



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

## Provincia di Verona

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA  
N. Interno: 1 del 06-03-2023

DETERMINAZIONE N. 140 R.G. DEL 06-03-2023

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' TERRITORIALI A FAVORE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO PER IL PERIODO DAL 05/06/2023 AL 10/06/2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO FINO AL 10/06/2029 PER MEZZO DELLA C.U.C. DELL'UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 108/2021. APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE DAPPALTO E DEL QUADRO ECONOMICO.

**CODICE CIG:**

**La sottoscritta dott.ssa Martina Paiola, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con provvedimento sindacale prot. n. 5714 del 01/03/2023;**

**Considerato** che il contratto per l'affidamento del "Servizio di attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie del Comune di San Pietro in Cariano. Periodo dal 13.6.2022 al 15.6.2023", è in scadenza;

**Richiamato** il codice CPV 85311300-5 "Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani", assegnato al servizio di gestione delle attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie;

**Dato atto** che detto appalto è stato previsto nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 del Comune di San Pietro in Cariano con codice CUI S00261520233202300002 rinvenibile nella delibera di G.C. n. 100 del 21.11.2022;

**Considerato** che si rende necessario indire una nuova procedura per l'affidamento del medesimo servizio di gestione delle attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie del Comune di San Pietro in Cariano;

**Ritenuto** di procedere al suddetto affidamento per il periodo dal 05/06/2023, o data diversa di effettiva consegna del servizio se successiva, al 10/06/2026, con facoltà, riservata alla stazione appaltante, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni tre, ossia dal 11 giugno 2026 al 10 giugno 2029;

**Considerato** che il valore complessivo dell'appalto per il periodo dal 05/06/2023 (o data diversa di effettiva consegna del servizio se successiva) al 10/06/2026, tenuto altresì conto della possibilità



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

dell'eventuale rinnovo per un ulteriore triennio fino al 10/06/2029, è pari ad € 731.421,60 (euro settecentotrentunomilaquattrocentoventuno/60), oltre IVA di legge 5%, di cui € 680.464,20 (euro seicentoottantamilaquattrocentosessantaquattro/20) soggetti a ribasso, come dettagliato nel quadro economico allegato al presente provvedimento;

**Considerato**, trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, di prevedere la clausola di revisione dei prezzi alle condizioni individuate all'articolo 4 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106;

**Ritenuto** quindi, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 106, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016:

- di stabilire che nel periodo di vigenza del contratto d'appalto potrà essere applicata la revisione dei prezzi nei limiti di quanto disposto dal punto precedente;
- che l'importo stimato per tale modifica è pari a € 18.145,71 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;

**Preso atto** che, conseguentemente, ai fini dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato del contratto è pari ad € 749.567,31 (euro settecentoquarantanovemilacinquecentosessantasette/31) al netto di IVA di legge, così suddivisi:

- € 365.710,80 quale importo complessivo stimato per il periodo 05 giugno 2023 - 10 giugno 2026;
- € 365.710,80 quale importo complessivo stimato per l'eventuale rinnovo per un ulteriore triennio (dal 11 giugno 2026 al 10 giugno 2029);
- € 18.145,71 come importo stimato per l'opzione di revisione prezzi;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20/06/2022 del Comune di San Pietro in Cariano con la quale si è disposto di aderire alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Baldo-Garda per la gestione delle procedure di gara/affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture;

### **Viste:**

- la Convenzione per l'adesione alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Baldo-Garda per la gestione delle procedure di gara/affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture, sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti convenzionati in data 27/06/2022;
- le disposizioni operative disciplinanti l'organizzazione ed il funzionamento della stazione appaltante e Centrale Unica di Committenza Baldo-Garda, approvate con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana del Baldo-Garda n. 5 del 07/03/2019 e integrate con deliberazione di Giunta n. 12 del 04/03/2021;

**Ritenuto** quindi di incaricare la Centrale unica di Committenza dell'Unione Montana del Baldo Garda ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 sulla base della convenzione in precedenza richiamata, per l'espletamento delle successive fasi, ivi inclusa l'aggiudicazione, della procedura di affidamento sotto soglia per l'appalto dei servizi di gestione delle attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie del Comune di San Pietro in Cariano, per il periodo dal 05.06.2023 al 10.06.2026 (rinnovabile per ulteriori tre anni fino al 10.06.2029);

### **Richiamati:**

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.;

**Richiamati in particolare:**



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

- l'art. 35, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che fissa in € 750.000,00 la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencanti all'allegato IX del succitato codice;
- l'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni nella L. 108/2021, in base al quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi di importo inferiore alle soglie di cui al sopra richiamato art. 35 del D.Lgs. 50/2016 con la seguente modalità: "procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.";

**Ritenuto** quindi di procedere all'affidamento delle attività in oggetto mediante procedura negoziata senza bando ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni nella L. 108/2021, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, e con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse, attribuendo l'incarico per l'espletamento della suddetta procedura alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Baldo – Garda;

**Dato atto** che il Comune di San Pietro in Cariano:

- ha dato avvio, mediante avviso pubblico (protocollo comunale n. 3194 del 03/02/2023, allegato al presente provvedimento) pubblicato in data 03/02/2023 sul proprio sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, ad una indagine di mercato per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni nella L. 108/2021, per l'affidamento del servizio di gestione delle attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie del Comune di San Pietro in Cariano, per il periodo dal 05.06.2023 al 10.06.2026 (rinnovabile per ulteriori tre anni fino al 10.06.2029);
- che il termine per il ricevimento delle domande di partecipazione da parte dei soggetti interessati è stato fissato alle ore 18:00 del giorno 20/02/2023;
- che entro il suddetto termine sono pervenute n. 6 (sei) manifestazioni di interesse (protocolli nn. 3847 del 10/02/2023, 4124 del 14/02/2023, 4272 del 15/02/2023, 4401 del 15/02/2023, 4421 del 16/02/2023 e 4590 del 17/02/2023, agli atti);

**Ritenuto:**

- di approvare l'elenco degli operatori economici ammessi, che hanno manifestato l'interesse alla partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, agli atti;
- di trasmettere il suddetto elenco alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Baldo–Garda ai fini dell'espletamento della relativa procedura negoziata senza bando ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, a norma dell'art. 1 della Convenzione di adesione alla CUC Baldo-Garda;

**Richiamati:**



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione da parte del responsabile del procedimento di spesa, di apposita determinazione per la stipula del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, primo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";

**Rilevato** che sono chiaramente individuati:

- il fine che con l'appalto si intende perseguire: prosecuzione del servizio per soddisfare le richieste di realizzazione delle attività da parte dei residenti, garantendo adeguati livelli di qualità;
- l'oggetto del contratto: gestione delle attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie del Comune di San Pietro in Cariano;
- la sua forma: il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ex art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 con intervento del Segretario comunale in qualità di ufficiale rogante;
- le clausole ritenute essenziali: come individuate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente provvedimento;
- le modalità di scelta del contraente: procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni nella L. 108/2021, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**Ritenuto**, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP) "per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto", di:

- assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per la fase della programmazione, della progettazione e Direttore dell'Esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111, co. 2 del D. Lgs. 50/2016 per il servizio in oggetto, in qualità di Responsabile di Area incaricato presso questo ente, fatta salva ogni diversa individuazione anche successiva da parte del RUP;
- demandare all'Unione Montana del Baldo-Garda la nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la fase dell'affidamento, a norma dell'art. 5 della Convenzione di adesione alla CUC Baldo-Garda;

**Preso atto** che, trattandosi di affidamento di un contratto di appalto di servizi ad alta intensità di manodopera, si rende necessaria la previsione di specifica clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato in base a quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13/02/2019;

**Preso atto**, ai fini dell'applicazione di tale clausola sociale, dei dati relativi al personale dell'impresa uscente impiegato nel contratto in corso di esecuzione da giugno a dicembre 2022, come comunicati con nota pervenuta al protocollo comunale n. 36967 del 21/12/2022, agli atti, e come dettagliati all'articolo 8 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente provvedimento, cui si rimanda;

**Considerato** che, con riferimento a quanto prescritto dall'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il presente appalto non può essere suddiviso in lotti funzionali come definiti dall'art. 3, comma 1, lett. qq) del Codice, poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni;



**Ritenuto** di limitare il ricorso al subappalto alla sola esecuzione delle prestazioni concernenti il servizio di pulizie ed il servizio mensa, per il relativo ammontare, per le ragioni dettagliate all'articolo 24 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente provvedimento;

**Dato atto** che per la presente procedura non è prevista la redazione del DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi di Interferenza) in quanto non sono stati evidenziati rischi di interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a € 0,00 (euro zero/00);

**Visti:**

- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D. Lgs. n. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;

**Ritenuto** quindi di attribuire alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Baldo-Garda l'incarico per l'espletamento della procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni nella L. 108/2021, per l'affidamento del servizio di gestione delle attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie del Comune di San Pietro in Cariano, per il periodo dal 05.06.2023 al 10.06.2026 (rinnovabile per ulteriori tre anni fino al 10.06.2029);

**Dato atto** che, per l'espletamento della procedura in oggetto:

- in base a quanto stabilito con delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 e in base a quanto previsto al punto 7.2 delle "Disposizioni operative disciplinanti l'organizzazione ed il funzionamento della stazione appaltante e centrale unica di committenza Baldo-Garda", l'importo del contributo a favore di ANAC, quale quota a carico della stazione appaltante da versarsi per mezzo della Centrale Unica di Committenza, è pari ad € 375,00 (euro trecentosettantacinque/00);
- tale spesa, da impegnare con il presente provvedimento in base a quanto previsto dal punto 4.2.b) delle predette disposizioni operative, trova copertura al capitolo 10350 "Spese per gare di appalto" – bilancio di previsione E.F. 2023, come da nulla osta rilasciato dal Responsabile di Area competente dott.ssa Elisabetta Borghetti in data 02/03/2023, agli atti;
- in base al punto 7.3 delle predette disposizioni operative, la quota in percentuale sull'importo netto a base di gara da versare alla Centrale Unica di Committenza è pari ad € 2.868,26 (euro duemilaottocentosessantotto/26);
- tale spesa, da impegnare con il presente provvedimento in base a quanto previsto dal punto 4.2.b) delle predette disposizioni operative, trova copertura al capitolo 10064 "Spesa di gestione e funzionamento Centrale Unica di Committenza" – bilancio di previsione E.F. 2023, come da nulla osta rilasciato dal Responsabile di Area competente dott.ssa Elisabetta Borghetti in data 02/03/2023, agli atti;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 21/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "DUP e Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025. Approvazione ai sensi degli artt. 151 e 162 del D. Lgs. n. 267/2000";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";

**Visto** il D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;



**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visti** il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;

Per quanto nella parte narrativa riportato,

### DETERMINA

- 1) **di approvare** le premesse quali parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di stabilire** che, ai fini dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato del contratto è pari ad € 749.567,31 (euro settecentoquarantanovemilacinquecentosessantasette/31) al netto di IVA di legge, così suddivisi:
  - € 365.710,80 quale importo complessivo stimato per il periodo 05 giugno 2023 - 10 giugno 2026;
  - € 365.710,80 quale importo complessivo stimato per l'eventuale rinnovo per un ulteriore triennio (dal 11 giugno 2026 al 10 giugno 2029);
  - € 18.145,71 come importo stimato per l'opzione di revisione prezzi nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 106, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto dei termini prescritti dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento, il tutto come dettagliato nel quadro economico allegato al presente provvedimento;
- 3) **di procedere** all'affidamento delle attività in oggetto mediante procedura negoziata senza bando ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni nella L. 108/2021, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, e con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse, attribuendo l'incarico per l'espletamento della suddetta procedura alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Baldo – Garda;
- 4) **di approvare** la seguente documentazione, allegata al presente provvedimento:
  - l'elenco degli operatori economici ammessi, che hanno manifestato l'interesse alla partecipazione alla procedura negoziata in oggetto;
  - il quadro economico;
  - il capitolato speciale d'appalto;
- 5) **di assumere**, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per la fase della programmazione, della progettazione e Direttore dell'Esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111, co. 2 del D. Lgs. 50/2016 per il servizio in oggetto, in qualità di Responsabile di Area incaricato presso questo ente, fatta salva ogni diversa individuazione anche successiva da parte del RUP, demandando all'Unione Montana del Baldo-Garda la nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la fase dell'affidamento, a norma dell'art. 5 della Convenzione di adesione alla CUC Baldo-Garda;
- 6) **di stabilire** che sono chiaramente individuati:
  - il fine che con l'appalto si intende perseguire: prosecuzione del servizio per soddisfare le richieste di realizzazione delle attività da parte dei residenti, garantendo adeguati livelli di qualità;
  - l'oggetto del contratto: gestione delle attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie del Comune di San Pietro in Cariano;
  - la sua forma: il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ex art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 con intervento del Segretario comunale in qualità di ufficiale rogante;

**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

- le clausole ritenute essenziali: come individuate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente provvedimento;
- le modalità di scelta del contraente: procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni nella L. 108/2021, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

7) **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, bilancio di previsione E.F. 2023, le somme di seguito indicate:

Capitolo	10350	Descrizione	Spese per gare di appalto	
Creditore	<b>UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA</b> C.f. 80010140236 - P.iva 01786680239 Sede legale: 37013 – Caprino Veronese (VR), Loc. Platano n. 6 Codice beneficiario: 123006			
Causale	<b>Contributo ANAC. Punto 7.2 delle Disposizioni operative della CUC Baldo-Garda</b>			
Modalità finanz	<b>Fondi propri di bilancio</b>			
Impegno importo		€ 375,00	Scadenza	31/12/2023

Capitolo	10064	Descrizione	Spesa di gestione e funzionamento Centrale Unica di Committenza	
Creditore	<b>UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA</b> C.f. 80010140236 - P.iva 01786680239 Sede legale: 37013 – Caprino Veronese (VR), Loc. Platano n. 6 Codice beneficiario: 123006			
Causale	<b>Spese funzionamento CUC. Punto 7.3.b) delle Disposizioni operative della CUC Baldo-Garda</b>			
Modalità finanz	<b>Fondi propri di bilancio</b>			
Impegno importo		€ 2.868,26	Scadenza	31/12/2023

8) **di imputare** la spesa complessiva di € 3.243,26 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Missione	Programma	Ex Capitolo	Importo
2023	1	6	10350	€ 375,00

**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

2023	1	2	10064	€ 2.868,26
------	---	---	-------	------------

- 9) **di prenotare**, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, l'impegno per la spesa complessiva di € 383.996,34 (IVA di legge 5% compresa) come indicata di seguito, da imputarsi al bilancio di previsione EE.FF. 2023/2025:

Capitolo	<b>11651</b>	Descrizione	<b>Interventi a favore dei giovani e per prevenzione disagio giovanile e centro aperto</b>	
SIOPE		CIG	<b>Da acquisire</b>	
Creditore	<b>Aggiudicatario della procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020</b>			
Causale	<b>Servizio di gestione delle attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie del Comune di San Pietro in Cariano, per il periodo dal 05.06.2023 al 10.06.2026</b>			
Modalità finanz	<b>Fondi propri di bilancio</b>			
Prenotazione impegno importo E.F. 2023	<b>€ 83.804,70</b>	<b>IVA 5% compresa</b>	Scadenza	<b>31/12/2023</b>
Prenotazione impegno importo E.F. 2024	<b>€ 127.998,78</b>	<b>IVA 5% compresa</b>	Scadenza	<b>31/12/2024</b>
Prenotazione impegno importo E.F. 2025	<b>€ 127.998,78</b>	<b>IVA 5% compresa</b>	Scadenza	<b>31/12/2025</b>

- 10) **di prevedere**, a carico dell'approvando bilancio di previsione relativo all'E.F. 2026, la prenotazione dell'impegno di spesa di € 44.194,08 IVA 5% compresa, sul capitolo 11651 "Interventi a favore dei giovani e per prevenzione disagio giovanile e centro aperto";
- 11) **di dare atto** che l'impegno definitivo di spesa verrà assunto a seguito dell'aggiudicazione della procedura;
- 12) **di precisare** che rispetto all'importo complessivo stimato per l'eventuale opzione di revisione prezzi ex art. 106, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, pari ad € 18.145,71 oltre IVA di legge, non deve assumersi il relativo impegno di spesa poiché trattasi di opzione solo eventuale concedibile al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto qui allegato;
- 13) **di dare atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 14) **di precisare**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari della procedura in oggetto, che il CIG sarà acquisito dalla Centrale Unica di Committenza la quale provvederà a trasmetterlo al presente ufficio per gli adempimenti di legge;
- 15) **di inviare** copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'espletamento di quanto di competenza;



**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

---

- 16) **di trasmettere** copia del presente provvedimento e dei relativi allegati alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Baldo – Garda per l'espletamento della procedura in oggetto.



**Determinazione n. 140 R.G. del 06-03-2023**

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' TERRITORIALI A FAVORE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO PER IL PERIODO DAL 05/06/2023 AL 10/06/2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO FINO AL 10/06/2029 PER MEZZO DELLA C.U.C. DELL'UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 108/2021. APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE DAPPALTO E DEL QUADRO ECONOMICO.

*Preliminare di determinazione n. 1 del 06-03-2023 - AREA AMMINISTRATIVA*

**Responsabile del Procedimento: Paiola Dr.ssa Martina**

Composizione del documento:

- ✓ Atto dispositivo principale
- ✓ Visto di copertura finanziaria
- ✓ Eventuali allegati indicati nel testo

**F.to IL RESPONSABILE DI AREA  
AREA AMMINISTRATIVA  
Paiola Dr.ssa Martina**





# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

Ufficio: **AREA AMMINISTRATIVA**  
N. Interno: **1** del **06-03-2023**

**DETERMINAZIONE N. 140 R.G. DEL 06-03-2023**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' TERRITORIALI A FAVORE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO PER IL PERIODO DAL 05/06/2023 AL 10/06/2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO FINO AL 10/06/2029 PER MEZZO DELLA C.U.C. DELL'UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 108/2021. APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE DAPPALTO E DEL QUADRO ECONOMICO.

**CIG:**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: **Favorevole\*** in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data **06-03-2023**.

*\*per la motivazione indicata con nota:*

<b>Impegno N. 132 del 06-03-2023</b> a Competenza CIG
Missione Programma 5° livello 01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
<i>Capitolo</i> 10350 <i>Articolo</i> SPESE PER GARE DI APPALTO

**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

<i>Causale</i>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA TERRITORIALI A FAVORE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO PER IL PERIODO DAL 05/06/2023 AL 10/06/2026 CON POSSIBILITA DI RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO FINO AL 10/06/2029 PER MEZZO DELLA C.U.C. DELLUNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELLART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 120/2020 COME MODIFICATO DALLART. 51, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 108/2021. APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE DAPPALTO E DEL QUADRO ECONOMICO.	
<i>Importo</i>	2023	<b>€. 375,00</b>
<i>Beneficiario</i>	123006	UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA
<b>Impegno N. 133 del 06-03-2023</b> a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.		
<i>Capitolo</i>	10064	Articolo SPESA DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
<i>Causale</i>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA TERRITORIALI A FAVORE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO PER IL PERIODO DAL 05/06/2023 AL 10/06/2026 CON POSSIBILITA DI RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO FINO AL 10/06/2029 PER MEZZO DELLA C.U.C. DELLUNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELLART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 120/2020 COME MODIFICATO DALLART. 51, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 108/2021. APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE DAPPALTO E DEL QUADRO ECONOMICO.	
<i>Importo</i>	2023	<b>€. 2.868,26</b>
<i>Beneficiario</i>	123006	UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA
<b>Impegno N. 134 del 06-03-2023</b> a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Capitolo</i>	11651	Articolo INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI E PER PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE E CENTRO APERTO (DA FINANZIARE IN PARTE CON TARIFFE UTENTI E CAP 30320 E PARTE CON ENTRATE CORRENTI)
<i>Causale</i>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA TERRITORIALI A FAVORE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO PER IL PERIODO DAL 05/06/2023 AL 10/06/2026 CON POSSIBILITA DI RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO FINO AL 10/06/2029 PER MEZZO DELLA C.U.C. DELLUNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELLART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 120/2020 COME MODIFICATO DALLART. 51, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 108/2021. APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE DAPPALTO E DEL QUADRO ECONOMICO.	
<i>Importo</i>	2023	<b>€. 83.804,70</b>
<i>Importo</i>	2024	<b>€. 127.998,78</b>
<i>Importo</i>	2025	<b>€. 127.998,78</b>
<i>Importo</i>	2026	<b>€. 44.194,08</b>

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Visto di regolarità contabile allegato alla Determinazione N.R.G. 140 del 06-03-2023  
Atto prodotto da sistema informativo automatizzato



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

---

***Marastoni Dr.ssa Nadia***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti  
del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate;  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**QUADRO ECONOMICO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ TERRITORIALI A FAVORE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO. PERIODO: DAL 05.06.2023 AL 10.06.2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO FINO AL 10.06.2029.**

<b>IPOTESI FABBISOGNO PER N. 1 ANNUALITA' DI SERVIZI</b>				
<b>SERVIZIO</b>	<b>DETTAGLIO (costo orario personale a base d'asta: € 23,30 oltre IVA)</b>	<b>PERIODO 10/06 - 31/12</b>	<b>PERIODO 01/01 - 10/06</b>	<b>SUB TOTALE ATTIVITA'</b>
<b>1) CENTRO APERTO SCUOLA PRIMARIA DI SAN PIETRO IN CARIANO</b>	n. 2 educatori x 8 h/settimana x n. settimane	4.473,60 €	7.456,00 €	
	n. 1 educatore x 4 h/settimana x n. settimane	1.118,40 €	1.864,00 €	
	ore per attività di backoffice	699,00 €	233,00 €	
	fondo cassa per materiale NON SOGGETTI A RIBASSO	600,00 €	400,00 €	
	<b>sub totale periodo</b>	<b>6.891,00 €</b>	<b>9.953,00 €</b>	<b>16.844,00 €</b>
<b>2) CENTRO APERTO SCUOLA PRIMARIA DI PEDEMONTE</b>	n. 2 educatori x 8 h/settimana x n. settimane	4.473,60 €	7.456,00 €	
	ore per attività di backoffice	466,00 €	233,00 €	
	pulizia bisettimanale degli spazi	720,00 €	1.200,00 €	
	fondo cassa per materiale NON SOGGETTI A RIBASSO	500,00 €	300,00 €	
	<b>sub totale periodo</b>	<b>6.159,60 €</b>	<b>9.189,00 €</b>	<b>15.348,60 €</b>
<b>3) SCUOLAB: COOP. SCOLASTICA E LABORATORIO COOPERATIVO</b>	n. 2 educatori x 7 h/settimana x n. settimane	3.914,40 €	6.524,00 €	
	ore extra per uscite e altre attività	932,00 €	1.165,00 €	
	fondo cassa per strumentazione laboratori e materiale di consumo NON SOGGETTI A RIBASSO	1.000,00 €	1.526,00 €	
	<b>sub totale periodo</b>	<b>5.846,40 €</b>	<b>9.215,00 €</b>	<b>15.061,40 €</b>
	<b>4) APPOGGI EDUCATIVI</b>	ore educatori	7.129,80 €	9.646,20 €
<b>sub totale periodo</b>		<b>7.129,80 €</b>	<b>9.646,20 €</b>	<b>16.776,00 €</b>
<b>5) GENERATION +1</b>	n. 1 educatore x 3 h/settimana x n. settimane	838,80 €	1.398,00 €	
	esperienza residenziale o uscite	1.400,00 €	0,00 €	
	fondo cassa per materiale NON SOGGETTI A RIBASSO	175,00 €	302,00 €	
	<b>sub totale periodo</b>	<b>2.413,80 €</b>	<b>1.700,00 €</b>	<b>4.113,80 €</b>
<b>6) SPAZIO FAMIGLIA E LABORATORI 0-3</b>	n. 1 educatore x 4 h/settimana x n. settimane	1.118,40 €	1.864,00 €	
	interventi di esperti	600,00 €	185,00 €	
	fondo cassa per materiale NON SOGGETTI A RIBASSO	300,00 €	137,40 €	
	<b>sub totale periodo</b>	<b>2.018,40 €</b>	<b>2.186,40 €</b>	<b>4.204,80 €</b>
<b>7) EVENTI E CORSI GIOVANI SUL TERRITORIO</b>	esperti laboratori/formatori	500,00 €	0,00 €	
	fondo cassa per materiale NON SOGGETTI A RIBASSO	400,00 €	200,00 €	
	<b>sub totale periodo</b>	<b>900,00 €</b>	<b>200,00 €</b>	<b>1.100,00 €</b>
<b>8) CAMPUS EDUCATIVO ESPERIENZIALE</b>	ore educatore/tutor	1.980,50 €	0,00 €	
	fondo cassa buoni "lavoro" NON SOGGETTI A RIBASSO	600,00 €	0,00 €	
	fondo cassa per materiale NON SOGGETTI A RIBASSO	419,50 €	0,00 €	
	<b>sub totale periodo</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>
<b>9) C.E.R. PRIMARIA</b>	n. 3 educatori x 45 h/settimana x n. 6 settimane	18.873,00 €	0,00 €	
	n. 1 educatore x 45 h/settimana x n. 4 settimane	4.194,00 €	0,00 €	
	ore per attività di backoffice	932,00 €	0,00 €	
	servizio mensa (n. 1320 pasti totali)	7.600,00 €	0,00 €	
	pulizie approfondite fine C.E.R.	1.000,00 €	0,00 €	
	fondo cassa per materiale NON SOGGETTI A RIBASSO	833,00 €	0,00 €	
	<b>sub totale periodo</b>	<b>33.432,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>33.432,00 €</b>
<b>10) C.E.R. SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	n. 2 educatori x 35 h/settimana x n. 4 settimane	6.524,00 €	0,00 €	
	ore per attività di backoffice	699,00 €	0,00 €	
	uscita settimanale/potenziamento/esperti	4.000,00 €	0,00 €	
	fondo cassa per materiale NON SOGGETTI A RIBASSO	800,00 €	0,00 €	
	<b>sub totale periodo</b>	<b>12.023,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>12.023,00 €</b>
<b>TOTALE COSTO SERVIZI PER N. 1 ANNUALITA'</b>		<b>79.814,00 €</b>	<b>42.089,60 €</b>	<b>121.903,60 €</b>
<b>di cui soggetti a ribasso</b>		<b>74.186,50 €</b>	<b>39.224,20 €</b>	<b>113.410,70 €</b>
<b>I.V.A. 5% SUL TOTALE COSTO SERVIZI PER N. 1 ANNUALITA'</b>		<b>3.990,70 €</b>	<b>2.104,48 €</b>	<b>6.095,18 €</b>
<b>TOTALE COSTO SERVIZI PER N. 1 ANNUALITA' IVATO</b>		<b>83.804,70 €</b>	<b>44.194,08 €</b>	<b>127.998,78 €</b>

A - IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO PER N. 3 (TRE) ANNUALITA' DAL 05/06/2023 AL 10/06/2026 (al netto di IVA)	365.710,80 €
B - IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO PER L'EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO FINO AL 10/06/2029 (al netto di IVA)	365.710,80 €
<b>VALORE APPALTO (A+B) al netto di IVA</b>	<b>731.421,60 €</b>
<b>di cui soggetti a ribasso</b>	<b>680.464,20 €</b>
<b>I.V.A. 5% SUL VALORE APPALTO (A+B)</b>	<b>36.571,08 €</b>
<b>VALORE APPALTO (A+B) IVATO</b>	<b>767.992,68 €</b>

C - IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO PER L'EVENTUALE OPZIONE DI REVISIONE PREZZI (al netto di IVA)	18.145,71 €
<b>VALORE COMPLESSIVO APPALTO (A+B+C) al netto di IVA</b>	<b>749.567,31 €</b>



**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

*PROVINCIA DI VERONA*

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TERRITORIALI A  
FAVORE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE  
DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

**PERIODO: DAL 05.06.2023 AL 10.06.2026 CON  
POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN  
ULTERIORE TRIENNIO FINO AL 10.06.2029**

**CIG .....**



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

## Sommario

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto .....	4
Articolo 2 – Durata dell'appalto .....	4
Articolo 3 - Importo a base d'asta.....	4
Articolo 4 - Revisione dei prezzi .....	5
Articolo 5 - Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione.....	6
Articolo 6 - Luogo di prestazione dei servizi .....	6
Articolo 7 - Finalità, descrizione, organizzazione e modalità di funzionamento del servizio .....	7
Articolo 8 - Clausola sociale .....	16
Articolo 9 – Personale impiegato.....	18
Articolo 10 - Tirocinanti e volontari .....	19
Articolo 11 - Formazione e supervisione .....	19
Articolo 12 – Funzioni di indirizzo e coordinamento dell'ente appaltante .....	20
Articolo 13 - Obblighi dell'affidatario .....	20
Articolo 14 - Oneri a carico della ditta aggiudicataria e rimborso spese per materiali .....	21
Articolo 15 – Nomina del coordinatore responsabile dei servizi appaltati.....	21
Articolo 16 - Verifiche e Controlli .....	21
Articolo 17 - Parametri di valutazione delle offerte .....	22
Articolo 18 - Offerta tecnica.....	22
Articolo 19 - Stipulazione del contratto .....	22
Articolo 20 - Decadenza dell'aggiudicazione e scorrimento della graduatoria.....	23
Articolo 21 - Norme di sicurezza e obblighi in materia di rapporti di lavoro .....	23
Articolo 22 - Copertura assicurativa .....	24
Articolo 23 – Cauzione definitiva .....	25
Articolo 24 – Divieto di cessione del contratto e Subappalto .....	25
Articolo 25 – Penalità .....	26
Articolo 26 - Esecuzione in danno .....	26
Articolo 27 - Modalità di pagamento del corrispettivo .....	27
Articolo 28 - Risoluzione del contratto .....	27
Articolo 29 – Recesso .....	28
Articolo 30 - Spese contrattuali .....	28
Articolo 31 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	28
Articolo 32 - Codice di comportamento.....	28



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

Articolo 33 – Documenti facenti parte integrante del contratto.....	28
Articolo 34 - Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione .....	29
Articolo 35 - Foro competente .....	29
Articolo 36 – Trattamento dei dati personali .....	29
Articolo 37 - Norma finale.....	29



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

## Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento dei Servizi Educativi per minori, giovani e famiglie, conformemente alle finalità della Legge n. 328/2000 ed agli indirizzi generali della Regione Veneto, come di seguito articolati:

- Centri aperti per le Scuole Primarie di San Pietro in Cariano e di Pedemonte;
- Progetto ScuoLab, Cooperativa Scolastica e Laboratorio Cooperativo per la Scuola Secondaria di Primo Grado;
- Appoggi Educativi individualizzati o a piccoli gruppi;
- Gruppo Adolescenti e Giovani "Generation +1";
- Spazio Famiglia e Laboratori 0-3;
- Eventi e corsi Giovani sul territorio;
- Campus Educativo Esperienziale;
- Centro Estivo Ricreativo per la Scuola Primaria;
- Centro Estivo Ricreativo per la Scuola Secondaria di Primo Grado.

I servizi dovranno essere svolti dall'appaltatore con propria organizzazione nel rispetto e secondo le modalità previste dal presente capitolato d'oneri, nonché dalle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia.

CPV: 85311300-5 "Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani".

Codice NUTS: ITH31.

## Articolo 2 – Durata dell'appalto

La durata dell'affidamento è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza dal 5 giugno 2023 o dalla data di effettiva consegna del servizio se successiva, a seguito dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione, ed in ogni caso fino al 10 giugno 2026.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni tre, ossia dal 11 giugno 2026 al 10 giugno 2029.

## Articolo 3 - Importo a base d'asta

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore complessivo dell'appalto, al netto dell'IVA, per il periodo dal 5 giugno 2023 (o data diversa di effettiva consegna del servizio se successiva) al 10 giugno 2026, tenuto conto della possibilità dell'eventuale rinnovo per un ulteriore triennio, è pari ad **€ 731.421,60 (euro settecentotrentunomilaquattrocentoventuno/60) di cui € 680.464,20 (euro seicentoottantamilaquattrocentosessantaquattro/20) soggetti a ribasso, oltre ad € 18.145,71 quale opzione per la revisione prezzi ex art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016**, così come di seguito indicato e meglio dettagliato nel quadro economico allegato:

A - Importo complessivo stimato per il periodo 05 giugno 2023 - 10 giugno 2026	<b>€ 365.710,80 oltre IVA di legge 5%</b>
B – Importo complessivo stimato per l'eventuale rinnovo per un ulteriore triennio (dal 11 giugno 2026 al 10 giugno 2029)	<b>€ 365.710,80 oltre IVA di legge 5%</b>



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

C – Importo complessivo stimato per l'eventuale opzione di revisione prezzi (art. 4 del presente Capitolato Speciale d'Appalto)	<b>€ 18.145,71</b> <b>oltre IVA di legge 5%</b>
<b><u>Valore complessivo appalto (A+B+C)</u></b>	<b><u>€ 749.567,31</u></b> <b><u>oltre IVA di legge 5%</u></b>

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto agli importi a base d'asta.

Gli importi che risulteranno a seguito dell'espletamento della presente procedura rappresentano i corrispettivi che il Comune verserà alla ditta aggiudicataria per ogni servizio prestato.

Per quanto concerne il costo del personale, si precisa che l'importo orario a base d'asta, pari ad € 23,30 (euro ventitre/30) oltre IVA di legge 5%, è stato calcolato tenendo conto del presumibile inquadramento lavorativo del personale impiegato secondo i C.C.N.L. di settore applicabili, sulla base delle tabelle ministeriali approvate con Decreto del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.7/2020 (cfr articolo 8 "Clausola sociale"). Il costo su base oraria riferito ai diversi servizi educativi è onnicomprensivo di tutti i costi ed oneri per la realizzazione del servizio medesimo come disciplinato dal presente capitolato (ad esempio del costo dell'educatore, del costo dell'attività di coordinamento, del tempo necessario per i trasferimenti da un luogo ad un altro, del tempo occupato nelle diverse riunioni di coordinamento, negli incontri con i servizi del territorio interessati, etc., del tempo occupato per la redazione delle relazioni periodiche di monitoraggio, delle attività gestionali relative al personale come le paghe, etc.). Si precisa ad ogni buon conto che per "ora di servizio" si intende il periodo di tempo effettivamente trascorso per la realizzazione del servizio presso l'utente o presso i centri aggregativi, con esclusione del tempo impiegato per gli spostamenti, salvo che non siano necessari per lo svolgimento delle attività previste dal servizio.

Le ore assegnate a ciascuna area di intervento hanno valore meramente indicativo e possono essere ridistribuite tra le medesime aree di intervento in relazione a situazioni imprevedibili, nonché in relazione all'andamento delle progettualità e al mutare dei bisogni sociali. L'appaltatore non potrà opporre rifiuto a quanto richiesto e le prestazioni saranno compensate ai prezzi offerti in sede di gara.

## Articolo 4 - Revisione dei prezzi

**4.1 Revisione dei prezzi.** Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si fa riferimento al predetto articolo 29.

È stabilito che, nel primo anno di servizio, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione dei prezzi che abbia determinato un aumento o una diminuzione dell'importo complessivo del contratto, la revisione sarà consentita con le seguenti modalità:

- la spesa per l'acquisto del materiale non è soggetta ad adeguamento prezzi;
- entro il limite percentuale massimo del 10% (dieci per cento) rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

- il RUP, supportato dal DEC (ove presente), entro 60 giorni dalla ricezione della PEC, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
- il termine di 60 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione;
- nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 6% (seipercento) rispetto al prezzo contrattuale.

In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 6% (seipercento) e comunque in misura pari all'80% (percento) di detta eccedenza. Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA o altri indici compatibili con la natura contrattuale), di prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni ISTAT, nonché delle risultanze eventualmente acquisite direttamente dal RUP presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulla base dell'indice/prezziario considerato, i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione in misura non superiore, ad esempio, alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (cd. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto.

Il procedimento di variazione contrattuale non sarà consentito prima che siano trascorsi quanto meno 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto e potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna delle annualità interessate dal contratto.

**4.2 Opzioni.** Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice: revisione prezzi art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel periodo di vigenza del contratto d'appalto potrà essere applicata la revisione dei prezzi secondo quanto disposto dall'art. 4.1 del presente Capitolato Speciale d'Appalto. L'importo stimato per tale modifica è pari a € 18.145,71 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato del contratto è pari ad € 749.567,31, comprensivo dell'opzione di revisione prezzi.

## **Articolo 5 - Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione**

Il servizio in oggetto viene appaltato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del d.l. 76/2020 convertito con modificazioni nella l. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) del d.l. 77/2021 convertito con modificazioni nella l. 108/2021, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

## **Articolo 6 - Luogo di prestazione dei servizi**

Le prestazioni dovranno essere svolte di norma nel territorio del Comune di San Pietro in Cariano, presso i luoghi individuati all'interno di ogni singolo progetto socio educativo come meglio esposto nel successivo art. 7.

L'amministrazione, per far fronte ad esigenze imprevedibili al momento della redazione del presente capitolato, previo idoneo preavviso comunicato all'appaltatore, si riserva la facoltà di variare nel corso dell'esecuzione del contratto i luoghi in cui dovranno essere eseguite le prestazioni.



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

## **Articolo 7 - Finalità, descrizione, organizzazione e modalità di funzionamento del servizio**

Le finalità che si vorrebbero proseguire con l'affidamento dei servizi educativi e la loro realizzazione prendono riferimento dalle indicazioni europee, nazionali e regionali, e dagli indirizzi messi in atto da parte dell'Ulss 9 Scaligera, allo scopo di far fronte comune e condiviso alle sfide e progettualità sociali che si presenteranno sul nostro territorio. In particolar modo si fa riferimento ai Piani di Zona dove vengono definite le linee di indirizzo e coordinamento strategiche per la programmazione degli interventi sociali e educativi.

Nello specifico sul Distretto 4 Ovest Veronese negli anni si è lavorato a lungo tra Ulss 9 e Comuni, per creare una alleanza, la quale viene sancita anche nell'ultima sottoscrizione ed approvazione della Convenzione tra i Comuni del Distretto 4 Ovest Veronese e l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera per la delega dei Servizi Socio-Educativi ed assistenziali di competenza comunale e per il coordinamento dei progetti sovracomunali per il triennio 2022-2024, la quale permette di avere un'ottica sinergica ed unitaria nel poter dare risposta sistemica ai diversi bisogni presenti sul territorio. Le azioni nell'ambito del sociale sono finalizzate a predisporre ed erogare servizi per rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita come sancito anche nella Legge quadro 328/2000. In particolare modo viene ribadito il principio di sussidiarietà sia in maniera verticale, con un criterio di distribuzione delle competenze tra lo Stato e le autonomie locali, sia orizzontale come concetto virtuoso di coinvolgimento della cittadinanza per creare cambiamento e sviluppo di comunità.

Riuscire a lavorare in rete sul territorio per dare risposte integrate, garantisce maggiore efficacia ed efficienza soprattutto in un momento in cui i bisogni della comunità si intensificano e si complicano ed esigono risposte sempre più complesse. In particolare con questo affidamento di servizi si vuole incentivare la risposta ai minori, giovani e famiglie con dei percorsi di sostegno nei vari cicli di crescita, un'azione sistemica per garantire quelle forme di prevenzione e presa in carico ed evitare in questo modo situazioni di disagio ed emergenza sociale. Intervendendo sulle politiche sociali con dei servizi adeguatamente progettati e radicati sul territorio si possono creare delle proposte incisive per facilitare una logica di welfare generativo.

Partendo da questa cornice, nell'analisi del contesto specifico di San Pietro in Cariano, si è cercato di mantenere negli anni uno sguardo attento a comprendere i cambiamenti sociali dei singoli e della comunità, tenendo conto delle peculiarità e delle caratteristiche specifiche che contraddistinguono il territorio.

La rilevazione puntuale dei bisogni presenti nella comunità da parte dei servizi socio-educativi ha permesso di monitorare e raccogliere le esigenze presenti sul territorio per realizzare poi delle proposte di politiche sociali attente alla comunità e pertinenti alla contingenza presenti ed ai cambiamenti sociali. Per garantire il proseguo di questa opera sul territorio di San Pietro in Cariano, si vogliono garantire dei servizi alla persona equi e solidali, centrati sulla ricerca/azione per essere sempre aggiornati e confacenti alle risposte più efficaci ed efficienti da dare ai cittadini.

Con i servizi alla persona si vuole perseguire l'incremento della coesione e solidarietà nella comunità per garantire una società inclusiva ed orientata verso la dignità e il valore della persona. Si persegue la finalità dello sviluppo della persona e delle sue potenzialità, valorizzando l'apporto che può offrire al perseguimento del bene comune.



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

Il Servizio Educativo Territoriale del Comune di San Pietro in Cariano intende proporre un progetto complessivo nell'ottica del welfare generativo e con obiettivi legati a empowerment, cittadinanza attiva, sviluppo del tessuto sociale e attenzione alle situazioni di fragilità. Il target è la Comunità Territoriale nel suo complesso composta da: minori, giovani, famiglie ed adulti. I servizi proposti tendono a veicolare la "promozione del capitale sociale" del territorio, ossia valorizzare relazioni, circolarità, legami e maggiore coesione comunitaria. Sarà importante proporre metodologie adeguate al coinvolgimento e al sostegno emotivo e relazionale, consapevoli dell'accelerazione del cambiamento sociale legate al post emergenza sanitaria e instabilità geo-politica e all'emersione del senso di fragilità individuali e alla necessità di ripensare da un futuro condiviso.

I servizi descritti in questo documento rappresentano una risposta ai bisogni rilevati nella comunità, con un processo dinamico e in continua evoluzione. Tali servizi vengono promossi dai servizi socio-educativi del comune di San Pietro in Cariano. Si prevedono, per tutti i servizi attivi, momenti di confronto, progettazione, programmazione, verifica e valutazione con il Servizio Educativo Territoriale presente presso il comune di San Pietro in Cariano, con un calendario concordato e dove indicativamente si possono prevedere incontri a cadenza bimestrale, e in ogni caso all'occorrenza, tra l'educatore territoriale e gli operatori dell'ente/appaltatore dei servizi presenti sul territorio.

## 1. CENTRO APERTO SCUOLA PRIMARIA DI SAN PIETRO IN CARIANO

**Destinatari:** Attività di sostegno scolastico, gioco e socializzazione rivolta ai bambini iscritti alla scuola primaria di San Pietro in Cariano. E' un servizio che aiuta in particolare le famiglie con i genitori entrambi lavoratori.

**Obiettivi:** Favorire la socializzazione dei minori, creare dei momenti di crescita individuale e di gruppo degli stessi, agevolare e sostenere il percorso scolastico, offrire alle famiglie interessate un'opportunità di inclusione sociale con giornate con orario continuato e prolungato rispetto a quanto offerto dalla Scuola.

**Organizzazione e attività:** Il Centro Aperto viene realizzato nel periodo scolastico da ottobre a giugno con cadenza bisettimanale dalle ore 12,45 alle ore 16,30 nei pomeriggi di mercoledì e venerdì. Sono previsti fino a 45 bambini iscritti alle attività giornaliere per il primo pomeriggio e fino a 30 bambini per il secondo pomeriggio. Alcuni posti potranno essere riservati a famiglie con minori in situazioni di difficoltà segnalate dai Servizi, dalla Scuola o dall'Ente Comunale. In fase di iscrizione viene applicato il regolamento comunale che prevede la precedenza per i residenti nel Comune di San Pietro in Cariano, per cui eventuali non residenti saranno inseriti a copertura dei posti vacanti al termine del periodo di iscrizione previsto.

**Risorse umane:** Personale qualificato con titoli di studio nell'ambito psico-pedagogico e nell'ambito educativo-sociale. Nella attività saranno impegnati tre educatori. Al personale di base si potranno affiancare, se presenti, volontari, volontari del Servizio Civile Universale in forza all'A.Ulss 9 Scaligera, lavoratori di pubblica utilità e stagisti delle scuole superiori e tirocinanti dell'università. Sia il personale che i minori iscritti saranno coperti da polizza assicurativa.

**Standard educatori/minori:** Il rapporto massimo di educatori/minori è di 1/15 (standard massimo previsto dal Regolamento della Regione Veneto n. 8/84). I servizi socio educativi, sulla base del numero dei minori che frequentano i centri e di eventuali particolari necessità, indicheranno all'ente affidatario il numero di educatori necessari per lo svolgimento del servizio entro l'intervallo massimo di standard sopraindicato. L'ente affidatario è tenuto a designare e comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo di un responsabile organizzativo che dovrà mantenere regolari rapporti con i Servizi Socio Educativi.



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

**Spazi:** i locali saranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale presso le strutture pubbliche o in collaborazione con gli enti del territorio. L'ente affidatario si impegna al massimo rispetto dell'uso dei locali e degli arredi in esso contenuti.

## **COSTI**

### Periodo Settembre – Dicembre:

- ✓ Ore di apertura Centro Aperto:
  - n. 2 educatori x €23,30/ora x 8 ore/settimana x 12 settimane = € 4.473,60
  - n. 1 educatore x €23,30/ora x 4 ore/settimana x 12 settimane = € 1.118,40
- ✓ Attività di backoffice (programmazione e riunioni di coordinamento): €23,30/ora x 30 ore = € 699,00
- ✓ Fondo cassa per materiali: € 600,00

### Periodo Gennaio – Giugno:

- ✓ Ore di apertura Centro Aperto:
  - n. 2 educatori x €23,30/ora x 8 ore/settimana x 20 settimane = € 7.456,00
  - n. 1 educatore x €23,30/ora x 4 ore/settimana x 20 settimane = € 1.864,00
- ✓ Attività di backoffice (programmazione e riunioni di coordinamento): €23,30/ora x 10 ore = € 233,00
- ✓ Fondo cassa per materiali: € 400,00

**TOT: € 16.844,00**

## **2. CENTRO APERTO SCUOLA PRIMARIA DI PEDEMONTE**

**Destinatari:** Attività di sostegno scolastico, gioco e socializzazione rivolta ai bambini iscritti alla scuola primaria di Pedemonte.

**Obiettivi:** Favorire la socializzazione dei minori, creare dei momenti di crescita individuale e di gruppo degli stessi, agevolare e sostenere il percorso scolastico, offrire alle famiglie interessate un'opportunità di inclusione sociale con giornate con orario continuato e prolungato rispetto a quanto offerto dalla Scuola.

**Organizzazione e attività:** Il Centro Aperto viene realizzato nel periodo scolastico da ottobre a giugno con cadenza bisettimanale dalle ore 12,45 alle ore 16,30 nei pomeriggi di mercoledì e venerdì. Sono previsti fino a 30 bambini iscritti alle attività giornaliere. Alcuni posti potranno essere riservati a famiglie con minori in situazioni di difficoltà segnalate dai Servizi, dalla Scuola o dall'Ente Comunale. In fase di iscrizione viene applicato il regolamento comunale che prevede la precedenza per i residenti nel Comune di San Pietro in Cariano, per cui eventuali non residenti saranno inseriti a copertura dei posti vacanti al termine del periodo di iscrizione previsto.

**Risorse umane:** Personale qualificato con titoli di studio nell'ambito psico-pedagogico e nell'ambito educativo-sociale. Nella attività saranno impegnati due educatori. Al personale di base si affiancheranno, se presenti, volontari, volontari del Servizio Civile Universale in forza all'A.Ulss 9 Scaligera, lavoratori di pubblica utilità e stagisti delle scuole superiori e tirocinanti dell'università. Sia il personale che i minori iscritti saranno coperti da polizza assicurativa.

**Standard educatori/minori:** Il rapporto massimo di educatori/minori è di 1/15 (standard massimo previsto dal Regolamento della Regione Veneto n. 8/84). I servizi socio educativi, sulla base del numero dei minori che frequentano i centri e di eventuali particolari necessità, indicheranno all'ente affidatario il numero di educatori necessari per lo svolgimento del servizio entro l'intervallo massimo di standard sopraindicato. L'ente affidatario è tenuto a designare e comunicare, prima dell'inizio del servizio, il



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

nominativo di un responsabile organizzativo che dovrà mantenere regolari rapporti con i Servizi Socio Educativi.

**Spazi:** I locali saranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale presso le strutture pubbliche o in collaborazione con gli enti del territorio. L'ente affidatario si impegna al massimo rispetto dell'uso dei locali e degli arredi in esso contenuti ed inoltre si dovrà occupare della pulizia bisettimanale degli stessi (servizi igienici, pavimenti e superfici utilizzati).

## COSTI

### Periodo Settembre – Dicembre:

- ✓ Ore di apertura Centro Aperto: n. 2 educatori x €23,30/ora x 8 ore/settimana x 12 settimane = € 4.473,60
- ✓ Attività di backoffice (programmazione e riunioni di coordinamento): €23,30/ora x 20 ore = € 466,00
- ✓ Fondo cassa per materiali: € 500,00
- ✓ Costi per pulizia spazi: € 720,00

### Periodo Gennaio – Giugno:

- ✓ Ore di apertura Centro Aperto: n. 2 educatori x €23,30/ora x 8 ore/settimana x 20 settimane = € 7.456,00
- ✓ Attività di backoffice (programmazione e riunioni di coordinamento): €23,30/ora x 10 ore = € 233,00
- ✓ Fondo cassa per materiali: € 300,00
- ✓ Costi per pulizia spazi: € 1.200,00

**TOT: € 15.348,60**

### 3. "PROGETTO SCUOLAB" COOPERATIVA SCOLASTICA E LABORATORIO COOPERATIVO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

**Destinatari:** Attività rivolte ai minori frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di San Pietro in Cariano.

**Obiettivi:** I ragazzi sperimentano e capiscono il valore della cooperazione nel raggiungere obiettivi di aumento di benessere all'interno della scuola. I ragazzi imparano a mettersi in relazione con enti, esercenti e associazioni del territorio. Sperimentano inoltre in modo innovativo il "fare scuola" per acquisizione di competenze trasversali o anche specifiche (es. redigere un bilancio – competenze matematiche; scrivere lo statuto della cooperativa – competenze tecnico-linguistiche, ecc). Verrà favorita la socializzazione e il **protagonismo giovanile** dei minori, creando dei momenti di crescita individuale e di gruppo attraverso la costruzione di un percorso laboratoriale improntato sulla tipologia cooperativistica. Si vuole agevolare e sostenere il percorso scolastico in collaborazione con la scuola.

**Organizzazione, attività e spazi:** Il progetto si articola in:

- Progetto Cooperativa Scolastica e Officina: si tratta di attività mattutine svolte durante l'orario scolastico. In particolare la cooperativa scolastica (simulazione) ha visto la nascita di una assemblea costituente dei soci, la redazione di uno statuto con finalità l'aumento del benessere a scuola e sul territorio. Gli obiettivi e le azioni saranno poi individuate dai ragazzi. Ogni anno scolastico viene rinnovato il Consiglio di Amministrazione come organo decisionale, che si ritroverà periodicamente. Il laboratorio cooperativo pomeridiano sarà formato da soci lavoratori e si occuperà di rendere operativa l'azione della cooperativa.
- Laboratorio Cooperativo: si tratta di attività pomeridiane che comprendono la preparazione del materiale, l'apertura ai ragazzi, la sistemazione dei locali. Sono previsti: sostegno scolastico, percorsi



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

laboratoriali, gioco e socializzazione. Il Laboratorio Cooperativo viene realizzato nel periodo scolastico da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio con cadenza settimanale dalle ore 13,30 alle ore 17,00 nel pomeriggio del martedì.

Entrambe le attività hanno luogo nei locali a disposizione del Servizio Educativo Territoriale di Via Mara n.3 e negli spazi messi a disposizione dalla scuola. Gli invii e le iscrizioni avvengono mediante segnalazione degli insegnanti della scuola stessa con i quali sono previsti momenti di incontro e feedback periodici oppure su adesione dei ragazzi e delle famiglie. Per entrambe le attività sono previste uscite sul territorio (nella fase iniziale come team-building ed in occasione di eventi o per installare i lavori fatti, ad esempio gli addobbi natalizi).

**Risorse umane:** Nella attività sono impegnati 2 educatori. Al personale di base si affiancano, se possibile, eventuali Volontari del Servizio Civile Universale, volontari e stagisti delle scuole superiori e dell'università. Sia il personale che i minori iscritti sono coperti da polizza assicurativa.

## COSTI

### Periodo Settembre – Dicembre:

- ✓ N. 2 educatori x €23,30/ora x 7 ore/settimana x 12 settimane = € 3.914,40
- ✓ Ore educatori per formazione iniziale (team-building) e uscite: €23,30 x 40 ore = € 932,00
- ✓ Fondo cassa per strumentazione laboratori e materiali di consumo: € 1.000,00

### Periodo Gennaio – Giugno:

- ✓ N. 2 educatori x €23,30/ora x 7 ore/settimana x 20 settimane = € 6.524,00
- ✓ Ore educatori per laboratori di soft skills e uscite: €23,30 x 50 ore = € 1.165,00
- ✓ Fondo cassa per strumentazione laboratori e materiali di consumo: € 1.526,00

**TOT: € 15.061,40**

## 4. APOGGI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI

**Destinatari:** Attività di appoggio educativo individualizzato rivolta a minori residenti nel comune di San Pietro in Cariano segnalati dalla Scuola, dalle famiglie stesse, dai Servizi Sociali, dallo psicologo dell'età evolutiva o dal Servizio Educativo Territoriale.

**Obiettivi:** Sostenere tramite una relazione educativa significativa la crescita personale del minore. Agevolare e sostenere il percorso scolastico, attività di socializzazione, ricreative, sportive e culturali che siano di aiuto per la crescita dell'autostima del minore. Fornire un sostegno educativo e relazionale alla famiglia del minore stesso.

**Organizzazione, attività e spazi:** L'intervento viene attuato dagli educatori della Cooperativa sotto la diretta supervisione del Servizio Educativo Territoriale e dell'Assistente Sociale A. Ulss 9. Il numero di ore dedicate a ciascun minore sarà deciso secondo le specifiche del Progetto Educativo Individualizzato e delle risorse disponibili. In alcuni casi, anche per favorire gli aspetti inerenti alla socializzazione, è possibile seguire i minori a piccoli gruppi.

**Risorse umane:** il numero di educatori varia in base al numero di minori seguiti.

## COSTI

### Periodo 10 Giugno – Dicembre:

- ✓ Ore educatore: €23,30/ora x 306 ore (con una media indicativa di 18 ore/settimana x 17 settimane) = € 7.129,80

### Periodo Gennaio – 10 Giugno:

- ✓ Ore educatore: €23,30/ora x 414 ore (con una media indicativa di 18 ore/settimana x 23 settimane) = € 9.646,20

**TOT: € 16.776,00**



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

## 5. GRUPPO ADOLESCENTI E GIOVANI "GENERATION +1"

**Destinatari e obiettivi:** L'obiettivo è sostenere la crescita armonica e propositiva di un gruppo di adolescenti e giovani (target indicativo: 14-25 anni) che gravitano attorno alle attività del Servizio Educativo Territoriale (come volontari o come partecipanti ad iniziative).

**Organizzazione, attività e spazi:** Verranno proposte attività formative ed esperienziali, presso la sede di via Mara n. 3 e sul territorio, facendo emergere il protagonismo e favorendo l'empowerment dei partecipanti, che potranno anche proporre attività aperte ai coetanei (legate alle iniziative del S.E.T. o altri progetti sovracomunali) e diventare quindi leader positivi per il territorio. Sono previste delle uscite e/o una esperienza residenziale di alcuni giorni, già con successo sperimentata nel 2022. A titolo esemplificativo, nel corso del 2022, i partecipanti hanno sperimentato un laboratorio di falegnameria, un corso introduttivo alla Lingua Italiana dei Segni (LIS), attività di animazione all'interno di laboratori per bambini.

### COSTI

#### Periodo Giugno – Dicembre:

- ✓ Ore educatore: €23,30/ora x 3 ore/settimana x 12 settimane = € 838,80
- ✓ Costo esperienza residenziale o uscite programmate (vitto/alloggio/trasporto/attività) = € 1.400,00
- ✓ Fondo cassa per materiali: € 175,00

#### Periodo Gennaio – Giugno:

- ✓ Ore educatore: €23,30/ora x 3 ore/settimana x 20 settimane = € 1.398,00
- ✓ Fondo cassa per materiali: € 302,00

**TOT: € 4.113,80**

## 6. SPAZIO FAMIGLIA E LABORATORI 0-3

**Destinatari:** Percorso di accompagnamento e sostegno alla genitorialità rivolto alle famiglie con bambini di età compresa tra i 0 e i 3 anni. Si intende fornire un'opportunità di sostegno alla genitorialità nel periodo della prima infanzia favorendo momenti di socializzazione esperienziale ai bimbi partecipanti insieme ai propri genitori. Accanto al percorso dello Spazio Famiglia (1-3 anni) è stato sperimentato il supporto dell'ostetrica a domicilio (0-1 anno) come intervento efficace e precoce per dare risposte vicine alle famiglie del territorio.

**Obiettivi:** I genitori sperimentano modalità nuove di approccio ai loro bambini, tramite attività proposte da esperti. I genitori riflettono in gruppo sulle dinamiche di crescita, confrontando modalità e strategie educative.

**Organizzazione ed attività:** Gli incontri prevedono la partecipazione dei genitori e dei bambini insieme, con possibilità di confronto e di attività strutturate per favorire relazioni equilibrate. E' possibile che alcuni incontri di approfondimento siano serali e che alcuni interventi siano specifici per le situazioni di necessità.

**Risorse umane:** Personale qualificato con titoli di studio nell'ambito psico-pedagogico e con esperienza nel target 0-6 anni.

**Spazi:** I locali saranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale presso le strutture pubbliche o in collaborazione con gli enti del territorio. L'ente affidatario si impegna al massimo rispetto dell'uso dei locali e degli arredi in esso contenuti.

### COSTI

#### Periodo Giugno – Dicembre:



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

- ✓ Facilitatrice: €23,30/ora x 4 ore/settimana x 12 settimane = € 1.118,40
- ✓ Costo per gli interventi di esperto/a (es. uscite ostetrica): € 600,00
- ✓ Fondo cassa per materiali: € 300,00

## Periodo Gennaio – Giugno:

- ✓ Facilitatrice: €23,30/ora x 4 ore/settimana x 20 settimane = € 1.864,00
- ✓ Costo per gli interventi di esperto/a (es. uscite ostetrica o laboratori): € 185,00
- ✓ Fondo cassa per materiali: € 137,40

**TOT: € 4.204,80**

## 7. EVENTI E CORSI GIOVANI SUL TERRITORIO

**Destinatari:** Proposte di corsi o eventi gestiti dal Servizio Educativo Territoriale e rivolti alla popolazione ed in modo particolare alla fascia giovanile, ma che non escludono la collaborazione e la partecipazione delle “Famiglie in Rete” e di altri eventuali gruppi di volontariato a supporto delle iniziative sociali.

**Obiettivi:** Sostenere opportunità formative nel territorio, in particolare per gli adolescenti e i giovani. Creare una collaborazione e sinergia tra Servizio Educativo Territoriale, scuola, territorio e ragazzi nell’ottica del lavoro di rete e del “fronte unito educativo”. Per le attività ed i percorsi formativi e di socializzazione si darà spazio anche a giovani impegnati in attività di volontariato.

**Organizzazione ed attività:** Il Servizio Educativo Territoriale funge da ente promotore ed organizzatore dei corsi o da supporto logistico per giovani e gruppi che propongono le attività. Gli eventi territoriali hanno finalità promozionali rispetto alle altre attività educative del presente progetto, ma possono avere anche finalità proprie e specifiche (es. eventi ambientali, promozione della cultura del gioco nei parchi giochi in collaborazione con settore ecologia, laboratori formativi e creativi per famiglie, ecc). Si favorisce l’organizzazione di eventi di promozione educativa, musicale, ambientale e culturale sul territorio. Su richiesta della scuola sarà possibile attivare percorsi laboratoriali di sviluppo di competenze o su temi di interesse giovanile proposti dai ragazzi (ad esempio di “Generation+1”). Se si ravvisa la necessità saranno attivati percorsi mirati di sviluppo competenze a supporto della ricerca del lavoro o del reinserimento scolastico o lavorativo.

**Risorse umane:** esperti in attività laboratoriale / formatori.

### **COSTI**

#### Periodo Giugno – Dicembre:

- ✓ Esperti laboratori/formatori: € 500,00
- ✓ Fondo cassa per materiali: € 400,00

#### Periodo Gennaio – Giugno:

- ✓ Fondo cassa per materiali: € 200,00

**TOTALE: € 1.100,00**

## 8. CAMPUS EDUCATIVO ESPERIENZIALE

**Destinatari:** Il Campus Educativo Esperienziale è rivolto ai ragazzi tra i 14 e i 18 anni.

**Obiettivi:** Sostenere la crescita dei ragazzi e la loro “tenuta” nell’impegno condiviso a favore della comunità. Il Campus Educativo Esperienziale è un’occasione mirata e temporanea di introduzione di ragazzi in attività di “simulazione in ambiente lavorativo” (presenza, orari, contratto da firmare, formazione sulla sicurezza del lavoro, formazione primo soccorso, ecc.) con mansioni ad essi compatibili e adeguate (sistemazione panchine pubbliche, pulizie ambientali, recinzioni e arredo urbani, tinteggiature di locali, sistemazione di aree verdi, cancellate, ecc.). Questo, oltre ad aumentare il senso di responsabilità per la “cosa pubblica”, permette di occupare molti ragazzi “a rischio” in un’attività utile



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

alla collettività. Le attività, oltre ad essere concordate con il S.E.T., prevedono una relazione con le figure tecniche (uffici tecnici comunali, forestale, ecc.).

**Organizzazione ed attività:** Un educatore/tutor guiderà i ragazzi a tre settimane di "lavoro" con attività manuali e di laboratorio, durante il periodo estivo (es. mese di agosto), indicativamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30. Il percorso si chiuderà con una esperienza finale che aiuti i partecipanti a riflettere e proiettarsi nel loro futuro percorso formativo e/o lavorativo. Come premio per l'impegno profuso, ai partecipanti verrà assegnato un riconoscimento economico sotto forma di contributo alle famiglie o di buono acquisto.

**Risorse umane:** n. 1 (uno) educatore/tutor.

**Spazi:** I locali saranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale presso le strutture pubbliche o in collaborazione con gli enti del territorio. L'ente affidatario si impegna al massimo rispetto dell'uso dei locali e degli arredi in esso contenuti. Si prevede che la maggior parte delle attività vengano svolte sul territorio in luoghi concordati preventivamente.

## COSTI

- ✓ Educatore/Tutor: €23,30/ora x 85 ore = € 1.980,50
- ✓ Fondo cassa per buoni "lavoro" = € 600,00
- ✓ Fondo cassa per materiali: € 419,50

**TOT: € 3.000,00**

## 9. CENTRO ESTIVO RICREATIVO (C.E.R.) PRIMARIA

**Destinatari:** Il C.E.R. Primaria è rivolto ai bambini che hanno appena concluso l'anno scolastico presso la Scuola Primaria, indicativamente dai 6 ai 10 anni.

**Obiettivi:** Creare momenti di apprendimento esperienziale dove i minori possano imparare comportamenti, atteggiamenti e abitudini utili all'autoprotezione e al rispetto dell'altro; sostenere, sia a livello educativo che organizzativo, le famiglie; favorire attività che permettano ai bambini/e di poter esprimere il proprio sé, la propria creatività e la capacità di mettersi in relazione con gli altri in modo naturale e piacevole; dare ai bambini/e la possibilità di muovere il proprio corpo, attraverso momenti ludici e occasioni di gioco; favorire l'inclusione sociale. Il CER Primaria cerca di rispondere al bisogno dei genitori di avere uno spazio di accoglienza, ascolto e formazione per i loro figli durante il periodo estivo e al contempo di dare l'opportunità ai bambini di vivere un tempo fatto di relazioni costruttive ed educative, di sperimentare nuove esperienze e di sviluppare le proprie capacità e attitudini.

**Organizzazione ed attività:** Il centro estivo avrà luogo indicativamente nel periodo compreso tra metà giugno e fine luglio, per n. 6 (sei) settimane totali, dal lunedì al venerdì (è prevista una giornata settimanale di uscita sul territorio); accoglierà fino ad un massimo di 60 (sessanta) partecipanti a settimana per n. 4 (quattro) settimane e fino ad un massimo di 45 (quarantacinque) partecipanti per ulteriori n. 2 (due) settimane. L'organizzazione delle attività sarà, indicativamente, la seguente:

- ore 8:00-8:15: ingresso e accoglienza (da concordare eventuali anticipi, se motivati);
- ore 8:15-8:30: momento di saluto animato;
- ore 8:30-10:30: attività laboratoriali, manuali e creative;
- ore 10:45-11:00: merenda;
- ore 11:00-12:00: gioco strutturato;
- ore 12:00: lavaggio mani;
- ore 12:15-13:00: pranzo in mensa;
- ore 13:00-14:00: gioco libero;
- ore 14:00-15:45: attività laboratoriali, manuali, ludiche o creative;



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

- ore 15:45-16:00: uscita;
- dopo l'uscita è previsto il riordino degli spazi (comprensivo della pulizia delle superfici utilizzate).

L'orario giornaliero potrà variare nella giornata settimanale di uscita sul territorio.

L'appaltatore dovrà garantire il servizio mensa, ad eccezione della giornata in cui verrà effettuata l'uscita sul territorio, per la quale è previsto il pranzo al sacco portato da casa. Il numero massimo dei pasti totali da garantire agli iscritti durante le sei settimane ammonta a 1.320 (milletrecentoventi).

**Risorse umane:** Personale qualificato con esperienza in attività educative e/o di animazione. È prevista la presenza di n. 3 animatori per un periodo di 6 (sei) settimane per circa n. 45 ore settimanali cadauno comprensive di attività frontale, riordino e pulizia degli spazi; n. 1 animatore per un periodo di 4 (quattro) settimane per circa n. 45 ore settimanali cadauno comprensive di attività frontale, riordino e pulizia degli spazi. Sono inoltre previste ulteriori n. 40 (quaranta) ore totali di programmazione e predisposizione spazi (backoffice). L'ente affidatario è tenuto a designare e comunicare, per ogni centro estivo prima dell'inizio del servizio, il nominativo di un educatore responsabile organizzativo che dovrà mantenere regolari rapporti con i Servizi Socio-Educativi.

**Standard educatori/minori:** Il rapporto massimo tra animatori e minori è di 1/15 (standard massimo previsto dal Regolamento della Regione Veneto n. 8/84). I servizi socio educativi sulla base del numero dei minori che frequentano i centri e di eventuali particolari necessità, indicheranno alla ditta aggiudicataria il numero di educatori/animatori necessari per lo svolgimento del servizio entro l'intervallo massimo di standard sopraindicato.

**Spazi:** Il C.E.R. si svolgerà negli spazi interni ed esterni di uno spazio scolastico indicato dal Comune, comprensivo dei locali per la mensa. L'ente affidatario si impegna al massimo rispetto dell'uso dei locali e degli arredi in esso contenuti. Con specifico riferimento ai locali per la mensa, dovranno essere garantiti il perfetto funzionamento, la pulizia e l'igienizzazione delle strutture e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune ed utilizzate dall'appaltatore. A tal fine è prevista l'effettuazione di un sopralluogo, di cui dovrà essere redatto apposito verbale, al momento della presa in consegna dei locali e della loro restituzione, al fine di effettuare una ricognizione sullo stato dei luoghi.

## COSTI

- ✓ N. 3 Educatori: €23,30/ora x 45 ore/settimana x 6 settimane = € 18.873,00
- ✓ N. 1 Educatore: €23,30/ora x 45 ore/settimana x 4 settimane = € 4.194,00
- ✓ Attività di backoffice (programmazione e predisposizione spazi): €23,30/ora x 40 ore = € 932,00
- ✓ Fondo cassa per materiali: € 833,00
- ✓ Servizio Mensa: € 7.600,00
- ✓ Pulizie approfondite di fine C.E.R.: € 1.000,00

**TOT: € 33.432,00**

## 10. CENTRO ESTIVO RICREATIVO (C.E.R.) SECONDARIA DI PRIMO GRADO

**Destinatari:** Il C.E.R. Secondaria di Primo Grado è rivolto ai ragazzi che hanno appena concluso l'anno scolastico presso la Scuola Secondaria di Primo Grado, indicativamente dagli 11 ai 13 anni.

**Obiettivi:** Proporre stimoli esperienziali, laboratori, uscite alla scoperta del territorio per favorire l'autonomia e lo sviluppo dei ragazzi all'interno della loro comunità; sostenere, sia a livello educativo che organizzativo, le famiglie; favorire attività che permettano ai ragazzi di poter esprimere il proprio sé, la propria creatività e la capacità di mettersi in relazione con gli altri in modo naturale e piacevole; favorire l'inclusione sociale. Il CER Secondaria di Primo Grado è a supporto delle famiglie, e soprattutto vuole dare l'opportunità ai ragazzi di vivere un tempo estivo fatto di relazioni, sperimentazioni, nuove esperienze per sviluppare le proprie capacità e sperimentare autonomie adatte all'età. Vuole essere in



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

una continuazione ideale con le attività del progetto Scuolab, declinate al periodo estivo.

**Organizzazione ed attività:** Il centro estivo avrà luogo indicativamente nel mese di luglio, per n. 4 (quattro) settimane totali, dal lunedì al venerdì (è prevista una giornata settimanale di uscita sul territorio); accoglierà fino ad un massimo di 30 (trenta) partecipanti a settimana. Laboratori, esperienze, sport e scoperta del territorio e di sé sono le linee guida che porteranno a programmare le attività.

L'organizzazione delle attività sarà, indicativamente, la seguente:

- ore 8:00-8:30: ingresso e accoglienza (da concordare eventuali anticipi, se motivati);
- ore 8:15-8:30: momento di presentazione dell'attività e confronto;
- ore 8:30-10:30: attività della giornata (laboratori, sport, ecc);
- ore 10:45-11:00: merenda;
- ore 11:00-13:00: attività della giornata (laboratori, sport, ecc);
- ore 13:00 chiusura attività;
- dopo l'uscita è previsto il riordino degli spazi (comprensivo della pulizia delle superfici utilizzate).

L'orario giornaliero varierà nella giornata settimanale in cui verrà effettuata l'uscita sul territorio (con pranzo al sacco portato da casa) con chiusura attività prevista indicativamente per le ore 16:00/16:30 (a seconda della tipologia dell'uscita).

**Risorse umane:** Personale qualificato con esperienza in attività educative e/o di animazione. È prevista la presenza di n. 2 animatori per un periodo di 4 (quattro) settimane per circa n. 35 (trentacinque) ore settimanali cadauno comprensive di attività frontale, riordino e pulizia degli spazi; sono inoltre previste ulteriori n. 30 (trenta) ore totali di programmazione e predisposizione spazi (backoffice). L'ente affidatario è tenuto a designare e comunicare, per ogni centro estivo prima dell'inizio del servizio, il nominativo di un educatore responsabile organizzativo che dovrà mantenere regolari rapporti con i Servizi Socio-Educativi.

**Standard educatori/minori:** Il rapporto massimo tra animatori e minori è di 1/15 (standard massimo previsto dal Regolamento della Regione Veneto n. 8/84). I servizi socio educativi sulla base del numero dei minori che frequentano i centri e di eventuali particolari necessità, indicheranno alla ditta aggiudicataria il numero di educatori/animatori necessari per lo svolgimento del servizio entro l'intervallo massimo di standard sopraindicato.

**Spazi:** Il C.E.R. si svolgerà a San Pietro in Cariano nei locali comunali di Via Mara, nelle zone verdi limitrofe, negli spazi del cortine scolastico ed eventualmente in palestra. L'ente affidatario si impegna al massimo rispetto dell'uso dei locali e degli arredi in esso contenuti.

## COSTI

- ✓ N. 2 Educatori: €23,30/ora x 140 ore = € 6.524,00
- ✓ Attività di backoffice (programmazione e predisposizione spazi): €23,30/ora x 30 ore = € 699,00
- ✓ Fondo cassa per materiali: € 800,00
- ✓ Costi per l'uscita settimanale/potenziamento attività/esperti: € 4.000,00

**TOT: € 12.023,00**

## Articolo 8 - Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 (Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente alla facoltà di assorbimento della manodopera. In ogni caso il Comune, pur rimanendo estraneo ai rapporti giuridici conseguenti a quanto



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

sopra detto, considera inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'appaltatore, delle normative contrattuali e sindacali sopra citate.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.

Di seguito si riportano i dati forniti dall'appaltatore uscente, aggiornati al 21.12.2022 (protocollo comunale n. 36967 del 21.12.2022), relativi al personale addetto al servizio educativo:

Numero unità impiegate	Monte ore settimanali	CCNL applicato	Qualifica	Livello retributivo	Scatti anzianità a dicembre 2022	Tipologia contratto	Orario
Operatore 1	8 h Centro Aperto San Pietro in C. + 4 h Appoggio educativo	Cooperative Sociali	Educatore	D2	2 (prossimo 09/2024)	Tempo indeterminato	Tempo parziale 36 ore
Operatore 2 ***	8 h Centro Aperto San Pietro in C.	Cooperative Sociali	Animatore	D1	0 (prossimo 11/2023)	Tempo indeterminato	Tempo parziale 22 ore
Operatore 3	4 h Centro Aperto San Pietro in C. + 4 h Appoggio educativo	Cooperative Sociali	Animatore	D1	0 (prossimo 12/2024)	Tempo determinato (scad. 30/09/2023)	Tempo parziale 13 ore
Operatore 4	8 h Centro Aperto Pedemonte + 2 h Appoggio educativo + 45 h CER Primaria	Cooperative Sociali	Educatore	D2	4 (prossimo 10/2024)	Tempo indeterminato	Tempo parziale 37 ore
Operatore 5	8 h Centro Aperto Pedemonte	Cooperative Sociali	Educatore	D2	2 (prossimo 08/2023)	Tempo indeterminato	Tempo parziale 19 ore
Operatore 6	7 h Scuolab	Cooperative Sociali	Educatore	D2	5 (n. max)	Tempo indeterminato	Tempo parziale 30 ore
Operatore 7	7 h Scuolab	Cooperative Sociali	Educatore	D2	5 (n. max)	Tempo indeterminato	Tempo parziale 30 ore
Operatore 8	4 h Appoggio educativo	Cooperative Sociali	Educatore	D1	1 (prossimo 11/2024)	Tempo indeterminato	Tempo parziale 30 ore



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

Operatore 9	4 h Appoggio educativo	Cooperative Sociali	Educatore	D2	2 (prossimo 02/2024)	Tempo indeterminato	Tempo parziale 34 ore
Operatore 10	4 h Appoggio educativo + 37,5 h CER Secondaria	Cooperative Sociali	Educatore	D1	0 (prossimo 11/2023)	Tempo indeterminato	Tempo parziale 30 ore
Operatore 11	2 h Appoggio educativo + 45 h CER Primaria	Cooperative Sociali	Educatore	D2	5 (n. max)	Tempo indeterminato	Tempo parziale 20 ore
Operatore 12	3 h Generation+1	Cooperative Sociali	Animatore	D1	0 (prossimo 06/2023)	Tempo determinato (scad. 30/04/2023)	Tempo parziale 22 ore
Operatore 13	45 h CER Primaria	Cooperative Sociali	Educatore	D2	3 (prossimo 05/2024)	Tempo indeterminato	Tempo parziale 30 ore
Operatore 14	45 h CER Primaria	Cooperative Sociali	Educatore	D2	3 (prossimo 03/2024)	Tempo indeterminato	Tempo parziale 15 ore

\*\*\* L'Operatore 2 è stato assunto mediante fruizione della seguente agevolazione contributiva: Esonero Giovani (100% circa per 3 anni fino al 28/06/2025).

## Articolo 9 – Personale impiegato

Il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto dovrà essere inquadrato ad un livello non inferiore a quelli risultanti dai contratti collettivi nazionali di riferimento e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali, e dipendere ad ogni effetto dall'impresa aggiudicataria secondo le norme e le direttive contrattuali in armonia con le leggi vigenti e future che ne regolano e regoleranno la materia.

Il personale non potrà accampare, nei confronti del Comune, alcun diritto in relazione al rapporto di prestazione d'opera, intercorrente ed intercorso, con la ditta appaltatrice.

L'aggiudicataria dovrà corrispondere con regolarità alla scadenza stabilita lo stipendio spettante ai lavoratori dipendenti o soci oltre ad ogni altro rimborso dovuto.

I lavoratori dipendenti non hanno, sotto alcun profilo giuridico, un rapporto di lavoro con il Comune di San Pietro in Cariano.

Gli obblighi spettanti alla Ditta sopra enunciati nel presente articolo sono esclusivamente a carico della stessa senza alcun onere presente e futuro per il Comune di San Pietro in Cariano.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 in caso di accertata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'aggiudicatario impiegato nell'esecuzione del contratto la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente il responsabile unico del procedimento invita per iscritto l'aggiudicatario a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

pagherà anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

Qualora il personale assuma comportamenti non confacenti a quanto testé prescritto o, comunque, si riveli non in grado di svolgere adeguatamente e con la dovuta professionalità il lavoro affidatogli, l'affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione dello stesso a semplice e motivata richiesta dell'Amministrazione comunale senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere. Le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione comunale in questo senso devono, pertanto, ritenersi immediatamente impegnative per l'affidatario.

L'affidatario dovrà garantire requisiti minimi di professionalità del personale sostituito.

Prima dell'attivazione di ogni intervento, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune il nominativo e la qualifica degli operatori che intende utilizzare. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel caso della variazione del personale impiegato. Il Comune potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone ritenute, a proprio insindacabile giudizio, non idonee.

E' ammessa la sostituzione del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto nei casi di assenza, temporanea o definitiva, dello stesso. In tal caso l'affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale assente, onde evitare disservizi, dandone tempestivo avviso all'Ente, con altro in possesso dei requisiti minimi di competenza e professionalità previsti dalla vigente legislazione in materia.

In caso di sostituzione del personale, le ore di compresenza necessarie per un corretto passaggio di consegne ed avvio al servizio, saranno a totale carico dell'impresa affidataria. Il Comune di San Pietro in Cariano, pertanto, liquiderà solamente il compenso di un solo educatore.

L'impresa si impegna a limitare al massimo i fenomeni di turn-over del proprio personale, garantendo il più possibile la continuità dei servizi e comunicando tempestivamente ogni variazione intervenuta nel corso dello svolgimento del servizio.

## **Articolo 10 - Tirocinanti e volontari**

Nei diversi Servizi potranno essere impiegati volontari di associazioni, volontari del Servizio Civile Universale e Regionale e tirocinanti.

Tale personale aggiuntivo, messo a disposizione dall'appaltatore, dal Comune o dall'ULSS 9 Scaligera, avrà un ruolo solo integrativo e non sostitutivo degli operatori professionali in servizio, non potendo sostituire questi ultimi nemmeno per esigenze temporanee o limitatamente a determinate attività; non potrà, inoltre, essere considerato nel numero degli educatori/animatori necessari all'espletamento del servizio.

L'utilizzo di volontari e tirocinanti messi a disposizione dall'affidatario dovrà essere preventivamente comunicato al Comune il quale non ha alcun obbligo nei confronti degli stessi.

## **Articolo 11 - Formazione e supervisione**

L'affidatario avrà cura di progettare un piano articolato di aggiornamento e formazione del personale, da svolgersi al di fuori dell'orario di attività diretta con gli utenti, da comunicare al Comune di San Pietro in Cariano. I costi relativi alla formazione sono a totale carico della ditta affidataria.

Qualora i servizi socio educativi del Comune di San Pietro in Cariano ritengano necessaria la partecipazione degli operatori dell'affidatario a corsi di aggiornamento/formazione, quest'ultimo è tenuto a consentirne la partecipazione. Le ore di formazione aggiuntive verranno riconosciute come servizio prestato. L'appaltatore, ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione sul servizio oggetto dell'appalto, nonché dare conoscenza dettagliata del presente Capitolato e del relativo contratto, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dalla Stazione Appaltante. Tale formazione, obbligatoria, deve essere svolta all'inizio del servizio e per ogni nuovo assunto destinato all'appalto.

## **Articolo 12 – Funzioni di indirizzo e coordinamento dell'ente appaltante**

L'ente appaltante, mediante il Servizio Socio-educativo, mantiene le funzioni di indirizzo e di coordinamento, finalizzati ad armonizzare le attività svolte secondo gli obiettivi stabiliti a livello comunale. In particolare sono di competenza del Servizio Socio-educativo:

- la programmazione generale del servizio;
- l'analisi delle richieste e delle segnalazioni relative al servizio e l'attivazione degli interventi;
- la collaborazione alla predisposizione di progetti e di piani socio educativi personalizzati, comprese eventuali modifiche, che definiscono gli obiettivi, i tempi e il numero delle ore da attribuire ai singoli casi, nonché le modalità di verifica;
- il monitoraggio, la verifica e il controllo dell'effettiva fruizione della prestazione socio educativa da parte dei soggetti/nuclei beneficiari degli interventi;
- il mantenimento dei contatti con la rete istituzionale del territorio e del terzo settore;
- l'eventuale assegnazione di personale del servizio civile universale, persone che intraprendono il percorso di alternanza scuola/lavoro ed eventuali tirocinanti.

## **Articolo 13 - Obblighi dell'affidatario**

Fatto salvo quanto previsto nel presente capitolato, l'affidatario dovrà, altresì, impegnarsi:

- ad impiegare personale competente ed in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla vigente legislazione e normativa in materia;
- a far riferimento per la programmazione, gestione, verifica, valutazione delle attività ai servizi socio-educativi del Comune;
- a comunicare, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, i nominativi degli operatori impiegati nello svolgimento dei servizi stessi, così come ogni loro variazione;
- ad organizzare i rapporti con l'utenza improntati all'accoglienza, cortesia e disponibilità;
- a garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra tutto il personale operante e le famiglie dei minori, nonché nei confronti degli organismi partecipativi ed a collaborare con gli operatori del servizio socio-educativo (Educatori Territoriali ed Assistenti Sociali del Comune di San Pietro in Cariano);
- a ricevere il passaggio di consegne dal Comune, nelle modalità concordate con quest'ultimo, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione;
- a presentare mensilmente, unitamente alla fattura, il rendiconto complessivo delle ore lavorate e suddivise per servizio;
- a sottoporsi, senza riserva o eccezione alcuna, alle verifiche ed ai controlli degli organi competenti e dell'Amministrazione comunale, provvedendo, se del caso, ad attenersi alle eventuali direttive impartite in merito o, nel caso di riscontrate mancanze o inadempienze, ad ovviare alle stesse con tempestività a propria cura e spese;
- a relazionare al termine di ciascun anno scolastico, e comunque entro il 31 agosto, sull'andamento organizzativo, educativo e metodologico dei servizi, evidenziando, in particolare, le problematiche emerse, le metodologie utilizzate, i rapporti con l'utenza, le modalità di superamento delle criticità



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

di lavoro ed eventuali suggerimenti di miglioramento dell'attività, e comunque ogni qualvolta venga richiesto da quest'ultimo, per una valutazione in merito agli interventi e ai risultati conseguiti;

- ad assumersi le conseguenti responsabilità ed oneri nei confronti del Comune e dei terzi nei casi di mancato conseguimento degli obiettivi e di mancata adozione dei provvedimenti necessari alla tutela delle persone e degli strumenti impiegati nella gestione del servizio in oggetto;
- a garantire, per tutta la durata del contratto, il rispetto di tutte le norme nazionali, regionali e comunali relativi ai servizi, compreso il mantenimento degli standard regionali;
- a garantire la collaborazione con altri enti con funzioni educative presenti sul territorio (scuola, parrocchia, associazioni, servizi specialistici, ecc.);
- ad adeguarsi all'aumento contrattuale previsto a livello nazionale dal CCNL, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale (cfr., ex multis, Consiglio di Stato, Sez. III, 5 novembre 2018, n. 6237).

## **Articolo 14 - Oneri a carico della ditta aggiudicataria e rimborso spese per materiali**

L'aggiudicataria dovrà farsi onere di anticipare le spese per l'acquisto di attrezzature e materiale di consumo, che nello specifico potrebbero interessare le seguenti categorie: cancelleria, libri di testo, giochi, materiale di consumo e strumenti per laboratori, prodotti per preparazione di piccoli rinfreschi e merende, biglietti di trasporti pubblici per trasferte e ingressi a parchi divertimenti/musei/teatri/cinema, e quant'altro si renda necessario per lo svolgimento degli interventi programmati, per tutta la durata dell'appalto.

L'acquisto del materiale dovrà essere preventivamente concordato con il Servizio Socio-educativo, pena il mancato rimborso.

Le somme anticipate, relative alle voci di spesa di cui sopra, saranno rimborsate da parte del Comune, dietro presentazione delle idonee pezze giustificative.

## **Articolo 15 – Nomina del coordinatore responsabile dei servizi appaltati**

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di nominare un Coordinatore responsabile dei servizi, in qualità di referente tecnico-organizzativo in ordine alle attività oggetto del presente appalto.

## **Articolo 16 - Verifiche e Controlli**

La supervisione tecnica sulla qualità degli interventi verrà effettuata dal Servizio Socio-educativo del Comune in collaborazione con l'ente affidatario.

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme e modalità che riterrà più opportune – anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza – vigilando sulla corretta attuazione delle obbligazioni contrattuali assunte, al fine di accertare il regolare svolgimento dei servizi da parte dell'affidatario, ai sensi delle disposizioni del Capitolato, del Regolamento e delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia.

Per agevolare tale compito si dovrà attivare un sistema di comunicazioni tra l'affidatario e il Comune che consenta, a quest'ultimo, di essere periodicamente informato della programmazione ed attuazione degli interventi, anche al fine di verificarne l'efficacia. Il sistema di comunicazioni di cui sopra verrà definito tra le parti, prima dell'inizio dei servizi.

Al fine di garantire l'ottimizzazione e la massima efficacia dei servizi erogati, potranno essere effettuati incontri tra il Responsabile dei Servizi Sociali, il responsabile della ditta affidataria e il Servizio socio-educativo, allo scopo di monitorare i servizi, su motivata richiesta di una delle parti.



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

## Articolo 17 - Parametri di valutazione delle offerte

Ai fini dell'aggiudicazione della gara oggetto del presente capitolato è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti, suddivisi come di seguito:

- offerta economica: massimo punti 20 su 100;
- offerta tecnica: massimo punti 80 su 100.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto al corrispettivo posto a base di gara.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio. In caso di parità sarà preferita la ditta concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica denominata: "Progetto tecnico". In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, da tenersi in apposita seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 (quaranta) punti su 80 punti complessivi previsti per la valutazione tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia prima della riparametrazione.

## Articolo 18 - Offerta tecnica

L'offerta tecnica da produrre in sede di gara dovrà comprendere, a pena di esclusione, un "Progetto tecnico".

Per la valutazione qualitativa saranno adottati i seguenti criteri di aggiudicazione:

- A. PROGETTO EDUCATIVO: Proposta metodologica per l'attuazione degli interventi e delle prestazioni richieste all'art. 7. del Capitolato;
- B. FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E GESTIONE PERSONALE;
- C. MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ: Proposta metodologica e strumenti per il monitoraggio e la valutazione del servizio reso;
- D. MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO NELL'OTTICA DEL WELFARE GENERATIVO;
- E. PROPOSTE MIGLIORATIVE/INTEGRATIVE.

## Articolo 19 - Stipulazione del contratto

Prima della stipula del contratto d'appalto e, comunque, nei termini indicati dall'Ente appaltante nella lettera di affidamento, la ditta dovrà trasmettere:

- i nominativi del personale impiegato per l'espletamento dei servizi ed i relativi attestati e/o diplomi che specificano il titolo di studio conseguito;
- copia polizze assicurative di cui all'art. 22 "Copertura assicurativa";
- cauzione definitiva di cui all'art. 23 "Cauzione definitiva".

La stipulazione del contratto avverrà a discrezione della stazione appaltante in una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto sarà stipulato in conformità a quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs n.50/2016, in particolare il contratto sarà sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo circa l'effettiva esistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti richiesti nel presente capitolato e nel bando di gara.

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

comprese quelle di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria con espressa esclusione di qualsiasi diritto di rivalsa e/o rimborso nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario, a mezzo P.E.C., l'invito a presentarsi nel luogo e nell'ora indicata alla stipula del contratto indicando anche gli importi che dovranno essere corrisposti a titolo di spese per la stipula.

Al fine di garantire la regolare attivazione dei servizi nei termini previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà ordinare, ove necessario, all'impresa di iniziare i servizi anche in pendenza della stipula del contratto.

Entro il termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante si procederà alla stipulazione del contratto tra l'Amministrazione Comunale e il titolare o il legale rappresentante della ditta medesima. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'impresa dall'affidamento, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni.

## **Articolo 20 - Decadenza dell'aggiudicazione e scorrimento della graduatoria**

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non si presenti senza giustificato motivo nell'ora e nel luogo indicato, comunicati con l'invito di cui al punto precedente, non corrisponda le spese per la stipula di cui sopra o si rifiuti di sottoscrivere il contratto, verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con effetti decorrenti dal momento della notifica del provvedimento di decadenza.

A seguito dell'avvenuta dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione il Comune di San Pietro in Cariano sarà libero di trattenere a titolo definitivo la cauzione provvisoria prestata in sede di partecipazione alla presente procedura senza che ciò costituisca alcuna rinuncia espressa alla richiesta di ulteriori e maggiori danni che l'Amministrazione dimostri di aver subito.

Con la notifica del provvedimento di decadenza l'Amministrazione darà corso allo scorrimento della graduatoria dichiarando aggiudicatario il concorrente classificato subito dopo l'aggiudicatario decaduto.

## **Articolo 21 - Norme di sicurezza e obblighi in materia di rapporti di lavoro**

La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le norme previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

In particolare, l'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare in sede di stipula del contratto, tutta la documentazione che sarà richiesta per verificare l'adempimento degli obblighi inerenti alla formazione del personale in materia di prevenzione dei rischi e di sicurezza sul lavoro. Infatti, l'Impresa aggiudicataria deve ottemperare nei confronti del personale al programma informativo e formativo sui rischi relativi all'ambiente di lavoro in generale ed a quelli presenti nella specifica mansione conformemente agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008.

Il personale che verrà messo a disposizione dall'affidatario dovrà essere in regola con tutte le norme di igiene previste dalla normativa vigente, con l'obbligo per l'impresa appaltatrice di far disporre i controlli sanitari di legge ed ogni adempimento necessario.

La ditta è obbligata altresì a fornire al Comune il proprio documento Valutazione Rischi ex artt. 17, 28 e 29 del D. Lgs 81/2008. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nominato dall'Amministrazione Comunale avrà cura di valutare la conformità del D.V.R..

L'impresa deve svolgere il servizio nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, adottando ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

Tutti gli operatori dovranno essere informati, formati e addestrati sui rischi connessi alle attività svolte e sulle misure di prevenzione e protezione collettiva e individuale, unitamente alla gestione dell'emergenza primo soccorso, antincendio ed evacuazione. L'affidatario deve garantire le attività finalizzate alla gestione dell'emergenza primo soccorso, antincendio ed evacuazione per tutto il personale. L'affidatario deve inoltre applicare le norme relative all'igiene sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'affidatario deve in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

L'impresa affidataria è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia (comprese quelle che potranno essere emanate nel corso dell'appalto) ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente e negli accordi locali integrativi dello stesso. Il suddetto obbligo vincola l'affidatario, anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti.

Non è prevista la redazione del DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi di Interferenza) in quanto non sono stati evidenziati rischi di interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00 (Euro zero/00).

L'Affidatario si impegna a garantire la propria sicurezza unitamente a quella degli utenti. L'Affidatario eseguirà i servizi nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di prevenzione e protezione, salute e sicurezza del lavoro, nonché delle disposizioni particolari relative all'ambiente in cui si svolgono le attività.

## Articolo 22 - Copertura assicurativa

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente di tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose che risultassero prodotti dal personale da essa dipendente (compresi gli animatori) nello svolgimento delle loro mansioni.

E' pertanto esclusa qualsiasi responsabilità anche in solido del Comune di San Pietro in Cariano per danni involontariamente cagionati a terzi per infortuni e per qualsiasi risarcimento richiesto da terzi che dovessero derivare dalla esecuzione del presente contratto.

A tal fine l'appaltatore dovrà essere assicurato contro i danni a cose e persone che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio.

La presenza del personale del Comune di San Pietro in Cariano, in particolare del servizio educativo, e i controlli e le verifiche dallo stesso eseguite, non sollevano l'appaltatore dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona riuscita delle prestazioni ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali né agli obblighi e responsabilità incombenti in forza di leggi, regolamenti e norme in vigore.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di stipulare idonee polizze assicurative, come sotto meglio descritte.

L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa, presso una primaria compagnia di assicurazione, per:

a) la responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante il servizio, riferibile ad attività oggetto del presente appalto. La polizza di R.C.T. dovrà prevedere massimali per danni a terzi non inferiori a:

- € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro;
- € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per persona danneggiata;
- € 1.500.000,00 (unmilioneinquecentomila/00) per danni a cose e/o animali;



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

b) la copertura della responsabilità civile verso i prestatori d'opera (R.C.O.), riferibile ad attività oggetto del presente appalto. La polizza di R.C.O. dovrà prevedere massimali per danni a prestatori d'opera adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore, non inferiori a:

- € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro;
- € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per persona danneggiata (prestatore d'opera).

In tale polizza deve essere esplicitamente indicato che il Comune deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

La polizza deve essere mantenuta in vigore per tutta la durata dell'appalto.

I rischi non coperti dalla polizza sopra descritta, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico dell'appaltatore. Si precisa inoltre che l'esistenza della suddetta polizza non libera l'Impresa dalle proprie responsabilità, avendo essa solo scopo di ulteriore garanzia.

Qualora l'appaltatore disponga di polizze, stipulate in precedenza e operanti per l'intera attività, conformi a quanto sopra indicato, può ottemperare agli obblighi sopra indicati corredando le medesime di appendice dalla quale risulti che i massimali e le garanzie richieste s'intendono prestati anche per l'appalto in oggetto.

Copia delle polizze di cui sopra e delle eventuali appendici alle polizze esistenti, conforme agli originali ai sensi di legge, dovrà essere consegnate all'Amministrazione prima della stipula del contratto d'appalto ovvero alla consegna del servizio qualora lo stesso avvenga nelle more della stipula del contratto, unitamente alla quietanza d'intervenuto pagamento dei premi. Queste ultime dovranno essere presentate con la periodicità prevista dalle polizze stesse, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

## Articolo 23 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi nascenti dal contratto e dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'aggiudicatario deve presentare una cauzione di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto, in caso di aggiudicazione con un ribasso superiore al 10% la garanzia è aumentata, ex art. 103 succitato, di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

A richiesta dell'impresa aggiudicataria la polizza definitiva potrà essere svincolata, al termine di ogni anno di servizio nella misura corrispondente all'importo annuo del servizio regolarmente eseguito. La mancata costituzione della garanzia in parola determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## Articolo 24 – Divieto di cessione del contratto e Subappalto

Il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del contratto.



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

È vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di leggi vigenti. Nel caso in cui l'affidatario, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ceda o affitti l'azienda o un ramo d'azienda, ovvero proceda alla trasformazione, fusione o scissione della società, deve essere comunque garantita la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte del soggetto subentrante, previo accertamento nei suoi confronti del possesso dei necessari requisiti di legge.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

In particolare l'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: tutte le attività per le quali è richiesto l'impiego di personale educativo (ossia educatori, animatori e altre figure professionali assimilate), in ragione della delicatezza delle prestazioni oggetto dell'appalto, delle caratteristiche degli utenti cui i servizi sono rivolti (minori, di cui una parte segnalati dai servizi competenti), della esigenza di garantire un coordinamento efficace tra le diverse azioni, della necessità di garantire un allineamento ed un costante confronto tra committente e appaltatore, e della necessaria omogeneità e continuità delle prestazioni nei confronti dell'utenza. Inoltre si rileva che il punteggio attribuito all'offerta tecnica è assegnato in base alle caratteristiche organizzative ed al know how propri dell'aggiudicatario.

È ammesso il ricorso al subappalto soltanto per l'esecuzione delle seguenti prestazioni, nei limiti del relativo ammontare come risultante dall'offerta economica:

- servizio di pulizie, laddove espressamente previsto a carico dell'appaltatore dall'art. 7 del presente Capitolato;
- servizio mensa nell'ambito del Centro Estivo Ricreativo della Scuola Primaria.

A tal fine, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

## Articolo 25 – Penalità

Le prestazioni contemplate dal presente capitolato sono di pubblica utilità e la ditta aggiudicataria per nessuna ragione potrà esimersi dall'eseguirle in tutto o in parte. Qualora ciò si verificasse l'Amministrazione avrà diritto di applicare per ogni infrazione una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio fermo restando l'obbligo di risarcire eventuali ulteriori danni.

All'applicazione della penale si procederà previa contestazione scritta alla Ditta, in assenza di risposta della stessa nei tempi indicati dall'Amministrazione ovvero nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi.

Dopo tre contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazioni di particolare gravità, è facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto anche prima del termine naturale, salvo il risarcimento del danno.

All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti che l'aggiudicatario avrà maturato nei confronti della stazione appaltante nonché sulla cauzione senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

## Articolo 26 - Esecuzione in danno

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, con conseguente addebito al contraente inadempiente dell'intero costo sopportato e degli eventuali ulteriori danni.



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

## Articolo 27 - Modalità di pagamento del corrispettivo

L'Amministrazione provvederà a liquidare alla ditta affidataria, a fronte delle prestazioni effettivamente rese, il corrispettivo dovuto per il servizio espletato oggetto del presente appalto, su presentazione di regolare fattura elettronica mensile, indirizzata al Codice Univoco Ufficio **SQL30H**.

Il corrispettivo sarà determinato moltiplicando il prezzo orario offerto in sede di gara, oltre IVA di legge, per il numero di ore di servizio effettivamente prestate.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse.

Le prestazioni risulteranno dalla modulistica concordata con i Servizi Socio-educativi, che dovrà essere sempre allegata alla fattura e la liquidazione avverrà dopo che i Servizi Socio-educativi avranno apposto il visto di riscontro a conferma dei servizi effettuati.

In caso di contestazioni sulle prestazioni ovvero sulla fattura emessa, il termine suddetto resterà sospeso fino all'accertamento dell'avvenuta regolarizzazione della prestazione o del documento fiscale in pagamento. Il pagamento si intende avvenuto alla data di ricevimento del mandato da parte del Tesoriere.

Il pagamento degli importi è subordinato all'esito positivo di regolarità contributiva sulla base di presentazione di DURC in corso di validità.

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso degli strumenti necessari per garantire il normale espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

## Articolo 28 - Risoluzione del contratto

Salvo quanto previsto dall'art. 25 del presente Capitolato in materia di lievi violazioni degli obblighi contrattuali, il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso in cui l'appaltatore commetta una o più delle seguenti violazioni:

- 1) ove per qualsiasi causa, esclusi i casi di forza maggiore, sospenda il servizio per oltre 72 ore;
- 2) in caso di gravi infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate, la cui frequenza comprometta il buon andamento del servizio, fatta salva l'applicazione delle sole penalità di cui all'art. 25, per le più lievi violazioni;
- 3) quando la ditta si renda colpevole di frode, in caso di fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale;
- 4) quando, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- 5) in caso di mancata o non corretta applicazione dei contratti di comparto per il personale dipendente e/o socio lavoratore. Il Comune ha il diritto di verificare le buste paga ed i versamenti degli oneri previdenziali mediante esibizione di copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale dei cedolini dimostrativi;
- 6) per ogni altra inadempienza non prevista nei precedenti punti ma costituente inadempimento di non scarsa importanza ai sensi degli art. 1453 e 1455 del Codice Civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione definitiva, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

(artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.). Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto all'impresa di avanzare richiesta di risoluzione di contratto.

## Articolo 29 – Recesso

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, di soppressione totale dei servizi o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidono in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate, purché correttamente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto al risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo.

## Articolo 30 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto, sono a totale carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa.

## Articolo 31 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e a tal fine dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.

Inoltre, a tal proposito i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi dell'art.3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n.136, il contratto sarà risolto in tutti i casi di mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal medesimo articolo 3. Il contraente ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

## Articolo 32 - Codice di comportamento

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto, l'affidatario si obbliga ad osservare e far osservare, per quanto compatibili, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Pietro in Cariano. La violazione di detti obblighi di condotta comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto di cui al presente affidamento.

L'affidatario si impegna a non offrire, per tutto il periodo contrattuale e per un ulteriore biennio successivo, incarichi di collaborazione a dipendenti del Comune di San Pietro in Cariano.

## Articolo 33 – Documenti facenti parte integrante del contratto

Fanno parte integrante del contratto d'appalto:



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

- il presente capitolato;
- il quadro economico.

## **Articolo 34 - Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione**

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31, co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è il responsabile dell'Area Tecnica dell'Unione Montana del Baldo – Garda: dott.ssa Manuela Chioatto. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 111, co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Martina Paiola, fatta salva ogni diversa individuazione anche successiva da parte del RUP.

## **Articolo 35 - Foro competente**

Nel caso di controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto che insorgessero tra il Comune di San Pietro in Cariano e l'appaltatore è competente il Foro di Verona.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio oggetto dell'appalto.

E' comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuali dal Codice del processo amministrativo.

## **Articolo 36 – Trattamento dei dati personali**

L'affidatario s'impegna a trattare i dati nonché a custodire gli stessi, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679). Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I servizi previsti dalla presente convenzione, ancorché gestiti dall'impresa affidataria per conto del Comune, sono servizi pubblici comunali.

Titolare del trattamento dei dati degli utenti del servizio in oggetto è il Comune di San Pietro in Cariano. L'Affidatario si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcun utilizzo non autorizzato di tali informazioni e dati.

## **Articolo 37 - Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel contratto che ne segue, si applicano tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Spett.le COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO  
AREA 1 SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI SOCIALI  
PEC [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TERRITORIALI A FAVORE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO. PERIODO: DAL 05.06.2023 AL 10.06.2026 (RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI FINO AL 10.06.2029).**

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... il .....

Titolare o legale rappresentante dell'organizzazione .....

Con sede legale in ..... Provincia ..... CAP .....

Indirizzo .....

Cod. Fiscale ..... Partita IVA .....

Telefono .....

E-mail .....

P.E.C. ....

In nome e per conto dell'operatore economico che rappresenta, manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio in oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- che l'operatore economico, *se obbligato*, è iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività adeguata in riferimento a quella oggetto del presente avviso (*in caso di mancata iscrizione darne motivazione*);
- [*in caso di cooperativa sociale*] che l'operatore economico, è iscritto all'albo regionale delle Cooperative sociali al n. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_;

- che non ricorre, nei confronti del firmatario dell'istanza e dei soggetti di cui all'art. 80 alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che sanciscono l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che l'organizzazione è registrata e abilitata alla piattaforma SINTEL, nei codici Ateco riconducibili alla categoria merceologica CPV 85300000-2 Servizi di assistenza sociale e servizi affini" per la centrale di committenza "Unione Montana dell'Unione Baldo-Garda";
- che il soggetto che rappresenta possiede tutti i requisiti minimi richiesti dalla stazione appaltante nell'Avviso manifestazione d'interesse, cui la presente istanza si riferisce, per la partecipazione alla procedura di selezione:

Requisito di carattere tecnico: Aver svolto nel triennio antecedente la data del presente avviso (2020-2022), il servizio di gestione di attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie o servizi analoghi, a favore di un Ente pubblico o di un soggetto giuridico privato, per un importo totale nel triennio non inferiore ad € 365.710,80 (IVA esclusa).

*Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di capacità tecnica deve essere rapportato al periodo di attività: quindi con riferimento all'importo totale si applicherà la seguente formula [(€ 365.710,80/3 x anni di attività)].*

- (solo in caso di RTI/Consorzio – *cancellare se non ricorre*): che il soggetto che rappresenta, qualora venisse invitato a partecipare alla procedura negoziata, dichiara sin d'ora che intende presentare offerta come:

mandatario di un RTI/consorzio ordinario con le seguenti imprese: \_\_\_\_\_;

in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione \_\_\_\_\_;

*oppure*

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016);

- (solo in caso di avvalimento): che il soggetto che rappresenta intende avvalersi per il soddisfacimento del seguente requisito \_\_\_\_\_ della seguente impresa ausiliaria \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e ai fini del procedimento per il quale la presente manifestazione viene resa;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento del Comune di San Pietro in Cariano e d'impegnarsi, in caso

d'aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; di approvare ed osservare altresì il patto d'integrità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

***Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.***

NUM. UNITA' IMPIEGATE	MONTE ORE SETT.	CCNL APPLICATO	QUALIFICA	LIVELLI RETRIBUTIVI	SCATTI DI ANZIANITA' A DICEMBRE 2022	TIPOLOGIA CONTRATTO (DET. O INDET.)	ORARIO ATTUALE A DICEMBRE 2022 (TP O PARZIALE CON INDICAZIONE DEL NUM. DI ORE SETT.)	LAVORATORI ASSUNTI AI SENSI DELLA L. 68 DEL 12/03/99 O MEDIANTE FRUIZIONE DI AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE
Operatore 1	8 ORE CENTRO APERTO SAN PIETRO 4 ORE APPOGGIO	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D2	2 (prox 9/2024)	INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE (36 ore settimanali)	
Operatore 2	8 ORE CENTRO APERTO SAN PIETRO	COOPERATIVE SOCIALI	ANIMATORE	D1	0 (prox 11/2023)	INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE (22 ore settimanali)	Esonero Giovani (100% circa x 3 anni fino al 28/06/25)
Operatore 3	4 ORE CENTRO APERTO SAN PIETRO 4 ORE APPOGGIO	COOPERATIVE SOCIALI	ANIMATORE	D1	0 (prox 12/2024)	DETERMINATO (scad. 30/09/23)	TEMPO PARZIALE (13 ore settimanali)	
Operatore 4	8 ORE CENTRO APERTO PEDEMONTE 2 ORE APPOGGIO 45 ORE CENTRO ESTIVO PRIMARIA	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D2	4 (prox 10/2024)	INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE (37 ore settimanali)	
Operatore 5	8 ORE CENTRO APERTO PEDEMONTE	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D2	2 (prox 08/2023)	INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE (19 ore settimanali)	
Operatore 6	7 ORE SCUOLAB	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D2	5 (n° max)	INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE (30 ore settimanali)	
Operatore 7	7 ORE SCUOLAB	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D2	5 (n° max)	INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE (30 ore settimanali)	
Operatore 8	4 ORE APPOGGIO	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D1	1 (prox 11/2024)	INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE (30 ore settimanali)	
Operatore 9	4 ORE APPOGGIO	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D2	2 (prox 02/2024)	INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE (34 ore settimanali)	
Operatore 10	4 ORE APPOGGIO 37,5 ORE CENTRO ESTIVO SECONDARIA	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D1	0 (prox 11/2023)	INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE (30 ore settimanali)	
Operatore 11	2 ORE APPOGGIO 45 ORE CENTRO ESTIVO PRIMARIA	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D2	5 (n° max)	INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE (20 ore settimanali)	
Operatore 12	3 ORE GENERAZIONE + 1	COOPERATIVE SOCIALI	ANIMATORE	D1	0 (prox 06/2023)	DETERMINATO (scad. 30/04/23)	TEMPO PARZIALE (22 ore settimanali)	
Operatore 13	45 ORE CENTRO ESTIVO PRIMARIA	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D2	3 (prox 05/2024)	INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE (30 ore settimanali)	
Operatore 14	45 ORE CENTRO ESTIVO PRIMARIA	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D2	3 (prox 03/2024)	INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE (15 ore settimanali)	



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it)

PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 108/2021, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TERRITORIALI A FAVORE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO. PERIODO: DAL 05.06.2023 AL 10.06.2026 (RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI FINO AL 10.06.2029) CHE SI SVOLGERÀ TRAMITE LA C.U.C. UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA.**

Il Comune di San Pietro in Cariano intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi delle norme richiamate, al fine di acquisire manifestazioni d'interesse per la partecipazione alla procedura negoziata di affidamento del servizio di gestione delle attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie, appartenenti alla categoria merceologica CPV 85311300-5 "Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani".

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice dei Contratti, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico. Il Comune di San Pietro in Cariano si avvarrà della Centrale Unica di Committenza Baldo-Garda per la gestione della procedura di gara.

La Centrale Unica di Committenza Baldo-Garda utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>. Pertanto per essere invitati partecipare alla procedura negoziata è necessario che l'operatore economico sia registrato nella piattaforma suddetta.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si dovrà far riferimento alle guide e ai manuali disponibili al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali>

Per ottenere supporto l'operatore economico potrà contattare il numero verde di Arca Regione Lombardia al seguente numero verde: **800.116.738**.

### REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Per poter prendere parte alla presente procedura, ciascun operatore economico è obbligatoriamente tenuto ad eseguire la **registrazione preventiva a SINTEL** così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARIA S.p.A., nell'apposita sezione "Registrazione" - "Registrazione alla Centrale Acquisti" - "Registrazione Imprese", qualificandosi per il codice CPV 85300000-2 **Servizi di assistenza sociale e servizi affini** riconducibile alla procedura in oggetto **per l'ente Unione Montana Baldo-Garda**.



Il presente avviso ha unicamente lo scopo esplorativo senza far nascere alcun obbligo a carico del Comune di San Pietro in Cariano il quale si riserva espressamente la facoltà di sospendere, annullare, prorogare, modificare in tutto o in parte il procedimento avviato in qualsiasi momento, nonché di non dar seguito alla procedura di gara senza che i soggetti richiedenti possano vantare l'instaurazione di alcun rapporto e/o pretesa nei confronti dell'Ente.

## **DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

### **1.1 GENERALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE**

Ente: Unione Montana del Baldo-Garda

Indirizzo: loc. Platano, 6 – 37013 Caprino Veronese (VR)

Telefono: 045/6230877

Telefax: 045/6230873

Email: [baldo@unionebaldo.vr.it](mailto:baldo@unionebaldo.vr.it)

P.E.C. [cucbaldogarda@pec.it](mailto:cucbaldogarda@pec.it)

### **1.2 GENERALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE TITOLARE DELLA GESTIONE DEL PROGETTO**

Ente: Comune di San Pietro in Cariano

Contatti: Area 1 Segreteria Generale – Servizi Sociali, [protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it),  
045/6832106 o 045/6832110

Indirizzo di posta elettronica: PEC [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

Sito Internet e profilo del committente: <https://www.comune.sanpietroincariano.vr.it/>

**OGGETTO DELL'APPALTO:** L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione di attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie del Comune di San Pietro in Cariano come di seguito articolati:

- Centri aperti per le Scuole Primarie di San Pietro in Cariano e di Pedemonte (attività di sostegno scolastico, gioco e socializzazione rivolta ai bambini iscritti alla scuola primaria di San Pietro in Cariano e di Pedemonte per due pomeriggi alla settimana);
- "Progetto ScuoLab" per la Scuola Secondaria di Primo Grado di San Pietro in Cariano: Cooperativa Scolastica (attività mattutine svolte durante l'orario scolastico, che prevedono la simulazione delle attività di una cooperativa) e Laboratorio Cooperativo (attività pomeridiane che comprendono sostegno scolastico, percorsi laboratoriali, gioco e socializzazione, con cadenza settimanale);
- Appoggi Educativi individualizzati o a piccoli gruppi, rivolti ai minori segnalati da chi di competenza;
- Gruppo Adolescenti e Giovani "Generation +1" (attività formative ed esperienziali rivolte ad adolescenti e giovani);
- Spazio Famiglia e Laboratori 0-3 (percorso di accompagnamento e sostegno alla genitorialità rivolto alle famiglie con bambini di età compresa tra i 0 e i 3 anni);
- Eventi e corsi Giovani sul territorio (corsi laboratoriali o eventi di promozione educativa, musicale, ambientale e culturale sul territorio rivolti alla fascia giovanile);
- Campus Educativo Esperienziale, rivolto ai ragazzi tra i 14 e i 18 anni;
- Centro Estivo Ricreativo per la Scuola Primaria;
- Centro Estivo Ricreativo per la Scuola Secondaria di Primo Grado.



Il servizio in appalto dovrà essere svolto dall'impresa con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dal capitolato speciale, nonché dalle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia.

**DURATA DELL'APPALTO:** la durata del servizio è di 3 anni (dal 05/06/2023 al 10/06/2026). E' prevista la facoltà di rinnovo per altri 3 anni, fino al 10/06/2029.

**IMPORTO DELL'APPALTO:** L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari ad € 121.903,60 annui per un importo complessivo per tre anni di € 365.710,80, oltre IVA di legge 5%.

L'appalto è a misura.

**TIPO DI PROCEDURA:** Procedura negoziata art. 1 co. 2 lett. b del D. L. 76/2000 convertito con L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni nella L. 108/2021.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto, sia a livello individuale sia in raggruppamenti temporanei di impresa, gli operatori economici di cui agli artt. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.

Agli operatori economici si applicano le disposizioni previste dagli art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 in materia di consorzi e raggruppamenti temporanei.

In ogni caso, essi devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali, di idoneità professionale, di carattere tecnico ed economico finanziario:

##### Requisiti di carattere generale

Sono esclusi dalla manifestazione di interesse gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

##### Requisiti di idoneità professionale

Essere iscritti nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto; [*in caso di cooperativa sociale*] Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in idonea sezione ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991.

##### Requisito di carattere tecnico

Aver svolto nel triennio antecedente la data del presente avviso (2020-2022), il servizio di gestione di attività territoriali a favore di minori, giovani e famiglie o servizi analoghi, a favore di un Ente pubblico o di un soggetto giuridico privato, per un importo totale nel triennio non inferiore ad € 365.710,80 (IVA esclusa).

*Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di capacità tecnica deve essere rapportato al periodo di attività: quindi con riferimento all'importo totale si applicherà la seguente formula [(€ 365.710,80/3 x anni di attività)].*



**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'affidamento dei servizi verrà effettuato a seguito di valutazione condotta sui progetti presentati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata attraverso il maggior punteggio - con massimo di n. 100 (cento) punti attribuibili - ottenuto sulla base della seguente ripartizione e così come sarà meglio specificato nei documenti di gara:

- a) Valutazione economica punti massimi 20 su 100;
- b) Valutazione qualitativa punti massimi 80 su 100.

**TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E LUOGO DI INVIO.**

I soggetti interessati devono far pervenire la loro manifestazione di interesse a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 20.02.2023 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)** indicando nell'oggetto **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITÀ TERRITORIALI A FAVORE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE"**. L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario indicati dal sistema di posta elettronica certificata. A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. In alternativa, è ammessa la sottoscrizione mediante firma digitale. In ogni caso detta manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il modulo allegato. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato in occasione della gara per l'affidamento.

**NUMERO DI OPERATORI AMMESSI**

Alla procedura negoziata finalizzata all'affidamento dei lavori oggetto del presente avviso saranno ammessi tutti gli operatori economici interessati.

**Qualora gli operatori economici che abbiano manifestato interesse rispondendo al presente avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro in Cariano, non risultassero essere iscritti ed operativi nella piattaforma e-Procurement Sintel per la centrale di committenza "Unione Montana dell'Unione Baldo-Garda" codice CPV 85300000-2 Servizi di assistenza sociale e servizi affini, non potranno successivamente essere destinatari della lettera di invito da parte della C.U.C., pertanto sarà automaticamente loro preclusa la possibilità di partecipare alla procedura di selezione.**

**ALTRE INFORMAZIONI**

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune ai numeri 045/6832106 o 045/6832110, oppure tramite e-mail all'indirizzo



**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**  
Area 1 Segreteria Generale - Servizi Sociali

[protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it) all'attenzione dell'Ufficio Servizi Sociali e specificando nell'oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITÀ TERRITORIALI".

Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area 1 Segreteria Generale – Servizi Sociali Dott. Fabrizio Tabarelli.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di San Pietro in Cariano nella sezione Amministrazione Trasparente → "Bandi di gara e contratti" (<https://www.comune.sanpietroincariano.vr.it/>).

Eventuali informazioni o chiarimenti saranno pubblicati nello stesso sito internet sopraindicato.

San Pietro in Cariano (VR), 03.02.2023

*Allegati:*

- *Allegato A - istanza*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

*Fabrizio dr. Tabarelli*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i; e norme collegate;  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

