

LINEE GUIDA PER LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI (c.d.whistleblower) Il segnalante dovrà inviare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione il modulo allegato in fac-simile.

Resta fermo che la segnalazione potrà essere presentata anche con dichiarazione diversa da quella prevista nel modulo, purchè contenente gli elementi essenziali indicati nello stesso modulo.

La segnalazione, se ricevuta da soggetto diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione, deve essere tempestivamente inoltrata dal ricevente al Responsabile della corruzione.

Nel caso in cui la segnalazione riguardi il Responsabile della prevenzione della corruzione il dipendente potrà inviare la propria segnalazione direttamente all'ANAC, All'indirizzo whistleblowing@anticorruzione.it.

Si sottolinea che la segnalazione sarà presa in carico dal Responsabile della prevenzione della corruzione o suo delegato, per la valutazione del caso; Il Responsabile, o suo delegato, sulla base dell'esame dei fatti segnalati, previa possibile richiesta di chiarimenti, potrà decidere, in caso di evidente e manifesta infondatezza, di archiviare la segnalazione. In caso contrario valuterà a chi inoltrare la segnalazione.

Si garantisce che i dati ed i documenti oggetto della segnalazione saranno conservati a norma di legge.

Il Responsabile procederà in maniera anonima a rendicontare delle segnalazioni, in sede di resoconto annuale;.

Non avendo questa Amministrazione al momento automatizzato la procedura si consiglia di inserire la documentazione in doppi busta chiusa da inviare all'Ufficio Protocollo, che la trasmetterà al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Il responsabile della prevenzione della corruzione resta a disposizione di tutto il personale per ogni chiarimento.