

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



10 febbraio 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCARPARI EMILIO
Indirizzo	
Telefono	3492615980
Fax	-----
E-mail	sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net emisca@comune.sanpietroincariano.vr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16.11.1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)** Dal 19.04.2017 segretario generale segreteria convenzionata tra i Comuni di Bovolone e Palù
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Bovolone ente capoconvenzione
- Tipo di azienda o settore**
- Principali mansioni e responsabilità** Responsabile ufficio personale
- Date (da - a)** Dal 01.09.2016 al 18.04.2017 segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Soave, Veronella e Mezzane di Sotto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Soave ente capoconvenzione
- Tipo di azienda o settore**
- Date (da - a)** Dal 16.09.2015 al 31 agosto 2016 segretario della segreteria generale del Comune di Malcesine
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Malcesine
- Tipo di azienda o settore**
- Date (da - a)** dal 8.10.2012 al 15.09.2015 Segretario della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Caldiero, Illasi e Mezzane di Sotto (VR);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Caldiero ente capo convenzione;
- Tipo di azienda o settore** Ente locale;
- Principali mansioni e responsabilità** Responsabile area amministrativa Comune di Caldiero; funzioni vicarie dell'area contabile e dell'area tecnica;  
Responsabile personale Comune di Illasi
- Date (da - a)** dal 16.02.2009 al 7.10.2012 Segretario della segreteria generale convenzionata tra i comuni di Chiampo-Altissimo-San Pietro Mussolino (VI);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Chiampo ente capo convenzione.
- Tipo di azienda o settore** Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità** Direttore generale comune di Chiampo;  
Responsabile Unità del Progetto integrato d'area rurale ACCESS (fondi comunitari) Comune di Chiampo;  
Responsabile unità di progetto acquisti Comune di Chiampo;  
Responsabile segreteria generale Comune di Chiampo;  
Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di San Pietro

- **Date (da - a)** Mussolino (vi);  
Responsabile dell'area contabile e IMU del Comune di Altissimo;
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** revisore del conto del Comune di Cazzano di Tramigna (VR), per il triennio 2006-2008.  
Comune di Cazzano di Tramigna
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Revisore del conto
- **Date (da - a)** dal 16.06.2008 al 16.02.2009 Segretario della segreteria generale convenzionata Chiampo (vi)-Altissimo (vi), con funzioni di direttore generale presso il Comune di Chiampo;
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Chiampo ente capo convenzione
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore generale comune di Chiampo;  
Responsabile dell'area contabile del Comune di Altissimo;
- **Date (da - a)** dal 21.12.2007 al 16.06.2008 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giovanni Ilarione, Roncà, San Pietro Mussolino e Crespadoro;
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Giovanni Ilarione ente capo convenzione
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile area amministrativa Comune di San Giovanni Ilarione  
Responsabile area amministrativa Comuni di San Pietro Mussolino e Crespadoro.
- **Date (da - a)** dal 01.08.2007 al 20.12.2007 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giovanni Ilarione (vr) e Roncà (VR);
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Giovanni Ilarione ente capo convenzione
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile area amministrativa Comune di San Giovanni Ilarione
- **Date (da - a)** dal 6.11.2006 al 31 luglio 2007 segretario della segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Badia Calavena (VR), San Pietro Mussolino (VI), Crespadoro (VI).
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Badia Calavena (VR)
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore generale Comune di Badia Calavena.
- **Date (da - a)** dal 1° settembre 2006 al 5.11.2006 segretario comunale della segreteria del Comune di Badia Calavena (vr) con funzioni di direttore generale;  
Comune di Badia Calavena (VR)
- **Nome e indirizzo del**

- datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore generale Comune di Badia Calavena
  - Date (da - a) dal 12.08.2004 al 31.08.2006 segretario del Comune di Illasi (VR) con funzione di direttore generale; Ufficiale levatore di protesti cambiari;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Illasi (VR)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore generale Comune di Illasi. Ufficiale levatore di protesti cambiari Comune di Illasi.
  - Date (da - a) dal 4.09.2004 al 31.12.2006 segretario del Consorzio idrico Val d'Illasi Servizi con sede a Illasi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio idrico Val d'Illasi (VR)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile finanziario
  - Date (da - a) dal 1999 al 2001 vicedirettore, con funzioni vicarie del direttore, dell'Ambito Territoriale Ottimale della Valle del Chiampo, con sede nel Comune di Arzignano (VI), per la gestione del servizio idrico integrato Ambito Territoriale Ottimale della Valle del Chiampo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Convenzione tra enti locali
  - Tipo di azienda o settore Vicedirettore vicario
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a) dal 2000 al 31.12.2002 segretario del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano di Vicenza, con sede presso il Comune di Crespadoro. Consorzio del Bacino Imbrifero Montano di Vicenza.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio tra enti locali.
  - Tipo di azienda o settore Segretario
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a) dal 2.01.2004 all'11.08.2004 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giovanni Ilarione (VR) e Roncà (VR).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni Ilarione, ente capoconvenzione. (VR)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale. Responsabile area amministrativa Comune di San Giovanni Ilarione.
  - Date (da - a) dal 7.01.2003 segretario comunale del Comune di San Giovanni Ilarione (VR); dal 20.01.2003.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni Ilarione

- datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
- Ente locale  
 Segretario comunale; responsabile dell'area amministrativa e demografica del Comune di San Giovanni Ilarione; ufficiale levatore dei protesti cambiari presso il Comune di San Giovanni Ilarione.
- dal 1.09.2001 al 06.01.2003 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Montorso Vicentino e Zermeghedo (VI) responsabile dell'area amministrativa, finanziaria (contabilità e tributi) e tecnica (lavori pubblici, edilizia privata ed urbanistica) del Comune di Zermeghedo;
- Comune di Montorso Vicentino ente capoconvenzione.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ente locale  
 Segretario comunale; responsabile dell'area amministrativa, finanziaria (contabilità e tributi) del Comune di Zermeghedo.
- dal 1.02.2000 al 31.08.2001 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Pietro Mussolino e Crespadoro (VI) Comune di San Pietro Mussolino ente capoconvenzione.
- Ente locale  
 Segretario comunale.
- dal 15.12.1999 al 31 gennaio 2000 segretario comunale del Comune di San Pietro Mussolino (VI);
- Comune di San Pietro Mussolino
- Ente locale  
 Segretario comunale
- dal 10.12.1990 al 14.12.1998, Vicesegretario generale, 8° qualifica funzionale presso il Comune di Chiampo (VI) con funzioni vicarie del segretario generale
- Comune di Chiampo.
- Ente locale  
 Vicesegretario; responsabile servizio finanziario e tributi; cancelliere del giudice conciliatore.
- dal 27.06.1989 al 9.12.1990 socio-dipendente di una cooperativa di Verona di servizi di consulenza in materia amministrativa e fiscale;
- Mag servizi soc.coop.

- Tipo di azienda o settore Società cooperativa
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza amministrativa e fiscale societaria (cooperative).
- Date (da - a) dall'1.08.1986 al 26.06.1989 responsabile dell'ufficio ragioneria, 7° qualifica funzionale, (apicale) del Comune di Arcugnano (VI);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arcugnano.
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizio finanziario.
- Date (da - a) dall'1.12.1985 all'1.8.1986 segretario comunale fuori ruolo presso la segreteria comunale di Nogarole Vicentino (VI);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nogarole Vicentino
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale
- Date (da - a) dall'11.11.1985 al 30.11.1985 segretario comunale fuori ruolo presso la segreteria comunale di San Tomaso Agordino (BL);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Tomaso Agordino.
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da - a) 26.10.1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, privato, pubblico, diritto pubblico dell'economia, diritto regionale e degli enti locali, contabilità di stato, storia moderna e contemporanea, economia politica, politica economica e finanziaria, sociologia, scienza della politica.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-amministrativo.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da - a) novembre 2014-aprile 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Internó
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutazione performance e impatto politiche pubbliche; anticorruzione; riforma autonomie locali
- Qualifica conseguita idoneità a segretario generale fascia professionale A



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

giugno-dicembre 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola superiore pubblica amministrazione locale (Sspal);

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo, ordinamento enti locali, contabilità finanziaria.

• Qualifica conseguita

Idoneità nomina segreteria generale comuni da 10.000 a 65.000 abitanti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

7 aprile al 4 luglio 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola superiore pubblica amministrazione locale (Sspal).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali; ordinamento enti locali.

• Qualifica conseguita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

anno accademico 1984/85

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Veneto convenzione con Prefettura di Venezia Ministero dell'Interno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto penale, ordinamento contabile enti locali.

• Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

• Capacità di lettura

scolastico

• Capacità di scrittura

scolastico.

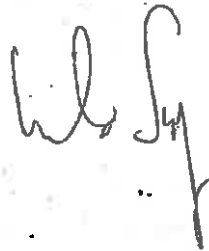
• Capacità di espressione orale

scolastico

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritto nel Registro dei revisori contabili al n. 122009 dal 27.07.2001 presso il Ministero della Giustizia;  
Iscritto all'Ordine nazionale dei giornalisti, elenco pubblicisti del Veneto e titolare, dal 05.07.1994 della tessera del medesimo Ordine, n. 74052.

Caldiero, 5 ottobre 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'W. S. F.', written in a cursive style.