 3 – 37029 – San Pietro In Cariano (VR)
C.F. e P.Iva 00261520233

AREASEI _ PROGRAMMAZIONE TERRITORIO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Ufficio Interventi Diretti e Manutenzioni

tel. 045/6832171/172 e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

Per la partecipazione alla gara occorre presentare la seguente documentazione scannerizzata,

1. **Modello 1** informativa e modello di consenso al trattamento dei dati firmata digitalmente;
2. **Modello 2** dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. **Modello 3 DGUE** reperibile in formato editabile negli allegati alla presente procedura accessibile dal portale MECUC Baldo Garda sottoscritta dal titolare, ovvero dal legale rappresentante, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente;
4. **Protocollo di Legalità**, approvato con Delibera di Giunta Comunale n°36 del 16.03.2016, sottoscritto digitalmente per accettazione dal titolare ovvero dal legale rappresentante, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente;
5. **Il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Pietro in Cariano**, approvato con Delibera di Giunta Comunale n°136 del 07.09.2016, sottoscritto digitalmente per accettazione dal titolare ovvero dal legale rappresentante, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente;
6. **Modello 5** dichiarazione di presa visione dei luoghi;
7. una **dichiarazione unica sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore a ciò autorizzato, con **allegato documento d'identità del sottoscrittore** e, nel caso di procuratore, della **procura notarile**, successivamente verificabile, attestante il subappalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche in sede successiva alla gara, la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

8. **cauzione provvisoria NON PREVISTA**
9. il **"PASOEE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Avcp (www.avcp.it > Servizi ad accesso riservato > AVCPass Operatore economico);
10. copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione dal titolare ovvero dal legale rappresentante, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente;

10.2 BUSTA B

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA

L'offerta tecnico-qualitativa si sintetizza in una relazione illustrativa redatta in lingua italiana che, a pena d'esclusione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare ovvero dal legale rappresentante, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

La relazione tecnico-qualitativa non deve superare, nel suo complesso le 8 pagine (4 pagine se scritte in fronte/retro) in formato A4, con dimensione carattere non inferiore a 11 punti e dovrà essere strutturata secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati all'art. 10 del capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona
Via Chopin, 3 – 37029 – San Pietro In Cariano (VR)
C.F. e P.Iva 00261520233

AREASEI _ PROGRAMMAZIONE TERRITORIO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Ufficio Interventi Diretti e Manutenzioni

tel. 045/6832171/172 e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

Saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte. La relazione dovrà contenere tutti gli elementi richiesti nel relativo capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale per la gestione dei servizi cimiteriali ed eventuali altri documenti a corredo allegati, che il concorrente riterrà opportuno presentare e dovrà, in ogni caso, illustrare in dettaglio ogni eventuale elemento ritenuto utile. Dovrà essere organizzata in modo da trattare e rendere evidenti, a totale convenienza del Concorrente tutti gli aspetti oggetto di valutazione della gara riportati nella presente lettera d'invito.

NB. Spetta al concorrente, qualora ne ricorra la fattispecie, presentare una specifica dichiarazione, allegata alla documentazione tecnica, che motivi, comprovi ed indichi con esattezza quali informazioni, fornite nell'offerta, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, non suscettibili al diritto di accesso da altri concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso c.d. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

10.3 Contenuto della Busta virtuale "C"- Offerta Economica

L'offerta economica – **Modello 4 Offerta economica** - indicante il ribasso unico percentuale applicato sull'elenco prezzi, con obbligo, da parte dell'operatore di indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi di quanto disposto dall'art.95 commi 4 e 10 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, e i propri costi della manodopera, applicando inoltre l'art. 97 comma 2 con la facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art.97 comma 8.

Il ribasso dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Il modulo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica, dovrà essere firmata digitalmente, a pena di inammissibilità, dal titolare ovvero dal legale rappresentante, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le condizioni previste dal presente disciplinare e dai documenti di gara.

10.4 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

OFFERTA TECNICA: max 70 punti attribuibili, così suddivisi:

CRITERIO	PUNTEGGIO***
A1) modalità di organizzazione del servizio Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio, modalità e strumenti di scambio e circolazione delle informazioni tra i vari operatori, tra operatori e Comune, modalità di gestione dei rapporti con l'utenza.	Max punti 25 PA1= mc x 25
A2) modalità di esecuzione delle attività (pulizie,	Max punti 20



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona
Via Chopin, 3 – 37029 – San Pietro In Cariano (VR)
C.F. e P.Iva 00261520233

AREASEI _ PROGRAMMAZIONE TERRITORIO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Ufficio Interventi Diretti e Manutenzioni

tel. 045/6832171/172 e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

manutenzioni, operazioni cimiteriali) Descrizione dei processi gestionali ed operativi proposti, distinti per singola attività.	PA2= mc x 20
A3) caratteristiche dei mezzi, dei macchinari e delle divise Descrizione dei mezzi e dei macchinari che saranno utilizzati per l'erogazione del servizio, con indicazione della proprietà degli stessi o di altre forme di possesso (leasing, noleggio...). Descrizione delle divise utilizzate per l'erogazione del servizio.	Max punti 15 PA3= mc x 15
A4) gestione aspetti ambientali Descrizione delle modalità di gestione degli aspetti ambientali riferibili alle attività da svolgere (uso di sostanze chimiche, attività rumorose, gestione rifiuti).	Max punti 10 PA4= mc x 10

*** mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla commissione giudicatrice

Per la valutazione degli elementi di cui ai criteri da A1) ad A4) ogni commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente coefficiente pari a 0;
- sufficiente coefficiente pari a 0,3;
- buono coefficiente pari a 0,5;
- distinto coefficiente pari a 0,7;
- ottimo coefficiente pari a 1

GIUDIZIO	DESCRIZIONE SINTETICA ED INDICATIVA	COEFFICIENTE
INSUFFICIENTE	nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti	0
SUFFICIENTE	nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.	0,3
BUONO	nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.	0,5
DISTINTO	nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio.	0,7



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona
Via Chopin, 3 – 37029 – San Pietro In Cariano (VR)
C.F. e P.Iva 00261520233

AREASEI _ **PROGRAMMAZIONE TERRITORIO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA**

Ufficio Interventi Diretti e Manutenzioni

tel. 045/6832171/172 e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

	In conclusione, superiore agli standard richiesti.	
OTTIMO	nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.	1

La Commissione attribuirà i punteggi alle singole voci di valutazione assegnando a ciascuna un coefficiente compreso tra 0 e 1.

Per ciascun parametro di valutazione si procederà nel modo seguente:

- ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente;
- si procederà quindi al calcolo del coefficiente medio (somma coefficienti/numero commissari).

Il punteggio, relativo a ciascun parametro di valutazione, sarà assegnato pertanto applicando la seguente formula:

$X_i = P \times p_i$ Dove:

X_i = è il punteggio del concorrente preso in considerazione;

P = è il punteggio massimo attribuibile al parametro di valutazione di riferimento; p_i = è il coefficiente medio attribuito al concorrente preso in considerazione.

Il punteggio verrà calcolato fino alla seconda cifra decimale (arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la terza cifra decimale è maggiore a 5). Di seguito si procederà quindi per ogni offerta alla somma dei punteggi relativi a ciascun parametro di valutazione.

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Qualunque iniziativa proposta non dovrà prevedere costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale e quindi dovrà ritenersi remunerata nell'ambito dell'importo dell'appalto.

Le offerte tecniche con punteggio inferiore a punti 42/70 non saranno prese in considerazione e non verranno aperte le relative buste contenenti l'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti, che verranno attribuiti con metodo proporzionale, e precisamente:

- saranno assegnati 30 punti al concorrente che avrà formulato il ribasso unico percentuale più alto sull'elenco prezzi;
- agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

punteggio concorrente i-esimo: $\frac{\text{ribasso offerto dal concorrente i-esimo}}{\text{ribasso massimo}} \times 30$

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona
Via Chopin, 3 – 37029 – San Pietro In Cariano (VR)
C.F. e P.Iva 00261520233

AREASEI _ PROGRAMMAZIONE TERRITORIO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Ufficio Interventi Diretti e Manutenzioni

tel. 045/6832171/172 e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

I lavori sopra indicati saranno affidati a mezzo di procedura negoziata dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della Legge 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021.

Apertura dei plichi virtuali e verifica della documentazione amministrativa

L'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine previsto dalla lettera d'invito, avverrà mediante il portale MECUC.

Si provvederà in seduta pubblica:

- ad aprire i plichi virtuali;
- a verificare la regolarità e completezza della documentazione contenuta nella busta virtuale A).

Successivamente, il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in seduta successiva procederà:

- ❖ ad aprire la busta virtuale B) "Offerta tecnica", l'esame del contenuto delle medesime verrà effettuato in seduta riservata;
- ❖ ad aprire la busta virtuale C) "Offerta economica".
- ❖ In caso di offerte con ribassi uguali si procederà al sorteggio.
- ❖ si procederà ai sensi dell'art.97 comma 2 avvalendosi della facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art.97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale di gara.

12. STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale con l'impresa che ha presentato la migliore offerta si perfezionerà secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016.

Si precisa che:

- ❖ Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- ❖ E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- ❖ L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- ❖ In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

- ❖ La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- ❖ Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

13. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei termini di legge.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona
Via Chopin, 3 – 37029 – San Pietro In Cariano (VR)
C.F. e P.Iva 00261520233

AREASEI _ PROGRAMMAZIONE TERRITORIO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Ufficio Interventi Diretti e Manutenzioni

tel. 045/6832171/172 e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie tra il Comune e la Ditta, tanto durante il corso dei lavori quanto dopo il collaudo, si dovrà procedere all'accordo bonario ai sensi dell'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ove non si proceda all'accordo bonario, per la definizione delle controversie saranno seguite le disposizioni degli artt. 208 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016. A tale scopo viene stabilito come foro competente il foro di Verona.

I verbali dell'accordo bonario o quelli attestanti il mancato raggiungimento dell'accordo saranno trasmessi all'Osservatorio.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016, si comunica che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e di correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei lavori.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre che al responsabile del procedimento o al personale dipendente in esso coinvolto per ragioni di servizio, anche:

- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e succ. mod. ed int.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle informazioni previste dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici;
- ai soggetti pubblici che saranno tenuti a conoscerli per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla Legge e dai Regolamenti;
- agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare e responsabile del trattamenti dei dati è il Comune di San Pietro in Cariano (VR).

16. NORME DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e successiva integrazione approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136/2016 ai sensi dell'art. 54 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa si ritenuta grave.

17. ADEMPIMENTI RELATIVI AL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E AL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta appaltatrice è a conoscenza delle clausole relative al "protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato dalla Giunta comunale con provvedimento della Giunta comunale n. 36/2016, che rappresentano gli obblighi per l'aggiudicatario stesso.

L'appaltatore assume l'obbligo delle comunicazioni alla stazione appaltante delle imprese coinvolte in maniera diretta e indiretta nell'esecuzione del servizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., la ditta appaltatrice è a conoscenza che a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998, il presente contratto si intende risolto.

L'impresa aggiudicataria si impegna contrattualmente, con il presente atto a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio dipendente o rappresentante.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona
Via Chopin, 3 – 37029 – San Pietro In Cariano (VR)
C.F. e P.Iva 00261520233

AREASEI _ PROGRAMMAZIONE TERRITORIO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Ufficio Interventi Diretti e Manutenzioni

tel. 045/6832171/172 e-mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

Il mancato rispetto del protocollo di legalità dà luogo all'esclusione dalla gara e costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Pietro in Cariano approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 06/09/2016, per quanto compatibili.

18. INFORMAZIONI VARIE

Si precisa, altresì, che:

1. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non espletare la procedura di gara indetta o di prorogare o rinviare la data di presentazione delle offerte e della seduta pubblica, dandone comunque tempestiva comunicazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
2. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.955 del 31.12.1982.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Adrea Marzuoli Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di San Pietro in Cariano e-mail andmar@comune.sanpietroincariano.vr.it recapiti: Tel. 045 6832150–171.

Il Responsabile del Procedimento per la gestione della gara è l'Arch. Adrea Marzuoli Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di San Pietro in Cariano e-mail andmar@comune.sanpietroincariano.vr.it protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it recapiti: Tel. 045 6832150–171.

20. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile dell'Area Tecnica mediante il portale MECUC.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile ovvero entro le ore 12.00 del _____, verranno fornite entro il giorno _____.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il Comune di San Pietro in Cariano comunicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla procedura di gara tramite il portale MECUC.

Le informazioni potranno essere richieste al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di San Pietro in Cariano Arch. Andrea Marzuoli ai recapiti e-mail andmar@comune.sanpietroincariano.vr.it protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it Tel. 045 6832150–171.