



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

ORIGINALE

DELIBERA N. 64
del 27-04-2016

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2015. PRESA D'ATTO OPERAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI CUI AI VERBALI N. 5 E N. 6

L'anno **duemilasedici**, addì **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte della vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Accordini Giorgio Sindaco	Presente
Salzani Mariafrancesca Vice Sindaco	Assente
Carradori Mauro Assessore	Presente
Degani Fabiola Assessore	Presente
Giacopuzzi Michele Assessore	Presente
Lonardi Mario Simone Assessore	Presente

Partecipa alla riunione il **SEGRETARIO COMUNALE Favalezza dr.ssa Donatella**.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Sindaco **Accordini dr. Giorgio** – in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare circa l'oggetto sopraindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione n. 84 del 29 dicembre 2014, esecutiva, con cui il Consiglio Comunale:

- ha approvato il bilancio preventivo 2015, il pluriennale, la relazione previsionale e programmatica che definisce gli obiettivi principali da perseguire da parte del Comune;
- ha approvato il programma triennale dei LLPP e l'elenco annuale delle opere pubbliche;
- ha fatto proprie le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Comunale per i servizi Sociali n. 16 del 27.11.2014 ad oggetto: "Esame ed approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2015 e bilancio pluriennale 2015/2017 – Relazione previsionale e programmatica 2015-2017", e n. 17 del 19.12.2014 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione armonizzato - D.Lgs n. 118/2011 e D.Lgs n. 126/2014 – Istituzione Comunale Servizi Sociali";
- ha dato atto che l'attuazione del bilancio sarebbe avvenuta per obiettivi e programmi approvati dalla Giunta Comunale ed assegnati ai Responsabili dei Settori/Area, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari;

Vista la propria deliberazione n. 52 del 1 aprile 2015, esecutiva, con cui si sono approvati gli obiettivi da perseguire nel corso dell'esercizio riproponendo e sviluppando quelli della relazione previsionale e programmatica e quelli ulteriori affidati successivamente ai vari settori e ai rispettivi responsabili compreso il direttore dell'IC.S.S.;

Considerato che il Piano degli Obiettivi con PEG e Relazione Previsionale e Programmatica costituiscono il Piano delle Performance 2015, che individua obiettivi di produttività e qualità finalizzati all'utilizzo delle risorse stanziare in sede di approvazione del bilancio preventivo;

Richiamata la propria deliberazione n. 184 del 14.10.2015 con cui si è autorizzata la sottoscrizione del contratto 2015 parte economica con la definizione delle risorse decentrate che comprendono anche quelle di cui all'art. 15, c. 2°, del CCNL 1.04.1999 (ora art. 31, comma 3°, del CCNL 22.01.2004 cioè 1,2% monte salari 1997) nei seguenti importi:

€ 11.922,64 per il Comune

€ 4.550,31 per l'Istituzione Comunale Servizi Sociali;

Dato atto che, secondo il dettato dell'art. 15 comma 4 del CCNL 1.4.1999, le somme sopra riportate devono essere rese disponibili, nei limiti delle complessive economie intervenute/accertate nell'anno 2015 a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione del personale/ delle attività, previa certificazione del Nucleo di Valutazione e idoneo stanziamento nei competenti capitoli di spesa per il personale;

Vista la relazione del 13 aprile 2016 prot. n. 8203 in data 18 aprile 2016 a firma del Responsabile del settore risorse umane, del Responsabile del settore ragioneria e del Direttore di ICSS, conservata in atti, da cui emerge che, nel corso del 2015, il Comune ha completato un percorso di riorganizzazione degli uffici con l'obiettivo specifico di migliorarne l'efficienza all'insegna dell'economicità, riorganizzazione che ha comportato economie di spesa per € 62.792,00 come sotto specificato:

ICSS

economia per riduzione delle P.O. € 15.040

Mancata riduzione numero ospiti seguiti dai dipendenti comunali € 2.106

Totale economie € 17.146

L'importo dell' incremento delle risorse decentrate è di € 4.550,31 pari al 26,54% delle economie



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Comune

economia per riduzione % servizio reso da Segretario comunale	€ 9.773
minore spesa per indennità di posizione al Segretario	€ 10.064
minore spesa per riorganizzazione ufficio tributi	€ 26.106
Minori spese per "Progetto voucher"	€ 1.270
Minori spese per energia elettrica	€ 5.403
Totale minori spese	€ 52.616

L'importo dell'incremento delle risorse decentrate è di € 11.922,64 pari al 22,66% dell'economia

Visti i verbali n.5 e n. 6 del 18 aprile 2016 del Nucleo di valutazione da cui emerge che:

- sussistono i presupposti normativi e finanziari richiesti dall'art. 15 c. 4 del CCNL dell'1.4.1999 tali da consentire l'integrazione delle risorse decentrate 2015- parte variabile- per l'importo complessivo di € 16.472,94 di cui € 11.922,64 per il comune ed € 4.550.31 per L'istituzione Comunale Servizi Sociali e di utilizzarle secondo le finalità previste dalla norma contrattuale;
- le risorse aggiuntive di cui sopra non pregiudicano il rispetto delle disposizioni di legge mirate al contenimento delle spese di personale per l'anno 2015 (art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e s.m.i.), né di quelle mirate al contenimento dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti per lo stesso anno (art. 14, comma 9, della legge n. 122/2010 e s.m.i.), né di quelle tese al consolidamento delle riduzioni delle spese per il personale operate nell'anno 2014 (art.1 c. 456 legge 147/2013 e circolare MEF n. 20 dell'8.05.2015);
- che gli obiettivi di PEG sono stati realizzati con la conseguenza che deve essere liquidata ai dipendenti – siano essi in forza al Comune che all'istituzione- la quota delle risorse decentrate relativa alla produttività così come verificata a consuntivo;

Dato atto che il Fondo Risorse Decentrate – parte variabile- del Comune e dell'I.C.S.S. per l'anno 2015 non presenta ulteriori incrementi aggiuntivi rispetto all'anno precedente, come risulta dagli allegati alla deliberazione di GC n. 184/2015 già citata;

Vista la normativa comunale sulla metodologia per la valutazione delle performance del personale dipendente del Comune di San Pietro in Cariano, approvata con deliberazione della GC n.21 del 18.02.2015, esecutiva, quale allegato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la disponibilità del Bilancio 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 28.12.2015 esecutiva, e aggiornato alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio;

Vista la propria deliberazione n.27 del 2.3.2016 con cui è stato approvato il PEG e il Piano degli Obiettivi anno 2016 che definisce gli obiettivi di gestione e la relativa dotazione finanziaria affidata ai Responsabili dei Servizi;

VISTI i pareri favorevoli del Segretario Comunale sotto il profilo tecnico e del Responsabile dell'Area Contabile sotto il profilo contabile resi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di Legge;



DELIBERA

- 1) Di dare atto che il Piano delle performance è costituito dalla Relazione Previsionale e programmatica, dal PEG finanziario e dal Piano degli obiettivi;
- 2) Di prendere atto delle operazioni effettuate dal Nucleo di valutazione per verificare l'attuazione degli obiettivi di PEG 2015 e per valutare la performance delle posizioni organizzative come dai verbali:
 - n. 5 del 18.4.2016 da cui emerge che ci sono i presupposti richiesti dall'art. 15 c. 4 del CCNL 1.4.99 per di mantenere nel Fondo per le risorse decentrate dell'anno 2015 l'integrazione di parte variabile prevista dall'art. 15 c. 2° del CCNL 1.4.99 pari a € 11.922,64 per il Comune e ad € 4.550,31 per istituzione Comunale Servizi Sociali;
 - n. 6 del 18.4.2016 che, unitamente alle relazioni dei Responsabili di Area/Settore definisce positivamente lo stato di attuazione della performance in quanto in detto verbale il Nucleo conviene sul sostanziale raggiungimento degli obiettivi di PEG da parte di tutte le Aree e di tutti i Settori;
- 3) Di approvare formalmente detti verbali con i relativi allegati;
- 4) di invitare il Responsabile del Settore Risorse Umane a procedere con il conteggio per la liquidazione delle risorse decentrate destinate alla produttività tenuto conto delle schede di valutazione redatte da ogni Responsabile per i dipendenti del proprio settore;
- 5) Di dare atto che gli importi da liquidare sono stati disponibili a bilancio;
- 6) Di dare atto che alla deliberazione sono allegati i pareri resi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00;
- 7) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lvo 267/2000 dando atto che essa diventa esecutiva dopo 10 giorni di pubblicazione;
- 8) Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con votazione separata unanime, resa in forma palese, data l'urgenza di pagare quanto prima la produttività al personale anche in considerazione del particolare momento di crisi economica che sta attraversando il Paese e che si ripercuote sensibilmente sulle famiglie.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000

PARERE: **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Tecnica.

Data: 27-04-2016



Il Responsabile del Servizio
Favalezza dr.ssa Donatella

PARERE: **Favorevole** in ordine alla Regolarita' contabile.

Data: 27-04-2016



Il Responsabile dell'Area Contabile
Ugolini rag. Maria



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Segreteria

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

info@comune.sanpietroincariano.vr.it

PEC: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Verbale n.5/2016

Oggetto: Certificazione della sussistenza dei presupposti normativi e finanziari richiesti dall'art. 15, commi 2° e 4°, del C.C.N.L. 31.03.1999 - Esercizio 2015.

Il giorno 18 aprile 2016 alle ore 15.30 presso la sede del Comune di San Pietro in Cariano si sono riuniti, in convocazione comune, i componenti del Nucleo di valutazione interno nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 27.03.2015, nelle persone dei Sigg.:

- dott.ssa FAVALEZZA Donatella = Segretario Generale del Comune - Componente interno, Presidente
- dott. GOBBI Luciano = Componente esterno, esperto
- dott. DI MARCO Massimo = Componente esterno, esperto

le cui competenze e funzioni sono svolte ai sensi e per gli effetti della vigente normativa regolamentare in materia.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Richiamati:

- l'art. 15, comma 2°, del CCNL 1.04.19- 99, che prevede *"ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, a decorrere dal 1° aprile 1999, delle risorse economiche di cui al comma 1, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza."*

- l'art. 15, comma 4°, del CCNL 1.04.19- 99, che recita *"gli importi previsti dal comma 1, lett. b), c) e dal comma 2, possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti, create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità."*

- l'art. 31, comma 3°, del CCNL 22.01.2004, ove vengono confermate tra le risorse *"aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità"* quelle derivanti dall'art. 15, comma 2° del CCNL 1.04.1999;

DATO ATTO

- che l'ammontare massimo dell'integrazione consentita dall'art. 15, comma 2°, pari a "sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno '97, esclusa la quota relativa alla dirigenza", risulta consolidato nella misura di Euro 11.922,64 per il Comune e € 4.550,31 per l'Istituzione Comunale servizi Sociali quali importi inseriti nelle risorse decentrate- parte variabile;

ACCERTATO

- che con deliberazione n. 52 del 01.04.2015 la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2016, il quale, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 169 D.Lgs 267/00, unifica organicamente il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 c. 1 del medesimo decreto, e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009;

- che, con deliberazione n.184 del 14.10.2015, la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione del contratto integrativo decentrato del 2015 con la definizione delle risorse decentrate negli importi che seguono:

Comune		
Risorse stabili		€ 101.739,84 (+)
Risorse variabili	1,2 M.S.1997	€ 11.922,64 (+)
	Fondo lavoro straordinario	€ 21.848,79 (+)
	totale	€ 33.771,43
totale		€ 135.511,27 (+)

I.C.S.S.		
Risorse stabili		€ 116.881,77 (+)
Risorse variabili	1,2 M.S.1997	€ 4.550,31 (+)
	Fondo lavoro straordinario	€ 3.338,89 (+)
	totale	€ 7.889,20
totale		€ 124.770,97 (+)

tra cui vi sono le somme di € 11.922,64 e € 4.550,31 che incrementano il fondo ai sensi dell'art. 15 c. 2 del CCNO 1.4.99 (ora art. 31, comma 3°, del CCNL 22.01.2004), pari all'1,2% monte salari 1997.. Con questa deliberazione si è confermata la disponibilità dell'Amministrazione Comunale di prevedere, tra le risorse decentrate di parte variabile come calcolate dall'Ufficio Ragioneria, l'importo specificato, utilizzabile su certificazione del Nucleo di Valutazione a consuntivo attestante la disponibilità della somma a Bilancio creata a seguito delle attività di riorganizzazione

DATO ATTO

1) che nel corso dell'anno 2015 l'Ente ha operato processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività e dell'utilizzo del personale e delle spese relative, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale entro i limiti fissati dalla legge, incrementando le entrate e creando economie di spesa,;

2) che l'assunto è dimostrato dalla relazione allegata **sub lettera A)** sottoscritta dalla Responsabile del settore risorse umane, dalla Responsabile del settore ragioneria e dall'Istituzione Comunale Servizi Sociali prot. n. ~~1203~~ del 18.04.2016

3) che è risultata sussistere nel bilancio comunale 2015 la capacità di spesa per consentire l'integrazione discrezionale, di parte variabile, nella misura massima dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, come da allegata attestazione del Responsabile dell'Area Contabile finanziaria prot n° ^{8091/2016} del 18.04.2016 per il Comune e dal direttore per l'Istituzione Comunale servizi Sociali **allegati sub B) e sub C)**;

3) le risorse aggiuntive di cui all'oggetto non pregiudicano il rispetto delle disposizioni di legge relative al patto di stabilità interno dell'Ente per l'anno 2015, che risulta essere stato rispettato, come si rileva dalla allegata certificazione del Responsabile dell'Area Contabilità- prot n° ^{8091/2016} del 18.04.2016 **allegato sub B)**;

4) le risorse aggiuntive di cui all'oggetto non pregiudicano, né per il Comune, né per l'Istituzione. come emerge dalle dichiarazioni della Responsabile del settore risorse umane e dalla Direttrice dell'istituzione- **allegati sub A e sub C)**, il rispetto:

- delle disposizioni di legge mirate al contenimento delle spese di personale per l'anno 2015 (art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e s.m.i.);
- delle norme mirate al contenimento dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti per l'anno 2015 (art. 14, comma 9, della legge n. 122/2010 e s.m.i.);
- delle norme mirate al consolidamento delle riduzioni operate nell'anno 2014 delle spese del personale (art. 1 c. 456 legge 147/2013 e circolare MEF n. 20 dell'8.05.2015);

CONSIDERATO

che, come già detto, l'Amministrazione dell'Ente ha espressamente destinato una quota parte rilevante delle disponibilità di bilancio – nell'ambito del Fondo Risorse decentrate all'uopo costituito - al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità da affidare al personale (obiettivi specifici in corso d'anno);

- che le effettive complessive disponibilità di bilancio dell'Ente nell'esercizio 2015, all'uopo impegnate, sono risultate tali da consentire la capacità di spesa sufficiente per operare la relativa integrazione delle risorse economiche decentrate nei limiti consentiti dalla norma contrattuale;

CERTIFICA

per l'esercizio 2015 l'accertata sussistenza dei presupposti normativi e finanziari richiesti dall'art. 15, comma 4°, del CCNL 1.04.1999, che

CONSENTE

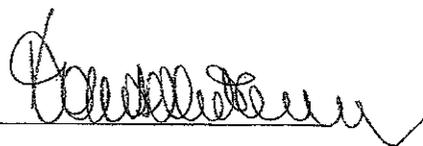
di inserire/mantenere nel Fondo per le risorse decentrate dell'anno 2015 l'integrazione di parte variabile prevista dall'art. 15, comma 2°, del CCNL 1.04.1999, pari a € 11.922,64 per il Comune e di € 4.550,31 per l'istituzione Comunale servizio Sociali e di utilizzarla/ripartirla secondo le finalità previste dalla norma contrattuale;

Letto, approvato e sottoscritto:

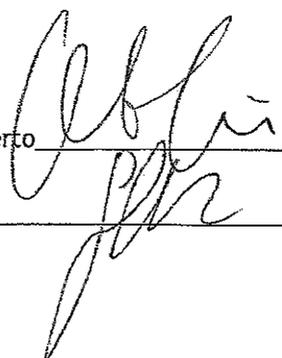
I componenti del nucleo di valutazione

San Pietro in Cariano 18 aprile 2016

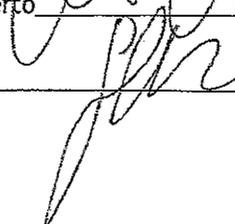
Dott.ssa Donatella Favalezza- Segretario Comunale- Presidente



Dott. Massimo Di Marco- membro esterno- esperto

Handwritten signature of Massimo Di Marco in black ink, written over a horizontal line.

Dott. Luciano Gobbi- membro esterno- esperto

Handwritten signature of Luciano Gobbi in black ink, written over a horizontal line.

Desktop: Favalezza/personale/nucleo di valutazione/verbali/n.5 in data 18.04.2016

VERBALE N° 5 (2016 ALL. A)

COMUNE di SAN PIETRO in CARIANO

Via Chopin, 3
37029 S. Pietro in Cariano (VR)

COMUNE DI S. PIETRO IN CARIANO			
18 APR. 2016			
PROT. N.	TITOLO	CLAS.	UFF.
203			

ATTIVITÀ DI RIORGANIZZAZIONE E INCREMENTO DI SERVIZI
AVVENUTA NEL 2015

La presente relazione si aggancia a quella, in data 20 maggio 2015, con cui si è giustificato l'incremento delle risorse decentrate, relative al 2014, del personale dipendente del Comune e dell'Istituzione Comunale Servizi Sociali ai sensi dell'art. 15 c. 2- da leggere in combinato disposto col comma 4- del CCNL 1.4.1999 che recita:

" In sede di contrattazione decentrata integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, a decorrere dal 1 aprile 1999, delle risorse economiche di cui al comma 1, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno '97, esclusa la quota relativa alla dirigenza".

Nel caso concreto si tratta della somma di € 16.472,94 di cui € 11.922,64, incremento delle risorse decentrate del Comune e € 4.550,31, incremento di quelle dell'Istituzione Comunale Servizi Sociali- I.C.S.S.- che gestisce la casa di riposo.

L'importo di € 11.922,64 è l'1,2% del Monte salari 1997 del Comune pari a € 993.553,21.

L'importo di € 4.550,31 è invece l'1,2% del M.S. '97 di I.C.S.S. pari a € 379.191,75.

Le risorse decentrate del 2015, del Comune e di I.C.S.S., sono state incrementate di tali importi, nella parte variabile, in seguito alla delegazione trattante in data 15.07.2015 La Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione del CCDI 2015 parte economica avvallando la scelta.

Ne è conseguito che le risorse decentrate del Comune sono state determinate in €213.469,80 a fronte della previsione iniziale di € 201.547,16 e quelle dell'ICSS in € 164.634,56 su una previsione iniziale di € 160.084,25.

Come anticipato, la possibilità di concreto utilizzo degli incrementi di cui si tratta è condizionata dal comma 4 dell'art. 15 CCNL 1.4.99 che dispone:

" Gli importi previsti dal comma 1, lett.b), c) e dal comma 2, possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito dei processi di razionalizzazione, riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità".

Per avere un quadro completo della riorganizzazione attuata dall'Amministrazione comunale, si deve ripartire dall'anno precedente perché il processo, iniziato nel secondo semestre del 2014, può dirsi felicemente concluso solo dopo la dimostrazione dei suoi effetti sul piano concreto, alla luce di un significativo periodo di sperimentazione, atto a dimostrare l'efficienza e l'efficacia delle soluzioni adottate oltre all'evidente e incontrovertibile economicità.

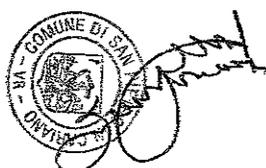
Si precisa che il conteggio delle risorse decentrate del Comune e dell'Istituzione è separato per cui, per ogni riduzione di spesa si farà un ulteriore dettaglio che identifica se essa sia a esclusivo beneficio del bilancio comunale o se essa abbia un impatto innanzitutto per l'Istituzione e solo in seconda battuta su quello bilancio comunale in termini di minor trasferimento di fondi all'istituzione.

Col secondo semestre del 2014 l'Amministrazione, eletta nel maggio precedente, ha riorganizzato la struttura comunale con l'obiettivo di razionalizzare l'impiego delle risorse umane riducendo, nel contempo, anche la relativa spesa (per maggiori dettagli si rimanda alle deliberazioni di GC n. 102 del 25.06.2014 e n. 160 del 15.10.2014).

Queste le azioni:

1. Riduzione delle posizioni organizzative da n. 13 a n. 12. Più esattamente un incarico di posizione organizzativa non è stato rinnovato ai vertici dell'Istituzione comunale;
2. Convenzionamento del Segretario con altro comune e suo impegno presso il Comune di San Pietro in Cariano solo al 50% anziché al 58,333% come in precedenza- si tratta di 3 ore settimanali in meno;
3. Concentrazione delle responsabilità gestionali sulle PO senza attribuirne al Segretario comunale;

La soluzione si è dimostrata idonea come emerge anche dal trend dell'attività di mantenimento come si ricava dagli indicatori individuati in sede di PEG 2014 e 2015 in allegato sub A).



COMUNE di SAN PIETRO in CARIANO
Via Chopin, 3
37029 S. Pietro in Cariano (VR)

I.C.S.S.

Riduzione delle posizioni organizzative da due a una

Per valutare gli effetti economici sul bilancio derivanti da questo specifico intervento, si ritiene corretto confrontare la spesa annua complessiva per le due posizioni organizzative con quello annuo concretamente riconosciuto alla sola posizione rimasta, quella del direttore dell'istituzione. Si considerano anche i contributi a carico dell'istituzione per una percentuale del 28%

Tabella 1- economia di spesa per riduzione delle P.O. ad I.C.S.S.

Spesa annua	Indennità annua euro	Contributi euro	Retribuzione di risultato euro [1]	Contributi Euro	Totale euro
Direttore	10.900	3.052	2.725	763	17.440
Responsabile finanziario	8.500	2.380	2.125	595	13.600
				totale	+ 31.040
Direttore	10.000	2.800	2.500	700	- 16.000
					15.040

[1] l'importo è riferito alle spese effettive per l'indennità di posizione. Per quella di risultato si è fatto un conteggio astratto, prevedendo un compenso nell'importo massimo consentito, cioè il 25% della retribuzione di posizione, non ritenendosi corretto considerare l'indennità effettivamente corrisposta, legata alla valutazione dell'attività espletata nel corso dell'anno, non alla riorganizzazione.

COMUNE

Tabella n. 2: economia per riduzione percentuale di servizio presso San Pietro in Cariano del Segretario comunale[2]

% servizio	Stipendio annuo euro [2]	Contributi euro [3]	Risultato 10% euro [4]	Contributi euro	Totale euro
Segretario al 58,333	46.067	16.123	4.606	1.612	68.408
Segretario al 50%	39.486	13.820	3.948	1.381	58.635
Minore spesa su base annua a decorrere dal 2015					9.773

[2] per avere il confronto tra grandezze omogenee si considera lo stesso stipendio annuo- € 78.972,00- anche se concretamente il Segretario attualmente in servizio ha lo stipendio un po' più basso. Non ha senso fare il confronto tra spesa 2014 e spesa 2015 per il Segretario perché la spesa effettivamente sostenuta nel secondo semestre è stata ridotta in modo significativo in quanto in luglio, agosto, settembre, ha prestato servizio un segretario supplente. Quindi in concreto l'economia di spesa tra 2014 e 2015 per il Segretario è stata maggior e di quella esposta, ma per motivi diversi dalla riorganizzazione.

[3] si considera una spesa del 35%

[4] Calcolata ipoteticamente nell'importo massimo riconoscibile pari al 10% dell'indennità di posizione in godimento.

Tabella 3: minore spesa indennità di posizione al Segretario

Indennità posizione	quota S. Pietro [5]	Contributi euro[6]	Risultato 10% euro	Contributi euro	Totale euro
€ 11.620	€ 6.778	€ 2.373	€ 677	€ 237	€ 10.064

[5] cioè il 58,333 percentuale di prestazione lavorativa espletata a S. Pietro in Cariano

[6] percentuale del 35%

Un intervento di ristrutturazione è stato effettuato nei settori che si occupano dei servizi finanziari con l'obiettivo di ridurre di una unità le posizioni organizzative del Comune che, da agosto 2015 sono state rideterminate in 10 in luogo di 11.

A luglio 2015 è stata concessa la mobilità all'istruttore direttivo, responsabile dell'ufficio tributi, titolare di posizione organizzativa. Il settore tributi è stato affidato alla responsabile del settore ragioneria e commercio, già titolare di posizione organizzativa, con la conseguente economia dell'indennità di posizione e risultato per la posizione organizzativa eliminata. La dipendente a cui è stata concessa la mobilità, di categoria D, è stata sostituita con dipendente di categoria C, scelta che ha portato ad una sia pur modesta economia.

Anche in questo caso si considera l'economia in ragione annua.

Ad una dipendente del settore tributi è stato concesso il comando presso il Comune di Verona per il periodo dal 1.05.2015 al 31.12.2015. Tale comando rientrava nell'ambito del complessivo processo di ristrutturazione che ha previsto la riduzione del personale dell'ufficio tributi di una unità. Infatti la dipendente, rientrata in servizio a San Pietro in Cariano, alla fine del comando, è stata spostata nell'organico dell'Istituzione. In questo caso, poiché la dipendente è stata riassorbita, si considera solo l'effettiva economia legata al periodo di comando.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMUNE di SAN PIETRO in CARIANO
Via Chopin, 3
37029 S. Pietro in Cariano (VR)

Questi i dati contabili dell'operazione che ha portato il Comune ad economizzare ancora una volta sulle spese di personale:

Tabella n. 4: minore spesa per riorganizzazione ufficio tributi

	Stipendio	Contributi 35%	Indennità risultato	contributi	totale
Dipendente in comando	€ 10.748	€ 3.761			€ 14.509 -
Spesa annua dipenden cat. D	€ 24.857	€ 8.700			€ 33.557 -
Spesa annua dipendente categoria C	€ 23.767	€ 8.318			€ 32.085 +
Indennità posizione	€ 6.000	€ 2.100	€ 1.500	€ 525	€ 10.125 -
TOTALE MINORE SPESA					€ 26.106

Per completezza di informazioni va detto che, parallelamente alla riorganizzazione sopra descritta, si sono attivati una serie di progetti di pubblica utilità per l'impiego di lavoratori socialmente utili con le ovvie ripercussioni sociali positive (rif. Deliberazione di GC n. 43 del 27.03.2015).

Nel contempo si è data la massima disponibilità a stagisti nella convinzione che questa scelta, nell'avvicinare i giovani al mondo del lavoro, contribuisca anche ad agevolarne l'inserimento. (rif. Deliberazione GC n. 158 del 15.10.2014).

Si evidenzia che, nonostante questi supporti indubbiamente utili, i dipendenti comunali, data la storica carenza di personale, sono stati costretti a ritmi di lavoro serrati e di fatto hanno reso prestazioni di lavoro straordinario di cui non hanno chiesto il compenso non avendone chiesto l'autorizzazione, come si evince dall'esame di alcuni cartellini di presenza.

Si ritiene opportuno evidenziare come il rapporto tra gli abitanti e i dipendenti comunali confrontando il 2013-2014-2015 palesi la scarsità di dipendenti che prestano servizio presso il Comune alla luce di questi riferimenti:

- Il decreto del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014 " Individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2014- 2016" che, per i Comuni con popolazione tra 10.000 e 19.999 abitanti prevede il rapporto di 1/145;
- Lo studio dell'IFEL su dati del MEF e dell'ISTAT , pubblicato su internet, che rileva il numero di dipendenti ogni 1000 abitanti; per il Veneto tale media, per i Comuni con una popolazione da 10.000 a 19.999 abitanti è di 6,07;

Tabella n. 5

ANNO	31.12.13	31.12.14	31.12.15
n. abitanti	12.996	12.971	12.897
n. dipendenti comunali	97	96	90
n. dipendenti ICSS [5]	41	40	37
n. dipendenti senza contare quelli di ICSS	57	56	53
Rapporto abitanti/ dipendenti	228	231	243
Numero dipendenti ogni 1.000 abitanti	4,38	4,31	4,1
n. dipendenti che necessari per raggiungere il numero medio del Veneto	79	79	78
Dipendenti in meno	22	23	25

[5] L'Istituzione Comunale Servizi Sociali gestisce la Casa di riposo comunale. I dipendenti dell'istituzione sono tutti addetti esclusivamente alla gestione di tale struttura soggetta, come è noto, a rigorosi standard regionali anche in ordine al numero di personale impiegato per l'assistenza agli ospiti.

Per tale ragione si è ritenuto opportuno depurare il numero dei dipendenti comunali dai i dipendenti in servizio presso l'istituzione: non sono stati conteggiati né gli operatori e gli infermieri, né il direttore, gli impiegati e i centralinisti/a.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMUNE di SAN PIETRO in CARIANO
Via Chopin, 3
37029 S. Pietro in Cariano (VR)

Altri interventi di riorganizzazione che hanno comportato economie di spesa

ICSS

Nel corso del 2015 sono cessate dal servizio due operatrici. Come previsto dal piano dei servizi, parallelamente alla cessazione si sarebbero dovuti assegnare – nel senso di far seguire- alcuni ospiti al nucleo externalizzato – cioè a soggetti esterni incaricati - per rispettare gli standard regionali previsti. In realtà, in concomitanza al pensionamento di una delle due unità cessate, per evitare gli effetti destabilizzanti sugli ospiti che, pur se all'interno della stessa struttura si sarebbero dovuti riportare a nuovi e diversi operatori, si è preferito non procedere alla riduzione forzata del numero degli ospiti seguiti dai dipendenti comunali.

Questa operazione ha comportato un minor costo e quindi un'economia pari alla retribuzione di un operatori quantificabile in 60 ore mensili. Poiché la circostanza si è verificata in novembre il minor costo sul bilancio 2015 è stato di **€ 2.106,00** come relaziona la direttrice della casa di riposo comunale incardinata nell'istituzione **Allegato B)**

COMUNE

- **Minori spese per lavori di manutenzione effettuati col " Progetto voucher" in luogo di ricorrere a ditta esterna**

Si premette che l'economia di spesa portata da questa iniziativa è scarsamente significativa in termini economici, ma lo è molto in termini di valenza sociale. Si tratta della realizzazione di un progetto che ha visto l'impiego di disoccupati e soggetti indigenti residenti nel Comune tramite voucher. Essi sono stati utilizzati per fare i seguenti interventi manutentivi:

- Sala " Ex consiliare", sala " Santa Bertilla", corridoio e stanze adiacenti
- Verniciatura cancellate, recinzioni pubbliche e parapetti
- Tinteggiatura appartamenti ex pretura

I lavori sono stati eseguiti da un numero massimo di 8 persone, impiegando cumulativamente n. 1026 ore come da relazione in atto (prot. n. 57 del 17.03.2016). Considerato che un voucher costa € 10 per ogni ora lavorativa, la spesa sostenuta è di € 10.260. A tale somma vanno aggiunti € 1.500,00 per l'acquisto del materiale come da determinazione interventi diretti n. 215 del 15.11.2015 cosicché l'onere complessivo è stato di € 11,760,00.

Come da **allegato C)** emerge che, se il Comune fosse ricorso a ditta esterna avrebbe sostenuto una spesa di € 13.030,10 dedotto il probabile ribasso d'asta del 10%.

L'economia di spesa conseguita è di **€ 1.270,00**

- **Minori spese per energia elettrica**

A partire dal 2013 sono stati effettuati interventi di razionalizzazione sulle linee della pubblica illuminazione e sugli impianti elettrici degli edifici. Tale razionalizzazione è dipesa da progetti mirati e specifici appalti, ma è dovuta anche all'intervento degli operai comunali impegnati in costanti manutenzioni, sostituzione e rinnovamenti di singoli punti luce con l'utilizzo di nuove lampade a sodio ad alta pressione che generano un sensibile e diretto risparmio energetico. Le spese per energia elettrica sono progressivamente diminuite dalla spesa di € 281.183,59 nel 2012 a € 266.166,17 nel 2013, per ridursi ulteriormente nel 2014 ad € 248.762,89. Con riferimento al 2015 ad oggi non sono pervenute tutte le fatture. La stima della spesa complessiva è stata effettuata con interpolazione lineare. Inoltre, in via prudenziale, il risparmio conseguito è stato considerato della metà. La spesa complessiva del 2015, dovrebbero essere pari a € 243.359,44 .

Rispetto al 2014 si è di fronte ad una ulteriore economia di spesa che, si stima essere in parte- almeno il 10%- da ricondursi agli interventi diretti effettuati con gli operai comunali. Nel 2015 in particolare, con l'impiego degli operai sono stati effettuati interventi consistiti nel cambio delle lampade poste su lampioni e negli edifici comunali con lampade a basso consumo. Secondo il tecnico comunale, " L'incidenza del risparmio sul lavoro degli operai comunali è oltre € 5.403,45" **allegato D).**

Riorganizzazione del cimitero di San Floriano tramite esumazioni massive

Nel 2015, col ricorso a ditta esterna, si sono effettuate ben 300 esumazioni con ricollocamento in loculo, o celletta ossario o nel campo di mineralizzazione. In seguito a questi spostamenti sono state redatte una serie di concessioni d'uso per cellette ossario e loculi- complessivamente n. 110 - a cui si aggiunge la concessione di una tomba di famiglia.

L'incasso straordinario è stato di € 112.330,00 per le concessioni d'uso, di € 792 per diritti di scritturazione, importi a cui vanno aggiunti € 25.010,00 per diritti servizi speciali. L'incasso complessivo è stato di € 138.132,00. Le esumazioni di carattere straordinario hanno consentito di liberare spazio per nuove inumazioni così evitando problemi di



COMUNE di SAN PIETRO in CARIANO
Via Chopin, 3
37029 S. Pietro in Cariano (VR)

ampliamento del cimitero che, senza questo intervento straordinario, sarebbe stato necessario. E' significativa la ripercussione anche in termini di corretta gestione delle concessioni che ora sono gestite attraverso un foglio excel che consente di tenere monitorate le scadenze delle concessioni. E' indubbio che l'attività complessivamente considerata costituisce un miglioramento organizzativo

I miglioramenti organizzativi hanno portato i seguenti riflessi economici positivi

ICSS

economia per riduzione delle P.O.	€ 15.040
Mancata riduzione numero ospiti seguiti dai dipendenti comunali	€ 2.106
Totale economie	€ 17.146

L'importo dell' incremento che si propone di liquidare è di € 4.550,31 pari al 26,54% delle economie

Comune

economia per riduzione % servizio reso da Segretario comunale	€ 9.773
minore spesa per indennità di posizione al Segretario	€ 10.064
minore spesa per riorganizzazione ufficio tributi	€ 26.106
Minori spese per "Progetto voucher"	€ 1.270
Minori spese per energia elettrica	€ 5.403
Totale minori spese	€ 52.616

L'importo dell'incremento che si propone di liquidare è di € 11.922,64 pari al 22,66% dell'economia

San Pietro in Cariano 13 aprile 2016

La Responsabile del settore risorse umane
Balterle Emanuela

La Direttrice dell'I.C.S.S.
Chiara Brizzolari

La Responsabile del settore ragioneria
Marta Ugolini



INDICATORI ATTIVITA' DI MANTENIMENTO

*All sub A)
alle relazioni fot 8203/2016*

AREA AMMINISTRATIVA

TABARELLI FABRIZIO

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
segreteria – cultura sport e u.r.p.					
n. deliberazioni di C.C.	87	77			
n. deliberazioni di G.C.	274	257			
n. determinazioni come da registro generale	1134	1213			
n. sedute di C.C.	9	6			
n. sedute di G.C.	36	40			
n. pubblicazioni on line nell'arco dell'anno	870	867			
Protocollo					
N. atti protocollati nell'anno	24.165	24.986			
U.R.P.					
n. contatti annui	9.500	9.500			
n. reclami ricevuti	57	57			
Biblioteca					
Presenza media annua degli utenti	2.435	2.519			
n. accessi giornalieri medi	8	7			
N. prestiti effettuati	5.832	4.750			
n. giorni di apertura annui	230	208			
n. prestiti interbibliotecari	2.832	2.284			
n. libri acquistati	45	33			
n. procedure di scarto	0	In corso			
Sport					
n. impianti sportivi gestiti da associazioni convenzionate con l'ente	15	15			
n. manifestazioni sportive autorizzate	12	14			
importo totale dei contributi ad Associazioni sportive	50707,50	43577,50			
Centro elaborazione dati					
n. movimentazioni postazioni di lavoro	12	10			
n. aggiornamenti applicativi	83	80			

BANTERLE EMANUELA

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
risorse umane					
n. deliberazioni	37	45			
n. determinazioni	51	144			
n. complessivo pratiche di pensione elaborate, PA04, riscatti e ricongiunzione	10	10			

n. certificazioni rilasciate entro 30 gg (certificati di servizi ecc.)	10	10			
n. richieste di giorni di permesso complessivi	560	430			
n. dipendenti gestiti dall'ufficio	100	100			
n. contratti stipulati nell'anno (assunzioni, incarichi a tempo determinato, part time, LSU ecc.)	10	29			

TOMMASI KATIA

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
demografico- elettorale- statistico					
n. carte d'identità rilasciate	1.786	1.269			
n. pratiche di iscrizione e cancellazione anagrafica	605	646			
n. variazioni di indirizzo	131	126			
n. atti di nascita	129	120			
n. atti di morte	111	132			
n. atti di cittadinanza	36	47			
n. atti di pubblicazione di matrimonio	43	54			
n. iscritti nelle liste di leva	75	65			
n. cancellazioni dalle liste elettorali	311	273			
n. tessere elettorali rilasciate	590	346			
n. elettori iscritti alle liste elettorali	431	365			
n. esumazioni ordinarie nel cimitero di S. Floriano- pratica amministrativa	0	0			
n. correzione errori sistema INA SAIA	352	500			

TOMELLERI TIZIANA

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Servizi sociali e istruzione					
n. utenti servizio mensa scolastica	1.053	1.054			
n. utenti trasporti scolastici	207	202			
n. km effettuati	32.220	25.900			
totale contributi erogati a scuole medie per progetti di lingua , informatica e attività varie	49.955,61	19.749,95			
n. alloggi comunali	5	5			
n. utenti morosi	400	350			
importo contributi erogati a fasce deboli	20.139,98	20.687,95			
n. domande presentate per contributi a fasce deboli	26	35			
n. nuovi utenti dell'anno	4	5			
n. partecipanti soggiorni climatici	60	49			
totale contributi erogati per assistenza pre e post scolastica	44.160	35.171,78			
n. buoni libro dati alle famiglie residenti e non residenti con controllo liquidazioni	727	590			
n. deliberazioni	61	35 GC 5 CC			
n. determinazioni	180	161			
Asilo nido S.Floriano					
n. utenti- frequenza media	36,75	30,25			
regolare richiesta contributo regionale	46.209,55	42.248,61			
n. delibere	11	G C 15 C C 1			
n. determinazioni	62	50			
n. liquidazioni	165	68			
accreditamento regionale nido	28.07.2014	28.07.2014			

controllo attività cucina HACPP	19.09.2013	Agosto 2015			
---------------------------------	------------	----------------	--	--	--

BRIZZOLARI CHIARA

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Istituzione Comunale Servizi Sociali					
n. ospiti in casa di riposo	65	65			
n. anziani che frequentano il centro diurno	14	14			
n. raccolta pasti effettuata nell'arco dell'anno	26.897	26.369			
termine redazione bilancio e programma annuale	18.02.2014	27.11.2014			
n. mandati	610	745			
n. reversali	1.360	1.900			
termine approvazione rendiconto	31.03.2014	24.03.2015			
n. delibere C.d.A.	17	20			
n. determinazioni	168	179			
n. liquidazioni	333	333			
n. fatture registrate	547				
n. fatture emesse	1261	1.256			
n. buoni economici emessi	72	46			
n. forniture effettuate con ricorso a mercato elettronico	10	20			
importo interventi di manutenzione	277.347	348.810			

AREA CONTABILE

MARTA UGOLINI

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Ragioneria					
n. deliberazioni C.C. per variazioni di bilancio	3	3			
n. deliberazioni di G.C. per variazioni di bilancio e prelievo dal fondo di riserva	2	6			
n. deliberazioni di G.C. per variazioni di PEG	0	0			
n. atti di impegno	1650	1708			
n. atti di accertamento	270	378			
n. fatture ricevute	3770	3.198			
n. mandati	2456	2.528			
n. reversali	3460	3.381			

MARISA CAGLIARI- MARTA UGOLINI

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
n. verifiche superfici assoggettate a TIA/TARES	450	554			
n. modelli F24 distribuiti per riscossione TARI in acconto e a saldo	11.532	17.379			
n. controllo riscossioni eventuali sgravi e rimborsi	152	167			
n. provvedimenti TIA/TARES conseguenti a verifiche	449	357			
n. bollettini emessi servizio smaltimento verde	661	666			
n. controllo riscossioni eventuali sgravi e rimborsi	1	0			
n. riscossioni coattive	0	267			
totale gettito IMU accertato	1.974.059	1.853.655			
n. contenziosi in corso – dato riferito a tutti i tributi	2	4			
n. bollettini emessi imposta pubblicità	460	412			
n. controllo riscossioni eventuali sgravi e rimborsi	1	0			
n. bollettini emessi pubbliche affissioni	84	103			
n. controllo riscossioni eventuali sgravi e rimborsi	0	0			

n. bollettini emessi servizio luci votive	852	895			
n. controllo riscossioni eventuali sgravi e rimborsi	1	0			
n. rilascio concessioni COSAP temporanea/permanente	97	105			
n. controllo riscossioni eventuali sgravi e rimborsi	0	0			

VANTINI ALESSANDRO

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Economato- Gare E Contratti					
Importo totale buoni emessi	34.239	21.000			
n. buoni economici emessi	215	180			
n. atti pubblico amministrativi	11	11			
n. scritture private autenticate	3	2			
n. scritture private	15	80			
n. gare ad evidenza pubblica	0	3			
n. gare ristrette/ procedura negoziata	11	11			
Commercio					
n. autorizzazioni/comunicazioni medie strutture (apertura, sub ingresso, modifiche, cessazioni)	5	3			
n. pubblici esercizi presenti sul territorio	55	57			
n. esercizi commerciali esistenti	144	136			
n. comunicazioni/ SCIA esercizi di vicinato (apertura, sub ingresso, modifiche, cessazioni)	33	23			
n. nuove autorizzazioni commercio ambulante rilasciate (A +B)	23	21			
n. distributori stradali di carburante esistente	6	6			
n. pratiche sanitarie gestite	62	63			
n. atti amministrativi acconciatori ed estetiste	11	9			
n. esercizi acconciatori ed estetiste	45	45			
n. autorizzazioni rilasciate per agriturismo	5	0			
n. circoli privati esistenti	5	4			

AREA TECNICA

DAL DOSSO LUCIANO- FAUSTINI MATTEO

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Edilizia Privata Ed Urbanistica					
n. controlli effettuati sulle DIA	260	158			
n. permessi di costruire rilasciati	140	114			
n. richieste di accesso agli atti evase	110	124			
n. ordinanze emesse	3	3			
n. autorizzazioni paesaggistiche	148	140			
n. PUA in essere	2	1			
n. PUA conclusi	0	1			
importo contributi erogati alle Parrocchie	20.000,00	0			
n. agibilità verificate	67	61			

DAL DOSSO PIER GIORGIO

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Edilizia Pubblica E Patrimonio					
n. gare di appalto LLPP	8	4			
n. ordinanze sindacali	0	0			

n. deliberazioni	30	36			
n. determinazioni	328	331			
n. contributi richiesti per LLPP	8	4			
Interventi Diretti- Servizi – Manutenzioni					
n. esumazioni	10	323			
n. tumulazioni	40	68			
n. estumulazioni	10	3			
n. beni caricati sul registro del magazzino	1000	1000			
n. beni scaricati dal registro del magazzino	n.r.	n.r.			
n. interventi di manutenzione patrimonio pubblico (compresi piccoli nuovi interventi)	69	763 (59+704)			
n. acquisti in rete	31	45			
n. sinistri attivi e passivi gestiti	16	8			
ore dedicate ai problemi della sicurezza dei lavoratori	60	16			
n. esercitazioni di protezione civile	96	70			

MAISTRI MADDALENA

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Ecologia Ed Ambiente					
n. pratiche di autorizzazioni in materia ecologico ambientale istruite.	15	12			
n. controlli relativi al conferimento rifiuti eseguiti	70	80 [1]			
n. interventi manutenzione verdi realizzati	60	32			
costi totali per manutenzione verde	€ 190.000	€ 213.585			
n. determinazioni	54	46			
n. sistemazioni arredo urbano	50	70			

[1] di cui 40 controlli presso ecocentro il resto in collaborazione con polizia locale

BENDAZZOLI FRANCESCO

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Polizia Locale					
n. atti notificati per il Comune	86	1.496[1]			
n. atti notificati per altri enti	201	175			
n. contenziosi gestiti per sanzioni elevate da PL	5	98 [2]			
n. interventi per cani randagi	2	12 [3]			
n. interventi presso locali pubblici effettuati su richiesta di privati o di altre forze dell'ordine	13	9			
n. ordinanze emesse in materia di circolazione stradale	105	106			
n. accertamenti con autovelox	561	357			
n. infrazioni elevate con autovelox		357			

[1] di cui n.1330 per notifiche verbali di violazione al Codice della Strada; n.77 per notifiche verbali extra Codice della Strada; n. 56 per notifiche del messo comunale per altri uffici comunali.

[2] Verbali Convenzione Polizia Locale

[3] n. 4 con accalappiamento e 8 con individuazione del proprietario e recupero a cura dello stesso



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO
ISTITUZIONE COMUNALE SERVIZI SOCIALI

V. Beethoven, n° 16
37029 SAN PIETRO IN CARIANO
PROVINCIA DI VERONA
tel. 045-7703666
fax 045-7704836
p. i. 00261520233
www.comune.sanpietroincariano.vr.it
icss.sanpietro@tin.it

Art.15 C.C.N.L. 1.04.1999 - comma 2

Si premette che a partire dall'anno 2014 si è adottata in via sperimentale una generale riorganizzazione dei servizi gestiti dall'Istituzione Comunale Servizi Sociali questo soprattutto per ciò che riguarda la Casa di Riposo; riorganizzazione che è poi stata portata a regime ed applicata in via definitiva a decorrere dal 2015.

Gli aggiustamenti gestionali che sono stati adottati e la loro rilevazione nel bilancio di esercizio di riferimento sono stati:

- a) dal mese di Luglio dell'anno 2014 le posizioni organizzative sono passate da n.2 (Direttore e Responsabile del servizio finanziario dell'ICSS) a n.1 e tale organizzazione è stata confermata anche per l'anno 2015;

P.O.	€ 10.000,00
Indennità di risultato	€ 2.000,00

- b) Nel corso dell'anno 2015 sono andati in pensione alcune unità e precisamente:
O.S.S. Zantedeschi Marlisa
O.S.S. Rigo Alba

Come previsto dal piano dei servizi a seguito della riduzione del numero dei dipendenti in servizio si provvede ad assegnare/trasferire al nucleo esternalizzato nuovi ospiti in funzione degli standard regionali previsti.

In realtà in concomitanza del pensionamento della Sig.ra Rigo A., avvenuto con il mese di Novembre) si è deciso, poiché lo spostamento degli ospiti, se pur all'interno della stessa struttura, può avere degli effetti destabilizzanti, in quanto inevitabilmente cambiano le figure professionali con le quali ci si rapporta nella realtà quotidiana; si è preferito non procedere alla riduzione forzata del numero di ospiti assegnati al personale dipendente. Questo ha comportato un minor costo /economia quantificabile in un numero di ore pari 60 mensili.

Tenuto conto che tale situazione ha riguardato un periodo pari a due mesi (Novembre e Dicembre 2015) è possibile stimare un risparmio di 2.106,00.

queste due diverse modalità di gestione hanno permesso di realizzare delle economie nella gestione complessiva del personale.

ARE - sub C) all'elaborazione 2012



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Regione Veneto - Provincia di Verona

AREA TECNICA UNO
EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO - AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

San Pietro in Cariano, 17/03/2016

Spett. Settore Risorse Umane
Banterle Emanuela

E p.c. Segretario Comunale
D.ssa Donatella Favalezza

Sinadaco
SEDE

Oggetto: CERTIFICAZIONE DEL NUCLEO.
Invio dati tecnici al fine della certificazione dei risparmi di spesa

Il sottoscritto Dal Dosso Arch. Pier Giorgio, in qualità di Responsabile nell'anno 2015 del Settore Interventi Diretti, Manutenzioni e Servizi, comunica quanto segue al fine della verifica del risparmio ottenuto con il Progetto Voucher.

Premesso:

- Che in data 23 novembre 2015 è iniziato il progetto Voucher promosso dall'amministrazione Comunale;
- Che i lavori eseguiti con tale progetto sono stati i seguenti:
 - SALA "EX CONSILIARE", SALA "SANTA BERTILLA", CORRIDOIO E STANZE ADIACENTI
 - VERNICIATURA CANCELLATE E RECINZIONI PUBBLICHE E PARAPETTI
 - TINTEGGIATURA APPARTAMENTI EX PRETURA
- Che i lavori sono stati eseguiti da un numero massimo di 8 persone, impiegando cumulativamente 1026 ore di lavoro, come da relazione conclusiva in Vs. possesso;

Dato atto che tali lavori potevano essere svolti anche da impresa appositamente incaricata e selezionata attraverso un'apposita procedura di scelta del contraente che avrebbe posto a base di gara il computo metrico estimativo. Tale computo può essere riassunto come segue, utilizzando i prezzi di mercato aggiornati e rilevati dalla Camera di Commercio di Verona, anno 2014:

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO					
N.	LAVORI	U.M.	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE
1	Opere da tinteggiatore e verniciatore				
	I prezzi di cui al presente capitolo si intendono per lavori nuovi e di media entità, comprensivi delle spese				

M:\ntd\re\#R\VOUCHER\Risparmi di spesa 2015 voucher.doc

Comune di San Pietro in Cariano Prot. 5719 del 17-03-2016 cat. 3 cl. -6



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Regione Veneto - Provincia di Verona

AREA TECNICA UNO

EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO - AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

	<p>generali ed utili dell'artigiano fornitore, A tali prezzi vanno aggiunte le assistenze murarie da pagarsi a parte</p> <p>Tinteggiatura con idropittura lavabile in tinte pastello su pareti e soffitti ad intonaco civile o con liscivatura a</p> <p>intonaco civile a due mani date a pennello od a rullo, su</p> <p>superfici già precedentemente preparate</p> <p>SALA EX CONSILIARE</p> <p>SALA BERTILLA</p> <p>INGRESSO SALA LONARDI</p> <p>SPOGLIAIO E BAGNI</p> <p>APPARTAMENTI EX PRETURA</p>	mq.	145,00	€ 4,00	€ 580,00
		mq.	210,00	€ 4,00	€ 840,00
		mq.	50,00	€ 4,00	€ 200,00
		mq.	45,60	€ 4,00	€ 182,40
		mq.	642,00	€ 4,00	€ 2.568,00
2	<p>Verniciatura di opere in ferro</p> <p>Preparazione delle superfici metalliche da verniciare</p> <p>pulizia delle superfici realizzata con attrezzi manuali e meccanici per la rimozione di depositi di corrosione</p> <p>Verniciatura opere in ferro, cancelli, cancellate ecc., con due mani date a pennello su manufatti già trattati con antiruggine.</p> <p>CANCELLATE, RECINZIONI, PARAPETTI PONTI</p>	mq.	510,00	€ 7,50	€ 3.825,00
3	<p>Opere in economia</p> <p>IDRANTI, MURETTI IN TUFO, SPAZZOLATURA PIETRE, RIPRISTINO INTONACI</p>	cad.	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	TOTALE LAVORI				€ 11.195,40

M:\ntiretti\VOUCHER\Biparmi di spesa 2015 voucher.doc

Comune di San Pietro in Cariano

AREA TECNICA UNO - Via Chopin, 3 - 37029 San Pietro in Cariano (VR) - C.F. e P.Iva 00281520233

Tel. 045.6832180/16162 - Fax 045.7702006 - pec.mai: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.sanpietroincariano.vr.it

Comune di San Pietro in Cariano Prot. 57/19 del 17-03-2016 cat. 3 ds. -6



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Regione Veneto - Provincia di Verona

AREA TECNICA UNO

EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO - AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

SICUREZZA				€ 671,72
IMPORTO A BASE DI GARA				€ 11.867,12
Importo IVA 22 %				€ 2.610,77
TOTALE COMPLESSIVO				€ 14.477,89

Pertanto la somma complessiva che sarebbe stata spesa se consideriamo un ribasso medio in sede di gara del 10% sarebbe stata di € 13.030,10.

Per opportuna conoscenza ai fini del calcolo si comunica che al costo del personale del progetto Voucher dovrà essere sommato il materiale acquistato che ammonta ad € 1.500,00 giusta determinazione DEINT 215 del 16/11/2015.



Il Responsabile
Arch. Pier Giorgio Dal Dosso

M:\ntd\ref\VOUCHER\risparmi di spesa 2015 voucher.doc

all sub D) alle relazioni per 2016



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Via Chopin, n° 3, tel. 045-6832150

SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA
INTERVENTI DIRETTI E MENUTENZIONI

prot. n° 5635

S. Pietro in Cariano, li 17/03/2016

OGGETTO: *Certificazioni per nucleo di valutazione*

Spett.
Nucleo di valutazione
Sede

Spett. Le Segretario Generale
Dott.ssa Favalezza Donatella
SEDE

Facendo seguito a quanto richiesto con nota del 15/03/2016 di protocollo n°5363, lo scrivente da un'analisi comparata con gli anni precedenti afferente la fatturazione ed il consumo di energia elettrica sugli impianti di pubblica illuminazione e sugli incassi degli oneri di urbanizzazione e sulle sanzioni ambientali ed edilizie incassate è in grado di esprimere la seguente valutazione:

- Le somme pagate dall'ente per il consumo di energia elettrica per l'impianto di pubblica illuminazione e per gli edifici a partire dagli anni 2012, 2013 e 2014 (per l'anno 2015 non abbiamo ancora il dato finale in quanto devono ancora pervenire le ultime fatturazioni di conguaglio ecc..) dimostrano in modo chiaro come vi sia in atto un netto e sensibile calo dei costi. Da €281.183,59 del 2012, ad €266.166,17 del 2013 per arrivare ad €248.762,89 del 2014. Tale risultato oltre ad essere stato ottenuto con la sostituzione ed il rinnovo di alcune linee importanti del paese e delle frazioni (attraverso progetti mirati ed appalti specifici) è stato reso possibile anche con l'intervento diretto dei nostri operai nella costante opera di manutenzione, sostituzione e rinnovamento dei singoli punti luce attraverso l'utilizzo delle nuove lampade a sodio ad alta pressione che generano un sensibile e diretto risparmio energetico.
- L'analisi degli oneri di urbanizzazione primaria, secondaria e costo di costruzione con le sanzioni ambientali ed edilizie per gli anni 2014 e 2015 dimostrano che si sono incassati rispettivamente € 673.908,01 per il 2014 ed €612.840,05 per il 2015. I dati dimostrano in modo chiaro che considerando che per il 2015 si è avuto un aumento sensibile delle pratiche edilizie ed ambientali pari a circa il 15% con una persona in meno per l'ufficio edilizia privata (da settembre 2014, l'istruttore direttivo tecnico è



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Via Chopin, n° 3, tel. 045-6832150

**SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA
INTERVENTI DIRETTI E MENUTENZIONI**

stato spostato al settore LL.PP.) mantenendo quasi inalterato l'incasso complessivo, si ritiene ampiamente compatibile che la razionalizzazione del personale interno ed i procedimenti abbiano subito una consistente fase di armonizzazione e riorganizzazione che ha prodotto un risparmio di tempo nella gestione dei singoli processi. Un esempio pratico è stata la totale riorganizzazione della gestione dei depositi delle partiche dei Cementi Armati già a partire dal mese di marzo 2015. Gli utenti non devono più fare un doppio deposito sia all'ufficio protocollo che all'ufficio edilizia privata come avveniva prima in quanto è stato creato un registro unico dell'ufficio tecnico con un considerevole risparmio di tempo sia per l'utente sia per l'ufficio tecnico e per l'ufficio protocollo.

A dimostrazione si allegano le tabelle riassuntive sia dei pagamenti afferenti l'impianto della pubblica illuminazione sia dei contributi di costruzione e sanzioni ambientali ed edilizie.

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento del caso, l'occasione mi è gradita per porgere distinti saluti.



**IL RESPONSABILE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA
ED INTERVENTI DIRETTI**

Arch. Matteo Faustini

Donatella Favalezza

Da: Matteo Faustini
Inviato: mercoledì 13 aprile 2016 10.03
A: Donatella Favalezza
Oggetto: I: Certificazione per Nucleo di valutazione per risparmio energetico 2015

Ad integrazione di quanto trasmesso ed a seguito di ulteriori verifiche anche sul numero delle nuove lampade installate a basso consumo n°446, l'incidenza del risparmio sul lavoro dei nostri operai è stata pari ad oltre € 5.403,45.

A disposizione per qualsiasi chiarimento.

Da: Matteo Faustini
Inviato: lunedì 11 aprile 2016 09:05
A: Donatella Favalezza <donfav@comune.sanpietroincariano.vr.it>
Oggetto: Certificazione per Nucleo di valutazione per risparmio energetico 2015

Gentile Segretario, la presente per confermarLe quanto già riferito nella mattinata di Venerdì scorso 08/04/2016. Ad integrazione di quanto trasmesso con nota del 17/03/2016 di protocollo n° 5635, pur non avendo dati ancora definitivi sui consumi dell'energia elettrica per la pubblica illuminazione riferiti al 2015 (gli ultimi conguagli li inviano anche a Giugno dell'anno successivo), è possibile stimare il risparmio conseguito sulla scorta dei dati trasmessi per gli anni precedenti. In particolare si è eseguita una Interpolazione lineare a partire dall'anno 2012 ed il risparmio conseguito anche per il 2015 è stato considerato "prudenzialmente" della metà, quindi la somma per l'anno 2015 è di €243.359,44

A disposizione per qualsiasi chiarimento



Responsabile settore Edilizia Privata
Ed urbanistica
Arch. Matteo Faustini
Tel. 045/6832150



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Segreteria

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

info@comune.sanpietroincariano.vr.it

PEC: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

prot. n° 8091 del 18/04/2016

S. Pietro in Cariano, lì 11.04.2016

OGGETTO: attestazione per svincolo somma di € 11.022,64 - incremento risorse decentrate - parte variabile - anno 2015 ex art. 15 c. 2-4 CCNL 31.03.1999

La sottoscritta Marta Ugolini, Responsabile dell'Area Contabile - Settore Ragioneria del Comune di San Pietro in Cariano

DICHIARA

- 1) che è risultata sussistere nel bilancio comunale 2014 la capacità di spesa per consentire l'integrazione discrezionale del fondo delle risorse decentrate - parte variabile - nella misura massima dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997;
- 2) le risorse aggiuntive di cui all'oggetto non pregiudicano il rispetto delle disposizioni di legge relative al patto di stabilità interno dell'Ente per l'anno 2015, che risulta essere stato rispettato, come si rileva dalla certificazione in data 29.03.2016.

La sottoscritta
Marta Ugolini



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Segreteria

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

info@comune.sanpietroincariano.vr.it

PEC: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

Prot. 8094 del 18.4.2016

OGGETTO: attestazione per svincolo somma di €11.022,64 - incremento risorse decentrate
-parte variabile- anno 2014 ex art. 15 c. 2-4 CCNL 1.4.1999

La sottoscritta Chiara Brizzolari, Responsabile dell'Istituzione Comunale Servizi Sociali del Comune di San Pietro in Cariano di cui segue il personale e cura la contabilità

DICHIARA

1) che è risultata sussistere nel bilancio comunale 2015 la capacità di spesa per consentire l'integrazione discrezionale del fondo delle risorse decentrate - parte variabile - nella misura massima dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997;

2) le risorse aggiuntive di cui all'oggetto non pregiudicano il rispetto delle disposizioni di legge mirate al contenimento delle spese di personale per l'anno 2015 (art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e s.m.i.), né di quelle mirate al contenimento dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti per l'anno 2015 (art. 14, comma 9, della legge n. 122/2010 e s.m.i.), né di quelle mirate al consolidamento delle riduzioni operate nell'anno 2014 (art. 1 c. 456 legge 147/2013 e circolare ME n. 20 dell'8.05.2015)

San Pietro in Cariano 11 aprile 2016

La sottoscritta
Chiara Brizzolari



VERBALE N° 5/2016 ALL SUB D)

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Settore Risorse Umane

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

info@comune.sanpietroincariano.vr.it

PEC: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 8092

del 18.04.2016

OGGETTO: attestazione per svincolo somma di € 11.022,64 - incremento risorse decentrate - parte variabile- anno 2015 ex art. 15 c. 2-4 CCNL 1.4.1999

La sottoscritta Emanuela Banterle, Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di San Pietro in Cariano

DICHIARA

Che le risorse aggiuntive di cui all'oggetto non pregiudicano il rispetto delle disposizioni di legge mirate al contenimento delle spese di personale per l'anno 2015 (art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e s.m.i.), né di quelle mirate al contenimento dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti per l'anno 2015 (art. 14, comma 9, della legge n. 122/2010 e s.m.i.), né di quelle mirate al consolidamento delle riduzioni operate nell'anno 2014 (art. 1, comma 456 Legge 147/2013 e circolare MEF n. 20 del 08.05.2015),

San Pietro in Cariano 11 aprile 2016



LA RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE
Banterle rag. Emanuela



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Segreteria

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

info@comune.sanpietroincariano.vr.it

PEC: sanpietroincariano.vr@cert.jp-veneto.net

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Verbale n.6/2016

Oggetto: Verifica raggiungimento degli obiettivi. Assegnazione fondo ai Settori per l'incentivazione del personale.

Il giorno 18 aprile 2016 alle ore 15.30 presso la sede del Comune di San Pietro in Cariano si sono riuniti, in convocazione comune, i componenti del Nucleo di valutazione interno nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 27.03.2015, nelle persone dei Sigg.:

- dott.ssa FAVALEZZA Donatella = Segretario Generale del Comune - Componente interno, Presidente
- dott. GOBBI Luciano = Componente esterno, esperto
- dott. DI MARCO Massimo = Componente esterno, esperto

le cui competenze e funzioni sono svolte ai sensi e per gli effetti della vigente normativa regolamentare in materia.

La seduta è propedeutica all'attribuzione ai dipendenti della c.d. "produttività".

Preliminarmente il Nucleo di valutazione prende atto dei provvedimenti approvati dalla GC in materia:

-GC n. 21 del 18.02.2015 con cui si è approvata la "Metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale";

-GC n. 52 del 1.04.2015 con cui, alla luce del bilancio di previsione, sono stati definiti gli obiettivi da raggiungere nel 2015 ed assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili dei Settori.

Ai fini della erogazione delle risorse accantonate per la produttività collettiva, è necessario verificare preliminarmente se gli obiettivi individuati per ciascun Settore siano stati raggiunti o meno ed in quest'ultimo caso, in quale misura. Solo dopo questa verifica sarà possibile ripartire correttamente tra i Settori le risorse erogabili al personale sulla base della valutazione di ciascun dipendente da parte del relativo Responsabile.

Il Presidente, Segretario Comunale dell'ente, produce propria relazione - prot. n. 6956 del 4.04.2016 con gli allegati A) e B)- B1)-B2)-B3)-B4)-B5)-B6)-B7)-B8)-B9)-B10)-B11)-B12)- circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale con il PEG. Ne emerge che essi sono stati raggiunti eccezione fatta per alcuni non attuati per volontà dell'Amministrazione.

Fa eccezione l'obiettivo di pubblicare sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente tutte le notizie previste dalla legge sulla trasparenza - D.Lgs 33/2013 - nonostante esso sia stato individuato per tutti i settori comunali. La pubblicazione dei dati lacunosa.

Il Nucleo ritiene di non penalizzare il personale nel suo insieme, ma di considerare le mancate pubblicazioni in sede di valutazione dei Responsabili titolari di Posizione. Questi ultimi, a loro volta, potranno tenere conto delle manchevolezze evidenziate in sede di valutazione del personale sulla base degli effettivi compiti assegnati.

Il Nucleo prosegue i lavori con l'esame dei fondi accantonati per la produttività.

Il CCDI del 2015- parte economica, sottoscritto il 4 novembre 2015 prevede, tra le risorse decentrate, parte variabile, sia del Comune, che di I.C.S.S., somme ad incremento, rispettivamente € 11.922,64 e € 4.550,31, pari all'1,2 del mone salari 1997. La scelta è stata possibile grazie all'art. 15 c. 2 del CCNL 1.4.99 che recita: *" ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, a decorrere dal 1° aprile 1999, delle risorse economiche di cui al comma 1, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza."*

L'art. 31, comma 3°, del CCNL 22.01.2004, conferma tra le risorse "aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità" quelle derivanti dall'art. 15, comma 2° del CCNL 1.04.1999.

Il disposto dell'art. 15, comma 4°, del CCNL 1.04.99, da leggere in combinato disposto col c. 2 precisa *"gli importi previsti dal comma 1, lett. b), c) e dal comma 2, possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti, create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità."*

Come da verbale n. 5 in data odierna il Nucleo ha accertato l'effettiva maturazione delle economie derivanti dal processo di riorganizzazione attivato dall'Ente nel 2015, rendendo di conseguenza disponibili le somme di cui la precedente capoverso consolidando l'ammontare delle risorse decentrate anno 2015 per il personale come segue:

€ 135.511,27 Comune
€ 124.770,97 Istituzione

Alla luce di tale verifica il Nucleo invita il Responsabile Risorse Umane affinché proceda alla suddivisione per ciascun settore dell'intero fondo per la produttività collettiva disponibile a consuntivo nell'importo sopra indicato.

Nel conteggio deve essere tenuto in considerazione il personale in servizio presso ogni settore nell'anno 2015, pro- quota, per il periodo temporale di riferimento (mesi/anno) sia per i dipendenti di ruolo che per quelli non di ruolo.

Devono essere rispettate inoltre tutte le altre disposizioni del CCDI in vigore.

Il fondo pro-quota assegnato a ciascun settore, sarà suddiviso tra il personale di riferimento, sulla base della valutazione espressa da ciascun responsabile mediante la scheda di valutazione approvata in allegato al CCDI aziendale, con l'adozione di specifico provvedimento di liquidazione.

Si demandano al Settore Risorse Umane anche tutti gli atti conseguenti e susseguenti alla procedura per l'assegnazione del fondo anno 2015.

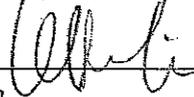
Letto, approvato e sottoscritto

San Pietro in Cariano 18 aprile 2016

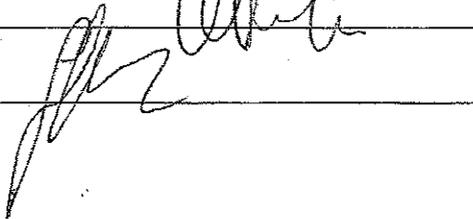
Dott.ssa Donatella Favalezza- Segretario Comunale- Presidente



Dott. Massimo Di Marco- membro esterno- esperto



Dott. Luciano Gobbi- membro esterno- esperto



ATTO TRASMESSO:

- per conoscenza
SECRETARIA
- per conoscenza
DIS. UMANE
- per conoscenza
STATISTICO

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

Il bilancio di previsione 2015 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 84 del 29.12.2014. Con deliberazione n. 20 del 18.2.2015 la Giunta comunale ha approvato il PEG parte finanziaria assegnando le risorse economiche ai Responsabili di aree/settori comunali a decorrere dall'1.1.2015. Con deliberazione n. 52 del 01.04.2015 la Giunta Comunale ha approvato il piano degli obiettivi che la struttura burocratica dell'ente, organizzata come sotto indicato, avrebbe dovuto raggiungere nel corso dell'anno:

AREA AFFARI GENERALI

- Settore segreteria- cultura sport e U.R.P.
- Settore centro elaborazione dati
- Settore risorse umane a cui è preposta la responsabile dell'Area Amministrativa
- Settore demografico- elettorale- statistico
- Settore servizi sociali e istruzione
- Settore asilo nido S. Floriano
- Istituzione Comunale Servizi Sociali

AREA CONTABILE FINANZIARIA

- Settore ragioneria a cui è proposta la responsabile dell'area contabile
- Settore economato- gare e contratti
- Settore commercio
- Settore tributi

AREA TECNICA

- Settore edilizia privata e urbanistica
- Settore edilizia pubblica e patrimoni a cui è proposto il responsabile dell' Area Tecnica
- Settore ecologia e ambiente
- Settore interventi diretti- servizi- manutenzioni a cui è proposto il responsabile dell'Area Tecnica

COMUNE DI S. PIETRO IN CARIANO			
- 4 APR. 2016			
PROT. N.	TITOLO	CLAS.	UFF.
6956	02	14	

Gli obiettivi individuati, da raggiungere nel corso dell'esercizio finanziario, sono atti a consentire di perseguire le finalità del mandato amministrativo, con la traduzione in azioni degli indirizzi generali di mandato, con un maggior dettaglio rispetto alla relazione previsionale e programmatica, approvata contestualmente al bilancio.

L'indicazione puntuale degli obiettivi è peraltro necessaria per corrispondere il premio per la produttività dei dipendenti e la retribuzione di risultato, sulla base della metodologia sulla valutazione delle performance approvata 21 del 18.02.2014 integrata con la n. 98 del 3 giugno 2015, ai Responsabili dei Settori titolari di Posizione Organizzativa e ai Dirigenti.

Il PEG è diviso in tre parti.

Una parte del documento indica:

- gli adempimenti e le attività a carico dei servizi come sopra individuati definibili "di mantenimento" in quanto relativi all'attività ordinaria o anche di tipo straordinario che non riveste per l'amministrazione rilevanza particolare;
- il personale assegnato ad ogni capo area per ogni servizio;
- i mezzi strumentali;
- gli indicatori che evidenziano il regolare ed efficace andamento dell'attività ordinaria. Tali indicatori vanno confrontati con quelli degli anni precedenti per verificare il trend dell'attività

Una parte del documento individua le risorse finanziarie suddivise per funzioni di bilancio, che corrispondono anche se non perfettamente ai servizi e in capitoli, per un maggior dettaglio. Le risorse non sono tuttavia strettamente collegate ad un obiettivo, o meglio, lo sono in qualche caso.

Una terza parte del PEG, suddivisa in schede, una per ogni area, indica gli obiettivi c.d. "di sviluppo".

Per ciascun obiettivo, classificato come detto sopra, sono indicati:

- i soggetti coinvolti;
- il loro grado di partecipazione preventivo: la partecipazione effettiva va individuata dal responsabile di area a consuntivo;

- il tempo per il raggiungimento dell'obiettivo;
- gli specifici indicatori che ne attestano l'effettivo raggiungimento;
- il target atteso (omesso erroneamente nella scheda della Polizia Locale);
- il peso che l'attività necessaria per realizzare l'obiettivo ha rispetto a tutta l'attività del servizio;
- il peso dell'attività di mantenimento dell'efficienza ed efficacia dei servizi svolti. Il dato è individuato per differenza rispetto a quello indicato per il singolo obiettivo di sviluppo, posto 100 il valore totale del lavoro da svolgere.
- il peso è distinto tra capo area e collaboratori.

Con l'ausilio degli indicatori, rispetto a ogni obiettivo è attestato, a consuntivo, sulla scorta di quanto dichiarato dal Responsabile di area, titolare di posizione organizzativa P.O., il livello di raggiungimento espresso in percentuale.

Nelle ipotesi in cui essa non sia pari a 100 ne è spiegata la ragione per cui si rimanda agli *allegati sub B) B1) B2)-B3)-B4)-B5)-B6)-B7)-B8)-B9)-B10)-B 11)-B12)*.

Per lo più si tratta di motivi non dipendenti dalla volontà, dall'impegno e di conseguenza dalla produttività dei dipendenti.

Per la verifica dell'attività c.d. di mantenimento è allegata alla presente relazione una tabella di confronto tra i dati del 2014 e del 2015 *allegato sub A)*.

È bene evidenziare che i valori degli indicatori, ad esempio in diminuzione rispetto all'anno precedente, non sono riconducibili alla condotta dei dipendenti, ma dipendono da fattori esterni. Ad esempio, il numero dei certificati anagrafici rilasciati è significativo per verificare il regolare andamento del servizio, ma il fatto che nel corso dell'esercizio ne siano stati emessi meno del previsto è indubbiamente legato alla domanda dell'utenza, non è necessariamente indice di minor produttività dell'ufficio.

In qualche altro caso, mi riferisco al settore LLPP, l'obiettivo non è stato raggiunto o per vincoli di patto di stabilità o perché nel corso dell'anno esso è stato sostituito con un altro pienamente raggiunto.

Dagli indicatori, fatte queste precisazioni, si evince il regolare andamento dell'attività come emerge peraltro dall'esame, sia pure non approfondito, degli atti emessi (deliberazione di Giunta e di Consiglio comunale, determinazioni dirigenziali, autorizzazioni e permessi rilasciati, certificati emessi ecc.).

In sintesi si può sostenere che la performance collettiva è in linea con le aspettative per cui si ritiene corretto che le risorse decentrate destinate alla produttività vengano mantenute interamente a tale scopo.

Non sono stati pienamente raggiunti gli obiettivi in materia di trasparenza come peraltro emerso nel corso della verifica effettuata dal Nucleo di valutazione il 15 febbraio 2016 (si rimanda al verbale n. 1 e alla griglia della trasparenza compilata in quella occasione e pubblicata sul sito web del Comune nell'apposita sezione).

In proposito si ritiene che, per il 2015, sia corretto penalizzare per tale lacuna solo i responsabili di settore che, non hanno sensibilizzato adeguatamente i propri collaboratori rispetto agli adempimenti in tema di trasparenza con la conseguenza che essi sono stati un po' trascurati. Inoltre nessun responsabile ha effettivamente incaricato un proprio collaboratore ad espletare le pubblicazioni.

Col 2016 gli adempimenti sulla trasparenza saranno espletati regolarmente.

In sede di redazione del piano degli obiettivi sono stati individuati per ogni settore i dipendenti addetti alle pubblicazioni previste dalla normativa sulla trasparenza, ferma restando la facoltà dei relativi Responsabili di individuare altro soggetto nel corso dell'anno.

Nei casi sotto esaminati gli obiettivi non sono stati raggiunti in toto o in parte senza una giustificazione veramente convincente.

Dall'esame delle singole fattispecie emerge che si tratta di obiettivi che avrebbero visto la partecipazione in prima persona e in una % consistente del Capo settore. Per questo si è della convinzione che anche in questi casi non sia opportuno penalizzare i collaboratori: sarà compito dei loro Responsabili, valutarne eventualmente l'opportunità in sede di valutazione individuale.

Ribadisco il concetto di non ridurre le risorse accantonate per premiare il personale dipendente in relazione alle performance.

SETTORE RAGIONERIA

Controllo di gestione su almeno un servizio: l'obiettivo è stato inserito in accordo con il Segretario comunale con cui è condiviso. L'Amministrazione non ha realmente fatto proprio il progetto e ha fatto convogliare le forze su altri obiettivi ritenuti più importanti. L'obiettivo è stato riproposto nel 2016 nella convinzione della sua importanza, purtroppo ad oggi non colta dall'Amministrazione.

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE AFFARI GENERALI- SPORT- CULTURA- URP

Sottoscrizione convenzioni con associazioni sportive: le convenzioni sono state predisposte, ma è sorto un problema in merito alla riscossione delle tariffe. Gli uffici non ritengono giuridicamente giustificabile la volontà della amministrazione con la conseguenza che le convenzioni si sono arenate. Si sta valutando ad oggi una soluzione che possa essere appoggiata dalla Giunta.

Albo delle associazioni: come spiega il responsabile del settore nella propria relazione, i termini del primo bando, a cui hanno partecipato 30 associazioni, sono stati riaperti per volontà dell'Assessore e questo ha fatto slittare i termini al 2016

Cambio software in uso agli uffici: un certo ritardo è stato accumulato nel fornire il software al settore edilizia privata e urbanistica perché sono stati cambiati tutti i gestionali in uso agli uffici, progetto sorto nel corso dell'anno.

AREA TECNICA

SETTORI: EDILIZIA PUBBLICA, PATRIMONIO- INTERVENTI DIRETTI, SERVIZI, MANUTENZIONI

Purtroppo i lavori pubblici sono proceduti con un certo ritardo. Si indicano le cause dei ritardi da cui emerge che essi non dipendono dagli uffici

Ritardo del progettista nel consegnare il progetto:

- Riqualificazione cave Contine
- Sistemazione ed ampliamento campo allenamento di via Belvedere

Questi i lavori che hanno subito ritardi a causa del patto di stabilità:

- Realizzazione marciapiede ciclopedonale tra villa Amistà e Moro Freoni
- Realizzazione rotatoria in via Poiano Bure

Ritardi per scelte dell'Amministrazione:

- Interventi di miglioramento della viabilità sulla SP4
- Realizzazione parcheggio nel capoluogo- C.C. Esedra

Ritardi per complicità con i privati proprietari di aree da acquisire o da occupare nel corso dei lavori:

- ampliamento ecocentro
- Manutenzione straordinaria del cimitero di S. Floriano

Considerato nel complesso è di tutta evidenza che gli obiettivi individuati dalla Giunta Comunale nell'approvare il PEG che, ai sensi dell'art. 170 D.Lgs. 267/2000, assorbe il piano degli obiettivi e quello della performance.

Per questo si propone al Nucleo di valutazione di svincolare le risorse decentrate come concordate in sede di CCDI 2015 con la precisazione che l'importo da liquidare al personale va conguagliato con le somme spese per istituti diversi dalla produttività.

Con riferimento alle Posizioni organizzative, in sede di valutazione dovrà essere verificata puntualmente, anche alla luce del colloquio, l'effettivo raggiungimento degli obiettivi da parte del responsabile del settore edilizia pubblica.

San Pietro in Cariano 4 aprile 2016

Il Segretario Comunale
Donatella Favalezza


C:\documenti\personale\nucleo valutazione\verbale\2014\relaz. segr. piano obiettivi 2015

RELAZIONE 4-4-2016 ALLEGATO SUB A)

INDICATORI ATTIVITA' DI MANTENIMENTO

AREA AMMINISTRATIVA

TABARELLI FABRIZIO

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
segreteria – cultura sport e u.r.p.					
n. deliberazioni di C.C.	87	77			
n. deliberazioni di G.C.	274	257			
n. determinazioni come da registro generale	1134	1213			
n. sedute di C.C.	9	6			
n. sedute di G.C.	36	40			
n. pubblicazioni on line nell'arco dell'anno	870	867			
Protocollo					
N. atti protocollati nell'anno	24.165	24.986			
U.R.P.					
n. contatti annui	9.500	9.500			
n. reclami ricevuti	57	57			
Biblioteca					
Presenza media annua degli utenti	2.435	2.519			
n. accessi giornalieri medi	8	7			
N. prestiti effettuati	5.832	4.750			
n. giorni di apertura annui	230	208			
n. prestiti interbibliotecari	2.832	2.284			
n. libri acquistati	45	33			
n. procedure di scarto	0	In corso			
Sport					
n. impianti sportivi gestiti da associazioni convenzionate con l'ente	15	15			
n. manifestazioni sportive autorizzate	12	14			
importo totale dei contributi ad Associazioni sportive	50707,50	43577,50			
Centro elaborazione dati					
n. movimentazioni postazioni di lavoro	12	10			
n. aggiornamenti applicativi	83	80			

BANTERLE EMANUELA

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
risorse umane					
n. deliberazioni	37	45			
n. determinazioni	51	144			
n. complessivo pratiche di pensione elaborate, PA04, riscatti e ricongiunzione	10	10			

n. certificazioni rilasciate entro 30 gg (certificati di servizi ecc.)	10	10			
n. richieste di giorni di permesso complessivi	560	430			
n. dipendenti gestiti dall'ufficio	100	100			
n. contratti stipulati nell'anno (assunzioni, incarichi a tempo determinato, part time, LSU ecc.)	10	29			

TOMMASI KATIA

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
demografico- elettorale- statistico					
n. carte d'identità rilasciate	1.786	1.269			
n. pratiche di iscrizione e cancellazione anagrafica	605	646			
n. variazioni di indirizzo	131	126			
n. atti di nascita	129	120			
n. atti di morte	111	132			
n. atti di cittadinanza	36	47			
n. atti di pubblicazione di matrimonio	43	54			
n. iscritti nelle liste di leva	75	65			
n. cancellazioni dalle liste elettorali	311	273			
n. tessere elettorali rilasciate	590	346			
n. elettori iscritti alle liste elettorali	431	365			
n. esumazioni ordinarie nel cimitero di S. Floriano- pratica amministrativa	0	0			
n. correzione errori sistema INA SAIA	352	500			

TOMELLERI TIZIANA

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Servizi sociali e istruzione					
n. utenti servizio mensa scolastica	1.053	1.054			
n. utenti trasporti scolastici	207	202			
n. km effettuati	32.220	25.900			
totale contributi erogati a scuole medie per progetti di lingua , informatica e attività varie	49.955,61	19.749,95			
n. alloggi comunali	5	5			
n. utenti morosi	400	350			
importo contributi erogati a fasce deboli	20.139,98	20.687,95			
n. domande presentate per contributi a fasce deboli	26	35			
n. nuovi utenti dell'anno	4	5			
n. partecipanti soggiorni climatici	60	49			
totale contributi erogati per assistenza pre e post scolastica	44.160	35.171,78			
n. buoni libro dati alle famiglie residenti e non residenti con controllo liquidazioni	727	590			
n. deliberazioni	61	35 GC 5 CC			
n. determinazioni	180	161			
Asilo nido S.Floriano					
n. utenti- frequenza media	36,75	30,25			
regolare richiesta contributo regionale	46.209,55	42.248,61			
n. delibere	11	G C 15 C C 1			
n. determinazioni	62	50			
n. liquidazioni	165	68			
accreditamento regionale nido	28.07.2014	28.07.2014			

controllo attività cucina HACPP	19.09.2013	Agosto 2015			
---------------------------------	------------	----------------	--	--	--

BRIZZOLARI CHIARA

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Istituzione Comunale Servizi Sociali					
n. ospiti in casa di riposo	65	65			
n. anziani che frequentano il centro diurno	14	14			
n. raccolta pasti effettuata nell'arco dell'anno	26.897	26.369			
termine redazione bilancio e programma annuale	18.02.2014	27.11.2014			
n. mandati	610	745			
n. reversali	1.360	1.900			
termine approvazione rendiconto	31.03.2014	24.03.2015			
n. delibere C.d A.	17	20			
n. determinazioni	168	179			
n. liquidazioni	333	333			
n. fatture registrate	547				
n. fatture emesse	1261	1.256			
n. buoni economici emessi	72	46			
n. forniture effettuate con ricorso a mercato elettronico	10	20			
importo interventi di manutenzione	277.347	348.810			

AREA CONTABILE

MARTA UGOLINI

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Ragioneria					
n. deliberazioni C.C. per variazioni di bilancio	3	3			
n. deliberazioni di G.C. per variazioni di bilancio e prelievo dal fondo di riserva	2	6			
n. deliberazioni di G.C. per variazioni di PEG	0	0			
n. atti di impegno	1650	1708			
n. atti di accertamento	270	378			
n. fatture ricevute	3770	3.198			
n. mandati	2456	2.528			
n. reversali	3460	3.381			

MARISA CAGLIARI- MARTA UGOLINI

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
n. verifiche superfici assoggettate a TIA/TARES	450	554			
n. modelli F24 distribuiti per riscossione TARI in acconto e a saldo	11.532	17.379			
n. controllo riscossioni eventuali sgravi e rimborsi	152	167			
n. provvedimenti TIA/TARES conseguenti a verifiche	449	357			
n. bollettini emessi servizio smaltimento verde	661	666			
n. controllo riscossioni eventuali sgravi e rimborsi	1	0			
n. riscossioni coattive	0	267			
totale gettito IMU accertato	1.974.059	1.853.655			
n. contenziosi in corso – dato riferito a tutti i tributi	2	4			
n. bollettini emessi imposta pubblicità	460	412			
n. controllo riscossioni eventuali sgravi e rimborsi	1	0			
n. bollettini emessi pubbliche affissioni	84	103			
n. controllo riscossioni eventuali sgravi e rimborsi	0	0			

n. bollettini emessi servizio luci votive	852	895			
n. controllo riscossioni eventuali sgravi e rimborsi	1	0			
n. rilascio concessioni COSAP temporanea/permanente	97	105			
n. controllo riscossioni eventuali sgravi e rimborsi	0	0			

VANTINI ALESSANDRO

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Economato- Gare E Contratti					
Importo totale buoni emessi	34.239	21.000			
n. buoni economali emessi	215	180			
n. atti pubblico amministrativi	11	11			
n. scritture private autenticate	3	2			
n. scritture private	15	80			
n. gare ad evidenza pubblica	0	3			
n. gare ristrette/ procedura negoziata	11	11			
Commercio					
n. autorizzazioni/comunicazioni medie strutture (apertura, sub ingresso, modifiche, cessazioni)	5	3			
n. pubblici esercizi presenti sul territorio	55	57			
n. esercizi commerciali esistenti	144	136			
n. comunicazioni/ SCIA esercizi di vicinato (apertura, sub ingresso, modifiche, cessazioni)	33	23			
n. nuove autorizzazioni commercio ambulante rilasciate (A +B)	23	21			
n. distributori stradali di carburante esistente	6	6			
n. pratiche sanitarie gestite	62	63			
n. atti amministrativi acconciatori ed estetiste	11	9			
n. esercizi acconciatori ed estetiste	45	45			
n. autorizzazioni rilasciate per agriturismo	5	0			
n. circoli privati esistenti	5	4			

AREA TECNICA

DAL DOSSO LUCIANO- FAUSTINI MATTEO

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Edilizia Privata Ed Urbanistica					
n. controlli effettuati sulle DIA	260	158			
n. permessi di costruire rilasciati	140	114			
n. richieste di accesso agli atti evase	110	124			
n. ordinanze emesse	3	3			
n. autorizzazioni paesaggistiche	148	140			
n. PUA in essere	2	1			
n. PUA conclusi	0	1			
importo contributi erogati alle Parrocchie	20.000,00	0			
n. agibilità verificate	67	61			

DAL DOSSO PIER GIORGIO

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Edilizia Pubblica E Patrimonio					
n. gare di appalto LLPP	8	4			
n. ordinanze sindacali	0	0			

n. deliberazioni	30	36			
n. determinazioni	328	331			
n. contributi richiesti per LLPP	8	4			
Interventi Diretti- Servizi – Manutenzioni					
n. esumazioni	10	323			
n. tumulazioni	40	68			
n. estumulazioni	10	3			
n. beni caricati sul registro del magazzino	1000	1000			
n. beni scaricati dal registro del magazzino	n.r.	n.r.			
n. interventi di manutenzione patrimonio pubblico (compresi piccoli nuovi interventi)	69	763 (59+704)			
n. acquisti in rete	31	45			
n. sinistri attivi e passivi gestiti	16	8			
ore dedicate ai problemi della sicurezza dei lavoratori	60	16			
n. esercitazioni di protezione civile	96	70			

MAISTRI MADDALENA

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Ecologia Ed Ambiente					
n. pratiche di autorizzazioni in materia ecologico ambientale istruite.	15	12			
n. controlli relativi al conferimento rifiuti eseguiti	70	80 [1]			
n. interventi manutenzione verdi realizzati	60	32			
costi totali per manutenzione verde	€ 190.000	€ 213.585			
n. determinazioni	54	46			
n. sistemazioni arredo urbano	50	70			

[1] di cui 40 controlli presso ecoCentro il resto in collaborazione con polizia locale

BENDAZZOLI FRANCESCO

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018
Polizia Locale					
n. atti notificati per il Comune	86	1.496[1]			
n. atti notificati per altri enti	201	175			
n. contenziosi gestiti per sanzioni elevate da PL	5	98 [2]			
n. interventi per cani randagi	2	12 [3]			
n. interventi presso locali pubblici effettuati su richiesta di privati o di altre forze dell'ordine	13	9			
n. ordinanze emesse in materia di circolazione stradale	105	106			
n. accertamenti con autovelox	561	357			
n. infrazioni elevate con autovelox		357			

[1] di cui n.1330 per notifiche verbali di violazione al Codice della Strada; n.77 per notifiche verbali extra Codice della Strada; n. 56 per notifiche del messo comunale per altri uffici comunali.

[2] Verbali Convenzione Polizia Locale

[3] n. 4 con accalappiamento e 8 con individuazione del proprietario e recupero a cura dello stesso

SECRETARIO COMUNALE

Dott.ssa DONATELLA FAVALEZZA

Allegato B)

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato di attuazione	Note	Data di ultimazione
Aggiornamento Piano Triennale Anticorruzione	30.04.'15	Aspetti innovativi	Valutazione del Nucleo	Iniziato	Necessità totale rifacimento dopo deliberazione ANAC 12/2015	Nel 2016
Istituzione ufficio di disciplina e relativo regolamento	31.03.'15	Deliberazione di GC	Deliberazione di GC	Fatto DGC 7/2015		27.01.2015
Controllo di gestione in collaborazione con ragioneria	31.12.'15	n. servizi esaminati	n. 1 servizio	Non fatto	Obiettivo non condiviso con amministrazione	
Formazione personale in materia di anticorruzione- redazione programma- organizzazione	31.12.'15	n. giornate	n. 1 giornata	fatto		Det. 384 del 20.10.2015 di incarico a formatori . Liquidazione con determina n. 481 del 11.12.2015
Adempimenti di pubblicazione previsti da Amministrazione trasparente (D.L.gs. 33/2013)	31.12.'15	attività di controllo e stimolo	Relazione finale al Nucleo di valutazione	fatto	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	
Controlli interni	31.12.'15	Minimo controlli come da regolamento	Relazione finale al Nucleo di valutazione	Non fatto nei termini	Eccessiva mole di lavoro	
Assistenza all' Amministrazione e agli uffici	31.12.'15			fatto		
Controllo strategico	31.12.'15	Deliberazione di GC in gennaio 2016	Relazione al Nucleo di valutazione	Non fatto	Obiettivo non condiviso Amministrazione	
Collaborazione redazione D.U.P. con riferimento parte discorsiva in collaborazione con Ragioniere che cura parte contabile	31.07.'15	Consegna all'ufficio ragioneria	Approvazione CC	Approvato DGC 172/2015		30.12.2015

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Risorse Umane- Settore C.E.D.- Settore Segreteria, cultura, sport, U.R.P.

RESPONSABILE AREA: BANTERLE EMANUELA

Cat./pos. econ. D1/D3

Allegato B1)

RESPONSABILE SETTORE: BANTERLE EMANUELA

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato attuazione	Note	Data di ultimazione
Attività di coordinamento dell'Area che comprende il Settore risorse umane, affidato al capo area e i Settori : C.E.D.- segreteria, cultura, sport, URP- servizi sociali, istruzione - nido e l'I.C.S.S. gestiti da altre P.O. Incardinate nell'Area	31.12.'15	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31.12.'15
Settore Risorse Umane Attività di mantenimento e coordinamento per il solo Capo settore	31.12.'15	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A)	31 dic.
Assunzioni di personale con voucher per attività di rilevanza sociale	31.12.'15	N. contratti	N. 4	N.20 circa		31 dic.
Mobilità di personale In entrata proveniente dalla Provincia	30/06/'15	N. mobilità	N. 3	N. 3		30 giugno
Ricorso a Lavoratori Socialmente utili	31.12.'15	N. lavoratori	N. 6	N.14		31 dic.
Stagisti	31.12.'15	N. stagisti	N. 5	N.14		31 dic.
Nonni vigili	31.12.'15	N. contratti e organizzazione	N.5	N.5		31 dic.
Matrimoni in villa	30.04.'15	N. convenzioni con i proprietari delle ville	N. 4 convenzioni	N. 4		31 dic.
Celebrazione 50° anniversario di matrimonio dei cittadini	30.09.'15	Organizzazione	Svolgimento della festa	n. 2 celebrazioni	6.09.2015 e 02.06.2015	
Trasferimento farmacia comunale	31.08.'15	Effettivo trasferimento	Attività in nuova farmacia entro termine	effettuato		1 sett.

Revisione RA – RP straordinaria del PEG di settore in funzione della contabilità armonizzata	31.03.'15	n. RA cancellati ed accertati n. RP cancellati ed accertati	Dichiarazione ragioneria	DGC n. 71/2015		29 aprile
Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.12.'15	regolarità pubblicazione	Effettuato parzialmente	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione		31 dic.

RESPONSABILE AREA: BANTERLE EMANUELA
RESPONSABILE SETTORE: TABARELLI FABRIZIO

Cat.D/ pos. econ. D3

Allegato B2)

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato attuazione	Note	Data di ultimazione
Attività di coordinamento dei propri due Settori: Centro elaborazione dati e Segreteria, cultura, sport, URP		Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
Segreteria-cultura-sport-URP Attività di mantenimento e coordinamento, attività quest'ultima che svolge solo il responsabile	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A)	31 dic.
Nuove convenzioni per gestione impianti sportivi- circa 15	30.06.2015	Sottoscrizione convenzioni nei termini-Effettiva disponibilità		Raggiunto parzialmente Sottoscritta convenzione con Valpolicella Rugby	Divergenze con amm.ne in merito a soluzione tecnicamente corretta	
Conclusione iter procedurale per attivazione/prosecuzione IAT	30.04.2015	Sottoscrizione convenzione		Convenzione sottoscritta-Rep.10074 e ottenuto contributo regionale		In data 14.05.2015...
Procedura per iscrizione Associazioni all'albo comunale.	30.06.2015	n. associazioni iscritte		30 domande incomplete-riaperti i termini	Volontà dell'Assessore	29 aprile
Revisione RA -- RP straordinaria del PEG di settore in funzione della contabilità armonizzata	31.03.2015	n. RA cancellati ed accertati n. RP cancellati ed accertati		DGC n.71/2015		
Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.12.2015	regolarità pubblicazioni		Adempimento parziale	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	31 dic.
Centro elaborazione dati- C.E.D. Attività di mantenimento e coordinamento, attività quest'ultima che svolge solo il responsabile	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
Acquisto server per archiviazione dati Informativi del Comune	30.06.2015	Effettiva disponibilità e liquidazione fattura		Acquisto in CONSIP		30 giugno
Fornitura modulo gestione pratiche edilizie-SIT	31.05.2015	Effettiva disponibilità e liquidazione fatture		effettuato	Ritardo per cambio tutti i software	31 dic. 2015
SUE						
Acquisto nuovi client per uffici comunali tramite C.U.C.	31.12.2015	Effettiva disponibilità e liquidazione fattura		acquisto 14 PC e n. 64 bit		31 dic.
Revisione RA -- RP straordinaria del PEG di settore in funzione della contabilità	31.03.2015	n. RA cancellati ed accertati n. RP cancellati ed accertati	Dich. ne ragioneria Dich. one ragioneria	DGC n.71/2015		29 aprile

armonizzata						
Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.12.2015	regolarità pubblicazioni	Esito esame del Nucleo	Adempimento parziale	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	31 dic.

AREA AMMINISTRATIVA
Settore servizi sociali – Istruzione e settore nido

Allegato B3)

Cat./pos. econ. D1/D3

RESPONSABILE AREA: BANTERLE EMANUELA

RESPONSABILE SETTORE: TOMELLERI TIZIANA

Assessori di Riferimento: Salzani M. Francesca Sociale

Marchesini Stefano (Consigliere comunale) Asili nido istruzione

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato attuazione	Note	Data ultimazione
Attività di mantenimento e coordinamento, attività quest'ultima che riguarda solo il Responsabile	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
Nuove convenzioni con scuole materne	31.07.2015	Approvazione C.C.	Approvazione C.C.	DCC n.19/2015		27 aprile
Recupero rette per mensa e trasporti scolastici	31.12.2015	Importi Incassati	almeno € 10.000,00	Recuperati € 28.131,31		31 dic.
Banco alimentare Castelrotto	30.06.2015	Sottoscrizione convenzioni con associazioni locali	n. 1 convenzione	Sottoscritti n.1 convenzioni		D.G. 50 del 27/03/2015
Dialogo continuo con istituto Comprensivo (a seguito cambiamento dirigente)	31.12.2015		Verifica del Segretario tramite colloquio con Dirigente scolastico	Dialogo continuo e proficuo		31 dic.
Asilo nido: particolare attenzione per periodo di sofferenza	31.12.2015	N. e qualità delle iniziative intraprese	Almeno n. 2	N 3 iniziative		05/09/15 14/11/15 16/12/15
Revisione RA – RP straordinaria del PEG settore in funzione della contabilità armonizzata	31.03.2015	n. RA cancellati/ accertati n. RP cancellati/ accertati	Dich. ne ragioneria Dich. one ragioneria	DGC n.71/2015		
Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.12.2015	regolarità pubblicazione	Esito esame del Nucleo	parzialmente effettuato	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	29 aprile
						31 dic.

RESPONSABILE AREA: BANTERLE EMANUELA
RESPONSABILE SETTORE: TOMMASI KATIA

Cat./pos. econ. D1/D3

Allegato B4)

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato attuazione	Note	Data di ultimazione
Attività di mantenimento e coordinamento dei servizi	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
1) Rilascio, acquisizione e archiviazione del fascicolo elettorale-3D- in formato elettronico	30.04.2015	n. fascicoli archiviati	80% dei fascicoli	100%	n. 216 fascicoli archiviati	31 dic.
2) Rilascio certificati anche a cittadini non residenti Invio dei dati demografici al CSDN Correzione degli errori riscontrati e adeguamento ANPR secondo le indicazioni del Ministero e nuova spedizione	31.12.2015 30.06.2015 31.12.2015	Invio n. correzioni	Esaurimento invio 20% correzioni	Fatte quelle del 2015	n. 2.900 2012-13-14 circa n. 700 Fermi a per mancata risposta Ente preposto e per cambio software uffici comunali	31 dic.
3) Gestione cimitero S. Floriano Esumazione ordinaria e ricollocazione eventuale resti ossei Pagamenti dritti speciali per inumazioni e tumulazioni	31.12.2015	n. esumazioni n. concessioni importo incassato	50 concessioni € 1.000	n. 300 esumazioni concessioni n.110 € 25.010,00 incassi		31 dic.
4) Revisione RA -- RP straordinaria del PEG di settore in funzione della contabilità armonizzata	31.03.2015	n. RA cancellati/ accertati n. RP cancellati / accertati	Dich. ne ragioniere Dich. ne ragioniere	DGC n.71/2015		29 aprile
5) Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.12.2015	regolarità pubblicazioni	Esito esame del Nucleo	Parzialmente effettuato	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	31 dic.

RESPONSABILE AREA: BANTERLE EMANUELA
RESPONSABILE SETTORE: BRIZZOLARI CHIARA

Cat./pos. econ. D1/D3

Allegato B5)

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato attuazione	Note	Data di ultimazione
Attività di mantenimento e direzione dell'Istituzione	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
Riorganizzazione e ammodernamento spazi interni della casa di riposo	31.12.2015	Numero Attivazione	1	Fatto	Realizzata in ogni piano la palestra per ospiti non in grado di raggiungere la palestra vera e propria	31 dic.
Progetto Schattsu- coordinamento con componente sanitaria e di fisioterapia con pat therapy	31.12.2015	Attivazione N. assistiti	Attivazione 10	Non realizzato	Progetto non voluto dal CDA	31 dic.
Revisione RA - RP straordinaria del PEG di settore in funzione della contabilità armonizzata	31.03.2015	N. RA cancellati ed accertati N. RP cancellati ed accertati	Dichiarazione ragioneria Dichiarazione ragioneria	Delibera CDA n. 7		12 giugno
Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.12.2015	Regolarità pubblicazione	Esito esame del Nucleo	Adempimento parziale	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	31 dic.

AREA CONTABILE

Settore ragioneria- Settore commercio- Settore tributi

RESPONSABILE AREA: UGOLINI MARTA
 RESPONSABILE SETTORE: UGOLINI MARTA

Allegato B6)

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato attuazione	Note	Data di ultimazione
Attività di coordinamento dell'Area che comprende i Settori ragioneria e commercio, affidati al capo area e il Settore tributi gestito da altra P.O. incardinata nell'Area	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
Settore ragioneria Attività di mantenimento e coordinamento	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
Attivazione split payment- reverse charge.	01.01.2015	Versamento IVA direttamente allo Stato	Pagamenti	Effettuati regolarmente		Inizio gennaio
Controllo di gestione- Individuazione Indicatori per alcuni servizi con <i>Segretario generale</i>	31.12.2015	n. servizi	n. 1 servizio		Obiettivo non perseguito dall'Amm.ne [1]	
Fatturazione elettronica	31.3.2015	Dematerializzazione fatture	Conservazione presso soggetto autorizzato	Attivata regolarmente		31 marzo
Verifica straordinaria RA RP	30.04.2015	Redazione nuovo elenco	Approvazione formale	DGC n. 71/2015		29 aprile
Documento Unico di Programmazione - D.U.P. con particolare riferimento alla parte contabile	31.07.2015	Predisposizione per CC	Deliberazione CC	DCC n. 74/2015 DGC n. 229/2015		28 dic. 11 nov.
Bilancio armonizzato definitivamente	31.12.2015	Predisposizione per C.C.	Approvazione CC	DCC n. 74/2015		28 dic.
Supporto tecnico all'istituzione comunale	31.12.2015	Costante contatto	dichiarazione della direttrice	effettuato		31 dic.

nella gestione di tutta la contabilità (bilancio armonizzato, split payment ecc.) Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.12.2015	Regolarità delle pubblicazioni	dell'I.C.S.S. Esito esame del Nucleo	adempimento parziale	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	31 dic.
Settore commercio Attività di mantenimento e coordinamento	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
Modifica del piano commercio su aree pubbliche: prosecuzione iter amministrativo (iter condizionato da fine lavori delle rotonde su SP4)	30.06.2015	Approvazione in CC		Non effettuato	Comunicazione di fine lavori coinvolgenti area a mercatale con nota prot. 4185 del 1.3.2016	
Rilascio nuovi titoli autorizzatori commercio su aree pubbliche per mercato del venerdì	31.12.2015	N. titoli rilasciati		Non effettuato	Motivo di cui sopra	
Modifica piano degli esercizi pubblici	30.06.2015	Approvazione in CC	DCC. n. 44/2025		Ritardo per riesame con 21 sett. amministrazione	
Bando per graduatoria assegnazione licenze di somministrazione	31.05.2015	N. autorizzazioni rilasciate	Rilasciato titolo amm.vo n. 674 del 3.12.2015	Bando pubblico il 19.3.2015 on line n. 186		
Pagamenti pratiche SUAP on line	31.12.2015	importo riscosso		€ 3.000	Det. Acc.to entrata n. 1055/2015	31 dic.
Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.12.2015	regolarità pubblicazioni		Adempimento parziale	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	31 dic.

[1]. Questo obiettivo, inserito dagli uffici, non rientrando tra quelli della Giunta non è stato perseguito per privilegiate altri voluti dall'Amministrazione

AREA CONTABILE
Settore economato- gare e contratti

Allegato B7)

Cat.D/pos. econ. D3

RESPONSABILE AREA: UGOLINI MARTA
RESPONSABILE SETTORE: VANTINI ALESSANDRO
Assessori di Riferimento:

Accordini Giorgio

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato attuazione	Note	Data di ultimazione
Attività di mantenimento e coordinamento del Settore, quest'ultima solo il Responsabile	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
Procedura di affidamento esternalizzazione server limitatamente alla gara	31.05.2015	Sottoscrizione contratto		L'acquisto è stato fatto tramite MEPA		29 luglio 2015
Affidamento servizio ristorazione scolastica e casa di riposo- contratto annuale	30.04.2015	Sottoscrizione contratto		Contratto rep. N. 4279	Contratto annuale	Del 27/05/2015
Assegnazione servizio trasporto scolastico previa valutazione sul periodo di durata del contratto	31.12.2015	Sottoscrizione contratto		Contratto rep. N. 4280	Durata annuale	Del 03/06/2015
Appalto servizio assistenza domiciliare: valutazione preliminare su durata del contratto	31.12.2015	Predisposizione atti di gara		Atti predisposti nel 2015 e formalizzati con determinazione della CUC n. 4 del 18.03.'16 RG n. 151	Contratto triennale gara in corso - scadenza offerte 02.05.2016	
Centrale Unica di Committenza- C.U.C.	31.12.2015	Effettiva operatività		Operatività piena	Fatte n. 5 gare	Da ottobre
Affidamento servizi - Centrali Aperti ecc..	30.06.2015	Sottoscrizione contratto		Contratto rep. N. 4344		Del 31/08/2015
Affidamento servizio CER e altri di durata	31.12.2015	Approvazione progetto.		Deliberazione 76/15	Amm.ne ha optato	Del 28 dic.

triennale					per durata annuale	
Affidamento servizio tagli erba in aree pubbliche e cigli stradali	31.12.2015	Sottoscrizione contratto		Contratto rep. N. 4382		Del 26/10/2015
Esternalizzazione servizio infermieristico casa di riposo	31.12.2015	Sottoscrizione contratto		Prossima sottoscrizione		Gara conclusa nel 2015
Programmazione gare per forniture, servizi e lavori sopra e sotto importo di € 40.000,00 (con e senza ricorso alla C.U.C.)	31.12.2015	Approvazione programma		Programma fatto, ma non tradotto in atto formale		31 dic.
Revisione RA – RP straordinaria del PEG di settore in funzione della contabilità armonizzata	31.03.2015	n. RA cancellati ed accertati n. RP cancellati ed accertati regolarità pubblicazioni	Dich. ragioneria Dich. ragioneria	DGC n. 71/2015		29 aprile
Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.12.2015.		Esito esame del Nucleo	Parzialmente realizzato	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	31 dic.

N. 1 Contratto per tomba di famiglia;

N. 110 scritture private per loculi e ossari vari cimiteri comunale.

AREA CONTABILE
Settore tributi

RESPONSABILE AREA: UGOLINI MARTA
RESPONSABILE SETTORE: CAGLIARI MARISA

Cat. D3/pos. econ. D6

Allegato B8)

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato attuazione	Note	Data di ultimazione
Attività di mantenimento e coordinamento del Settore	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Vedasi allegato A) alla presente scheda		31 dic.
Aggiornamento programma informatico per bollettazione TARI- emissione ruolo	30.06.2015	Aggiornamento dati ed emissione ruolo	Rispetto del termine e recapito ai contribuenti			
Verifiche superficiali assoggettate alla TIA/TARES / TARI con predisposizione provvedimenti	31.12.2015	n. verifiche e n. provvedimenti	Verifiche almeno 1000 Provvedimenti almeno 300	357 provvedimenti		
Verifiche e attività accertativa ICI- IMU con emissione provvedimenti	31.12.2015	Importo accertato	E 25.000,00	€ 172.994,00		
Revisione RA -- RP del PEG di settore in funzione della nuova contabilità che decorre dal 1.1.2015	31.03.2015	n. RA cancellati ed accertati n. RP cancellati ed accertati	Dichiarazione ragioneria	DGC n.71/2015		29.aprile
Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.12.2015	regolarità pubblicazioni	Esito esame del Nucleo	Adempimento parziale	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	31 dic.

AREA TECNICA

Settori: edilizia pubblica, patrimonio- ecologia, ambiente- interventi diretti, servizi, manutenzioni

RESPONSABILE: Arch. PIERGORGIO DAL DOSSO

Cat.D3/pos. econ. D4

Allegato B9)

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato attuazione	Note	Data di ultimazione
Attività di coordinamento dell'Area che comprende i Settori edilizia pubblica, patrimoni e di interventi diretti, servizi, manutenzioni affidati al capo area e i Settori ecologia- ambiente e edilizia privata- urbanistica gestiti da altre P.O. Incardinate nell'Area	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
Settore interventi diretti, servizi, manutenzioni Attività di mantenimento e coordinamento	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
Gara del Gas = supporto di studio esterno per verifica valore industriale residuo e discostamento rispetto al RAB (valore stabilito con criteri del ministero) in ipotesi eccessivo discostamento problema contratto già concluso con precedente gestore- valutazioni per recupero somme con supporto legale e coinvolgimento del segretario generale	31.12.2015	Tavolo tecnico per aggiornamento VIR	Aggiornamento VIR e discostamento con RAB	Effettuato riferimento al 31.12.2014	In contraddittorio col gestore uscente Veneta Gas	31 dic.
Esumazioni straordinarie	31.10.2015	Accordi con ditta appaltatrice- controllo e direzione lavori	Almeno n.	n. 300		Entro ottobre
Revisione RA -- RP straordinaria del PEG di settore in funzione della contabilità armonizzata	31.03.2015	RA ed RP accertati e cancellati	n. RA cancellati ed accertati n. RP cancellati ed accertati	DGC n.71/2015		29 aprile
Adempimenti di pubblicazione previsti da Amministrazione trasparente (D.L.gs. 33/2013)	31.12.2015	Regolarità delle pubblicazioni	Esito esame del Nucleo	Adempimento parziale	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	31 dic.
Edilizia pubblica, patrimonio Attività di mantenimento e coordinamento	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A)	31 dic.

Attuale elenco annuale dei lavori:					alla presente scheda	
-Completamento realizzazione 2 rotatorie del capoluogo (compresi espropri)	31.05.2015	realizzazione lavori - prosecuzione pratiche esproprio	Fine lavori	Lavori conclusi	Il 15 nov.	
-Edificio polifunzionale di Corrubio- lavori complementari con progettazione esterna	31.12.2015	per progetto incarico esterno realizzazione lavori	Fine lavori	Lavori conclusi	31 dic.	31 dic.
-Interventi di miglioramento sismico scuola di Corrubio	15.09.2015	per progetto incarico esterno realizzazione lavori	Fine lavori	Finiti lavori meno tinteggiatura esterna	Rinviata a primavera per condizioni climatiche	Primi sett.
-Manutenzione straordinaria del cimitero di S. Floriano	31.10.2015	per progetto incarico esterno realizzazione lavori	Fine lavori	Approvazione progetto, accordo con finanziati	Ritardo per Tratt. Occ. suolo privato e Patto stabilità.	31 dic.
-Interventi di miglioramento della viabilità sulla SP4	31.12.2015	per progetto incarico esterno- avvio procedure espropriative e predisposizione atti di gara	Predisposizione atti di gara da trasmettere alla C.U.C.	In corso redazione progetto	Ritardo per modifiche volute Amministrazione	
-Ampliamento ecocentro	31.12.2015	per progetto incarico esterno-approvazione progetto esecutivo-avvio procedure espropriative	Approvazione progetto esecutivo	Solo definitivo Sottoscritto accordo bonario	Sospeso da Amministrazione	
-Realizzazione parcheggio nel capoluogo- C.C. Ecedra	31.12.2015	Incarico progettista esterno realizzazione lavori e procedura espropriativa	Sottoscrizione disciplinare			
-Completamento complesso scolastico	31.12.2015	Incarico redazione progetto attivazione per reperimento fondi	Almeno 1 domanda di contributo	Domanda contributo respinta	Sospeso in attesa sottoscrizione convenzione PIRUEA	
-Realizzazione rotatoria in Via Polano Bure	31.12.2015	Incarico progettista esterno- approvazione progetto esecutivo-proc. espropriativa- inizio esecuzione	Approvazione progetto definitivo previo avvio esproprio	Sospeso da Amm.ne per patto stabilità		
-Realizzazione marciapiede ciclopedonale tra villa Amistà e Moro Freoni	31.12.2015	Incarico a progettista esterno-approvazione	Deliberazione approvazione progetto	Selezione professionista per progetto	Ritardo per mancanza di fondi	31 dic.

-Riqualificazione cave Contine	31.12.2015	progetto definitivo - procedura espropriativa	definitivo	Delliberazione approvazione progetto definitivo	Affidato incarico per progettazione preliminare	Ritardo del professionista incaricato	29 aprile
-Sistemazione ed ampliamento campo allenamento di via Belvedere	31.12.2015	incarico a progettista esterno- approvazione progetto definitivo	completamento lavori	Completamento lavori	Lavori conclusi	Ritardo del professionista incaricato	31 dic.
- Percorsi della fede	31.12.2015	80% del 1° stralcio	Lavori per il 70%	Lavori per il 70%	Approvazione progetti definitivi	Riardo per difficoltà coordinamento con altri comuni	
Revisione RA -- RP straordinaria del PEG di settore in funzione della contabilità armonizzata	31.03.2015	n. RA cancellati ed accertati n. RP cancellati ed accertati	Dich. ne Ragioneria	Dich. ne Ragioneria	DGC n. 71/2015		
Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.12.2015	regolarità pubblicazioni	Esito esame del Nucleo	Adempimento parziale		Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	

AREA TECNICA
SETTORE ECOLOGIA ED AMBIENTE

RESPONSABILE AREA: Arch. PIERGIORGIO DAL DOSSO
RESPONSABILE DEL SETTORE: dott.ssa MAISTRI MADDALENA
Assessori di Riferimento:

Cat.D3/pos. econ. D4

Allegato B10)

Polesi Giuseppe (Consigliere Comunale)

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato attuazione	Note	Data di ultimazione
Attività di mantenimento e coordinamento, quest'ultima solo del responsabile del Settore	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
iniziative in campo ambientali dedicate soprattutto agli studenti: giornate dell'ambiente in senso ampio nel 2015 parleranno di cibo- orti scolastici-	31.12.2015	n.	n. 7	n.6 PROGETTI FINITI n. 3 IN ITINERE	Azioni: 1. PROGETTO ORTI SCOLASTICI 2. FESTA DEGLI ALBERI 3. BENVENUTA PRIMAVERA 4. ECOMERENDA DI ECOTUTTO 5. TOUR SEGRETI 6. VISITA IMPIANTI 7. RICICLAGGIO 8. GREEN CINEMA 9. PROGETTO RISCO' DELLA SOLIDARIETA' (NON TERMINATO) 10. PROGETTO SENTIERI (NON TERMINATO) 10. PROGETTO NORDIC WALKING (NON TERMINATO)	31 dic.
Piano Aria- fase conclusiva- microazioni e attività di monitoraggio	31.12.2015	n. microazioni realizzate	n. 3	n.3	Azioni: _	
Progetto per sensibilizzare la popolazione alle problematiche ambientali	31.12.2015	n. iniziative			1. BICICLETTATA IN COLLABORAZIONE CON PRO LOCO SAN PIETRO 2. BENVENUTA PRIMAVERA 3. GREEN CINEMA	
Revisione RA - RP straordinaria del PEG di	31.03.2015	n. RA cancellati/ accertati n. RP cancellati/ accertati regolarità pubblicazione				29 aprile 31 dic.

settore in funzione della contabilità armonizzata Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.12.2015		n. 3 Dich.n.e ragioneria Dich.n.e ragioneria Esito esame Nucleo	n.PIU' DI 3 Parzialmente effettuato	Azioni: _ VEDI INIZIATIVE SOPRA + CONVEGNO API E UOMINI: CONVENZA + CONVEGNO SU ELETTROMAGNETISMO DGC n.71/2015 Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	
---	------------	--	--	--	---	--

RESPONSABILE: Arch. Matteo Faustini

Cat.D/pos. econ. D4

Allegato B11)

Assessori di Riferimento:

Sindaco Accordini Giorgio

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato attuazione	Note	Data di ultimazione
Attività di mantenimento e coordinamento del Settore P.A.T.: fase dell'adozione	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Andamento regolare	Vedasi allegato A) alla presente scheda	31 dic.
Accertamenti ambientali	30/09/2015	Deliberazione di C.C.	Adozione	Incorso	Ritardo dovuto all'Ammi.ne	
Informattizzazione	31.12.2015	N.	90% richieste	n. 114 pari al 98%		31 dic.
Revisione RA - RP straordinaria del PEG di settore in funzione della contabilità armonizzata	31.12.2015	N pratiche di archivio digitalizzate N. nuove pratiche inserite nel programma	20% pratiche	n. 48		31 dic.
Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013	31.03.2015	n. RA cancellati ed accertati n. RP cancellati ed accertati	100%	Inserito 25% pratiche DGC n.71/2015	Installato software solo verso fine anno	29 aprile
	31.12.2015	regolarità pubblicazioni	Esito esame del Nucleo	Effettuato parzialmente	Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	31 dic..

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: BENDAZZOLI FRANCESCO

Cat.D1/pos. econ. D3

Allegato B12)

Assessori di Riferimento:

Arch Michele Giacomuzzi

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2015

Obiettivi	Tempi	Indicatori	Target	Stato attuazione	Note	Data di ultimazione
Coordinamento servizio associato di Polizia Locale e attività di Capo Settore per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi incardinati nel Comando. Attività di mantenimento	31.12.2015	Allegato B) alla DGC 52/2015		Vedasi allegato A) alla presente scheda		
Servizi di polizia stradale serale	31.12.2015	n.	36	11	Target sovra stimato ab origine 5 sanzioni elevate	
Controllo impianti pubblicitari	31.12.2015	n.	100	30		
Gestione ordinanze Ingunzione e ricorsi verbali extra Cds e formazione relativi ruoli	31.12.2015	n. procedimenti gestiti	80	35	Altri input dell'Amministrazione e eccessiva mole di lavoro	
Revisione RA – RP straordinaria del PEG di settore in funzione della contabilità armonizzata	31.03.2015	n. RA cancellati ed accertati n. RP cancellati ed accertati	Dichiarazione ragioneria Dichiarazione ragioneria			
Adempimenti previsti da Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013		regolarità pubblicazione	Esito esame del Nucleo		Vedasi griglia trasparenza del Nucleo valutazione	



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Deliberazione N. 64 del 27-04-2016

Il presente verbale viene letto e sottoscritto

II SINDACO
Accordini dr. Giorgio



II SEGRETARIO COMUNALE
Favalezza dr. ssa Donatella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. R.P. 393

Copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 02 MAG. 2016 all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

San Pietro in Cariano, 02 MAG. 2016



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Banterle rag. Emanuela

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.
- diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 trascorsi 10 dalla data di pubblicazione).

San Pietro in Cariano, 02 MAG. 2016



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Banterle rag. Emanuela

