

# **COMUNE di SAN PIETRO in CARIANO**

**Provincia di Verona**

## **Verbale di deliberazione di Giunta Comunale N. 106 Reg. Delib.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2014  
ASSEGNATI AL PERSONALE. PRESA D'ATTO VERBALI DEL NUCLEO  
DI VALUTAZIONE N. 1 e 2 DEL 22.06.2015**

L'anno **Duemilaquindici**, addì **Ventiquattro** del mese di **Giugno** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente T.U.E.L. vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

**Sono presenti i signori:**

ACCORDINI GIORGIO (Sindaco)  
SALZANI MARIAFRANCESCA (Assessore)  
CARRADORI MAURO (Assessore)  
LONARDI MARIO SIMONE (Assessore)

**Sono assenti i signori:**

GIACOPUZZI MICHELE (Assessore)  
DEGANI FABIOLA (Assessore)

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Favalezza dr.ssa Donatella.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Sindaco Accordini dr. Giorgio, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare circa

L'OGGETTO SOPRAINDICATO

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la deliberazione n. 37 del 30 luglio 2014, esecutiva, con cui il Consiglio Comunale:

- ha approvato il bilancio preventivo 2014, il pluriennale, la relazione previsionale e programmatica che definisce gli obiettivi principali da perseguire da parte del Comune;
- ha approvato il programma triennale dei LLPP e l'elenco annuale delle opere pubbliche;
- ha fatto proprie le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Comunale per i Servizi Sociali n. 2 e n. 3 relative rispettivamente all'approvazione del programma e schema bilancio economico di previsione 2014 e allo schema di bilancio economico pluriennale triennio 2014/2016;
- ha dato atto che l'attuazione del bilancio sarebbe avvenuta per obiettivi e programmi approvati dalla Giunta Comunale ed assegnati ai Responsabili dei Settori/Area, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari;

**Vista** la deliberazione n. 156 del 6 ottobre 2014, esecutiva, con cui si sono approvati gli obiettivi da perseguire nel 2014 riproponendo e sviluppando quelli della relazione previsionale e programmatica e quelli ulteriori affidati successivamente ai vari settori e ai rispettivi responsabili compreso il direttore dell'IC.S.S.;

**Considerato** che il Piano degli Obiettivi con PEG e la Relazione Previsionale e Programmatica, costituiscono il Piano delle Performance 2014, che individua obiettivi di produttività e qualità finalizzati all'utilizzo delle risorse stanziare in sede di approvazione del bilancio preventivo 2014;

**Dato atto** che con deliberazione n. 246 del 17.12.2014, esecutiva, la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione del CCDI di parte normativa 2013-2015 e il contratto 2014 parte economica con la definizione delle risorse decentrate dell'anno 2014 che comprendono anche quelle di cui all'art. 15, c. 2°, del CCNL 1.04.1999 (ora art. 31, comma 3°, del CCNL 22.01.2004 cioè 1,2% monte salari 1997) nei seguenti importi:

€ 11.922,64 per il Comune

€ 4.550,31 per l'Istituzione Comunale Servizi Sociali;

così confermando la volontà di integrare le risorse decentrate di parte variabile quantificate, ai sensi dell'art. 15 comma 2, nella misura massima prevista (= 1,2% monte salari 1997) espressa con precedente deliberazione n. 164 del 15.10.2014

**Dato atto** che, secondo il dettato dell'art. 15 comma 4 del CCNL 1.4.1999, le somme sopra riportate devono essere rese disponibili nei limiti delle complessive economie intervenute/accertate nell'anno 2014 a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione del personale/ delle attività, previa certificazione del Nucleo di Valutazione a fine anno, prevedendo il necessario stanziamento nei competenti capitoli di spesa per il personale del Bilancio 2014";

**Vista** la relazione del 20 maggio 2015 a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa, del Direttore di ICSS e del Segretario comunale- prot. 11075 del 3.6.2015, conservata in atti, da cui emerge che nel corso del 2014 il Comune ha dato inizio ad un percorso di riorganizzazione degli uffici con l'obiettivo specifico di migliorarne l'efficienza all'insegna dell'economicità che ha comportato economie di spesa e maggiori entrate per € 117.401,09 come sotto specificato:

| Minori spese                       | Euro       |
|------------------------------------|------------|
| personale economia di spesa        | 57.325,83  |
| gestione servizi economia di spesa | 13.000,00  |
| Maggiori entrate                   | 47.075,26  |
| Saldo attivo                       | 117.401,09 |

**Visti** i verbali n. 1 e 2 del 22 giugno 2015 da cui emerge che il Nucleo di Valutazione:

-ha accertato che sussistono i presupposti normativi e finanziari richiesti dall'art. 15 c. 4 del CCNL dell'1.4.1999 che consentono di mantenere nel fondo delle risorse decentrate 2014 l'integrazione di parte variabile prevista dall'art. 15 c. 2 del CCNL 1.4.1999 pari a € 16.472,94 di cui € 11.922,64 per il comune ed € 4.550,31 per L'istituzione Comunale Servizi Sociali e di utilizzarla/ ripartirla secondo le finalità previste dalla norma contrattuale;

- le risorse aggiuntive di cui all'oggetto non pregiudicano il rispetto delle disposizioni di legge mirate al contenimento delle spese di personale per l'anno 2014 (art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e s.m.i.), né di quelle mirate al contenimento dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti per l'anno 2014 (art. 14, comma 9, della legge n. 122/2010 e s.m.i.), né di quelle mirate al contenimento dell'ammontare complessivo del trattamento accessorio in misura non superiore a quello dell'anno 2010, proporzionalmente decurtato per l'eventuale diminuzione di personale intervenuta (art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010), come risulta dalle attestazioni delle Responsabili del Personale del Comune e di I.C.S.S.;

-ha constatato la sostanziale realizzazione degli obiettivi di PEG stabilendo che venga liquidata ai dipendenti la somma verificata a consuntivo e resa erogabile sia per il Comune che per l'I.C.S.S.;

**Dato atto** che il Fondo Risorse Decentrate – parte variabile- del Comune e dell'I.C.S.S. per l'anno 2014 non presenta ulteriori incrementi aggiuntivi rispetto all'anno precedente, come risulta dalle copie dei prospetti di costituzione del Fondo allegate alla deliberazione di GC n. 246 del 17.12.2014 con cui la GC ha autorizzato tra l'altro la sottoscrizione del CCDI parte economica del 2014;

**Visti** i RRPP di cui al bilancio di previsione;

**Visti** i pareri favorevoli del Segretario Comunale sotto il profilo tecnico e del Responsabile dell'Area Contabile sotto il profilo e contabile resi ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267/00;

Con voti favorevoli unanimi espressi dai presenti aventi diritto;

## **DELIBERA**

1)Di dare atto che il Piano delle performance è costituito dalla Relazione Previsionale e programmatica, dal PEG finanziario e dal Piano degli obiettivi;

2) Di prendere atto dei verbali in data 22.06.2015, allegati in copia, con cui il Nucleo di valutazione:

-nel verbale n. 1 accerta la sussistenza dei presupposti richiesti dall'art. 15 c. 4 del CCNL 1.4.99 e consente di mantenere nel Fondo per le risorse decentrate dell'anno 2014 l'integrazione di parte variabile prevista dall'art. 15 c. 2° del CCNL 1.4.99 pari a € 11.922,64 per il Comune e ad € 4.550,31 per istituzione Comunale Servizi Sociali, importi da ripartire tra il personale secondo le finalità previste dalla norma contrattuale;

-nel verbale n. 2 che, unitamente alle relazioni dei Responsabili di Area/Settore definisce positivamente lo stato di attuazione della performance in quanto in detto verbale il Nucleo conviene sul sostanziale raggiungimento degli obiettivi di PEG da parte di tutte le Aree e di tutti i Settori ed inoltre:

- invita il Responsabile delle Risorse Umane del Comune e il Responsabile finanziario dell'ICSS a suddividere, secondo quanto dice il contratto integrativo aziendale, il fondo per la produttività collettiva disponibile a consuntivo in base alle strutture presenti rispettivamente nel Comune e nell'Istituzione; in proposito si evidenzia che gli importi indicati dal Nucleo di Valutazione sono quelli calcolati a preventivo che saranno verificati a consuntivo e resi erogabili;

- li invita inoltre ad assegnare ad esse la quota che ne scaturisce affinché il relativo importo sia suddiviso tra il personale di riferimento sulla base della valutazione espressa da ogni Responsabile mediante la scheda di valutazione vigente;

- li invita infine a procedere con la liquidazione e il pagamento al personale dipendente di quanto

risulta da tali operazioni;

- 3) Di dare atto che gli importi da liquidare sono stati impegnati a bilancio con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane;
- 4) Di dare atto che alla deliberazione sono allegati i pareri resi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00;
- 5) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lvo 267/2000 dando atto che essa diventa esecutiva dopo 10 giorni di pubblicazione;
- 6) Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con votazione separata unanime, resa in forma palese, data l'urgenza di pagare quanto prima la produttività al personale anche in considerazione del particolare momento di crisi economica che sta attraversando il Paese e che si ripercuote sensibilmente sulle famiglie.

**COMUNE di SAN PIETRO in CARIANO**

**Provincia di Verona**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: APPROVAZIONE VERIFICA  
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2014 ASSEGNATI AL PERSONALE. PRESA D'ATTO  
VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 1 e 2 DEL 22.06.2015**

**GIUNTA COMUNALE**

DEL \_\_\_\_\_

PUNTO N. \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 vengono espressi i seguenti pareri:

**PARERE TECNICO**

La sottoscritta Favalezza dr.ssa Donatella esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di quanto previsto nella presente proposta in deliberazione.

San Pietro in Cariano, lì 24-06-2015



**Il Responsabile dell'Ufficio  
Favalezza dr.ssa Donatella**

**PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Ugolini rag. Marta, Responsabile Area Contabile, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di quanto previsto nella proposta di deliberazione in oggetto.

San Pietro in Cariano, Li 24 GIU. 2015



**Il Responsabile dell'Ufficio  
Ugolini rag. Marta**



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Segreteria

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[info@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:info@comune.sanpietroincariano.vr.it)

PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO  
Provincia di Verona

Allegato alla deliberazione del C.C.

della G.M.

N° 106 del 24/06/2015



SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Donatella Favalezza

Verbale n. 1/2015

## NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Oggetto: Certificazione della sussistenza dei presupposti normativi e finanziari richiesti dall'art. 15, commi 2° e 4°, del C.C.N.L. 31.03.1999. - Esercizio 2014.

In data odierna, anno 2015, il giorno 22 del mese di giugno alle ore 17,30, presso la Sede Municipale del Comune di San Pietro in Cariano (VR) si è riunito il Nucleo di Valutazione Interno, nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 27.03.2015, nelle persone dei Sigg.:

- dott.ssa FAVALEZZA Donatella = Segretario Generale del Comune - Componente interno, Presidente
- dott. GOBBI Luciano = Componente esterno, esperto
- dott. DI MARCO Massimo = Componente esterno, esperto

le cui competenze e funzioni sono svolte ai sensi e per gli effetti della vigente normativa Regolamentare in materia:

### IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Richiamati:

- l'art. 15, comma 2°, del CCNL 1.04.19- 99, che prevede "ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, a decorrere dal 1° aprile 1999, delle risorse economiche di cui al comma 1, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza."
- l'art. 15, comma 4°, del CCNL 1.04.19- 99, che recita "gli importi previsti dal comma 1, lett. b), c) e dal comma 2, possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti, create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità."
- l'art. 31, comma 3°, del CCNL 22.01.2004, ove vengono confermate tra le risorse "aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità" quelle derivanti dall'art. 15, comma 2° del CCNL 1.04.1999;

DATO ATTO CHE

- l'ammontare massimo dell'integrazione consentita dall'art. 15, comma 2°, pari a "sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno '97, esclusa la quota relativa alla dirigenza", risulta consolidato nella misura di Euro 16.472,94 di cui € 11.022,94,00 ed € 4.550,31 quali importi inseriti nelle risorse decentrate- parte variabile- rispettivamente del Comune e dell'Istituzione Comunale Servizi Sociali (I.C.S.S.);

#### ACCERTATO CHE

- con deliberazione n. 156 del 06.10.2014 la Giunta Comunale ha approvato il Piano degli Obiettivi anno 2014 che individua obiettivi di produttività e qualità finalizzati all'utilizzo delle risorse stanziare in sede di approvazione del bilancio preventivo 2014;

- con deliberazione n. 164 del 15.10.2014, esecutiva, la Giunta Comunale ha fornito gli indirizzi per la contrattazione a livello decentrato prevedendo l'incremento delle risorse decentrate- parte variabile- con gli importi sopradetti. La volontà è stata confermata nella deliberazione n. 246 del 17.12.2014 con cui la GC ha autorizzato la sottoscrizione del CCDI 2013-2015 parte normativa e 2014 parte economica con la definizione delle risorse decentrate dell'anno 2014, che comprendono anche quelle di cui all'art. 15, c. 2°, del CCNL 1.04.1999 (ora art. 31, comma 3°, del CCNL 22.01.2004 cioè 1,2% monte salari 1997) nei seguenti importi:

€ 11.022,64 per il Comune

€ 4.550,31 per istituzione Comunale Servizi Sociali;

- nel corso dell'anno 2014 l'Ente e l'Istituzione hanno operato processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività e dell'utilizzo del personale, e delle spese relative, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale entro i limiti fissati dalla legge, incrementando le entrate e creando economie di spesa il tutto come dimostrato nella relazione protocollo n.11075 in data 03.06.2015, a firma del Responsabile del Settore risorse umane, del Direttore dell'Istituzione Comunale per i Servizi Sociali e del Segretario Comunale, **allegata sub A)**;

- è risultata sussistere nel bilancio comunale 2014 la capacità di spesa per consentire l'integrazione discrezionale, di parte variabile, nella misura massima dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, come da **allegata attestazione del Responsabile dell'Area Contabile allegato sub C)** per il Comune e da attestazione del Direttore dell'Istituzione per i Servizi Sociali **allegato sub D)**;

- le risorse aggiuntive di cui all'oggetto non pregiudicano il rispetto delle disposizioni di legge relative al patto di stabilità interno dell'Ente per l'anno 2014, che risulta essere stato rispettato, come si rileva dalla **allegata certificazione del Responsabile dell'Area Contabilità- prot n. 5927 del 27.03.2015 allegato sub B)**;

- le risorse aggiuntive di cui all'oggetto non pregiudicano il rispetto delle disposizioni di legge mirate al contenimento delle spese di personale per l'anno 2014 (art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e s.m.i.), né di quelle mirate al contenimento dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti per l'anno 2014 (art. 14, comma 9, della legge n. 122/2010 e s.m.i.), né di quelle mirate al contenimento dell'ammontare complessivo del trattamento accessorio in misura non superiore a quello dell'anno 2010, proporzionalmente decurtato per l'eventuale diminuzione di personale intervenuta (art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010), come risulta dalle **allegate attestazioni delle Responsabili del Personale del Comune e di I.C.S.S.- allegati sub D) e E)**;

- il Fondo Risorse Decentrate – parte variabile dell' I.C.S.S. e del Comune per l'anno 2014 non presentano ulteriori incrementi aggiuntivi rispetto all'anno precedente, come risulta dalle **allegate copie dei prospetti di costituzione del Fondo (non vi sono stati incrementi del Fondo ai sensi dell'art. 15, comma 5°, del CCNL 1.04.1999)**;

Considerato che, come già detto, l'Amministrazione dell'Ente ha espressamente destinato una quota parte rilevante delle disponibilità di bilancio – nell'ambito del Fondo Risorse decentrate all'uopo costituito - al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità da affidare al personale (obiettivi specifici in corso d'anno);

- che le effettive complessive disponibilità di bilancio dell'Ente nell'esercizio 2014, all'uopo impegnate, sono risultate tali da consentire la capacità di spesa sufficiente per operare la relativa integrazione delle risorse economiche decentrate nei limiti consentiti dalla norma contrattuale;

#### CERTIFICA

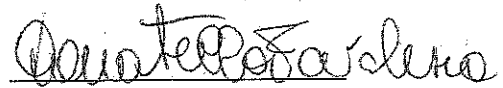
per l'esercizio 2014 l'accertata sussistenza dei presupposti normativi e finanziari richiesti dall'art. 15, comma 4°, del CCNL 1.04.1999, che

#### CONSENTE

di mantenere nel Fondo per le risorse decentrate dell'anno 2014 l'integrazione di parte variabile prevista dall'art. 15, comma 2°, del CCNL 1.04.1999, pari a € 16.472,94 di cui €11.022,64 per il Comune ed € 4.550,31 per istituzione Comunale Servizi Sociali e di utilizzarla/ripartirla secondo le finalità previste dalla norma contrattuale;

Letto, approvato e sottoscritto:

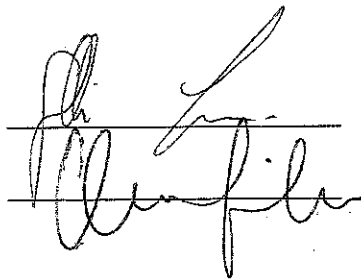
il presidente del Nucleo di Valutazione:  
dott.ssa FAVALEZZA Donatella



i componenti del Nucleo di Valutazione:

dott. GOBBI Luciano

dott. DI MARCO Massimo







**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

PROVINCIA DI VERONA

Settore Risorse Umane

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[info@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:info@comune.sanpietroincariano.vr.it) - PEC: [risumane@legaimail.it](mailto:risumane@legaimail.it)

Prot. n. 11075

San Pietro in Cariano, li 03/06/2015

Al Nucleo di Valutazione

E p.c. Al Sindaco

LORO SEDI

**OGGETTO :** Attività di riorganizzazione e incremento di servizi avvenuta nel 2014.

Con la presente si invia in allegato copia relazione trasmessa in data 25.05.2015 con prot. n. 10514 opportunamente rettificata in quanto la precedente presentava l'indicazione di un erroneo importo relativo ai proventi derivanti dalle sanzioni per contravvenzioni anno 2014.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Banterle rag. Emanuela



## ATTIVITÀ DI RIORGANIZZAZIONE E INCREMENTO DI SERVIZI AVVENUTA NEL 2014

A maggio 2014 si sono svolte le elezioni comunali.

La nuova l'Amministrazione, subito dopo il proprio insediamento, ha dato inizio a un percorso di riorganizzazione degli uffici con l'obiettivo specifico di migliorarne l'efficienza all'insegna dell'economicità.

La riorganizzazione, a oggi non conclusa, che al suo compimento porterà effetti positivi anche all'efficienza dei servizi, ha determinato nell'esercizio scorso significative economie di spesa.

La presente relazione è tesa ad evidenziare l'esistenza dei presupposti per consentire al Nucleo di valutazione di rendere disponibile la somma di € 16.472,94 pari all'1,2% del monte salari 1997 (€ 1.372.744,96 x 1,2%) inserita tra le risorse decentrate 2014 sulla base del comma 2 CCNL 1.4.99 che recita:

*“ In sede di contrattazione decentrata integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, a decorrere dal 1 aprile 1999, delle risorse economiche di cui al comma 1, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno '97, esclusa la quota relativa alla dirigenza”.*

La GC ha concordato con tale scelta, sia nel dare gli indirizzi alla delegazione trattante – vedasi DGC n. 164 del 15.10.2014- sia nell'autorizzare la sottoscrizione del CCDI parte normative 2013-2014 e parte economica 2014- vedasi DGC 246 del 17.12.2014.

Ai sensi del comma 4 del citato articolo del contratto nazionale degli enti locali:

*“ Gli importi previsti dal comma 1, lett.b), c) e dal comma 2, possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito dei processi di razionalizzazione, riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità”.*

L'operazione, come anticipato, ha visto quale punto di partenza la riorganizzazione degli uffici accompagnata da interventi anche in quella dei servizi.

Si descrive di seguito il processo attuato dal Comune con riferimento al solo 2014, anno di interesse, che prevede le seguenti scelte, concatenate tra loro ed il raggiungimento degli obiettivi (indicati in grassetto):

1. Riorganizzazione struttura organizzativa comunale – **economie di spesa**
2. Concessione aspettativa non retribuita a tre dipendenti e assenza da lavoro per malattia di un dipendente per un anno senza sostituzione con modalità legittime - mancata sostituzione personale cessato **economie di spesa**
3. Maggior presenza sul territorio della Polizia Locale- **incremento di entrate**
4. Internalizzazione gestione amministrativa servizi mensa e trasporto scolastici prima gestiti dall'Istituzione Comunale Servizi Sociali - **economie di spesa**

### 1) Riorganizzazione della struttura organizzativa comunale

La riorganizzazione, articolata soprattutto per realizzare economie di spesa, si è accompagnata a scelte complementari di valenza sociale.

Per quanto attiene alla organizzazione interna dell'ente si sono accorpati alcuni settori e si è ridistribuito il personale con un processo articolato e ripensato come emerge dalle deliberazioni di GC n. 102 del 25.06.2014 e n. 160 del 15.10.2014.

Si è agito prioritariamente sui vertici della struttura interna.

Con la precedente amministrazione la posizione organizzativa era stata attribuita a 13 dipendenti. Inoltre il Segretario Comunale era responsabile del Settore Gestione Risorse Umane con conseguente aumento della retribuzione di posizione.

Con la ristrutturazione le P.O. sono state ridotte a 12 con la diminuzione media della retribuzione di posizione che, come è noto, si ripercuote sull'entità di quella di risultato.

Il Segretario Comunale inoltre è stato sollevato dalla responsabilità del Settore.

La riduzione del carico di lavoro del Segretario ha permesso all'Amministrazione di convenzionare il servizio di segreteria col Comune di Garda al 50%. Il servizio in convenzione è iniziato il 1° ottobre 2014 mentre, per il periodo luglio settembre, il Comune si è servito di un Segretario supplente con una notevole economia di spesa.

Si premette che a partire dall'anno 2013 si è adottata in via sperimentale una generale riorganizzazione dei servizi gestiti dall'Istituzione Comunale Servizi Sociali questo soprattutto per ciò che riguarda la Casa di Riposo; riorganizzazione che è poi stata portata a regime ed applicata in via definitiva a decorrere dal 2014.

Si evidenzia in particolare che l'applicazione del Piano dei servizi previsto per la Casa di Riposo e del Centro Diurno per l'anno 2014 ha introdotto un coordinatore unico, scelto tra il personale dipendente, avente la specifica qualifica richiesta dalla normativa regionale di riferimento in merito agli standard di personale per i centri di servizio per anziani non autosufficienti residenziali (Casa di Riposo) e semiresidenziali (Centro Diurno). Negli anni precedenti c'era un coordinatore per la Casa di Riposo (presente in struttura per n.3 giorni la settimana) e un coordinatore per il Centro Diurno (presente in struttura n.2 giorni la settimana). A seguito adozione di tale indirizzo si è evidenziato il vantaggio di avere per entrambi i servizi un'unica figura professionale di riferimento presente tutti i giorni della settimana e **si è realizzata un'economia di spesa di € 4.550,31**

La politica del risparmio ha indotto a non sostituire il personale cessato nel corso dell'anno e a non supplire con assunzioni a tempo determinato o con altre modalità ammesse dalla normativa alcuni dipendenti che hanno fruito di aspettativa non retribuita nonostante fosse possibile nel rispetto del tetto di spesa per il lavoro flessibile.

Analogamente è accaduto con l'assenza causa malattia di una dipendente per l'intero anno.

Si ritiene opportuno evidenziare come il rapporto tra gli abitanti e i dipendenti comunali confrontando il 2012-2013-2014 evidenzia la scarsità di dipendenti

Tabella n. 1

| ANNO                                       | 31.12.12 | 31.12.13 | 31.12.14 |
|--------------------------------------------|----------|----------|----------|
| n. abitanti                                | 12.983   | 12.996   | 12.971   |
| n. dipendenti comunali                     | 97       | 97       | 93       |
| n. dipendenti ICSS [1]                     | - 32     | - 32     | - 32     |
| n. dipendenti senza contare quelli di ICSS | 65       | 65       | 65       |
| Rapporto abitanti/ dipendenti              | 199      | 199      | 199      |

[1] L'Istituzione Comunale Servizi Sociali gestisce la Casa di riposo comunale. I dipendenti dell'istituzione sono tutti addetti esclusivamente alla gestione di tale struttura che, come è noto è soggetta a rigorosi standard regionali anche in ordine al numero di personale impiegato per l'assistenza agli ospiti.

Per tale ragione si è ritenuto opportuno depurare il numero dei dipendenti comunali dei i dipendenti in servizio presso l'Istituzione: non sono stati conteggiati né gli operatori e gli infermieri, né il direttore, gli impiegati e i centralinisti/a.

Parallelamente alla riorganizzazione sopra descritta si sono attivati una serie di progetti di pubblica utilità per l'impiego di lavoratori socialmente utili con le ovvie ripercussioni sociali positive (rif. Deliberazione di GC n. 154 del 6.10.2014- n. 181 - n. 182 e n. 183 del 7.11.2014- n. 263 del 24.12.2014).

Nel contempo si è data la massima disponibilità a stagisti nella convinzione che questa scelta, nell'avvicinare i giovani al mondo del lavoro, contribuisca anche ad agevolarne l'inserimento.( rif. Deliberazione GC n. 158 del 15.10.2014).

## OBIETTIVI SINTETIZZATI

- Riorganizzazione dei servizi interni (con riduzione del personale e convenzionamento del servizio segreteria)
- Contribuzione all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro
- Contribuzione al mantenimento
- Riduzione della spesa del personale

### 1) Riduzione della spesa per il personale conseguente alla riorganizzazione del personale al vertice della struttura

La seguente tabella evidenzia il risparmio ottenuto con la riduzione delle Posizioni Organizzative compreso l'incremento dell'indennità di posizione del Segretario comunale:

Tabella n. 2

| anno 2013 | P.O.         | aumento indennità segretario | totale spesa |
|-----------|--------------|------------------------------|--------------|
|           | € 147.753,40 | € 14.720,62                  | € 162.474,02 |

| anno 2014    | P.O.         | aumento indennità segretario | totale spesa |
|--------------|--------------|------------------------------|--------------|
| 1° semestre  | € 73.710,97  | € 8.587,02                   | € 82.297,99  |
| 2° semestre  | € 62.931,53  | 0                            | € 62.931,53  |
| totale spesa | € 136.642,50 | € 8.587,02                   | € 145.229,52 |

|                   |  |  |             |
|-------------------|--|--|-------------|
| Economia di spesa |  |  | € 17.245,45 |
|-------------------|--|--|-------------|

La seguente tabella evidenzia l'economia per la retribuzione del Segretario (esclusa la maggiorazione dell'indennità di posizione evidenziata nella tabella n.1) realizzata nel 2014 anche in seguito al convenzionamento del servizio segreteria

Tabella n. 3

|           |             |
|-----------|-------------|
| anno 2013 |             |
| spesa     | € 40.977,69 |

|           |             |
|-----------|-------------|
| anno 2014 |             |
| spesa     | € 30.400,13 |

|          |             |
|----------|-------------|
| economia |             |
| spesa    | € 10.577,56 |

### 2) Mancata sostituzione di dipendenti assenti per malattia, per aspettativa on retribuita e per la cessazione dal servizio

Come anticipato nel 2014 si sono verificate alcune situazioni non programmate che hanno comunque comportato scelte di economicità.

Ben 3 dipendenti hanno fruito di aspettativa non retribuita e precisamente:

- un istruttore tecnico direttivo assente dal 1 luglio 2014 al 31 dicembre 2014
- un educatore d'infanzia presso l'asilo nido comunale assente per il periodo dal 16.10.2013 al 14.04.2014
- un istruttore direttivo per 1 mese (dicembre 2014).

Inoltre un istruttore dell'ufficio anagrafe è stato assente dal lavoro per malattia durante tutto il 2014.

Tabella n. 4

| <b>economia</b>                                               | <b>Euro</b>      |
|---------------------------------------------------------------|------------------|
| istruttore direttivo in aspettativa non retribuita per 6 mesi | 17.253,03        |
| educatore infanzia in aspettativa non retribuita per 4 mesi   | 4.497,88         |
| istruttore direttivo in aspettativa non retribuita 1 mese     | 3.201,60         |
|                                                               | <b>24.952,51</b> |

Nessuno di questi dipendenti è stato sostituito con ricorso ad assunzioni a tempo determinato o altre forme di contratto flessibile ammesse nonostante il tetto di spesa per il lavoro flessibile lo consentisse.

Lo stesso anno sono cessati dal servizio un istruttore direttivo impiegato all'anagrafe che non è stato sostituito.

Per effetto del processo descritto nel 2014 il comune ha ottenuto, sintetizzando, le seguenti economie quanto alla spesa del personale:

Tabella n.5

| <b>Economia complessiva</b>                    | <b>euro</b>      |
|------------------------------------------------|------------------|
| ICSS                                           | 4.550,31         |
| riorganizzazione personale Comune              | 17.245,45        |
| spesa segretario comunale                      | 10.557,56        |
| mancata sostituzione dipendenti in aspettativa | 24.952,51        |
| <b>totale</b>                                  | <b>57.325,83</b> |

### 3) Maggior presenza sul territorio della Polizia Locale

L'Amministrazione neo eletta ha puntato sin dal suo insediamento ad una maggior presenza della Polizia Locale sul territorio.

Il maggior controllo voluto fortemente dal Sindaco e dall'Assessore anche per garantire più sicurezza ai cittadini ha comportato un significativo incremento dei proventi derivanti dalle sanzioni per contravvenzioni varie, principalmente al Codice della strada, che da € 125.000,00 nel 2013, sono aumentate ad € 172.075,26 nel 2014.

### 4) Internalizzazione gestione amministrativa dei servizi mensa e trasporto scolastici

Sino alla fine del 2013 la gestione amministrativa del servizio mensa e del trasporto scolastico era affidata all'Istituzione Comunale per i Servizi Sociali - I.C.S.S.

In cambio di questo servizio il Comune corrispondeva all'Istituzione la somma annua di € 13.000,00.

Col 2014 il Comune ha riassorbito la gestione amministrativa dei due servizi con un'economia di € 13.0000.

## TABELLA RIASSUNTIVA ECONOMIE DOVUTE AL PROCESSO GENERALE DI RIORGANIZZAZIONE OPERATO NEL 2014

La tabella che segue sintetizza le economie di spesa e le maggiori entrate ottenute nel 2014 rispetto al 2013 con la riorganizzazione degli uffici e in parte dei servizi e con la maggior presenza della Polizia Locale sul territorio.

Tabella n. 4

| <b>Minori spese</b>                | <b>Euro</b> |
|------------------------------------|-------------|
| personale economia di spesa        | 57.325,83   |
| gestione servizi economia di spesa | 13.000,00   |

|                  |            |
|------------------|------------|
| Maggiori entrate | 47.075,26  |
| Saldo attivo     | 117.401,09 |

Va sottolineata ancora una volta la pesante carenza di personale, evidenziata nella tabella a pagina 2.

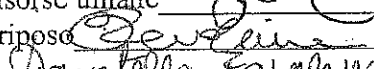
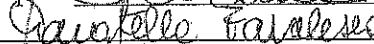
Non vi è riduzione del rapporto tra numero abitanti/dipendenti, ma tale rapporto, 1/199 è sensibilmente inferiore a quello di 1/145- fissato dal decreto del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014 valido per gli enti in condizioni di dissesto della stessa classe demografica di S. Pietro in Cariano (abitanti da 10.000 a 19.999) dato che viene preso come riferimento.

San Pietro in Cariano 20 maggio 2015

Il Responsabile Settore risorse umane

Il Direttore della casa di riposo

Il Segretario Comunale

## VERBALE N° 1 ALLEGATO SUB B)

Certif. 2014

Patto di stabilità interno 2014 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE  
della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2014

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2015

COMUNE di SAN PIETRO IN CARIANO

VISTO il decreto n. 11400 del Ministero dell'economia e delle finanze del 10 febbraio 2014 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2014 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 59729 del 15 luglio 2014 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2014 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2014;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2014 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pattostabilitainterno.tesoro.it".

## SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Importi in migliaia di euro |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| SALDO FINANZIARIO 2014 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Competenza mista            |
| 1                      | ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12.108                      |
| 2                      | SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11.527                      |
| 3=1-2                  | SALDO FINANZIARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 581                         |
| 4                      | SALDO OBIETTIVO 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 555                         |
| 5                      | SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2014 (art. 4-ter, comma 5, decreto legge n. 16 del 2012)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                           |
| 6                      | Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti al 31 dicembre del 2013) di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge 2 marzo 2012, n.16                                                                                                                                                                                                                                  | 0                           |
| 7=5-6                  | SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2014 E NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE (o, per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche per effettuare pagamenti di impegni in conto capitale già assunti al 31 dicembre del 2013, con imputazione all'esercizio 2014 e relativi alle quote vincolate del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2013). Art. 4-ter, comma 6, decreto legge n. 16 del 2012 | 0                           |
| 8=4+7                  | SALDO OBIETTIVO 2014 FINALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 555                         |
| 9=3-8                  | DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 27                          |

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

☒ X

il patto di stabilità interno per l'anno 2014 è stato rispettato

☐

il patto di stabilità interno per l'anno 2014 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE / IL SINDACO /  
IL SINDACO METROPOLITANOIL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)



*Monitoraggio del Patto di Stabilità Interno*

*Resoconto dell'operazione di INVIO sul documento*

Tipologia Ente: Comune

Ente: SAN PIETRO IN CARIANO

Esercizio: 2014

Documento: Certificazione Digitale Comuni

Stato corrente del documento: Inviato e Protocollato

Data Operazione: 27/03/2015 10:59





VERBALE N° 1 ALLEGATO SUBC)

## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Segreteria

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[info@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:info@comune.sanpietroincariano.vr.it)

PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

prot. n° 11376

S. Pietro in Cariano, lì 08.06.2015

OGGETTO: attestazione per svincolo somma di €11.022,64 - incremento risorse decentrate - parte variabile - anno 2014 ex art. 15 c. 2-4 CCNL 31.03.1999

La sottoscritta Marta Ugolini, Responsabile dell'Area Contabile – Settore Ragioneria del Comune di San Pietro in Cariano

### DICHIARA

- 1) che è risultata sussistere nel bilancio comunale 2014 la capacità di spesa per consentire l'integrazione discrezionale del fondo delle risorse decentrate - parte variabile - nella misura massima dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997;
- 2) le risorse aggiuntive di cui all'oggetto non pregiudicano il rispetto delle disposizioni di legge relative al patto di stabilità interno dell'Ente per l'anno 2014, che risulta essere stato rispettato, come si rileva dalla certificazione in data 27.03.2015 prot. n. 5927.

La sottoscritta  
Marta Ugolini





VERBALE N° 1 ALL. SUB D)

## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Segreteria

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[info@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:info@comune.sanpietroincariano.vr.it)

PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

prot. n° 11374

S. Pietro in Cariano, lì 08.06.2015

OGGETTO: attestazione per svincolo somma di € 11.022,64 - incremento risorse decentrate -parte variabile- anno 2014 ex art. 15 c. 2-4 CCNL 31.03.1999

La sottoscritta Emanuela Banterle, Responsabile del Settore Personale del Comune di San Pietro in Cariano

DICHIARA

le risorse aggiuntive di cui all'oggetto non pregiudicano il rispetto delle disposizioni di legge mirate al contenimento:

- delle spese di personale per l'anno 2014 (art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e s.m.i.)
- dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti per l'anno 2014 (art. 14, comma 9, della legge n. 122/2010 e s.m.i.);
- dell'ammontare complessivo del trattamento accessorio in misura non superiore a quello dell'anno 2010, proporzionalmente decurtato per l'eventuale diminuzione di personale intervenuta (art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010).

La sottoscritta

Emanuela Banterle





VERBALE N° 1 ALL. SUB. E)  
**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

**PROVINCIA DI VERONA**

**Ufficio Segreteria**

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[info@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:info@comune.sanpietroincariano.vr.it)

PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

prot. n° 11315

S. Pietro in Cariano, lì 08.06.2015

**OGGETTO:** attestazione per svincolo somma di € 4.550,31 - incremento risorse decentrate -parte variabile- anno 2014 ex art. 15 c. 2-4 CCNL 31.03.1999

La sottoscritta Chiara Brizzolari, Direttore dell'Istituzione Comunale Servizi Sociali Comune di San Pietro in Cariano di cui segue il personale

**DICHIARA**

- 1) che risultata sussistere nel bilancio dell'Istituzione relativo all'esercizio finanziario 2014 la capacità di spesa per consentire l'integrazione discrezionale del fondo delle risorse decentrate- parte variabile- nella misura massima dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997;
- 2) le risorse aggiuntive di cui all'oggetto non pregiudicano il rispetto delle disposizioni di legge mirate al contenimento:
  - delle spese di personale per l'anno 2014 (art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e s.m.i.)
  - dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti per l'anno 2014 (art. 14, comma 9, della legge n. 122/2010 e s.m.i.);
  - dell'ammontare complessivo del trattamento accessorio in misura non superiore a quello dell'anno 2010, proporzionalmente decurtato per l'eventuale diminuzione di personale intervenuta (art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010).



La sottoscritta  
Dott.ssa Chiara Brizzolari



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO  
Provincia di Verona

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Segreteria

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[info@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:info@comune.sanpietroincariano.vr.it)

PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

Allegato alla deliberazione ~~del G.C.~~  
della G.M.

N° 106 del 24/06/2015



SEGRETARIO COMUNALE

Il ssa Donatella Fava

## SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO E NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

### Verbale n.2/2015

Oggetto: Verifica raggiungimento degli obiettivi. Assegnazione fondo ai Settori per l'incentivazione del personale.

Il giorno 22 giugno 2015 alle ore 18.00, presso la sede del Comune di San Pietro in Cariano si sono riuniti, in convocazione comune, i componenti del Nucleo di valutazione interno nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 27.03.2015, nelle persone dei Sigg.:

- dott.ssa FAVALEZZA Donatella = Segretario Generale del Comune - Componente interno, Presidente
- dott. GOBBI Luciano = Componente esterno, esperto
- dott. DI MARCO Massimo = Componente esterno, esperto

La seduta è propedeutica all'attribuzione ai dipendenti della c.d. "produttività".

Preliminarmente il Nucleo di valutazione prende atto dei provvedimenti approvati dalla GC in materia:

-GC n. 245 del 17.12.2014 ad oggetto: *"Metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale"*;

-GC n. 156/2014 con cui, alla luce del bilancio di previsione, sono stati definiti gli obiettivi da raggiungere nel 2014 ed assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili dei Settori;

L'importo delle risorse decentrate da distribuire sulla base del raggiungimento degli obiettivi, previa valutazione di ciascun dipendente, è quantificato in € 87.329,25 di cui € 58.689,01, per i dipendenti comunali ed € 28.640,24 per i dipendenti dell'Istituzione Comunale per i Servizi Sociali.

Ai fini della erogazione delle risorse accantonate per la produttività collettiva, è necessario verificare preliminarmente se gli obiettivi individuati per ciascun Settore siano stati raggiunti o meno ed in quest'ultimo caso, in quale misura. Solo dopo questa verifica sarà possibile ripartire correttamente tra i Settori le risorse erogabili al personale sulla base della valutazione di ciascun dipendente da parte del relativo Responsabile.

Dall'esame delle relazioni emerge che gli obiettivi dei vari Settori sono stati sostanzialmente raggiunti con la realizzazione dei presupposti per la attribuzione della produttività collettiva.

Si evidenzia che con DGC 102 del 25.06.2014 e n. 160 del 15.10.2014 si è proceduto ad un articolato processo di riorganizzazione dell'ente che ha comportato nel corso dell'anno modifiche dei titolari di posizione organizzativa. Pertanto si rinvia ad una successiva fase la valutazione dell'apporto dato da ciascun soggetto al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito di competenza.

Va inoltre osservato che gli obiettivi relativi alla trasparenza amministrativa non sono stati completamente raggiunti pur dando atto della loro complessità rispetto alla nuova articolazione organizzativa.

In tal senso si invitano gli organi burocratici ad un maggiore impegno .

Alla luce di tale verifica il Nucleo invita il Responsabile Risorse Umane affinché proceda alla suddivisione per ciascun settore dell'intero fondo per la produttività collettiva disponibile a consuntivo nell'importo sopra indicato.

Nel conteggio deve essere tenuto in considerazione il personale in servizio presso ogni settore nell'anno 2014, pro- quota, per il periodo temporale di riferimento (mesi/anno) sia per i dipendenti di ruolo che per quelli non di ruolo.

Devono essere rispettate inoltre tutte le altre disposizioni del CCDI in vigore.

Il fondo pro-quota assegnato a ciascun settore, sarà suddiviso tra il personale di riferimento, sulla base della valutazione espressa da ciascun responsabile mediante la scheda di valutazione approvata in allegato al CCDI aziendale, con l'adozione di specifico provvedimento di liquidazione.

Si demandano al Settore Risorse Umane anche tutti gli atti conseguenti e susseguenti alla procedura per l'assegnazione del fondo anno 2014.

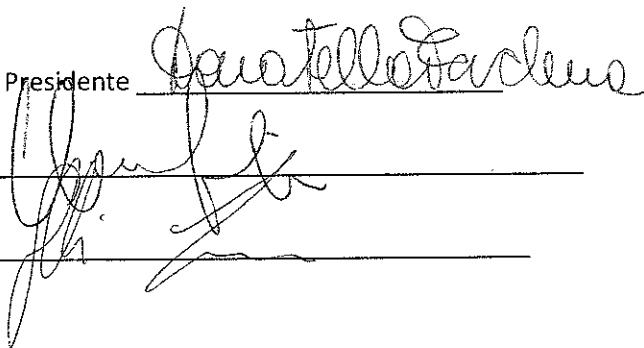
Letto, approvato e sottoscritto

San Pietro in Cariano 22 giugno 2015

Dott.ssa Donatella Favalezza- Segretario Comunale- Presidente

Dott. Massimo Di Marco- membro esterno- esperto

Dott. Luciano Gobbi- membro esterno- esperto





## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Settore Risorse Umane

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[info@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:info@comune.sanpietroincariano.vr.it)

# PREVISIONE UTILIZZO 2014

## FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' anno 2014 – MODALITA' DI RIPARTO/UTILIZZO

FONDO RISORSE DECENTRATE fissa e variabile € 198.572,74

### Risorse a specifica destinazione vincolata:

|                                                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| ✓ progressioni economiche orizzontali 2014                          | € 87.704,18 |
| ✓ indennità di comparto 2014                                        | € 27.622,65 |
| ✓ recupero accessorio malattia                                      | € 883,62    |
| ✓ indennità educatrici asilo nido (art. 6 e 37 rispettivi CCNL 2014 | € 5.042,72  |

### Finanziamento di vari istituti:

|                                                   |             |
|---------------------------------------------------|-------------|
| ✓ indennità di rischio 2014                       | € 1.543,80  |
| ✓ indennità di turno vigili 2014                  | € 5.443,54  |
| ✓ indennità di reperibilità vigili e operai 2014  | € 11.275,63 |
| ✓ Indennità disagio chiamata 2014                 | € 100,00    |
| ✓ Indennità particolari responsabilità aggiuntive | € 17.800,00 |

FONDO LAVORO STRAORDINARIO € 21.848,79

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| ✓ Lavoro straordinario 2014 | € 4.316,38 |
|-----------------------------|------------|

RESIDUA QUOTA DISPONIBILE DEL FONDO € 58.689,01

## Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
(Accordini dr. Giorgio)



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Favalezza) (rissa Donatella)

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il 06/07/2015 Rep. n. 433 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro in Cariano 06/07/2015



RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA  
(Fabarelli di Fabrizio)

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

San Pietro in Cariano 06/07/2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA  
(Tabarelli dr. Fabrizio)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

San Pietro in Cariano \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA  
(Tabarelli dr. Fabrizio)

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- ☒ Segretario Comunale  
☒ Settore Ragioneria  
☐ Settore Tributi  
☐ Settore Commercio  
☐ Settore Economato - Gare e Contratti  
☐ Settore Polizia Locale  
☒ Settore Risorse Umane  
☐ Settore Segreteria-Cultura-Sport e URP  
☐ Settore Centro Elaborazione Dati  
☐ Settore Demografico-Elettorale-Statistico  
☐ Settore Istituzione Comunale Servizi Sociali  
☐ Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio  
☐ Settore Interventi Diretti-Servizi-Manutenzioni  
☐ Settore Edilizia Privata e Urbanistica  
☐ Settore Ecologia e Ambiente  
☐ Settore Asilo Nido  
☐ Settore Servizi Sociali e Istruzione  
☐ \_\_\_\_\_  
☐ \_\_\_\_\_  
☐ \_\_\_\_\_

[illegible]