



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

## Provincia di Verona

ORIGINALE

Ufficio: **SETTORE SERVIZI SOCIALI**  
N. Interno: **3** del **16-01-2020**

**DETERMINAZIONE N. 21 R.G. DEL 16-01-2020**  
**SETTORE SERVIZI SOCIALI**

**Oggetto:** CONVENZIONE CON LA SOCIETA' CISL VENETO SERVIZI SRL CAF CISL VERONA PER LA RICHIESTA DEL " BONUS TARIFFA SOCIALE" PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E/O GAS NATURALE E/O ACQUA SOSTENUTA DAI CLIENTI DOMESTICI DISAGIATI.ANNO 2020. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**La sottoscritta Tomelleri Tiziana, in qualità di Responsabile dei Settori Servizi Sociali e Istruzione, incaricata con provvedimento prot. n.° 9339 del 16.04.2019;**

**Premesso** che con deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas del 6 agosto 2008 – ARG/elt 117/08 e successive modifiche (deliberazioni ARG/elt 152/08 –172/08 – 19/09) è stato previsto il c.d. "bonus energia elettrica", ovvero uno strumento per sostenere economicamente le famiglie in condizione di disagio economico o con presenza di soggetti affetti da grave malattia che necessitano di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita (disagio fisico), garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica;

**Considerato:**

- che con l'articolo 46, del decreto legge n. 248 del 31.12.2007 ha previsto, tramite successivo decreto interministeriale, l'estensione al settore del gas naturale di quanto disposto dall'articolo 1, comma 375, della legge n. 266/05;
- che il DPCM 13/10/2016 ha introdotto la "Tariffa sociale del servizio idrico integrato";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.176/2019, esecutiva, con la quale si provvedeva di dare indirizzo affinché fossero affidati i seguenti servizi:

- a) *Predisposizione ed istruzione delle istanze dei cittadini aventi diritto al bonus energia elettrica e gas naturale. I CAF interessati dovranno possedere, garantire ed aderire a quanto qui di seguito indicato:*



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

- CAF con una propria sede sul territorio comunale o comune limitrofo, in grado di garantire almeno una apertura quindicinale, al fine di consentire l'accesso diretto dei cittadini;
- b) assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e di assegni nucleo familiare con tre figli minori;
  - c) la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
  - d) produrre l'attestazione prevista dall'allegato A della DGR 1047/2015 per il ricalcolo del valore ISEE per gli utenti dell'Impegnativa di Cura Domiciliare della Regione Veneto, proprietari di abitazione principale, che presentano attestazione ISEE superiore a 16.700 euro ma inferiore a 23.900 euro accedendo con apposita login e password fornita alla procedura web predisposta dalla Regione; consegnare copia dell'attestazione al cittadino debitamente firmata e timbrata dall'operatore dello sportello, qualunque sia l'esito;
  - si stabiliva la durata delle convenzioni, dal 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2020, rinnovabile per un ulteriore anno con una revisione del costo del servizio, in accordo tra le parti, a partire dal 01/01/2021;
  - si demandava al Responsabile dei Servizi Sociali, Educativi e Istruzione, ai sensi del D.lgs 267/2000, il compito di adottare tutti gli atti necessari per l'approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico previa manifestazione di interesse, nonché il perfezionamento e sottoscrizione della Convenzione e gli impegni spesa da imputare nell'anno di riferimento.

**Richiamata** la determinazione n.r.g. 1113 del 30.12.2019 con la quale è stata approvata e pubblicata la manifestazione di interesse per soggetti interessati a gestire le procedure di assegni di maternità e nucleo familiare e assegni per (bonus energia, gas idrico)

**Vista** la domanda di partecipazione prot. 733 del 13/01/2020, presentata dalla società CISL VENETO SERVIZI Srl - CAF CISL VERONA per l'espletamento delle pratiche sopra citate, redatta nell'apposito modulo allegato B) all'avviso pubblico, firmata in calce dal Legale Rappresentante con copia del documento di identità del sottoscrittore che si impegnerà a sottoscrivere la Convenzione, di cui si allega copia alla presente determinazione.

**Ritenuto** di affidare alla Società CISL VENETO SERVIZI Srl - CAF CISL VERONA l'espletamento delle pratiche sopra citate

**Considerato** che i servizi oggetto della presente convenzione vengono resi dalla Società al Comune a titolo oneroso. A tal fine, considerando l'assistenza/consulenza, la stampa/consegna della modulistica, la trasmissione telematica, l'archiviazione, la stipula di apposita copertura assicurativa ecc., il compenso è definito in € 5,00 più IVA per ogni pratica trasmessa dalla Società e acquisita dalla piattaforma SGATE;

**Atteso** che la sottoscrizione della Convenzione comporta da parte di questo Ente l'assunzione di un costo per ogni pratica e che si è ritenuto ipotizzabile una spesa complessiva per l'anno 2020 pari ad € 1.830,00, rimandando ad un successivo ed apposito provvedimento l'eventuale integrazione nel caso in cui le pratiche dovessero essere più numerose;

**Ritenuto** pertanto di impegnare la spesa presunta di € 1.830,00 (€ 1.500,00 + IVA) al cap. 11600 "Spese varie per interventi sociali" del bilancio di previsione E.F. 2020;



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

**Considerato** di liquidare quanto spettante al CAAF CISL rappresentato dalla società CISL VENETO SERVIZI Srl - CAF CISL VERONA su presentazione di regolare fattura;

**Considerato** che quanto disposto dalla presente determina è soggetto alle indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, legge 13.08.2010, n. 136, modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/2010) e quindi l'attribuzione del codice CIG è **Z852B8EF78**;

**Dato atto** che, le informazioni relative al presente corrispettivo verranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione trasparente";

**Visto** il D.Lgs.n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visti** il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.61 del 28/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Nota di aggiornamento al Dup e Bilancio di Previsione 2020/2022.Approvazione ai sensi dell'Art.151 del DLGS n 267/2000";

### DETERMINA

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare a Società CISL VENETO SERVIZI Srl - CAF CISL VERONA l'espletamento delle pratiche per bonus energia, gas e idrico (assistenza nella compilazione delle domande, trasmissione telematica ecc.) per l'anno 2020 come meglio evidenziate nella parte in premessa dell'atto
- 3) di dare atto che la sottoscrizione della Convenzione con il CAAF CISL rappresentato dalla società CISL VENETO SERVIZI Srl - CAF CISL VERONA comporta da parte di questo Ente l'assunzione di un costo pari ad € 5,00 + IVA per ogni pratica trasmessa e elaborata dalla Società e acquisita dalla piattaforma SGATE;
- 4) di stimare all'incirca n. 300 domande e quindi di imputare la spesa complessiva di € 1.830,00 (€ 1.500,00 + IVA) al cap. 11600 "Spese varie per interventi sociali" del bilancio di previsione E.F. 2020;
- 5) di ritenere ipotizzabile una spesa complessiva per l'anno 2020 pari ad € 1.830,00, rimandando ad un successivo ed apposito provvedimento l'eventuale integrazione nel caso in cui le pratiche dovessero essere più numerose;
- 6) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, le somme di seguito indicate:

Missione	<b>12</b>	Descrizione	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	<b>05</b>	Descrizione	<b>Interventi per le famiglie</b>

**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

Ex cap.	<b>11600</b>	CIG	<b>Z852B8EF78</b>	CUP	<b>NO</b>
Creditore	<b>SOCIETÀ CISL VENETO SERVIZI Srl</b> <b>VIA PIAVE 7 – 30172 VENEZIA</b> <b>p.i. 04028230276</b>				
Causale	<b>Erogazione domande bonus energia, gas e acqua</b>				
Modalità finanz.					
Impegno pren.		Importo	<b>€ 1.830,00</b>	Scadenza	<b>31/12/2020</b>

7) di imputare la spesa complessiva di € 1.830,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Ex Capitolo</b>	<b>Importo</b>
2020	12	05	11600	€ 1.830,00

8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
Erogazione domande bonus energia, gas e acqua	31/12/2020	€ 1.830,00

9) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL – il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 2018/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

10) di liquidare quanto spettante al CAAF CISL rappresentato dalla società CISL VENETO SERVIZI Srl - CAF CISL VERONA su presentazione di regolare fattura;

11) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12) di attestare l'inesistenza di conflitti di interesse anche solo potenziali, il tutto con riferimento a quanto stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/1990;

13) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



Composizione del documento:

- ✓ Atto dispositivo principale
- ✓ Visto di copertura finanziaria
- ✓ Eventuali allegati indicati nel testo



**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI  
*Tomelleri Tiziana***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti  
del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate;  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa