



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

(Provincia di Verona)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 13030

1.2.1 - Organi politici

GIUNTA

Cognome	Nome	Carica /Deleghe	Data Entrata In Carica	Data Fine Carica	Stato Carica
ZANTEDESCHI	GERARDO	Sindaco	27/05/2019		In Carica
BONIOLI	LUCA	Vicesindaco / Ambiente – Agricoltura – Sviluppo turistico – Pro Loco – Sport (*Arredo Urbano)	11/06/2019 – (* 16/11/2021)		In Carica
TOMMASI	PATRIZIA	Assessore / Pubblica Istruzione – Cultura – Gemellaggi	11/06/2019		In Carica
ZARDINI	CESARE	Assessore / Servizi finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipate	11/06/2019		In Carica
GALVANINI	STILIANO	Assessore / Lavori Pubblici – Edilizia Privata ed Urbanistica	11/06/2019		In Carica
ZORZI	ERIKA	Assessore / Politiche Sociali – Associazionismo – Beni storici/Culturali/Monumentali	30/09/2021		In Carica
ZORZI	ERIKA	Assessore non di origine elettiva	11/06/2019	30/09/2021	Cessato

CONSIGLIO COMUNALE

Cognome	Nome	Carica / Incarico / Funzione	Data Entrata In Carica	Data Fine Carica	Stato Carica
ZANTEDESCHI	GERARDO	Sindaco	27/05/2019		In Carica
BONIOLI	LUCA	Consigliere	27/05/2019		In Carica
TOMMASI	PATRIZIA	Consigliere	27/05/2019		In Carica
ZARDINI	CESARE	Consigliere	27/05/2019		In Carica
GALVANINI	STILIANO	Consigliere	27/05/2019		In Carica
ZORZI	ERIKA	Consigliere	27/05/2019		In Carica
ZARDINI	CESARE	Consigliere	27/05/2019		In Carica
BONIOLI	LUCA	Consigliere	27/05/2019		In Carica
MURARI	ISEO	Consigliere	27/05/2019		In Carica
CARRADORI	MAURO	Consigliere	27/05/2019		In Carica
FORNALE'	NICOLETTA	Consigliere	27/05/2019		In Carica
COCCIA	ELISA	Consigliere	27/05/2019		In Carica
SALZANI	MARIAFRANCESCA	Consigliere	27/05/2019		In Carica
GALVANI	FEDERICO	Consigliere	27/05/2019		In Carica
TOMMASI	PATRIZIA	Consigliere	27/05/2019		In Carica
BOGONI	MARGHERITA	Consigliere	27/05/2019		In Carica
TODESCHINI	ALEXANDRO	Consigliere	27/05/2019		In Carica
GALVANINI	STILIANO	Consigliere	27/05/2019		In Carica
BERNINI	LICIA	Consigliere	30/09/2021		In Carica
ZORZI	ERIKA	Consigliere	30/09/2021		In Carica
LONARDI	PAOLO	Consigliere	02/03/2022		In Carica
TUBINI	SARA	Consigliere	26/04/2023		In Carica
SIGNORINI	GIANCARLO	Consigliere	27/05/2019	25/12/2021	Cessato
ACCORDINI	GIORGIO	Consigliere	27/05/2019	31/03/2023	Cessato
BEGHINI	GIOVANNI	Consigliere	27/05/2019	28/07/2021	Cessato
ACCORDINI	JENNI	Consigliere	27/05/2019	04/08/2021	Cessato

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma fino al 13/12/2020:

AREA AMMINISTRATIVA

- SETTORE SEGRETERIA - CULTURA – SPORT E URP
- SETTORE CENTRO ELABORAZIONE DATI (C.E.D.)
- SETTORE RISORSE UMANE
- SETTORE DEMOGRAFICO-ELETTORALE-STATISTICO
- SETTORE SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

AREA CONTABILE

- SETTORE RAGIONERIA
- SETTORE ECONOMATO-COMMERCIO-GARE E CONTRATTI
- SETTORE TRIBUTI

AREA TECNICA UNO

- SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO
- SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE
- SETTORE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

AREA TECNICA DUE

- SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA
- SETTORE INTERVENTI DIRETTI-SERVIZI-MANUTENZIONI
- SERVIZI ESTERNI

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Organigramma dal 14/12/2020 al 28/02/2023:

AREA 1 SEGRETERIA GENERALE- SERVIZI SOCIALI

- Settore Attività Istituzionali
- Settore Servizi Sociali
- Settore Informatico
- Settore Promozione Territorio E Turismo

AREA 2 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

- Settore Contabilità
- Settore Tributi

AREA 3 RISORSE UMANE E ISTRUZIONE

- Settore Personale
- Settore Servizi Scolastici

AREA 4 SERVIZI DEMOGRAFICI

- Settore Stato Civile, Anagrafe, Leva Militare, Elettorale

AREA 5 SERVIZIO LEGALE- CONTRATTI -SUAP

- Settore Servizio Affari Legali
- Settore Appalti E Contratti
- Settore Sportello Unico Attivita' Produttive Suap, Commercio
- Settore Protocollo-Urp

AREA 6 PROGRAMMAZIONE TERRITORIO- EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

- Settore Opere Pubbliche
- Settore Servizi Tecnico-Manutentivi
- Settore Pianificazione Urbanistica
- Settore Sportello Unico Per L'edilizia
- Settore Patrimonio Ed Edilizia Pubblica
- Settore Servizio Di Protezione Civile

AREA 7 AMBIENTE;

- Settore Territorio E Paesaggio
- Settore Ambiente

AREA 8 POLIZIA LOCALE;

- Settore Vigilanza

- Settore Servizio Di Notificazione

Organigramma dal 01/03/2023:

AREA AMMINISTRATIVA:

- Servizio Attività Istituzionali
- Servizi Culturali, Promozione del Territorio, Sport e Turismo
- Servizi Socio-Educativi
- Servizi Informatici, Telefonia e Tutela Dati Personali

AREA FINANZIARIA

- Servizio Bilancio e Contabilità - Programmazione e Controllo - Economato - Provveditorato
- Servizio Entrate
- Servizio Organismi Partecipati

AREA SERVIZI AL CITTADINO

- Servizio Personale
- Servizi Scolastici
- Servizio Anagrafe, Elettorale, Leva Militare, Statistica

AREA LEGALE

- Servizio Protocollo
- Servizio Affari Legali
- Servizio Appalti, Concessioni e Contratti
- Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Commercio

AREA TECNICA

- Servizio Pianificazione Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia
- Servizio Opere Pubbliche, Servizi Tecnico Manutentivi, Patrimonio ed Edilizia Pubblica
- Servizio di Protezione Civile
- Servizio Ambiente

POLIZIA LOCALE

- Servizio Vigilanza
- Servizio Notificazioni

Direttore: nessuno

Segretario comunale:

Scarpari dr. Emilio – dal 18/10/2018 al 03/12/2020 titolare al 41,67% in convenzione con il Comune di Sona – dal 04/12/2020 al 30/06/2021 reggente
Gobbi dr. Luciano – Segretario reggente dal 01/07/2021 fino al 31/08/2021
Letizia dr.ssa Elena – dal 01/09/2021 a tutt'oggi titolare al 66,67% in convenzione con il Comune di Fumane

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative:

2019	2020	2021	2022	2023
10	9	8	8	6

Numero totale personale dipendente (da conto annuale del personale):

2019	2020	2021	2022	2023
43	41	41	36	43

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).

Nel periodo del mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 267/2000;
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000;
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del D.Lgs. 267/2000;
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012;

Nel periodo del mandato l'Ente ha completamente ripianato il disavanzo d'amministrazione 2019 ai sensi dell'art. 188 c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Premesso che:

➤ L'art. 188 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che:

- *“L'eventuale disavanzo di amministrazione, accertato ai sensi dell'articolo 186, (...) può anche essere ripianato negli esercizi successivi considerati nel bilancio di previsione, in ogni caso non oltre la durata della consiliatura, contestualmente all'adozione di una delibera consiliare avente ad oggetto il piano di rientro dal disavanzo nel quale siano individuati i provvedimenti necessari a ripristinare il pareggio. (...)”*
- *“Ai fini del rientro possono essere utilizzate le economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ai fini del rientro, in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, contestualmente, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza.”*
- *“Con periodicità almeno semestrale il sindaco o il presidente trasmette al Consiglio una relazione riguardante lo stato di attuazione del piano di rientro, con il parere del collegio dei revisori.”*

➤ L'art. 111, c. 4-bis D.L. 17 marzo 2020, n. 18 dispone che:

“Il disavanzo di amministrazione degli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ripianato nel corso di un esercizio per un importo superiore a quello applicato al bilancio, determinato dall'anticipo delle attività previste nel relativo piano di rientro

riguardanti maggiori accertamenti o minori impegni previsti in bilancio per gli esercizi successivi in attuazione del piano di rientro, può non essere applicato al bilancio degli esercizi successivi”;

Rilevato che:

con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 12.05.2020 si provvedeva all'aggiornamento del DUP 2020/2022, approvando una serie di misure per il ripristino degli equilibri economico finanziari fra cui:

- la razionalizzazione delle spese non indifferibili;
- la rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti Cassa Depositi e Prestiti, come da circolare Cdp n. 1300 del 23.04.2020, al fine di poter migliorare la sostenibilità in bilancio delle rate di ammortamento;
- l'accelerazione delle attività di recupero coattivo delle entrate comunali, anche mediante il ricorso a società specializzate iscritte nell'albo ministeriale dei soggetti abilitati;

con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 30/06/2020 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2019 il quale presentava un disavanzo quantificato in € 1.653.677,93;

con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2020, è stato approvato il piano di rientro triennale per la copertura del suddetto disavanzo 2019, apportando al bilancio di previsione 2020/2022 la conseguente variazione per l'inserimento in spesa dei seguenti importi:

- Esercizio finanziario 2020	disavanzo in spesa	per € 726.000,00
- Esercizio finanziario 2021	disavanzo in spesa	per € 549.000,00
- Esercizio finanziario 2022	disavanzo in spesa	per € 378.677,93
Totale disavanzo 2019 in spesa		€ 1.653.677,93

Ricordato che si è reso possibile approvare il sopra citato piano di rientro mediante la minore spesa corrente conseguente alle azioni poste in essere dall'Ente, a seguito della deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 12.05.2020, con particolare riguardo all'avvenuta rinegoziazione, durante il corso del 2020, dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti;

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 30 Aprile 2021 è stato approvato il rendiconto 2020, che si è chiuso con un risultato di amministrazione positivo, il cui saldo include il ripiano della prima quota del disavanzo d'amministrazione 2019 di € 726.000,00.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 27 Aprile 2022 è stato approvato il rendiconto 2021, che si è chiuso con un risultato di amministrazione positivo, il cui saldo include il ripiano della seconda quota del disavanzo d'amministrazione 2019 di € 549.000,00

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 26 Aprile 2023 è stato approvato il rendiconto 2022, che si è chiuso con un risultato di amministrazione positivo, il cui saldo include il ripiano della terza e ultima quota del disavanzo d'amministrazione 2019 per l'importo di € 378.677,93.

Pertanto, come risulta dalle predette deliberazioni, l'Ente ha completamente ripianato il disavanzo d'amministrazione 2019 ai sensi dell'art. 188 c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente locale, in questo quinquennio, si è trovato ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che ha risentito molto della pandemia da COVID-19, soprattutto nella fase di lockdown e con le conseguenze negli anni successivi.

L'Ente ha gestito le attività istituzionali e garantito i servizi ai cittadini, tenendo conto del generale incremento dei costi di approvvigionamento dei beni, dei servizi, delle utenze, delle opere pubbliche, causati dall'inflazione generata dai conflitti internazionali in corso, fra i quali l'invasione armata Russa in Ucraina.

SERVIZI SEGRETERIA E ATTIVITA' ISTITUZIONALI

L'attività e gli obiettivi perseguiti, oltre all'attività ordinaria di raccordo con tutti gli amministratori, si sono concentrati principalmente nell'elaborazione del nuovo Statuto Comunale e la relativa approvazione da parte dell'organo consiliare e parallelamente ha avuto luogo la redazione e approvazione del Regolamento per le attività del Consiglio Comunale.

L'approvazione di questi due testi normativi ha cambiato radicalmente le procedure delle attività degli organi amministrativi dopo diversi anni. Conseguentemente è stata istituita la Commissione Unica Permanente Consiliare con la nomina dei rispettivi membri.

Inoltre le Consulte di Frazione sono state sostituite dalla Consulta Comunale del Territorio sviluppata in delegazioni territoriali e disciplinata da apposito regolamento.

SERVIZI CULTURALI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

Sono state sostenute le diverse realtà associative presenti sul territorio (corali culturali, teatrali, musicali ecc.), sia attraverso la concessione del patrocinio, sia economicamente tramite la concessione di contributi economici, ma anche assicurando loro la disponibilità di spazi ove potersi incontrare per svolgere la propria attività, il tutto con l'intento di ampliare ed arricchire la proposta culturale, nonché potenziare e sostenere la produzione creativa locale.

Particolare attenzione è stata riservata alla biblioteca comunale, la cui funzione è offrire risorse e servizi con tutti i mezzi possibili per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, informazione, sviluppo personale e per stimolare nuovi apprendimenti e nuove abilità.

Dopo alcuni anni dall'entrata in vigore della Legge Delrio, che aveva spostato le competenze in materia di servizi bibliotecari dalla Provincia alla Regione, nel 2019 la Provincia di Verona è stata delegata dalla Regione alla gestione dei servizi bibliotecari, ha ripreso in mano la situazione e ha appaltato il Sistema Bibliotecario Provinciale.

Il Comune di San Pietro in Cariano ha aderito convenzionalmente al Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona, garantendo la continuità dei servizi.

Inoltre il Comitato per i Gemellaggi e la Consulta comunale delle Attività Culturali sono state soppresse e accorpate in un unico organismo: la Consulta comunale delle Attività Culturali e dei Gemellaggi, disciplinata da apposito regolamento.

Per quanto riguarda le attività turistiche è stato soppresso l'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica e il Comune di San Pietro in Cariano ha aderito in qualità di socio sostenitore, alla Fondazione di partecipazione denominata "Destination Verona & Garda Foundation", in sigla DVG Foundation, costituita dalla Camera di Commercio di Verona in data 17 marzo 2022, per la realizzazione del coordinamento delle attività di promozione, informazione e commercializzazione, a livello nazionale ed internazionale, delle destinazioni turistiche di Verona, l'attrazione e la canalizzazione del turismo verso il territorio scaligero, condividendo il contenuto dello Statuto della Fondazione di Partecipazione.

Inoltre il Comune di San Pietro in Cariano ha aderito all'Associazione Nazionale dei Paesaggi Rurali di Interesse Storico – E.T.S con il fine di promuovere la conoscenza dei Paesaggi Rurali di Interesse Storico (PRIS), delle Pratiche agricole e delle Conoscenza tradizionali (PACT) e la loro importanza culturale, ambientale e storica.

Sul territorio sono presenti numerosi impianti, destinati a svariate discipline (calcio, rugby, tamburello, atletica, pallavolo, pallacanestro, pattinaggio).

Tramite accordi di collaborazione con alcune associazioni sportive del territorio da parte del Servizio Patrimonio, è stato garantito il regolare utilizzo delle diverse strutture, assicurando, altresì la loro massima fruibilità, in totale sicurezza, da parte della cittadinanza.

In particolare è stato assicurato l'uso dei impianti alle scuole ogniqualvolta queste ne abbiano avuto necessità per lo svolgimento delle iniziative previste nel piano dell'offerta formativa, convinti, per quanto sopra detto, che lo sport debba occupare una parte importante nella programmazione dell'attività didattica.

È stata costantemente ricercata la collaborazione con le diverse realtà del territorio che operano in ambito sportivo, sia riconoscendole con la concessione del patrocinio, sia sostenendone economicamente l'attività con la concessione di contributi economici, avendo particolare riguardo per la pratica sportiva giovanile ed incoraggiando l'organizzazione di manifestazioni, anche a respiro internazionale

SERVIZI INFORMATICI

Durante questo quinquennio la digitalizzazione degli uffici comunali è progredita unitamente ai servizi per i cittadini.

Il parco computer è stato completamente rinnovato acquistando dei PC all in one a tutte le postazioni di lavoro e potenziando i monitor per l'ufficio tecnico con workstation dedicate.

Il sito web istituzionale è stato implementato attraverso l'accesso ai servizi tramite identità digitale SPID e CIE aderendo ai vari protocolli AGID.

Inoltre sono stati attivati, con l'ausilio del contributo europeo del Fondo Innovazione Digitale gestito da ANCI VENETO, i primi pagamenti PagoPA attivando alcuni dovuti cui i cittadini possono effettuare i pagamenti attraverso il portale dedicato a cui si può accedere attraverso il sito web istituzionale.

Novità che si è attuata successivamente alla pandemia da COVID-19 è stata la sottoscrizione e il finanziamento della candidatura a diversi progetti informatici legati ai fondi PNRR PA Digitale 2026:

<i>Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)</i>

<i>Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022</i>
--

<i>Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Settembre 2022</i>

<i>Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022</i>
--

<i>Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni - maggio 2023</i>

<i>Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni - novembre 2023</i>

Per quanto riguarda la privacy i Data Protection Officer (DPO) che si sono succeduti sono i seguenti:

Studio Balducci Romano Fabio fino al 30/09/2023

Studio PACI & C. SRL dal 01/10/2023 al 30/09/2026

SERVIZI SOCIALI

I servizi previsti dal “Regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale” a favore di anziani, minori, giovani e famiglie, sono stati erogati mediante l’affidamento ad operatori economici individuati a seguito dell’espletamento di procedure di gara. Nel corso del quinquennio è stato possibile implementare tali servizi grazie a contributi provenienti dalla Regione (Custode Sociale) e da fondazioni private, per il tramite dell’ULSS 9 Scaligera (Domiciliarità 2.0). E’ stato svolto un costante monitoraggio circa l’andamento del servizio e le esigenze dell’utenza attraverso la raccolta di questionari e riunioni periodiche con i referenti delle cooperative affidatarie.

Rispondendo alle necessità emerse e raccolte dal Servizio Sociale Professionale di Base e dal Servizio Educativo Territoriale, sono stati attivati progetti di vario genere, rivolti ad un’utenza differenziata, coinvolgenti enti del terzo settore e volontari, grazie all’istituzione del Registro del Volontario Civico.

Particolare attenzione è stata rivolta alle iniziative rivolte alla terza età, grazie al ruolo attivo giocato dalla Consulta Comunale degli Anziani, prevedendo periodici momenti di raccordo con l’Assessorato ai Servizi Sociali.

Nel sostegno alle famiglie/persone in difficoltà, hanno avuto un ruolo importante i contributi erogati dallo Stato e dalla Regione, sia strutturali che per rispondere alle criticità emerse a causa della pandemia (a titolo esemplificativo FSA, Famiglie Fragili, RIA, ...). L’Amministrazione comunale ha inoltre stanziato ingenti risorse, sia a titolo di cofinanziamento per aderire ai contributi di cui sopra, sia per la pubblicazione di avvisi pubblici totalmente finanziati con risorse proprie.

Si è proceduto alla modifica del “Regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale” al fine di adeguare talune previsioni ormai obsolete, e rendere strutturali taluni progetti già impostati dal Comune e rivolti alla popolazione indigente, grazie al coinvolgimento di enti del terzo settore (es. Trasporto Sociale e Sportello di distribuzione di alimenti e beni di prima necessità).

Evoluzione nel tempo della struttura organizzativa dell’Area Amministrativa:

AREA AMMINISTRATIVA

- SETTORE SEGRETERIA - CULTURA – SPORT E URP
- SETTORE CENTRO ELABORAZIONE DATI (C.E.D.)

AREA 1 SEGRETERIA GENERALE- SERVIZI SOCIALI

- Settore Attività Istituzionali
- Settore Servizi Sociali
- Settore Informatico

- Settore Promozione Territorio e Turismo

AREA AMMINISTRATIVA:

- Servizio Attività Istituzionali
- Servizi Culturali, Promozione del Territorio, Sport e Turismo
- Servizi Socio-Educativi
- Servizi Informatici, Telefonia e Tutela Dati Personali

AREA FINANZIARIA:

Settore Ragioneria Programmazione e Bilancio- Servizi fiscali – Enti e Società Partecipate – Economato Provveditorato – Canone Unico per la parte ex Imposta sulla pubblicità

Criticità

- 1) l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha determinato, negli esercizi finanziari 2020-2021, un forte calo di gettito delle entrate comunali, bilanciata da trasferimenti erariali specifici e vincolati per supportare gli Enti e per far fronte alle maggiori spese indotte dall'emergenza;
- 2) con riferimento agli obblighi di rispetto degli equilibri di finanza pubblica, si è assistito da un lato ad un aggiornamento di alcuni vincoli di finanza pubblica, in particolare quelli relativi ai limiti di spesa del personale; nel contempo è stato introdotto un complesso assetto di leggi e regole di finanza pubblica per la gestione dei fondi PNRR;

Soluzioni adottate

- 1) l'Ente ha adottato un sistema organizzativo e contabile per il monitoraggio della spesa;
- 2) l'Ente ha attivato conti vincolati e procedure organizzative e contabili per la corretta gestione delle risorse finanziarie PNRR;
- 3) l'Ente ha dato applicazione ad un assetto di regole per il pieno rispetto dei vincoli imposti per le varie tipologie di spesa (spesa per il personale, spesa di rappresentanza, spesa per studi/consulenze ecc.).

Settore Risorse Tributarie – Imu- Tasi – Tari – Imposta di Soggiorno

Criticità

- 1) si è assistito ad un avvicendamento di numerose leggi statali che hanno aggravato gli adempimenti a carico di famiglie e imprese;
- 2) riscontrata una difficoltà nella ripresa economica, accentuata dal crollo del mercato immobiliare prima, e con lo scoppio della pandemia da COVID-19, da un serio pericolo per il settore turistico, con conseguenti incertezze del gettito fiscale;
- 3) Nel corso del mandato sono intervenute una serie di norme che hanno inserito rilevanti cambiamenti in materia di IMU-TASI, ma anche TARI ed Imposta di Soggiorno. L'avvicendamento di tali disposizioni ha comportato un forte impegno circa l'analisi, le modalità di applicazione e, non da ultimo, le risposte da dare alla platea dei contribuenti. Ciò ha reso estremamente difficoltoso disporre di un quadro stabile delle risorse disponibili, con gli effetti immaginabili sulla programmazione delle politiche tributarie. La crisi economica accentuata dall'avvento della pandemia da COVID-19 ha reso ancora più importante l'effettuazione stime di

gettito, elaborazioni e progetti di manovra da sottoporre all'Amministrazione, per sostenere il territorio ed una equa redistribuzione della ricchezza, fermo restando il rispetto degli equilibri di bilancio.

Iniziative attivate

L'Ente si è attivato per:

- 1) Il mantenimento della pressione fiscale a livelli ordinari, attraverso l'ampliamento della base imponibile e dei soggetti passivi, evitando di applicare le tariffe massime, previste nei casi di disavanzo, a cui si è fatto fronte con la rinegoziazione dei mutui e con una attenta gestione della spesa;
- 2) Il recupero dell'evasione per incrementare il gettito, ripristinare l'equità fiscale e contrastare il fenomeno della concorrenza sleale;
- 3) La facilitazione del contraddittorio con i contribuenti e delle procedure deflative del contenzioso tributario.
- 4) Le azioni a garanzia degli equilibri di bilancio;
- 5) Adottare interventi per fronteggiare l'emergenza economica derivante dall'epidemia da Covid 19, fra i quali l'abbattimento TARI della parte variabile per le utenze non domestiche coinvolte dalle chiusure obbligatorie.

AREA LEGALE:

L'AREA LEGALE si occupa di Affari Legali, Appalti, Concessioni e Contratti, Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Commercio e Protocollo.

Fino al 31/03/2022 la Responsabile di Area è stata anche Componente dell'Ufficio Centrale della Centrale Unica di Committenza, Custozza Garda Tione (D.Lgs. 50/2016) con sede nel Comune di Valeggio sul Mincio (VR) e dal 09 novembre 2020 la stessa è referente del Distretto Territoriale dei Comuni di San Pietro in Cariano, Dolcé, Fumane, Marano di Valpolicella, Negrar di Valpolicella, Pescantina, Sant'Ambrogio di Valpolicella e Sant'Anna D'Alfaedo, denominato "Distretto delle Terre di Valpolicella".

La criticità riscontrata in questo mandato ha riguardato, in particolare, la grave carenza di personale, rapportata alle notevoli incombenze che richiedono attenzione, puntualità nell'osservanza delle scadenze e nella redazione degli atti.

Quanto sopra è stato in parte superato con l'introduzione dal 30 marzo 2023 di n. 2 figure di cui alla legge 68/99, assunte a tempo part-time e indeterminato, inquadrate nell'Area Operatori Esperti del C.C.N.L. 2019-2021 e dal 02 maggio 2023 di n. 1 risorsa, assunta a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 2019-2021.

AREA SERVIZI AL CITTADINO:

POLITICHE PER LA SCUOLA

- Sostegno finanziario alle iniziative promosse dall'Istituto Comprensivo nell'ambito delle attività parascolastiche volte a migliorare l'offerta formativa soprattutto riguardo ai corretti stili di vita, attenzione all'ambiente e al territorio.
- Sostegno alle scuole d'infanzia paritarie con l'approvazione della Convenzione annuale, fondamentale per le loro attività
- Concessione contributo alla gestione dell'asilo nido di San Floriano
- Espletamento ed affidamento gara di appalto 3 anni + 3 anni gestione servizio trasporti scolastici
- Espletamento ed affidamento in concessione del servizio mensa scolastica con abbattimento dei costi per insoluti
- Affidamento per tre anni a ditta esterna del servizio cedole librarie con abbattimento dei tempi di controllo dei costi a carico del bilancio comunale e offerta di un servizio diretto con la cartoleria di fiducia ai genitori degli studenti.

AREA POLIZIA LOCALE:

Gli obiettivi prefissati in ambito sicurezza sono stati stabiliti con le Deliberazioni della Giunta Comunale nn. 97 del 10 luglio 2019; 57 del 05/06/2020; 49 del 14/05/2021; 17 del 16/02/2022; 20 del 06/03/2023 e tutti vertono il mantenimento dei servizi di istituto della Polizia Locale quali il pattugliamento/controllo del territorio e l'attività di polizia stradale con rilevazione degli incidenti stradali, controlli sull'abusivismo edilizio, sull'abbandono di rifiuti, attività di Polizia Giudiziaria, anche su delega dell'Autorità Giudiziaria, i controlli sul randagismo e il benessere animale e altre attività previste per legge.

**PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL**

Nel periodo del mandato amministrativo i parametri per la verifica della condizione di ente strutturalmente deficitario hanno prodotto i risultati di cui alle tabelle che seguono riferite alla situazione di inizio mandato, ovvero al 2019 e quella di fine mandato, ovvero al 2023.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO	Prov.	VR
---------------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri sopra esposti l'Ente non è in condizioni strutturalmente deficitarie.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - **Anno 2023**

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO	Prov.	VR
---------------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri sopra esposti l'Ente non è in condizioni strutturalmente deficitarie.

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

MODIFICHE REGOLAMENTARI:

Con riguardo all'attività di modifica dei regolamenti comunali, nella sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente", anche in funzione della agevole consultazione da parte degli operatori e dei cittadini, sono stati regolarmente pubblicati e sono stati anche tempestivamente aggiornati i testi in vigore dei regolamenti.

Attività del Consiglio Comunale

Di seguito le deliberazioni consiliari approvate che hanno apportato aggiornamenti allo Statuto comunale e ai Regolamenti:

n.	Data	Oggetto
29	19/07/2019	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ADUNANZE CONSILIARI
31	19/07/2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LE RIPRESE AUDIOVISIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE
46	28/10/2019	MODIFICA ALLO STATUTO COMUNALE
53	27/11/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, DI DIRITTO ALL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DI DIRITTO ALL'ACCESSO CIVICO
64	28/12/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI ASSEGNATARI ED INQUILINI DI ALLOGGI IN LOCAZIONE. MODIFICA
16	12/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA DI VOLONTARIATO
27	30/06/2020	DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO N. 2037 DEL 23/12/2015 IN MATERIA DI NOMINA, COMPOSIZIONE, FUNZIONAMENTO E DURATA DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO. REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE: MODIFICHE. - RINVIO
31	30/07/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
33	30/07/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)
35	30/07/2020	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE DEGLI ANZIANI .

36	30/07/2020	CONSULTA COMUNALE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEI GEMELLAGGI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO
41	16/09/2020	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' COMUNALE
44	16/09/2020	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE
45	16/09/2020	DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO N° 2037 DEL 23/12/2015 IN MATERIA DI NOMINA, COMPOSIZIONE, FUNZIONAMENTO E DURATA DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO. REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE: MODIFICHE
52	06/11/2020	REGOLAMENTO DELLA ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE - MODIFICHE
53	06/11/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - MODIFICAZIONI
65	27/11/2020	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO: MODIFICA
73	28/12/2020	APPROVAZIONE NUOVO STATUTO COMUNALE
74	28/12/2020	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO COMUNALE
6	05/02/2021	APPROVAZIONE STATUTO COMUNALE - 2^ VOTAZIONE
12	31/03/2021	APPROVAZIONE STATUTO COMUNALE - 3^ VOTAZIONE
11	31/03/2021	APPROVAZIONE DELL'ATTO REGOLAMENTARE DENOMINATO "AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA PER L'INSEDIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE. NORME REGOLAMENTARI PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE" E DELLA RELAZIONE PRELIMINARE.
20	30/04/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DEL CANONE MERCATALE, AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019 ARTICOLO 1 COMMI 816-836
37	30/06/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE
43	26/07/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE
58	30/09/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO
57	30/09/2021	ISTITUZIONE CONSULTA COMUNALE DEL TERRITORIO ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO

61	04/11/2021	INTERPRETAZIONE AUTENTICA DELL'ART 29 DEL REGOLAMENTO TARI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 37 DEL 30/06/2021 E DELL'ART. 31 DEL REGOLAMENTO TARI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N 33 del 30/07/2020 E DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO DI AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA PER L'INSEDIAMENTO DELLE ATTIVITA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE. NORME REGOLAMENTARI PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DCC N 11 DEL 31/03/2021
74	22/12/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APERTURA DI SALE GIOCHI E L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI DA GIOCO LECITO.
8	02/03/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 1082 DEL 30 GIUGNO 2019.
26	30/05/2022	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICA ART. 51 COMMA 8 INERENTE L'INSTALLAZIONE DI PANNELLI FOTOVOLTAICI E SOLARI TERMICI
25	30/05/2022	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E PRESTAZIONI DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE
51	28/11/2022	ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE DEI PAESAGGI RURALI DI INTERESSE STORICO E APPROVAZIONE STATUTO
55	21/12/2022	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - AGGIORNAMENTO

Di seguito le deliberazioni di Giunta che hanno apportato aggiornamenti ai Regolamenti:

126	11/09/2019	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DOTAZIONE ORGANICA, NORME DI ACCESSO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 17.03.2000 E SS.MM.II.
140	18/10/2019	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DOTAZIONE ORGANICA, NORME DI ACCESSO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 17.03.2000 E SS.MM.II.
5	15/01/2020	DEFINIZIONE LIMITI ISEEP PER CONTRIBUTI STRAORDINARI E PRESTITO D'ONORE AI SENSI DEGLI ARTT. 21 E 22 DEL REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E PRESTAZIONE DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE - ANNO 2020 INDIRIZZI DELLA GIUNTA COMUNALE.
10	22/01/2020	MERCATO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI, COSIDDETTO "MERCATINO A KM 0". MODIFICAZIONE/INTEGRAZIONE REGOLAMENTO E CONVENZIONE E INDIVIDUAZIONE CRITERI PER LA REDAZIONE DEL BANDO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A TERZI.
26	21/02/2020	DIRITTI PER SERVIZI SPECIALI CIMITERIALI - ANNO 2020 - ALLEGATO B) AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERI - INTEGRAZIONE CASISTICA.
62	05/06/2020	LEGGE 241/1990. APPROVAZIONE ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONTENENTI L'INDIVIDUAZIONE DELLE UNITA ORGANIZZATIVE RESPONSABILI E I TERMINI DI CONCLUSIONE DEGLI STESSI IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DI DIRITTO DI ACCESSO CIVICO.

101	16/09/2020	SCHEMA DI REGOLAMENTO DI CUI ALL'ART. 1 CO. 1091 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018 N. 145. DISCIPLINA PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE COINVOLTO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO EVASIONE IMU E TARI
104	23/09/2020	REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO. ISTITUZIONE DEL REGISTRO.
106	09/10/2020	REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - DOTAZIONE ORGANICA - NORME DI ACCESSO. MODIFICHE.
115	04/11/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CUI ALL'ART. 1 CO. 1091 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018 N. 145 SUI CRITERI PER LA COSTITUZIONE E L'UTILIZZO DEL FONDO COSTITUITO DAL MAGGIORE GETTITO ACCERTATO E RISCOSSO, RELATIVO AGLI ACCERTAMENTI DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E DELLA TARI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1091 DELLA LEGGE 145/2018. REVOCA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 101/2020.
10	20/01/2021	DEFINIZIONE LIMITI ISEEP PER CONTRIBUTI STRAORDINARI E PRESTITO D'ONORE AI SENSI DEGLI ARTT. 21 E 22 DEL REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E PRESTAZIONE DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE - ANNO 2020. INDIRIZZI DELLA GIUNTA COMUNALE
44	30/04/2021	DIRITTI PER SERVIZI SPECIALI CIMITERIALI ALLEGATO B) AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERI E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI. INTEGRAZIONE CASISTICA E NUOVE TARIFFE
55	31/05/2021	UTILIZZO SPAZI SCUOLA DELL'INFANZIA DI BURE PER CENTRO ESTIVO RICREATIVO PER L'INFANZIA - DETERMINAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE SALE E LOCALI COMUNALI
94	10/11/2021	REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - DOTAZIONE ORGANICA - NORME DI ACCESSO. MODIFICHE

12	02/02/2022	DEFINIZIONE LIMITI ISEE PER CONTRIBUTI STRAORDINARI E PRESTITO D'ONORE AI SENSI DEGLI ARTT. 21 E 22 DEL REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E PRESTAZIONE DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE. ANNO 2022
38	04/05/2022	UTILIZZO SPAZI SCUOLA DELL'INFANZIA DI BURE PER CENTRO ESTIVO RICREATIVO PER L'INFANZIA - DETERMINAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE SALE E LOCALI COMUNALI
77	21/09/2022	ARTICOLI 22, 48-BIS, 49 E 52 DEL REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E PRESTAZIONI DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE, MODIFICATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 25 DEL 30/05/2022. PROVVEDIMENTO ATTUATIVO.
88	19/10/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO DI CUI AL D. LGS. 8 APRILE 2013 N. 39"
104	30/11/2022	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 E SUCC. MOD. ED INT..".
119	21/12/2022	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO E IL COMANDO PROVINCIALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI VERONA PER LA COLLABORAZIONE E LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) REALIZZATI IN AMBITO COMUNALE. REGOLAMENTO UE 2021/241/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021
123	28/12/2022	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)." D.P.R. 7 SETTEMBRE 2010, N. 160 E SUCC. MOD. ED INT. E LEGGE 07 AGOSTO 1990 N. 241 E SUCC. MOD. ED INT..

2	18/01/2023	DEFINIZIONE LIMITI ISEE PER CONTRIBUTI STRAORDINARI AI SENSI DELL'ART. 21 DEL REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E PRESTAZIONE DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE. ANNO 2023.
14	15/02/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE PRESSO IL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021
31	05/04/2023	UTILIZZO SPAZI SCUOLA DELL'INFANZIA DI BURE PER CENTRO ESTIVO RICREATIVO PER L'INFANZIA - DETERMINAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE SALE E LOCALI COMUNALI
52	19/07/2023	APPROVAZIONE DELLA VERSIONE AGGIORNATA DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO E IL COMANDO PROVINCIALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI VERONA PER LA COLLABORAZIONE E LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) REALIZZATI IN AMBITO COMUNALE. REGOLAMENTO UE 2021/241/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021.
98	22/11/2023	EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE SULLE AUTODICHIARAZIONI PRESENTATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETTERE A) E B) DI IMPORTO INFERIORE AI 40.000 EURO, COSÌ COME DISPOSTO DALL'ART. 52 DEL D.LGS. 36/2023 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI) - DISPOSIZIONI OPERATIVE NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DI APPOSITA DISCIPLINA REGOLAMENTARE
6	17/01/2024	DEFINIZIONE LIMITI ISEE PER CONTRIBUTI STRAORDINARI AI SENSI DELL'ART. 21 DEL REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E PRESTAZIONE DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE. ANNO 2024.

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 disciplina la Tipologia dei Controlli:

1. *Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

2. *Il sistema di controllo interno è diretto a:*

a) *verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;*

b) *valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;*

c) *garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;*

d) *verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato ((nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni)), l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente; (83)*

e) *garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.*

3. *Le lettere d) ed e) del comma 2 si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.*

4. *Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, il direttore generale, laddove previsto, i responsabili dei servizi e le unità di controllo, laddove istituite.*

5. *Per l'effettuazione dei controlli di cui al comma 1, più enti locali possono istituire uffici unici, mediante una convenzione che ne*

regoli le modalità di costituzione e di funzionamento.

Di seguito viene illustrato il sistema dei controlli interni in termini di strumenti e metodologie adottate, strutture coinvolte e risorse assegnate.

Il sistema dei controlli interni è articolato in ottemperanza alle disposizioni dettate dagli artt. 147 e seguenti del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Con deliberazione di Consiglio Comunale in data 08/03/2013, n. 10 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni ai sensi del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 2013, il quale definisce gli strumenti e le modalità del controllo interno del Comune di San Pietro in Cariano, in conformità a quanto previsto dai sopra citati artt. 147 e segg. del TUOEL.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile viene esercitato sia in fase preventiva, sia in fase successiva ed è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, attraverso il controllo sull'iter dei provvedimenti (specificamente sulle proposte deliberative) e successivamente sugli altri provvedimenti amministrativi.

Più in dettaglio si evidenzia che il controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase preventiva viene esercitato come segue:

- su ogni proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale ed al Consiglio comunale il responsabile di Area titolare di Elevata Qualificazione per il servizio di competenza esprime il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio che comporti una spesa o riflessi diretti o indiretti alla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, viene espresso in aggiunta al parere di regolarità tecnica, anche il parere di regolarità contabile. Qualora, invece, la proposta deliberativa sia priva di effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, il Responsabile del Servizio ne dichiara l'irrilevanza contabile.
- sugli atti di competenza degli organi gestionali (Responsabili di Area titolari di incarichi di Elevata Qualificazione) e da questi direttamente assunti il parere di regolarità tecnica è rilasciato con la sottoscrizione dell'atto. Nel caso di determinazioni comportanti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente dovrà essere acquisito, dopo la sottoscrizione dell'atto da parte del responsabile del servizio, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, visto che, notoriamente determina altresì l'acquisto dell'efficacia del provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 183, comma 7 del TUOEL.

Nel corso del mandato non si sono verificati casi di approvazione da parte della Giunta o del Consiglio di proposte di deliberazione accompagnate da pareri di regolarità tecnica/contabile o di legittimità contrari.

IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA,

di competenza del Segretario Generale, misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o dei procedimenti controllati con riferimento alla regolarità delle procedure, al rispetto dei tempi, alla correttezza formale dei provvedimenti emessi, all'affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati, al rispetto delle normative legislative e regolamentari, in particolare in materia di trasparenza e privacy. Nell'ambito di tale attività di controllo viene altresì accertata la coerenza dei diversi provvedimenti con le Linee programmatiche di mandato, con il Documento Unico di Programmazione, con il Piano esecutivo di gestione, con gli altri atti di programmazione, con gli eventuali atti di indirizzo e con le circolari interne.

Sono oggetto del controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dei Responsabili di Area titolari di incarichi di Elevata Qualificazione.

Il Segretario Generale, assistito da personale appositamente delegato (n. 1 istruttore dell'Area Amministrativa) gestisce il controllo successivo di regolarità amministrativa, definendo con atti organizzativi il programma dei controlli interni, mediante il quale sono individuate le tipologie di determinazioni, i contratti e gli atti dirigenziali da sottoporre a controllo.

Il programma è redatto in modo da garantire il controllo su un campione non inferiore al 10% delle determinazioni di impegno di spesa e non inferiore al 10% dell'insieme degli altri atti.

Nei casi in cui sono stati evidenziati rilievi sull'atto sottoposto a controllo, ne è stata data tempestiva segnalazione al soggetto che aveva adottato l'atto, sollecitando, previo contraddittorio, l'adozione di provvedimenti ritenuti appropriati.

Va sottolineato che in linea di massima gli uffici hanno dimostrato di adeguarsi in modo sollecito e soddisfacente alle osservazioni ed ai rilievi formulati dal Segretario Generale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, e molte delle indicazioni fornite sono state poi recepite come misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione sin dalla sua prima approvazione ed anche in occasione dei successivi aggiornamenti annuali.

Da ultimo si evidenzia che sono stati regolarmente presentati ai Responsabili di Area, alla Giunta, ai Consiglieri comunali, al Collegio dei revisori ed al Nucleo di valutazione i report e le relazioni di rendicontazione dell'attività svolta dal Segretario Generale RPCT.

Il Comune di San Pietro in Cariano, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è assoggettato all'obbligo di predisporre ed inviare alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 148 del TUOEL, i referti sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni.

Come da Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, e deliberazione di C.C. n. 10 del 08.03.2013,

vista, altresì, la legge 190/2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

considerato che l'aggiornamento della Sezione Rischi corruttivi del Piao prevede tra le misure generali di prevenzione della corruzione, la Misura relativa al "Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti" quale strumento del complessivo sistema dei controlli interni funzionale all'obiettivo di prevenire fenomeni di corruzione, intesa in senso ampio come maladministration, attraverso il controllo successivo mirato ad alcune tipologie di atti che maggiormente necessitano di attenzione;

il Segretario Generale ha ritenuto, per quanto riguarda la tempistica, di mantenere la cadenza trimestrale del controllo successivo, come previsto dalle norme regolamentari richiamate, al fine di enfatizzare maggiormente il carattere collaborativo di tale tipologia di revisione degli atti e quindi di rendere più facilmente applicabili le direttive impartite e, nei casi più rilevanti, l'eventuale adozione di atti in autotutela;

considerato che relativamente alle aree tematiche del controllo è emersa la necessità di continuare a verificare, in sede di controllo, in particolare i seguenti aspetti:

- rispetto dei termini procedurali, anche di pagamento dei debiti del Comune;
- completezza dell'istruttoria, adeguatezza e accuratezza della motivazione dell'atto;
- rispetto delle norme di legge in relazione agli affidamenti dei contratti pubblici;
- rispetto dei principi in materia di contabilità armonizzata;
- rispetto degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D Lgs. 33/2013 nonché la tutela dei dati personali, come prevista dal GDPR, con particolare riguardo alla fase di pubblicazione degli atti anche a fini di trasparenza;

per l'anno 2023, sono state verificate le seguenti macro aree:

a) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con specifico riguardo alla procedura prescelta, al rispetto del principio di rotazione e del divieto di artificioso frazionamento dell'appalto, all'effettuazione dei controlli sugli affidatari, al contenuto del contratto e al rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza in ossequio a quanto stabilito dal Codice dei Contratti e da Anac nelle Linee Guida;

b) concessione di contributi ad enti e soggetti privati, con particolare riferimento al rispetto dei Regolamenti comunali in materia, alla documentazione prodotta a corredo dell'istanza e alla rendicontazione; sono esclusi dal controllo i contributi erogati dai Servizi sociali per conto di altri enti pubblici (Inps, Regione) in quanto si tratta di procedure standardizzate, i cui criteri sono stabiliti all'esterno dell'ente con margini di discrezionalità nulli;

c) autorizzazione, concessioni e provvedimenti analoghi;

d) procedure concorsuali o di selezione per l'assunzione del personale.

Per l'anno 2023, nel novero complessivo dei procedimenti attivi presso l'ente locale e nell'ambito delle percentuali indicate dal Regolamento sui controlli (almeno 10% delle determinazioni di spesa e contratti e almeno il 5% di ogni altro atto che si ritenga di verificare), si sono individuate le seguenti tipologie di atti all'interno delle macro aree da sottoporre obbligatoriamente ad analisi e verifica:

a) affidamento di lavori, forniture e servizi, sia nella forma dell'appalto che della concessione: saranno obbligatoriamente soggetti a controllo e quindi saranno considerati nel numero degli atti da controllare, gli affidamenti finanziati con risorse del PNRR.

b) concessione di contributi ad enti e privati, come specificato nelle premesse, con particolare riferimento alla documentazione prodotta a corredo dell'istanza ed alla rendicontazione;

c) autorizzazione, concessioni e provvedimenti analoghi;

d) procedure concorsuali o di selezione per l'assunzione del personale.

MODALITA' DEL CONTROLLO

1. Per quanto attiene alla metodologia del controllo esso viene svolto per ciascuna tipologia di atti con estrazione casuale semplice senza ripetizioni sotto il diretto controllo ed alla presenza e vista del Segretario Generale e alla presenza di almeno un dipendente non appartenente all'Area da verificare. A tal fine ci si avvale dell'applicativo informatico in uso presso l'ente (programma Halley).

La selezione casuale minima riguarda le percentuali minime indicate dal Regolamento, per ciascun periodo di riferimento, per ciascuna Area, avendo cura di verificare l'attività di ogni servizio in cui la stessa si articola.

E' in ogni caso attribuito al Segretario Generale, anche nella sua qualità di RPCT, il potere insindacabile di sottoporre a controllo successivo qualsiasi tipologia di atti anche al di fuori delle categorie del precedente elenco e al di fuori del controllo successivo periodico.

La periodicità del controllo è trimestrale e quindi il controllo si svolge nel mese successivo al trimestre e riguarda gli atti/procedimenti adottati; dell'estrazione viene data notizia mediante email a tutti i Responsabili.

2. Nel corso delle attività di controllo, ove necessario, possono essere effettuate delle audizioni dei responsabili dei procedimenti/responsabili del provvedimento finale per chiarimenti o delucidazioni in merito a possibili aspetti controversi. In caso di riscontrate irregolarità, il Segretario Generale, sentito preventivamente il responsabile del servizio sulle eventuali motivazioni, formula direttive per l'adeguamento. Il Responsabile deve avere cura di indicare nei termini stabiliti le azioni/soluzioni adottate per il superamento delle criticità riscontrate.

3. Qualora si rilevino gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, il sottoscritto Segretario trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, nonché alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti ed alla Procura della Repubblica competente per territorio.

CRITERI DEL CONTROLLO

I Controlli sono ispirati ai seguenti indicatori.

DI LEGITTIMITÀ

Rispondenza a norme di legge e/o di Regolamento

Rispetto della normativa sulla trasparenza

Rispetto del trattamento dei dati (GDPR e Codice privacy)

Correttezza del procedimento (L.241/90)

Regolarità contabile

DI QUALITÀ

Verifica della completezza dell'oggetto (sintesi "non riduttiva")

Qualità dell'atto: coerenza e chiarezza tra premesse e dispositivo

Collegamento con gli obiettivi dell'ente indicati nella programmazione

STRUTTURA OPERATIVA

Fermo restando la direzione del Segretario Generale, per l'effettuazione del controllo sarà possibile costituire una struttura operativa con funzioni di nucleo di controllo interno che operi nell'osservanza dei principi di indipendenza, imparzialità, obiettività, diligenza e professionalità.

REPORT DEL CONTROLLO

Ai fini dell'espressione del referto di controllo successivo, viene adottata una scheda distinta per ogni Area che, alla luce dei parametri di riferimento sopra citati, valuti la correttezza dell'atto.

Le risultanze del controllo, per tutti gli atti controllati in riferimento a ciascun trimestre, sono trasmesse ai Responsabili di Area interessati, con i rilievi formulati, opportunamente motivati, e le direttive necessarie per l'adozione dei rimedi correttivi utili a ripristinare la correttezza degli atti stessi.

In sede di effettuazione dei controlli si procede a verificare, dandone atto anche nella propria relazione, anche le attestazioni relative alla tempestiva effettuazione dei pagamenti, ai sensi dell'art.41 del DL 66/2014, convertito dalla legge 89/2014.

Con riferimento a ciascun anno, entro il mese di gennaio dell'anno successivo, viene predisposto un report sui controlli effettuati ed il lavoro svolto nell'anno di riferimento viene trasmesso al Sindaco, alla Giunta Comunale, ai componenti del Consiglio comunale, ai Responsabili d'Area, all'Organo di revisione e al Nucleo di Valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla Performance.

Di seguito la tabella riassuntiva dei controlli di regolarità amministrativa successiva:

1	RISPONDEZZA A NORME E REGOLAMENTI L'atto in esame rispetta la normativa comunitaria, nazionale, regionale, Statuto e Regolamenti comunali
2	RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE/NORMATIVA PRIVACY L'atto contiene dati personali adeguatamente trattati ai sensi del Regolamento UR n.2016/769 ed è stato pubblicato nel rispetto dei dati personali in esso contenuti
3	CORRETTEZZA PROCEDIMENTO L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/1990. L'atto rispetta il termine di conclusione del procedimento.
4	REGOLARITA' CONTABILE L'atto rispetta i principi delle contabilità armonizzata.
	OGGETTO
1	Corretta e sintetica redazione dell'oggetto: riassume i principali elementi delle decisione adottata
2	QUALITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO L'atto risulta comprensibilmente ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa
3	COLLEGAMENTO CON LA PROGRAMMAZIONE L'atto risulta conforme al Programma di mandato, al DUP/Bilancio/ PEG/Piani della Performance, a ad altri atti di programmazione

CONTROLLI PNRR

La cadenza delle riunioni della Cabina di Regia PNRR, composta dal Segretario Generale, Sindaco, dall'Assessore ai Lavori Pubblici, dal Responsabile dell'Area Tecnica, dal Responsabile dell'Area Legale, dal Responsabile dell'Area Finanziaria, per il controllo del grado di avanzamento delle opere finanziate dal PNRR, si è stabilizzata su una frequenza media mensile.

CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il controllo di gestione verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, ossia il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti. Il controllo viene svolto dai Responsabili di Area titolari di incarico di Elevata qualificazione, ciascuno per i settori/servizi di competenza, coordinato dal Segretario Generale.

Tale controllo si basa principalmente sulla programmazione gestionale le cui fasi sono: assegnazione degli obiettivi gestionali, attraverso il Piano esecutivo di gestione, monitoraggio e rendicontazione degli stessi. A questo strumento è inoltre affiancato quello degli indicatori come da Piao Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Il controllo di gestione rilevano ulteriori aspetti gestionali: capacità di innovazione e miglioramento, rispetto vincoli economico/finanziari con particolare riguardo al rispetto dei termini di pagamento entro i trenta giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche.

Come esposto sopra il Controllo di gestione riguarda gli obiettivi gestionali, assegnati con il PIAO e monitorati periodicamente. Il livello di raggiungimento viene determinato a fine anno e certificato dall'Organismo di Valutazione, nella Relazione sulla performance.

Il Comune di San Pietro in Cariano, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è assoggettato all'obbligo di predisporre ed inviare alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 148 del TUEL, il referto sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni.

Di seguito si riepilogano i principali documenti del Controllo di Gestione:

ANNO	Documento	ATTO DI APPROVAZIONE
2019	Piano esecutivo di gestione 2019-2021	Deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 09/01/2019
	Integrato con Piano della Performance	Deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 10/07/2019
	Relazione finale sulla performance 2019	Deliberazione di Giunta comunale n.135 del 09/12/2020
2020	Piano esecutivo di gestione 2020-2022	Deliberazione di Giunta comunale n.8 del 22/01/2020
	Integrato con Piano della Performance	Deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 05/06/2020
	Modifiche al Peg 2020-2022	Deliberazioni GC n. 53 del 13/05/2020 - Deliberazioni GC n.81 del 03/08/2020 - Deliberazioni GC n.130 del 02/12/2020 -
	Relazione finale sulla performance 2020	Deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 06/12/2021
2021	Piano esecutivo di gestione 2021-2023	Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 13/01/2021
	Approvazione Obiettivi delle Performance	Deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 14/05/2021
	Integrato con Piano della Performance	Deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 03/11/2021
	Modifiche al Peg 2021-2023	Deliberazioni GC n. 52 del 19/05/2021 - Deliberazioni GC n.67 del 28/07/2021 - Deliberazioni GC n.83 del 30/09/2021 - Deliberazioni GC n.116 del 01/12/2021 - Deliberazioni GC n. 130 del 22/12/2021
	Relazione finale sulla performance 2021	Deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 02/11/2022
2022	Piano esecutivo di gestione 2022-2024	Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 12/01/2022
	Approvazione Piano delle Performance	Deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 16/02/2022

	Modifiche al Peg 2022-2024	Deliberazioni GC n. 27 del 09/03/2022 - Deliberazioni GC n. 54 del 22/06/2022 - Deliberazioni GC n. 58 del 27/07/2022 - Deliberazioni GC n.82 del 28/09/2022 - Deliberazioni GC n. 103 del 30/11/2022
	Relazione finale sulla performance 2022	Deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 13/03/2023
2023	Piano esecutivo di gestione 2023-2025	Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 11/01/2023
	Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione(PIAO) triennio 2023/2025	Deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 06/03/2023
	Modifica al PIAO	Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 18/10/2023
	Modifiche al Peg 2023-2025	Deliberazioni GC n.36 del 26/04/2023 - Deliberazioni GC n.55 del 26/07/2023 - Deliberazioni GC n.84 del 30/10/2023
	Relazione finale sulla performance 2023	Deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 11/03/2024

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Fino all'anno 2022 il Sistema di valutazione della performance è stato quello approvato con deliberazione di GC n. 21 del 18 febbraio 2015.

Con deliberazione di GC n. 6 del 25.0.2023 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del comune di San Pietro in Cariano.

L'art.5 del Sistema prevede l'assegnazione, previa negoziazione con i Responsabili, di obiettivi di:

- performance organizzativa di ente;
- performance organizzativa di Area, distinti in obiettivi di sviluppo e obiettivi di mantenimento;
- obiettivi di performance individuale (per i Responsabili d'Area e il Segretario Generale).

Ciascun obiettivo evidenzia il "risultato atteso" utilizzando indicatori di economicità, efficienza, efficacia, adempimento, garanzia. Con cadenza almeno semestrale e/o su proposta del Responsabile del servizio, e comunque con il primo momento fissato non oltre il 31 luglio, i Responsabili d'Area comunicano, con apposita relazione, al Segretario Comunale e al NdV il monitoraggio dell'andamento della performance dell'Area di propria responsabilità. La relazione di monitoraggio intermedio contiene informazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance e la proposta di eventuali azioni correttive qualora emergano potenziali criticità nell'attuazione degli obiettivi assegnati o nell'attività della struttura amministrativa diretta.

Il documento di Relazione sulla Performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente e costituisce l'insieme delle relazioni dei singoli Responsabili sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La Relazione sulla Performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti.

Entro il mese di febbraio dell'esercizio successivo, i Responsabili d'Area predispongono una relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance, riportante la consuntivazione dei risultati misurati attraverso gli indicatori ivi previsti, e provvedono alla trasmissione della stessa al NdV per la validazione e in copia conoscenza al Sindaco e al Segretario.

La Relazione sulla Performance, dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione, è unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del decreto legislativo 267/2000, di cui segue l'iter di approvazione.

Entro il mese successivo a quello relativo alla rendicontazione dei risultati di performance dell'ente, il NdV valuta la performance dei Responsabili d'Area e propone al Sindaco l'attribuzione agli stessi degli eventuali incentivi economici previsti dal CCNL di categoria.

Il Sistema di valutazione della Performance organizzativa ed individuale riguarda i seguenti ambiti:

a. la valutazione della performance organizzativa:

- performance organizzativa di ente;
- performance organizzativa di struttura.

b. la valutazione della performance individuale:

- raggiungimento di obiettivi individuali specifici
- contributo dato al raggiungimento degli obiettivi dell'Area di appartenenza;
- grado di copertura del ruolo (comportamenti organizzativi).

CONTROLLO STRATEGICO

Il controllo strategico è deputato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, alla verifica della coerenza logica dei diversi livelli di programmazione ed alla rilevazione dei tempi di realizzazione e degli aspetti socio-economici relativi alla realizzazione degli obiettivi predefiniti.

Il Comune di San Pietro in Cariano, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è assoggettato all'obbligo del controllo strategico, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL.

CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Tale tipologia di controllo, ai sensi dell'art. 147-quinquies del Tuel, ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Il controllo sugli equilibri finanziari, come da Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 28/12/2016 e aggiornato con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 16/09/2020, è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di revisione. Il Responsabile del Servizio finanziario organizza il controllo e ne monitora il mantenimento coinvolgendo i responsabili dei servizi secondo le rispettive responsabilità e gli organi di governo sulla base delle rispettive competenze, al fine di attuare le manovre che si rendano necessarie. L'attività di controllo viene formalizzata attraverso un documento contabile sintetico denominato "Verifica equilibri di bilancio", da sottoporre, all'organo di revisione ed al Consiglio e/o alla Giunta in occasione delle variazioni di bilancio e in occasione dell'assestamento generale di bilancio di cui all'art. 175 del Tuel e della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, di cui all'art. 193 del Tuel, entro il termine

attualmente previsto del 31 luglio di ciascun anno.

CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

Il controllo della qualità dei servizi valuta il livello di soddisfazione degli utilizzatori dei servizi erogati dall'Ente, con lo scopo di aumentare il grado di partecipazione pubblica e di conoscenza delle esigenze dei cittadini per l'ottimizzazione dei servizi erogati.

Tali controlli vengono effettuati in maniera decentrata dalle diverse strutture con l'utilizzo di: questionari di customer satisfaction, carte dei servizi, e gestione reclami e segnalazioni.

Inoltre il Comune di San Pietro in Cariano, in attuazione della del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", ha approvato la deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 20/12/2023 ad oggetto "Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201.

Tale decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 *"ha per oggetto la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale"*, stabilendo *"principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti"* e definendo quali servizi di interesse economico generale di livello locale (o servizi pubblici locali di rilevanza economica) *"i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*;

CONTROLLO ORGANISMI PARTECIPATI

Le disposizioni dell'articolo 147 quater del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (come modificate dall'art. 3, comma 2 del D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, in vigore dall'8 dicembre 2012), imponevano al Comune di dotarsi di un regolamento per la definizione di un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso Comune, controlli da svolgere attraverso strutture proprie dell'ente locale, che ne dovevano (e ne devono tuttora) essere responsabili.

A fronte di tale obbligo, circoscritto per legge ai soli soggetti giuridici di tipo "societario" e - in base agli orientamenti prevalenti - ai soli soggetti partecipati direttamente e non quotati, il Comune di San Pietro in Cariano, e considerato quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, il Comune di San Pietro in Cariano ha eseguito la ricognizione straordinaria e periodica delle partecipazioni di cui all'art. 24, D.Lgs n. 175/2016 come risulta dai seguenti atti:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 29/09/2017, esecutiva, ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni dell'ente (art.24 del d. lgs. 19.08.2016 n.175) –
- in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 20 del T.U.S.P., con deliberazione consiliare n. 54 del 28/12/2018, esecutiva, il Comune di San Pietro in Cariano provvedeva ad effettuare la ricognizione periodica annuale delle proprie partecipazioni societarie al 31/12/2017, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 D.Lgs. n.175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, nonché all'approvazione di un nuovo piano di razionalizzazione;
- con deliberazione consiliare n. 62 del 28/12/2019, esecutiva, si procedeva ad effettuare la ricognizione periodica annuale delle proprie partecipazioni societarie al 31/12/2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.lgs. 100/2017, nonché alla approvazione del nuovo piano di razionalizzazione;
- con deliberazione consiliare n. 72 del 28/12/2020, esecutiva, si procedeva ad effettuare la ricognizione periodica annuale delle proprie partecipazioni societarie al 31/12/2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.lgs. 100/2017, nonché alla approvazione del nuovo piano di razionalizzazione;
- con deliberazione consiliare n. 70 del 22/12/2021, esecutiva, si procedeva ad effettuare la ricognizione periodica annuale delle proprie partecipazioni societarie al 31/12/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n.175/2016, come modificato dal D.lgs. 100/2017;

- con deliberazione consiliare n. 58 del 21/12/2022, esecutiva, si procedeva ad effettuare la ricognizione periodica annuale delle proprie partecipazioni societarie al 31/12/2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n.175/2016, come modificato dal D.lgs. 100/2017;
- con deliberazione consiliare n. 47 del 20/12/2023, esecutiva, si procedeva ad effettuare la ricognizione periodica annuale delle proprie partecipazioni societarie al 31/12/2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n.175/2016, come modificato dal D.lgs. 100/2017;

Ricordato che in tali piani si è prevista fra gli altri la seguente misura:

- alienazione della quota maggioritaria del capitale sociale della Società Farmacia comunale San Martino S.r.l.;
- l'iter amministrativo per l'alienazione della quota maggioritaria del capitale sociale della Società Farmacia comunale San Martino S.r.l., si è rivelato particolarmente complesso,

L'iter per l'alienazione della quota comunale della Farmacia comunale San Martino srl si è pressoché concluso come da seguenti determinazioni:

unità organizzativa	numero	data	registro generale	oggetto
Area Legale	1	02/02/2024	52	indizione asta pubblica per la cessione del 51% del capitale sociale della società "farmacia comunale san martino s.r.l.", con conseguente trasferimento in capo alla predetta società, della connessa titolarità dell'azienda farmaceutica. costituzione commissione di gara.
Area Legale	2	05/02/2024	58	asta pubblica per la cessione del 51% del capitale sociale della società "farmacia comunale san martino s.r.l.", con conseguente trasferimento in capo alla predetta società, della connessa titolarità dell'azienda farmaceutica. approvazione verbale di gara e aggiudicazione provvisoria.

2.3.2 - Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

PERSONALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 06/02/2023 l'Amministrazione ha riorganizzato la struttura comunale con l'obiettivo di razionalizzare l'impiego delle risorse umane riducendo, nel contempo, anche la relativa spesa.

Nel corso del mandato si è provveduto a concedere alcune mobilità verso l'esterno, sostituite solo in parte, con mobilità dall'esterno di pari qualifica.

Nel corso dei cinque anni di mandato ci sono stati 10 collocamenti a riposo (pensionamento) 2 mobilità verso l'esterno e 10 dimissioni volontarie per un totale di 22 cessazioni.

Sono stati assunti con mobilità dall'esterno 2 unità lavorative e 10 dipendenti a seguito di 4 procedure concorsuali eseguite dal comune e 5 dipendenti con scorrimento graduatorie altri Comuni per un totale di 17 assunzioni. Inoltre si è provveduto ad allinearsi con il rispetto della legge 68/1999 assumendo due dipendenti a part-time 50%.

In particolare è stato implementato il Corpo di Polizia Municipale che attualmente conta 2 agenti di polizia, un amministrativo ed un comandante per un totale di 4 dipendenti potenziando la sicurezza del territorio.

NONNI VIGILE: a decorrere dall'anno 2015 a tutt'oggi sono stati attuati progetti per il servizio civile anziani inerenti alla vigilanza dell'entrata e dell'uscita dei bambini alle scuole elementari. Tali progetti sono stati attuati, ove possibile, con contributi regionali ed hanno visto impegnati 4 o 5 soggetti pensionati o senza occupazione.

E' stata attivata una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di San Pietro In Cariano e Fumane a partire dal 01.09.2021.

Si è data la massima disponibilità a stagisti nell'ambito del progetto "alternanza scuola lavoro" nella convinzione che questa scelta, nell'avvicinare i giovani al mondo del lavoro, contribuisca anche ad agevolarne l'inserimento.

Nel corso degli ultimi due anni è stata data implementazione alla formazione del personale nella convinzione che ciò comporterà un miglior servizio nei confronti dei cittadini. Nel 2023 le ore di formazione sono state complessivamente 1.413,5.

Per meglio implementare il benessere del personale è stato approvato il nuovo regolamento per il lavoro agile ed inoltre è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance al fine di legare ancora più strettamente l'esecuzione di un'azione ai risultati raggiunti con la stessa e consentire di raggiungere le finalità dell'ente.

E' stato sottoscritto il Contratto Decentrato Integrativo Aziendale per il triennio 2023/2025.

LAVORI PUBBLICI

OPERE 2019	QUADRO ECONOMICO (importi in Euro)
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI MECCANICI DI VILLA RUBINELLI	148.122,92
RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CORRUBBIO	70.000,00

OPERE 2020	QUADRO ECONOMICO (importi in Euro)
FORNITURA E POSA IN OPERA SERVOSCALA SCUOLA PRIMARIA DI PEDEMONTE	16.748,00
RIFACIMENTO E MESSA A NORMA DELLA CENTRALE TERMICA SCUOLA PRIMARIA DI PEDEMONTE	90.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI E DEI CIGLI STRADALI	39.800,00
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID - 19	55.500,00

OPERE 2021	QUADRO ECONOMICO (importi in Euro)
MESSA IN SICUREZZA VIA BETTELONI, VIA CALANDRINE E VIA MONGA	90.000,00
PIANO ASFALTI 2021	120.000,00
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CORRUBBIO	121.303,05
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PISTA DI ATLETICA DEL CAPOLUOGO	80.000,00
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA MONTE PEREZ	47.500,00
RIQUALIFICAZIONE DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA PALESTRA DI BURE	110.000,00
MESSA A NORMA ANTINCENDIO AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL CPI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PEDEMONTE	110.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TRATTO STRADALE IN LOCALITA' MORO FREONI	39.600,00
LAVORI DI MANUTENZIONE DI PARTE DEL TETTO DEL CIMITERO DI CASTELROTTO	36.606,66
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	40.000,00

OPERE 2022	QUADRO ECONOMICO (importi in Euro)
INTERVENTO DI AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI VIA CASTELLO	420.100,00
AMPLIAMENTO DI UN TRATTO DI VIABILITA' COMUNALE LUNGO VIA BETTELONI	288.200,00
INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SAN PIETRO IN CARIANO	775.500,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE COMUNALE VILLA RUBINELLI TRAMITE SOSTITUZIONE INFISSI	90.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	60.000,00
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI SUL TERRITORIO COMUNALE	17.983,82
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	41.456,68
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA BANCHINA STRADALE DI VIA MONGA	3.904,00
INSTALLAZIONE NUOVE GETTONIERE CON TESSERA MAGNETICA PRESSO IMPIANTI SPORTIVI DI SAN PIETRO IN CARIANO (TAMBURELLO), SAN FLORIANO, PEDEMONTE E CORRUBBIO	11.626,60

OPERE 2023 - 2024	QUADRO ECONOMICO (importi in Euro)
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA CUCINA DELL'IPAB VERONESI DOTT. GERMANO	135.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	220.000,00
VALORIZZAZIONE DELLE FONTANE - CERDARE E QUAR	52.944,45
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA STRADALE MARCIAPIEDI E DOSSI	149.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE E LUNGO LA VIABILITA' COMUNALE	90.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ANELLO CENTRALE ROTATORIA DI VIA POIANO	37.500,00
RIQUALIFICAZIONE GIARDINI VIA MARA COMPRESIVA DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	105.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO C. ASCHIERI	90.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI	30.000,00
RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO SI SAN FLORIANO	1.090.140,35
RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI DI VIA MARA, VIA BEETHOVEN, CASTELROTTO	400.000,00

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI PIANO ASFALTI 2023	400.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI PIANO ASFALTI 2023 SECONDO SEMESTRE	360.000,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ALLARGAMENTO DI VIA TERMINON	689.900,00
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA APPARTAMENTO AL SECONDO PIANO DELLA CASERMA DEI CARABINIERI	62.000,00
REALIZZAZIONE OPERE EDILI PRESSO IL CIMITERO DI CASTELROTTO E LE SCUOLE DI SAN PIETRO IN CARIANO	39.515,12
SOSTITUZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA DI SAN PIETRO IN CARIANO	39.037,01
FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVE RECINZIONI SUL TERRITORIO COMUNALE	70.760,00
FORNITURA IMPIANTO DI POMPAGGIO ELETTROSOMMERSO E QUADRO ELETTRICO - POZZO REALIZZATO ALL'IMPIANTO SPORTIVO DI SAN PIETRO IN CARIANO	25.369,90
MANUTENZIONE STRADE BIANCHE VIA MONGA E VIA BOLCANA	5.368,00
REALIZZAZIONE SCAVO IN SEZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE	16.930,32
RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA CASTELLO	30.075,44
INTERVENTO SOSTITUZIONE PAVIMENTO MENSA SCUOLA PRIMARIA SAN FLORIANO	26.606,49

PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Di seguito il grado di attuazione delle opere finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Con il Decreto Legge n. 19 del 02 marzo 2024 recante **“Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”**, le **“piccole opere” di cui alla legge 190/2019** e le **“medie opere” di cui alla Legge 145/2018**, sono soggette ad una nuova disciplina a seguito della revisione delle coperture finanziarie PNRR.

In particolare, in una risposta pervenuta al Comune di San Pietro in Cariano, dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Verona – Venezia le piccole opere (Legge 190/2019) e le medie opere (Legge 145/2018), risultano fuoriuscite dal PNRR.

Per entrambe le suddette categorie, in ogni caso, rimane l'obbligo di caricamento dei dati/documenti/informazioni sulla piattaforma informatica del MEF denominata Regis.

Missione Componente	Termine previsto per affidamento dell'opera pubblica	Importo assegnato	Fase di attuazione AI 31/12/2023	Opera Pubblica - Oggetto determina e CUP Codice Unico Progetto	Capitolo PEG bilancio comunale (E = Entrata e S = Spesa)	Cronoprogramma 2022	Cronoprogramma 2023	Cronoprogramma 2024
M2 C4 Inv 2.2	Entro 10 + 3 + 3 mesi dalla pubblicazione sulla GURI n 278 del 22 Nov 2021. Ovvero entro il 21 Marzo 2023	291.000,00 + 10% fondo opere indifferibili 2022 Totale € 320.100,00	Lavori affidati entro i termini di legge. Opera in corso di esecuzione	PNRR "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni M2C4 Investimento 2.2". AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI VIA CASTELLO, NUOVO INGRESSO E MODIFICA DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO ALLA ROCCA. DETERMINA A CONTRARRE CUP B69D1900000004 (Contributi di cui all'art. 1 comma 139 bis Legge 145/2018 poi confluiti nel PNRR)	E cap 40028 S cap 20259	Progettazione	Esecuzione lavori	Prevista conclusione lavori
M2 C4 Inv 2.2	Entro 10 + 3 + 3 mesi dalla pubblicazione sulla GURI n 278 del 22 Nov 2021. Ovvero entro il 21 Marzo 2023	262.000,00 + 10% fondo opere indifferibili 2022 Totale € 288.200,00	Lavori affidati entro i termini di legge. Opera in corso di esecuzione	PNRR "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni M2C4 Investimento 2.2". INTERVENTO DI AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI VIA BETTELONI. - CUP B64E19001240004 CIG 91025161D5 (Contributi di cui all'art. 1 comma 139 bis Legge 145/2018 poi confluiti nel PNRR)	E cap 40027 S cap 20262	Progettazione	Esecuzione lavori	Prevista conclusione lavori
M2 C4 Inv 2.2	Entro 10 + 3 + 3 mesi dalla pubblicazione sulla GURI n 278 del 22 Nov 2021. Ovvero entro il 21 Marzo 2023	509.000,00 + 10% fondo opere indifferibili 2023 Totale € 559.900,00	Lavori affidati entro i termini di legge. Opera in corso di esecuzione	PNRR "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni M2C4 Investimento 2.2". INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E ALLARGAMENTO DI VIA TERMINON. - CUP B64E19001250008 CIG 9103076FF1 (Contributi di cui all'art. 1 comma 139 bis Legge 145/2018 poi confluiti nel PNRR)	E cap 40029 S cap 20263	Progettazione	Esecuzione lavori	Prevista conclusione lavori

M2 C4	Entro 10 + 3 + 3 mesi dalla pubblicazione sulla GURI n 278 del 22 Nov 2021. Ovvero entro il 21 Marzo 2023	705.000,00 + 10% fondo opere indifferibili 2022 Totale 775.500,00	Lavori affidati entro i termini di legge. Opera in corso di esecuzione	PNRR "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni M2C4 Investimento 2.2". INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SAN PIETRO IN CARIANO. - CUP B64I19000830005 CIG 9106937228 (Contributi di cui all'art. 1 comma 139 bis Legge 145/2018 poi confluiti nel PNRR)	E cap 40026 S cap 20015	Progettazione	Esecuzione lavori	Prevista conclusione lavori
M2 C4 Inv 2.2	Entro 10 + 3 + 3 mesi dalla pubblicazione sulla GURI n 278 del 22 Nov 2021. Ovvero entro il 21 Marzo 2023	604.792,00 + 10% fondo opere indifferibili 2022 Totale 665.271,20	Lavori affidati entro i termini di legge. Opera in corso di esecuzione	PNRR "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni M2C4 Investimento 2.2". INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SAN PIETRO IN CARIANO. ESITO TRATTATIVA DIRETTA AVVIATA CON DETERMINAZIONE N.R.G. 133 DEL 02/03/2022 - CUP B61E20000120001 CIG 910286844F (Contributi di cui all'art. 1 comma 139 bis Legge 145/2018 poi confluiti nel PNRR)	E cap 40025 S cap 20016	Progettazione	Esecuzione lavori	Prevista conclusione lavori
	TOTALI al 31/12/2023	2.371.792,00 + 10% fondo opere indifferibili Totale 2.608.971,20						

Si ricorda che le opere di efficientamento energetico eseguite negli anni 2020 e 2021 sono state concluse entro il 2021; per tali opere i pagamenti risultano regolarmente eseguiti entro il 2021 come da seguente dettaglio:

Missione Componente	Linea di intervento	Termine previsto per affidamento dell'opera pubblica	Importo pagato dall'Ente	Importo incassato Ministero Interno	Fase di attuazione	Opera Pubblica - Oggetto determina e CUP Codice Unico Progetto	Capitolo PEG bilancio comunale	ESERCIZIO
M2 C4	Messa in sicurezza edifici e territorio/1 -	31-dic-21	90.000,00	45.000,00	lavori terminati nel 2021	riqualificazione centrale termica della Scuola Primaria di Pedemonte. CUP B66B20002580001 (Contributi di cui all'art. 1 comma 29 Legge 160/2019 contributi poi confluiti nel PNRR)	Spesa cap 20327	2020
M2 C4	Messa in sicurezza edifici e territorio/1 -	31-dic-21	90.000,00	90.000,00	lavori terminati nel 2021	riqualificazione centrale termica della Scuola dell'Infanzia di Bure. CUP B61D20000040004 (Contributi di cui all'art. 1 comma 29 Legge 160/2019 e Decreto del Ministero Interno del 30/01/2020 contributi poi confluiti nel PNRR)	Spesa Cap 20176	2021
M2 C4	Messa in sicurezza edifici e territorio/1 -	31-dic-21	90.000,00	81.000,00	lavori terminati nel 2021	lavori messa a norma antincendio ai fini ottenimento del CPI Scuola Primaria di Pedemonte CUP B64E21000870005 (Contributi di cui all'art. 1 comma 29 Legge 160/2019 E D.M. 11/11/2020 Contributi poi confluiti nel PNRR)	Spesa Cap 20184	2021

L'Ente ha eseguito il pagamento delle opere di cui alla Legge 160/2019 con risorse proprie in attesa del rimborso dal Ministero dell'Interno.

Per le annualità 2022, 2023 e 2024 l'Ente è assegnatario delle risorse per i seguenti interventi (Piccole Opere Legge 160/2019):

Missione Componente	Linea di intervento	Importo assegnato PNRR	Importo corrisposto dal Ministero Interno al Comune	Importo pagato dal Comune nel 2023	Opera Pubblica - Oggetto determina e CUP Codice Unico Progetto	Anno assegnazione contributo	Capitolo di spesa	Grado di attuazione
M2 C4	Messa in sicurezza edifici e territorio/1 -	90.000,00	0,00	70.679,79	Pnrr - m2c4 - inv. 2.2 - cup b64j22001240006 - min_interno - interv. Per la resilienza valorizzaz. Territorio e l'efficienza energetica dei comuni - spese per interventi di efficientamento energetico sede comunale villa rubinelli (e cap 40037 decreto 14.01.2020 art. 1 co 29-37 legge 160/2019)	2022	Cap. 20327	Lavori in corso di conclusione
M2 C4	Messa in sicurezza edifici e territorio/1 -	90.000,00	0,00	35,00	Pnrr - m2c4 - inv. 2.2 - cup b64d22003440006 - min_interno - interv. Per la resil. Valor. Territorio e l'effic. Energ.dei comuni interventi effic. Energetico sostituzione serramenti scuola media c. Aschieri via mara (e cap 40042 decreto 14.01.2020 -	2023	Cap. 20330	Lavori affidati e in corso di esecuzione
M2 C4	Messa in sicurezza edifici e territorio/1 -	90.000,00	0,00		Pnrr - m2c4 - inv. 2.2 - cup b64j22002680006 - min_interno - interv. Per la resil. Valor. Territorio interv. Di effic. Energ. Sostituzione impianto termico e installaz. Impianti produzione energia da fonti rinnovabili sede comunale villa rubinelli (e cap 40050 decreto 14.01.2020 art. 1 co 29-37 legge 160/2019)	2024	Cap. 20331	Lavori da affidare
	TOTALI PICCOLE OPERE Legge 160/2019	270.000,00	0,00	70.714,79				

PNRR RIQUALIFICAZIONE ASILO NIDO DI S. FLORIANO

In data 14/10/2022 è stato sottoscritto l'accordo di concessione di finanziamento di € 991.036,68 per la seguente opera pubblica:

Spesa CAP. 20353

PNRR - M4C1 - INV. 1.1 - CUP B63C22000280006 - MIN_ISTRUZIONE -PIANO ASILI NIDO -RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO COMUNALE DI SAN FLORIANO (Entrata CAP 40024)

In data 30 Gennaio 2023 ottenuta preassegnazione del 10% del f.o.i. fondo opere indifferibili 2023 di € 99.103,67.

In data 29/12/2023 ottenuto ulteriore acconto del 20% di € 198.207,34

Totale fondi assegnati al 30/01/2023 € 1.090.140,35 (€ 991.036,68 + f.o.i. 2023 di € 99.103,67) di cui incassati, alla data del 31/12/2023 € 297.311,01 (pari al 30% di € 991.036,68). Procedura di gara conclusa a cura di Invitalia.

PNRR PER IL DIGITALE

Cap.	Art.	Denominazione
20047	0	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 MIS. 1.4.5- CUP B61F22003060006 - MITD MINISTERO INNOV TECNOLOGICA E TRANS DIGITALE - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE-PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI PND (E CAP 40000)
20048	0	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 MIS. 1.4.4- CUP B61F22003850006 - MITD MINISTERO INNOV TECNOLOGICA E TRANS DIGITALE - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE- SPID CIE (E CAP 40001)
20049	0	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 MIS. 1.4.3- CUP B61F22003830006 - MITD MINISTERO INNOV TECNOLOGICA E TRANS DIGITALE - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE- PagoPA Comuni Settembre 2022 (E CAP 40002)
20050	0	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 MIS. 1.4.3- CUP B61F22003840006 - MITD MINISTERO INNOV TECNOLOGICA E TRANS DIGITALE - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE- app IO (E CAP 40003)
20051	0	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 MIS. 1.4.1- CUP B61F22003810006 - MITD MINISTERO INNOV TECNOLOGICA E TRANS DIGITALE - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE- SITO COMUNALE SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (E CAP 40004)
20052	0	PNRR - M1C1 - INV. 1.3 MIS. 1.3.1- CUP B51F22006740006 - MITD MINISTERO INNOV TECNOLOGICA E TRANS DIGITALE - PIATTAFORMA DIGITAL NAZIONALE DATI - COMUNI (OTTOBRE 2022) (E CAP 40005)
20054	0	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 MIS. 1.4.3- CUP B61F23001470006 - MITD MINISTERO INNOV TECNOLOGICA E TRANS DIGITALE - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - PAGOPA COMUNI MAGGIO 2023 (E CAP 40006)

SICUREZZA

Gli obiettivi prefissati in ambito sicurezza sono stati stabiliti con le Deliberazioni della Giunta Comunale nn. 97 del 10 luglio 2019; 57 del 05/06/2020; 49 del 14/05/2021; 17 del 16/02/2022; 20 del 06/03/2023 e tutti vertono il mantenimento dei servizi di istituto della Polizia Locale quali il pattugliamento/controllo del territorio e l'attività di polizia stradale con tanto di rilevazione degli incidenti stradali, controlli sull'abusivismo edilizio, sull'abbandono di rifiuti, attività di Polizia Giudiziaria, anche su delega dell'Autorità Giudiziaria, i controlli sul randagismo e il benessere animale, ecc. Una menzione va fatta circa l'utilizzo della Videosorveglianza quale ausilio all'esiguo numero di effettivi dell'organico del Comando di Polizia Locale. Grazie alla stessa si è cercato di garantire maggiore sicurezza ai cittadini consentendo di svolgere attività di prevenzione e/o contrasto alla commissione di reati, anche di concerto con le altre forze di Polizia operanti sul territorio (essenzialmente i Carabinieri, ma anche la Polizia di Stato). Con la videosorveglianza è stato anche possibile contrastare fenomeni negativi quali la circolazione dei veicoli privi di copertura assicurativa e della prescritta revisione, nonché il rinvenimento e la restituzione di veicoli provento di furto. A detti obiettivi c.d. di mantenimento, ad ogni annualità, in occasione dell'approvazione del Piano della Performance e ultimamente del P.I.A.O. ne sono stati stabiliti di specifici, quali (per citare quelli più significativi): la Predisposizione di bandi di sponsorizzazione per arredo e manutenzione rotatorie del territorio comunale; Controllo di veicoli in stato di abbandono; Esternalizzazione del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione dei Verbali; Scarto dei documenti d'archivio del Comando; Controlli di opere abusive realizzate dai privati confinanti con le strade per impedire il libero deflusso delle acque che si scaricano nei terreni sottostanti; Incarico ad un professionista di studiare e predisporre i documenti di valutazione di impatto sulla protezione dei dati del sistema di videosorveglianza e successiva approvazione da parte della Giunta comunale. Per questi ultimi, a causa della carenza di personale si è pervenuti ad un raggiungimento pieno solo in alcuni casi, mentre per altri il risultato è stato parziale, ovvero mancato.

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

L'Amministrazione si è insediata nel 2019, in un contesto finanziario che ha visto l'avvicinarsi e il sovrapporsi continuo di nuove imposte, dettati dalla necessità di far fronte all'aggiustamento dei conti nazionali e, contestualmente, all'esigenza di rispondere a bisogni urgenti della collettività.

In particolare questa Amministrazione ha ereditato una situazione finanziaria e tributaria molto critica, dovuta alla scelta, negli anni precedenti, di esternalizzare l'attività tributaria; pertanto la priorità di questa Amministrazione è stata quella di ricostituire l'Ufficio Tributi, con personale dipendente dell'Ente, appositamente formato e qualificato per far fronte alle legittime richieste di informazione e contraddittorio dei contribuenti, alla ricostituzione delle banche dati tributarie comunali e al recupero di base imponibile per una più equa ripartizione dell'imposizione tributaria.

In tale situazione, per far fronte a tutto ciò e mantenere il livello della pressione fiscale, l'Ente non ha applicato l'Imposta di Scopo che avrebbe gravato ulteriormente sui possessori d'immobili ed ha fatto leva sull'Imposta di Soggiorno, la quale si fonda su un altro presupposto, ossia sulla fruizione dei servizi offerti dal nostro Comune sui non residenti; coerentemente, il relativo gettito, incrementatosi nell'ultimo quinquennio, è andato a favore di interventi per il turismo e indirettamente a beneficio dell'intera comunità.

Con lo stesso intento, ha mantenuto l'aliquota dell'Addizionale Comunale Irpef allo 0,8% e soglia di esenzione di € 10.000,00.

Prima di esporre le principali attività svolte per il contrasto delle modalità evasive, appare opportuno premettere che:

- con l'introduzione dell'IMU, si è avviato un cambiamento per la finanza locale e l'amministrazione, da subito, si è posta l'obiettivo di incrementare la lotta all'evasione, nel rispetto dello Statuto dei Diritti del Contribuente, al fine di mitigare l'aumento della pressione fiscale conseguente alla sostituzione dei trasferimenti erariali con quote di gettito tributario;
- con la crisi immobiliare, si sono aperte numerose procedure concorsuali, è stata rilevata una sempre maggior criticità nella fase della riscossione degli avvisi di accertamento e si è assistito all'incremento delle procedure per sovra indebitamento delle persone fisiche;

- l'Ente ha gestito la fase di grande cambiamento della TARI, Tassa Rifiuti, dettato dai provvedimenti dell'Autorità di regolazione per l'energia, reti ed ambiente (di seguito ARERA), provvedendo all'emissione di inviti al pagamento aggiornati di anno in anno in conformità ai PEF Piani Economico Finanziari validati dal Consiglio di Bacino Verona Nord. L'Ente ha dovuto ricostituire le banche dati ereditate dal passato e che hanno accumulati residui attivi, rispetto ai quali si è provveduto ad effettuare gli appositi accantonamenti ai fondi crediti di dubbia esigibilità; è tuttora in corso un'intensa strategia di recupero e bonifica; da ricordare che ARERA in questi ultimi anni ha emanato una serie di provvedimenti a riguardo, con la *definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, introducendo il cosiddetto "Nuovo metodo tariffario"* da applicarsi al servizio integrato di gestione della TARI (di seguito MTR);
- alla luce delle regole di gestione degli enti locali di cui al D.Lgs. 118/2011, si è imposto il rispetto dei principi contabili riguardo all'accertamento delle entrate ed è sorto anche l'obbligo di costituire appositi Fondi Crediti Dubbia Esigibilità, tenendo conto delle percentuali del "non riscosso" delle entrate tributarie, provocando di fatto una riduzione delle capacità di spesa.

In tale contesto, il tema del recupero dell'evasione tributaria rappresenta per il Comune di San Pietro in Cariano un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e, allo stesso tempo, permette all'Ente di recuperare risorse da poter destinare ai servizi sociali per sostenere le attività del nido, le scuole per l'infanzia paritarie e per sostenere le realtà associative del territorio.

2.2.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale (escluse cat. cat.A01, A08,	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente

A09) e pertinenze (C02, C06, C07)					
Abitazione principale (cat.A01, A08, A09, pertinenze: C02, C06, C07)	5,0 ‰	6,0 ‰	6,0 ‰	6,0 ‰	6,0 ‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰
Fabbricati rurali e strumentali	Esente	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰

2.2.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale (escluse cat. cat.A01, A08, A09) e pertinenze (C02, C06, C07)	/	/	/	/	/
Abitazione principale (cat.A01, A08, A09, pertinenze: C02, C06, C07)	1 ‰	/	/	/	/
Altri immobili	1 ‰	/	/	/	/
Fabbricati rurali e strumentali	1 ‰	/	/	/	/

2.2.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	15.000	15.000	10.000	10.000	10.000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tassa TARI				
Tasso di copertura del costo obbligatorio per legge	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite					
utenze domestiche	€ 101,00	€ 101,00	€ 182,00	€ 185,00	€ 188,00
(Esempio di abitazione di 100 mq con 3 occupanti)					

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.387.084,14	6.960.686,67	6.286.998,90	7.793.667,09	7.883.025,92	23,42
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.062.861,01	1.488.580,07	851.749,88	811.791,50	782.255,49	-26,40
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.614.365,70	957.068,93	1.123.678,92	1.208.288,06	1.186.118,90	-26,53
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	879.750,98	890.314,28	1.175.789,67	1.686.726,48	1.986.147,86	125,76
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	2.484.920,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.944.061,83	12.781.570,21	9.438.217,37	11.500.473,13	11.837.548,17	19,04

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	8.254.160,32	7.640.111,17	7.226.654,49	7.536.131,99	8.012.305,00	-2,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.639.795,46	479.938,34	647.106,45	1.309.297,52	3.103.941,68	89,29
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	725.837,58	35.590,14	280.652,70	267.077,29	275.321,01	-62,07
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	2.484.920,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.619.793,36	10.640.559,91	8.154.413,64	9.112.506,80	11.391.567,69	7,27

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.424.174,34	1.155.709,33	1.188.054,71	976.696,12	1.326.828,03	-6,84
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.424.174,34	1.155.709,33	1.188.054,71	976.696,12	1.326.828,03	-6,84

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	156.275,95	74.000,00	96.562,44	123.186,74	97.378,15
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	726.000,00	549.000,00	378.677,93	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	9.064.310,85	9.406.335,67	8.262.427,70	9.813.746,65	9.851.400,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	8.254.160,32	7.640.111,17	7.226.654,49	7.536.131,99	8.012.305,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	74.000,00	96.562,44	123.186,74	97.378,15	223.821,61
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	725.837,58	35.590,14	280.652,70	267.077,29	275.321,01
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		166.588,90	982.071,92	179.496,21	1.657.668,03	1.437.330,84
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	36.425,65	0,00	26.135,81	158.576,96	280.362,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	232.252,52	308.878,87	319.000,00	285.692,70	276.013,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	37.964,93	0,00	0,00	324.756,76	625.011,18
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		397.302,14	1.290.950,79	524.632,02	1.777.180,93	1.368.694,69
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	257.883,52	3.081,91	70.658,87	81.302,20	96.819,96
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	45.912,72	352,24	39.319,47	65.651,30
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		139.418,62	1.241.956,16	453.620,91	1.656.559,26	1.206.223,43
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	723.453,99	-151.271,66	386.479,27	139.000,00	455.093,50
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-584.035,37	1.393.227,82	67.141,64	1.517.559,26	751.129,93

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	110.000,00	0,00	365.678,52	654.419,90	2.152.903,72
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.093.074,27	248.742,20	148.769,77	508.150,36	644.722,21
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	879.750,98	890.314,28	1.175.789,67	1.686.726,48	1.986.147,86
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	232.252,52	308.878,87	319.000,00	285.692,70	276.013,03
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	37.964,93	0,00	0,00	324.756,76	625.011,18
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.639.795,46	479.938,34	647.106,45	1.309.297,52	3.103.941,68
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	248.742,20	148.769,77	508.150,36	644.722,21	1.414.789,67
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		0,00	201.469,50	215.981,15	934.341,07	614.040,59
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	12.341,54	189.796,03	73.279,65	483.892,57	236.307,44
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-12.341,54	11.673,47	142.701,50	450.448,50	377.733,15
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	12.732,92	-12.732,92	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-25.074,46	24.406,39	142.701,50	450.448,50	377.733,15

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		397.302,14	1.492.420,29	740.613,17	2.711.522,00	1.982.735,28
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	257.883,52	3.081,91	70.658,87	81.302,20	96.819,96
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	12.341,54	235.708,75	73.631,89	523.212,04	301.958,74
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		127.077,08	1.253.629,63	596.322,41	2.107.007,76	1.583.956,58
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	736.186,91	-164.004,58	386.479,27	139.000,00	455.093,50
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		-609.109,83	1.417.634,21	209.843,14	1.968.007,76	1.128.863,08

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		397.302,14	1.290.950,79	524.632,02	1.777.180,93	1.368.694,69
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	36.425,65	0,00	26.135,81	158.576,96	280.362,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	231.934,42
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	257.883,52	3.081,91	70.658,87	81.302,20	96.819,96
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	723.453,99	-151.271,66	386.479,27	139.000,00	455.093,50
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	45.912,72	352,24	39.319,47	65.651,30
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-620.461,02	1.393.227,82	41.005,83	1.517.559,26	519.195,51

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.107.997,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	146.425,65 <i>0,00</i>		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	156.275,95		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.093.074,27 <i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.387.084,14	5.871.962,79	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	8.254.160,32 <i>74.000,00</i>	7.545.561,35
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.062.861,01	1.114.961,71			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.614.365,70	1.977.378,72			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	879.750,98	1.096.492,60	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.639.795,46 <i>248.742,20</i> <i>0,00</i>	1.820.866,04
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	97.500,10	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 <i>0,00</i>	204.004,74
Totale entrate finali	9.944.061,83	10.158.295,92	Totale spese finali	10.216.697,98	9.570.432,13
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	725.837,58 <i>0,00</i>	725.837,58
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.424.174,34	1.403.902,08	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.424.174,34	1.401.705,93
Totale entrate dell'esercizio	11.368.236,17	11.562.198,00	Totale spese dell'esercizio	12.366.709,90	11.697.975,64
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.764.012,04	12.670.195,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.366.709,90	11.697.975,64
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 <i>0,00</i>		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	397.302,14	972.219,36
TOTALE A PAREGGIO	12.764.012,04	12.670.195,00	TOTALE A PAREGGIO	12.764.012,04	12.670.195,00

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	397.302,14
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	257.883,52
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	12.341,54
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	127.077,08

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	127.077,08
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	736.186,91
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	-609.109,83

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SEPE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		972.219,36			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	726.000,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	74.000,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	248.742,20 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.960.686,67	6.678.941,73	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	7.640.111,17 96.562,44	8.156.439,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.488.580,07	1.438.998,07			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	957.068,93	1.310.354,96			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	890.314,28	942.159,53	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	479.938,34 148.769,77 0,00	1.278.646,87
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	155.695,37	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	155.695,37
Totale entrate finali	10.296.649,95	10.526.149,66	Totale spese finali	8.365.381,72	9.590.782,14
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	48.316,21	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	35.590,14 0,00	35.590,14
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.484.920,26	2.484.920,26	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.484.920,26	2.484.920,26
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.155.709,33	1.134.592,58	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.155.709,33	1.236.518,08
Totale entrate dell'esercizio	13.937.279,54	14.193.978,71	Totale spese dell'esercizio	12.041.601,45	13.347.810,62
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.260.021,74	15.166.198,07	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.767.601,45	13.347.810,62
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.492.420,29	1.818.387,45
TOTALE A PAREGGIO	14.260.021,74	15.166.198,07	TOTALE A PAREGGIO	14.260.021,74	15.166.198,07

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.492.420,29
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	3.081,91
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	235.708,75
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.253.629,63

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.253.629,63
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-164.004,58
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.417.634,21

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SEPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.818.387,45			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	391.814,33 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	549.000,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	96.562,44		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	148.769,77 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.286.998,90	7.319.500,53	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	7.226.654,49 123.186,74	7.305.053,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	851.749,88	822.430,54			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.123.678,92	1.180.381,03			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.175.789,67	1.122.714,67	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	647.106,45 508.150,36 0,00	476.993,47
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	9.438.217,37	10.445.026,77	Totale spese finali	8.505.098,04	7.782.046,77
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	280.652,70 0,00	259.902,70
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.188.054,71	1.187.320,97	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.188.054,71	989.421,05
Totale entrate dell'esercizio	10.626.272,08	11.632.347,74	Totale spese dell'esercizio	9.973.805,45	9.031.370,52
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.263.418,62	13.450.735,19	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.522.805,45	9.031.370,52
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	740.613,17	4.419.364,67
TOTALE A PAREGGIO	11.263.418,62	13.450.735,19	TOTALE A PAREGGIO	11.263.418,62	13.450.735,19

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	740.613,17
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	70.658,87
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	73.631,89
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	596.322,41

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	596.322,41
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	386.479,27
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	209.843,14

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SEPE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.419.364,67			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	812.996,86 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	378.677,93	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	123.186,74		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	508.150,36 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.793.667,09	7.835.950,21	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	7.536.131,99 97.378,15	7.007.643,04
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	811.791,50	767.210,55			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.208.288,06	1.181.554,10			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.686.726,48	1.703.976,48	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.309.297,52 644.722,21 0,00	882.780,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	2.157,59	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	11.500.473,13	11.490.848,93	Totale spese finali	9.587.529,87	7.890.423,28
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	267.077,29 0,00	267.077,29
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	976.696,12	976.559,89	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	976.696,12	1.116.443,97
Totale entrate dell'esercizio	12.477.169,25	12.467.408,82	Totale spese dell'esercizio	10.831.303,28	9.273.944,54
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.921.503,21	16.886.773,49	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.209.981,21	9.273.944,54
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.711.522,00	7.612.828,95
		0,00			
TOTALE A PAREGGIO	13.921.503,21	16.886.773,49	TOTALE A PAREGGIO	13.921.503,21	16.886.773,49

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.711.522,00
b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	81.302,20
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	523.212,04
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	2.107.007,76
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	2.107.007,76
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	139.000,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.968.007,76
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SEPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.612.828,95			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.433.265,72 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	97.378,15		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	644.722,21 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.883.025,92	7.605.719,69	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	8.012.305,00 223.821,61	7.860.894,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	782.255,49	770.783,24			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.186.118,90	1.088.339,52			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.986.147,86	1.413.869,32	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.103.941,68 1.414.789,67 0,00	1.961.960,06
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	11.837.548,17	10.878.711,77	Totale spese finali	12.754.857,96	9.822.854,09
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	275.321,01 0,00	275.321,01
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.326.828,03	1.328.696,45	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.326.828,03	1.272.535,06
Totale entrate dell'esercizio	13.164.376,20	12.207.408,22	Totale spese dell'esercizio	14.357.007,00	11.370.710,16
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.339.742,28	19.820.237,17	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.357.007,00	11.370.710,16
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.982.735,28	8.449.527,01
		0,00			
TOTALE A PAREGGIO	16.339.742,28	19.820.237,17	TOTALE A PAREGGIO	16.339.742,28	19.820.237,17

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.982.735,28
b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	96.819,96
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	301.958,74
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.583.956,58
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.583.956,58
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	455.093,50
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.128.863,08
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	972.219,36	1.818.387,45	4.419.364,67	7.612.828,95	8.449.527,01
Totale Residui Attivi Finali	4.537.013,37	3.610.572,35	1.998.870,07	1.821.804,03	2.604.800,57
Totale Residui Passivi Finali	4.853.218,74	2.910.854,16	3.014.123,98	3.630.066,94	4.412.647,68
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	74.000,00	96.562,44	123.186,74	97.378,15	223.821,61
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	248.742,20	148.769,77	508.150,36	644.722,21	1.414.789,67
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	333.271,79	2.272.773,43	2.772.773,66	5.062.465,68	5.003.068,62
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	SI	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	1.676.616,78	1.515.694,11	1.972.832,25	2.034.557,49	2.564.470,95
Parte vincolata	27.198,89	375.586,56	349.410,00	681.210,57	616.773,58
Parte destinata agli investimenti	283.134,05	368.892,62	269.124,55	355.477,04	62.198,11
Parte disponibile	-1.653.677,93	12.600,14	181.406,86	1.991.220,58	1.759.625,98

D.M. 8/02/2024 Saldi Covid 19 e saldo rincari energia elettrica:

(saldi Fondo statale per garantire le funzioni fondamentali di cui all'art. 106 co. 1 del DL 34/2020 e art. 1 co. 822 della Legge 178/2020 e s.m.i.)

In data 8 febbraio è stato sottoscritto dal Ministro dell'economia e delle finanze il decreto, già recante la firma del Ministro dell'interno concernente «Criteri e modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 e le conseguenti regolazioni finanziarie, nonché le modalità per l'acquisizione all'entrata del bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso», previsto dall'articolo 106, comma 1, quarto periodo, del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n.77.

Dagli allegati al predetto Decreto, si evince che il Comune di San Pietro in Cariano non ha saldi da restituire allo Stato correlati all'emergenza Covid-19 e/o al caro energia, riferiti al triennio 2020/2022, fatta eccezione per i seguenti importi, che risultano debitamente vincolati nell'avanzo di Amministrazione 2023, per un ammontare complessivo € 4.069,90:

- € 4.033,30 lavoro straordinario degli agenti di polizia locale 2020/2021/2022;
- € 36,60 spese di sanificazione uffici.

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	11.359,53	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	25.066,12	0,00	26.135,81	158.576,96	258.362,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	110.000,00	0,00	365.678,52	654.419,90	2.152.903,72
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	146.425,65	0,00	391.814,33	812.996,86	2.433.265,72

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	2.663.512,99	1.303.149,27	0,00	346.875,03	2.316.637,96	1.013.488,69	1.818.270,62	2.831.759,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	69.283,30	68.988,68	0,27	0,00	69.283,57	294,89	16.887,98	17.182,87
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.731.158,31	846.963,10	0,00	376.669,89	1.354.488,42	507.525,32	483.950,08	991.475,40
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	424.306,20	299.479,81	0,00	65.625,08	358.681,12	59.201,31	82.738,19	141.939,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	278.086,09	97.500,10	0,00	0,00	278.086,09	180.585,99	0,00	180.585,99
Titolo 6 - Accensione Prestiti	576.513,36	0,00	0,00	344.005,02	232.508,34	232.508,34	0,00	232.508,34

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	132.786,08	67.115,77	0,00	11.496,38	121.289,70	54.173,93	87.388,03	141.561,96
Totale titoli ANNO 2019	5.875.646,33	2.683.196,73	0,27	1.144.671,40	4.730.975,20	2.047.778,47	2.489.234,90	4.537.013,37

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.369.377,17	1.906.052,46	0,00	63.109,88	2.306.267,29	400.214,83	2.614.651,43	3.014.866,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.638.899,56	939.005,30	0,00	69.272,96	1.569.626,60	630.621,30	757.934,72	1.388.556,02
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	384.590,73	204.004,74	0,00	0,00	384.590,73	180.585,99	0,00	180.585,99
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	250.385,54	151.591,32	0,00	3.643,48	246.742,06	95.150,74	174.059,73	269.210,47
Totale titoli ANNO 2019	4.643.253,00	3.200.653,82	0,00	136.026,32	4.507.226,68	1.306.572,86	3.546.645,88	4.853.218,74

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	1.103.647,42	175.714,81	0,00	110.717,92	992.929,50	817.214,69	453.021,04	1.270.235,73
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	109.672,42	81.380,68	0,00	156,33	109.516,09	28.135,41	92.852,93	120.988,34
Titolo 3 - Entrate extratributarie	277.722,16	141.345,82	0,00	59.079,95	218.642,21	77.296,39	239.125,20	316.421,59
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	194.863,91	174.863,91	0,00	0,00	194.863,91	20.000,00	747.142,45	767.142,45
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	22.733,03	0,00	0,00	0,00	22.733,03	22.733,03	0,00	22.733,03
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	113.165,09	2.165,19	0,00	4.017,24	109.147,85	106.982,66	296,77	107.279,43
Totale titoli ANNO 2023	1.821.804,03	575.470,41	0,00	173.971,44	1.647.832,59	1.072.362,18	1.532.438,39	2.604.800,57

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.452.430,13	1.349.429,46	0,00	499.050,05	1.953.380,08	603.950,62	1.500.840,43	2.104.791,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	928.051,66	522.534,94	0,00	65.660,97	862.390,69	339.855,75	1.664.516,56	2.004.372,31
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	24.890,62	0,00	0,00	0,00	24.890,62	24.890,62	0,00	24.890,62
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	20.750,00	0,00	0,00	0,00	20.750,00	20.750,00	0,00	20.750,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	203.944,53	69.702,37	0,00	393,80	203.550,73	133.848,36	123.995,34	257.843,70
Totale titoli ANNO 2023	3.630.066,94	1.941.666,77	0,00	565.104,82	3.064.962,12	1.123.295,35	3.289.352,33	4.412.647,68

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	7.100,00	112.613,16	229.520,47	313.703,98	440.709,81	1.103.647,42
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	12.113,08	21.399,89	76.159,45	109.672,42
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.898,63	16.700,84	15.722,97	672,35	353,46	205.373,91	277.722,16
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	39.863,91	0,00	155.000,00	194.863,91
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	22.733,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.733,03
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	12.361,80	27.102,83	52.361,21	19.348,29	1.504,73	486,23	113.165,09
Totale (anno 2022)	73.993,46	50.903,67	180.697,34	301.518,10	336.962,06	877.729,40	1.821.804,03

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	75.325,05	36.655,17	86.305,43	97.487,09	241.798,31	1.914.859,08	2.452.430,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	34.589,65	2.388,88	29.534,33	7.611,21	120.116,70	733.810,89	928.051,66
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	24.890,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.890,62
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	20.750,00	0,00	20.750,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	42.811,51	23.793,10	18.195,91	2.448,99	59.773,75	56.921,27	203.944,53
Totale (anno 2022)	177.616,83	62.837,15	134.035,67	107.547,29	442.438,76	2.705.591,24	3.630.066,94

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	47,78 %	38,17 %	20,52 %	15,35 %	17,50 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, **concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.**

Il quadro di riferimento per gli enti territoriali per quanto attiene ai vincoli di finanza pubblica risulta, di fatto, semplificato (superamento "doppio" binario – equilibri D.lgs. 118 del 2011 ed equilibri legge n. 243 del 2012) e chiaro nel medio-lungo periodo e dovrebbe, quindi, assicurare la necessaria stabilità alla base della programmazione degli enti per il rilancio degli investimenti sul territorio. Programmazione che assicura contestualmente, grazie ai principi contabili vigenti, i necessari equilibri di bilancio dei singoli enti territoriali e gli impegni assunti dall'Italia in sede europea.

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

L'Ente, avendo rispettato i vincoli di finanza pubblica, non è stato oggetto di sanzioni.

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	9.439.860,16	9.149.837,10	8.711.742,27	8.450.664,98	8.181.343,97
Popolazione residente	12920	12918	12867	12916	13030
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	730,64	708,30	677,06	654,27	627,88

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	4,75 %	4,05 %	3,91 %	3,96 %	3,89 %

PARTE III - INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Rinegoziazione mutui Cassa Depositi e Prestiti

A seguito della deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 12/05/2020 l'Ente ha provveduto, nel corso del 1° semestre 2020, alla rinegoziazione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti

Di seguito si riporta una tabella recante l'estrazione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti del 1 Luglio 2020 (dopo la rinegoziazione avvenuta il 14 maggio 2020). Le rate di ammortamento includono tutti i mutui (incluso il mutuo MEF e il mutuo Fumane Marano Valpolicella non oggetto di rinegoziazione).

La tabella riporta il debito residuo dell'Ente anno per anno e le rate di ammortamento così come risultanti il 1 Luglio 2020, con il dettaglio degli interessi e delle quote capitale. Inoltre la tabella evidenzia la destinazione del saldo di parte corrente generato dalla citata rinegoziazione.

Negli anni dal 2020 al 2022, il citato saldo è stato destinato al ripiano triennale del disavanzo 2019, mentre già a decorrere dal 2022 (per la parte residuale) e fino al 2028, viene destinato a spesa di investimento.

Per l'anno 2022: € 201.333,25 destinato a investimenti ed € 378.677,93 per ripiano ultima quota del disavanzo 2019

per l'anno 2023: € 580.011,18 di investimenti

per l'anno 2024: € 580.011,18 di investimenti

per l'anno 2025: € 580.011,18 di investimenti

per l'anno 2026: € 400.351,14 di investimenti

Dal 2029 fino al termine dell'ammortamento dei mutui Cassa DP, non vi sarà un margine da destinare ad investimenti, tuttavia la rata di ammortamento rimarrà pressoché invariata ai livelli della rata dell'anno 2028, rimanendo pertanto neutra ai fini degli equilibri di parte corrente del bilancio comunale.

CONFRONTO RATE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DP ANTE E POST RINEGOZIAZIONE
(estrazione del 1 Luglio 2020 dopo la rinegoziazione del 14 maggio 2020)

Estrazione da Cassa Depositi e Prestiti del 1 Luglio 2020 (dopo la rinegoziazione del 14 maggio 2020). Le rate di ammortamento includono tutti i mutui (incluso mutuo MEF e mutuo Fumane Marano Valpolicella non oggetto di rinegoziazione)										
Scadenza	Debito residuo (prima del pagamento rata)	Quota capitale	Quota interessi *	Rata	Quota capitale annua	Quota interessi annua	Totale rata annua Mutui Cassa DP post rinegoziazione	Rata ante rinegoziazione	Differenza fra la rata ante e post rinegoziazione	Destinazione della minore spesa
30/06/2020	9.181.132,50	4.358,59	222.636,22	226.994,81						
31/12/2020	9.176.773,91	26.936,81	178.692,23	205.629,04	31.295,40	401.328,45	432.623,85	1.190.495,76	- 757.871,91	ripiano disavanzo 2019
30/06/2021	9.149.837,10	127.080,26	178.162,03	305.242,29						
31/12/2021	9.022.756,84	129.540,90	175.701,39	305.242,29	256.621,16	353.863,42	610.484,58	1.190.495,76	- 580.011,18	ripiano disavanzo 2019
30/06/2022	8.893.215,94	132.049,97	173.192,32	305.242,29						
31/12/2022	8.761.165,97	134.608,58	170.633,71	305.242,29	266.658,55	343.826,03	610.484,58	1.190.495,76	- 580.011,18	parte per ripiano disavanzo 2019 e parte per spesa di investimento
30/06/2023	8.626.557,39	136.233,04	168.024,79	304.257,83						
31/12/2023	8.490.324,35	138.867,37	165.390,46	304.257,83	275.100,41	333.415,25	608.515,66	1.188.526,84	- 580.011,18	destinazione a spesa di investimento
30/06/2024	8.351.456,98	141.553,45	162.704,38	304.257,83						
31/12/2024	8.209.903,53	144.292,35	159.965,48	304.257,83	285.845,80	322.669,86	608.515,66	1.188.526,84	- 580.011,18	destinazione a spesa di investimento
30/06/2025	8.065.611,18	147.085,11	157.172,72	304.257,83						

31/12/2025	7.918.526,07	149.932,83	154.325,00	304.257,83	297.017,94	311.497,72	608.515,66	1.188.526,84	-	580.011,18	obbligo destinazione a spesa di investimento
30/06/2026	7.768.593,24	152.836,54	151.421,29	304.257,83							
31/12/2026	7.615.756,70	155.797,41	148.460,42	304.257,83	308.633,95	299.881,71	608.515,66	1.008.866,80	-	400.351,14	obbligo destinazione a spesa di investimento
30/06/2027	7.459.959,29	158.816,63	145.441,20	304.257,83							
31/12/2027	7.301.142,66	161.895,23	142.362,60	304.257,83	320.711,86	287.803,80	608.515,66	843.467,20	-	234.951,54	obbligo destinazione a spesa di investimento
	7.139.247,43	165.034,57	139.223,26	304.257,83							
31/12/2028	6.974.212,86	168.235,75	136.022,08	304.257,83	333.270,32	275.245,34	608.515,66	818.902,32	-	210.386,66	obbligo destinazione a spesa di investimento
30/06/2029	6.805.977,11	171.499,92	132.757,91	304.257,83							
31/12/2029	6.634.477,19	174.828,65	129.429,18	304.257,83	346.328,57	262.187,09	608.515,66	525.447,40		83.068,26	
30/06/2030	6.459.648,54	178.222,92	126.034,91	304.257,83							
31/12/2030	6.281.425,62	181.684,15	122.573,68	304.257,83	359.907,07	248.608,59	608.515,66	439.172,02		169.343,64	
30/06/2031	6.099.741,47	185.213,73	119.044,10	304.257,83							
31/12/2031	5.914.527,74	188.812,95	115.444,88	304.257,83	374.026,68	234.488,98	608.515,66	310.761,89		297.753,77	
30/06/2032	5.725.714,79	192.483,25	111.774,58	304.257,83							
31/12/2032	5.533.231,54	196.226,05	108.031,78	304.257,83	388.709,30	219.806,36	608.515,66	285.957,00		322.558,66	
30/06/2033	5.337.005,49	200.042,85	104.214,98	304.257,83							
31/12/2033	5.136.962,64	203.935,00	100.322,83	304.257,83	403.977,85	204.537,81	608.515,66	285.957,00		322.558,66	
30/06/2034	4.933.027,64	207.904,14	96.353,69	304.257,83							
31/12/2034	4.725.123,50	211.951,78	92.306,05	304.257,83	419.855,92	188.659,74	608.515,66	285.957,00		322.558,66	
30/06/2035	4.513.171,72	216.079,44	88.178,39	304.257,83							
31/12/2035	4.297.092,28	220.288,82	83.969,01	304.257,83	436.368,26	172.147,40	608.515,66	14.023,50			

									594.492,16			
30/06/2036	4.076.803,46	224.581,54	79.676,29	304.257,83								
31/12/2036	3.852.221,92	228.959,21	75.298,62	304.257,83	453.540,75	154.974,91	608.515,66	14.023,50	594.492,16			
30/06/2037	3.623.262,71	233.423,53	70.834,30	304.257,83								
31/12/2037	3.389.839,18	237.976,23	66.281,60	304.257,83	471.399,76	137.115,90	608.515,66	14.023,50	594.492,16			
30/06/2038	3.151.862,95	235.607,61	61.638,47	297.246,08								
31/12/2038	2.916.255,34	240.206,94	57.039,14	297.246,08	475.814,55	118.677,61	594.492,16	-	594.492,16			
30/06/2039	2.676.048,40	244.897,51	52.348,57	297.246,08								
31/12/2039	2.431.150,89	249.681,25	47.564,83	297.246,08	494.578,76	99.913,40	594.492,16	-	594.492,16			
30/06/2040	2.181.469,64	254.559,94	42.686,14	297.246,08								
31/12/2040	1.926.909,70	259.535,53	37.710,55	297.246,08	514.095,47	80.396,69	594.492,16	-	594.492,16			
30/06/2041	1.667.374,17	264.609,85	32.636,23	297.246,08								
31/12/2041	1.402.764,32	269.785,07	27.461,01	297.246,08	534.394,92	60.097,24	594.492,16	-	594.492,16			
30/06/2042	1.132.979,25	275.063,13	22.182,95	297.246,08								
31/12/2042	857.916,12	280.446,17	16.799,91	297.246,08	555.509,30	38.982,86	594.492,16	-	594.492,16			
30/06/2043	577.469,95	285.936,25	11.309,83	297.246,08								
31/12/2043	291.533,70	291.533,70	5.712,38	297.246,08	577.469,95	17.022,21	594.492,16	-	594.492,16			

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2019

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VR) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
I				BI1	BI1
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI2	BI2
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI3	BI3
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	29.214,65	27.681,25	BI4	BI4
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI5	BI5
5	Avviamento			BI6	BI6
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI7	BI7
9	Altre	736,91	11.613,14		
	Totale immobilizzazioni immateriali	29.951,56	39.294,39		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	19.310.562,64	19.449.863,65		
1.1	Terreni	258.235,16	258.235,16		
1.2	Fabbricati	1.686.925,17	1.668.635,17		
1.3	Infrastrutture	17.365.402,31	17.522.993,32		
1.9	Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	15.732.136,25	15.758.593,44		
2.1	Terreni	3.426.597,07	3.376.021,58	BI11	BI11
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	12.119.482,60	12.180.501,18		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				

2.3	Impianti e macchinari	2.021,06	2.206,99	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	76.952,93	88.798,54	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	18.915,60	9.761,43		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	288,41	5.522,77		
2.7	Mobili e arredi	30.544,62	37.207,13		
2.8	Infrastrutture	47.432,26	47.432,26		
2.99	Altri beni materiali	9.901,70	11.141,56		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.863.725,12	1.059.543,38	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	36.906.424,01	36.268.000,47		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	404.751,37	1.225.582,88	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	69.928,25	990.613,74	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	331.961,57	234.969,14	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	2.861,55			
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	404.751,37	1.225.582,88		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	37.341.126,94	37.532.877,74		

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VR)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>		38.691,79	CI	CI
	Totale rimanenze		38.691,79		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.759.387,93	2.292.048,69		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.759.387,93	2.292.048,69		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	108.181,66	390.521,44		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	105.007,04	390.521,44		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	3.174,62			
3	Verso clienti ed utenti	245.843,87	852.729,27	CII1	CII1
4	Altri Crediti	815.710,49	1.789.521,94	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	815.710,49	1.789.521,94		
	Totale crediti	2.929.123,95	5.324.821,34		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	972.219,36	1.107.997,00		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	972.219,36	1.107.997,00		CIV1a

b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	972.219,36	1.107.997,00		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.901.343,31	6.471.510,13		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi	76.651,56	14.737,44	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	76.651,56	14.737,44		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	41.319.121,81	44.019.125,31		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	3.871.400,75	3.871.400,75	AI	AI
II	Riserve	24.157.384,47	22.650.014,98		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	22.998,33		AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	488.445,29		AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	362.918,97	14.370,45	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	23.283.021,88	22.635.644,53		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	-2.621.863,42	670.375,68	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	25.406.921,80	27.191.791,41		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	75.994,28	168.147,01	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	75.994,28	168.147,01		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	8.891.127,48	9.960.970,08		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	8.891.127,48	9.960.970,08	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.121.203,70	1.439.664,24	D7	D6

3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	995.862,56	1.130.099,22		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	562.883,17	466.275,26		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	432.979,39	663.823,96		
5	Altri debiti	2.736.152,48	2.073.489,54	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	114.366,34	125.866,85		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	75.927,95	135.986,99		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	2.545.858,19	1.811.635,70		
	TOTALE DEBITI (D)	13.744.346,22	14.604.223,08		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	103.272,65	103.272,65	E	E
II	Risconti passivi	1.988.586,86	1.951.691,16	E	E
1	Contributi agli investimenti	1.988.586,86	1.951.691,16		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	1.988.586,86	1.951.691,16		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.091.859,51	2.054.963,81		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	41.319.121,81	44.019.125,31		

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	248.742,20	1.093.074,27		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	248.742,20	1.093.074,27		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VR)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	6.240.401,11	5.799.666,94		
2	Proventi da fondi perequativi	194.024,57	209.791,55		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.129.629,71	1.282.258,39		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.062.861,01	1.218.599,62		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	66.768,70	63.658,77		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	919.718,21	1.042.717,56	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	158.221,47	164.090,45		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	761.496,74	878.627,11		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	601.070,80	1.420.690,22	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		9.084.844,40	9.755.124,66		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	174.536,75	379.498,70	B6	B6

10	Prestazioni di servizi	3.687.730,08	3.562.576,89	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	5.736,79	5.736,79	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.365.720,42	1.286.699,75		
a	Trasferimenti correnti	1.365.720,42	1.286.699,75		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	1.858.126,60	2.937.228,92	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.396.360,39	1.326.264,69	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	19.909,98	17.796,60	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.313.919,98	1.308.468,09	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	1.062.530,43		B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti		3.221,35	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	124.451,68	214.662,38	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	9.612.662,71	9.715.889,47		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-527.818,31	39.235,19		
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	25.358,33	17.571,84	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti	25.358,33	17.571,84		

20	Altri proventi finanziari		2,13		C16	C16
	Totale proventi finanziari		25.360,46	17.571,84		
	<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari		470.658,18	503.276,36	C17	C17
a	Interessi passivi		470.658,18	503.276,36		
b	Altri oneri finanziari					
	Totale oneri finanziari		470.658,18	503.276,36		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-445.297,72	-485.704,52		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	109.003,49	1.023.440,73	D18	D18
23	Svalutazioni	929.835,00		D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-820.831,51	1.023.440,73		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	627.019,30	2.369.352,71	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	232.252,52	263.544,89		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	66.250,00	516.923,07		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	246.822,78	1.588.133,30		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		751,45		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	81.694,00			
	Totale proventi straordinari	627.019,30	2.369.352,71		
25	Oneri straordinari	1.339.873,01	2.162.247,77	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	824.273,55	1.329.696,94		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	515.599,46	832.550,83		E21d
	Totale oneri straordinari	1.339.873,01	2.162.247,77		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-712.853,71	207.104,94		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-2.506.801,25	784.076,34		

26	Imposte (*)	115.062,17	113.700,66	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-2.621.863,42	670.375,68	23	23

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2022

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VR)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	17.339,03	31.447,95	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	17.339,03	31.447,95		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	18.009.836,04	18.464.470,07		
	1.1 Terreni	258.235,16	258.235,16		
	1.2 Fabbricati	1.839.288,52	1.902.115,78		

1.3	Infrastrutture	15.912.312,36	16.304.119,13		
1.9	Altri beni demaniali				
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	14.808.554,90	14.994.213,96		
2.1	Terreni	3.441.822,67	3.441.822,67	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	11.218.674,25	11.405.683,76		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	1.463,27	1.649,20	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	57.014,98	56.676,75	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	3.508,72	7.017,44		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	22.285,07	10.710,32		
2.7	Mobili e arredi	10.171,56	15.799,58		
2.8	Infrastrutture	47.432,26	47.432,26		
2.99	Altri beni materiali	6.182,12	7.421,98		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.457.503,30	1.311.608,36	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	34.275.894,24	34.770.292,39		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	498.846,56	443.057,43	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	86.166,54	65.517,66	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	405.858,78	372.374,92	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	6.821,24	5.164,85		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				

b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	498.846,56	443.057,43		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	34.792.079,83	35.244.797,77		

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VR)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	86.965,05	138.948,76		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	76.738,20	109.217,17		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	10.226,85	29.731,59		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	304.536,33	311.558,70		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	304.536,33	311.558,70		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti		49.938,28	CII1	CII1
4	Altri Crediti	135.898,12	280.078,12	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	1.616,64	1.616,64		
c	<i>altri</i>	134.281,48	278.461,48		
	Totale crediti	527.399,50	780.523,86		

III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>					
	1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
	2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>					
	1	Conto di tesoreria	7.612.828,95	4.419.364,67		
	a	<i>Istituto tesoriere</i>	7.612.828,95	4.419.364,67		CIV1a
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
	2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
	3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
			Totale disponibilità liquide	7.612.828,95	4.419.364,67	
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	8.140.228,45	5.199.888,53		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>					
1	Ratei attivi			D	D	
2	Risconti attivi			D	D	
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	42.932.308,28	40.444.686,30		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	792.683,95	792.683,95	AI	AI
II	Riserve	25.336.758,28	24.800.292,99		
b	<i>da capitale</i>	5.746.722,30	5.308.380,15	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.567.169,27	1.024.703,98	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	18.022.866,71	18.467.208,86		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	1.073.297,39	35.106,61	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	8.513,26	-26.593,35	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	27.211.252,88	25.601.490,20		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	738.305,96	778.002,14	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	738.305,96	778.002,14		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C

		TOTALE T.F.R. (C)			
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	8.450.664,98	8.711.742,27		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	3.448,38	3.448,38	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	8.447.216,60	8.708.293,89	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.239.589,51	1.045.479,24	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	809.255,34	703.291,50		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	282.900,77	261.425,86		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	526.354,57	441.865,64		
5	Altri debiti	1.557.023,71	1.241.154,86	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	59.567,48	48.859,46		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	25.783,20	8.180,97		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	1.471.673,03	1.184.114,43		
TOTALE DEBITI (D)		12.056.533,54	11.701.667,87		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					

I	Ratei passivi		103.272,65	E	E
II	Risconti passivi	2.926.215,90	2.260.253,44	E	E
1	Contributi agli investimenti	2.926.215,90	2.260.253,44		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	2.926.215,90	2.260.253,44		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.926.215,90	2.363.526,09		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	42.932.308,28	40.444.686,30		

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	644.722,21	508.150,36		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	644.722,21	508.150,36		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VR)
CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	6.902.967,09	5.395.964,37		
2	Proventi da fondi perequativi	982.796,90	978.239,31		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	912.149,89	929.118,64		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	811.791,50	851.749,88		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	100.358,39	77.368,76		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	589.662,57	658.904,43	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	157.218,70	147.211,51		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	432.443,87	511.692,92		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	755.128,03	1.125.934,79	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		10.142.704,48	9.088.161,54		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	428.913,11	510.876,62	B6	B6

10	Prestazioni di servizi	3.413.747,47	3.251.983,66	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	8.039,40	7.487,20	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.398.195,51	1.314.175,80		
a	Trasferimenti correnti	1.323.195,51	1.314.175,80		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	75.000,00			
13	Personale	1.525.407,58	1.562.204,87	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.592.148,82	1.344.105,03	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	14.108,92	14.108,97	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.351.935,41	1.329.996,06	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	226.104,49		B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	29.000,00		B12	B12
17	Altri accantonamenti		697.817,32	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	183.587,90	137.348,02	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	8.579.039,79	8.825.998,52		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	1.563.664,69	262.163,02		
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	37.329,76	18.651,28	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti	37.329,76	18.651,28		

20	Altri proventi finanziari	6,05	1,95	C16	C16
	Totale proventi finanziari	37.335,81	18.653,23		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	337.488,65	350.622,56	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	337.488,65	350.622,56		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	337.488,65	350.622,56		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-300.152,84	-331.969,33		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	56.068,13	266.335,11	D18	D18
23	Svalutazioni	279,00	75.001,77	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	55.789,13	191.333,34		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	546.989,82	906.490,57	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	241.753,44	313.690,48		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	261.146,38	338.218,78		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		207.500,00		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	44.090,00	47.081,31		
	Totale proventi straordinari	546.989,82	906.490,57		
25	Oneri straordinari	682.417,68	890.798,23	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	316.411,16	727.522,79		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	366.006,52	163.275,44		E21d
	Totale oneri straordinari	682.417,68	890.798,23		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-135.427,86	15.692,34		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.183.873,12	137.219,37		

26	Imposte (*)	110.575,73	102.112,76	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.073.297,39	35.106,61	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	€ 11.359,53	0	0	0	€ 18.541,52
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi					
Totale	€ 11.359,53	0	0	0	€ 18.541,52

Nel 2019 Il Consiglio comunale ha approvato la deliberazione n. 63 del 28/12/2019 ad oggetto “Riconoscimento debito fuori bilancio a seguito della Sentenza esecutiva del Tribunale di Verona Sezione Lavoro nr. 141/2019 pubblicata il 03/09/2019 RG n. 2535/2016”;

Nel 2023 Il Consiglio comunale ha approvato la deliberazione n. 36 del 28/09/2023 ad oggetto “Riconoscimento debito fuori bilancio derivante da Sentenza esecutiva, ai sensi dell’art. 194, co. 1 lett. A) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. Sentenza n. 41/2020 Reg. Prov. Coll. / N. 02393/2008 Reg. Ric. Del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto TAR Sezione seconda, pubblicata il 15/01/2020.

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L'Ente, nel corso del quinquennio, non ha subito procedimenti di esecuzione forzata.

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.783.891,13	1.783.891,13	1.783.891,13	1.783.891,13	1.783.891,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 (al netto dei rinnovi contrattuali e delle altre voci escluse per legge)	1.783.891,13	1.715.757,04	1.664.317,6	1.640.898,35	1.619.826,97
Rispetto del limite di cui all'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	SI	SI	SI	SI	SI
Spesa del personale macroaggregato 101 + irap	1.978.152,48	1.715.757,04	1.664.317,63	1.798.898,35	1.777.826,97
Spesa corrente	8.254.160,32	7.640.111,17	7.226.654,49	7.536.131,99	8.012.305,00
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti [(macroaggregato 101 + irap)/ spesa corrente]	23,97%	22,46%	23,00%	23,87%	22,19%
Incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti in base al DM 17 marzo 2020 (valore massimo per i Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti)	19,74%	17,20%	19,80%	18,87%	18,29%

pari al 27%)					
--------------	--	--	--	--	--

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	153,02	134,56	129,03	139,25	137,76

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	300,46	315,07	313,82	358,77	303,02

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

LIMITI RISPETTATI

E' previsto un limite di € 67.505,68 anno 2009

La spesa del lavoro flessibile, ovvero tempo determinato, interinali, collaborazioni, lavoratori socialmente utili non ha superato il **100%** della spesa impegnata nel 2009, per i gli enti locali in regola con il comma 557 e 562 art. 1 Legge 296/2006 (ricordando che il limite si abbassa al 50% per gli enti non in regola).

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno 2020 € 5.775,00

Anno 2021 € 1.787,00

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

Fondo risorse decentrate:

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

SONO STATE APPLICATE TUTTE LE RIDUZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA NEL RISPETTO DEL LIMITE DEL 2016

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NESSUNA

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

con riferimento ai precedenti esercizi, la Sezione Regionale di Controllo per il Veneto ha adottato nei confronti del Comune di San Pietro in Cariano le seguenti pronunce:

- **rendiconto esercizio 2015, deliberazione n. 338/2018/PRSE** con la quale la Sezione ha rilevato la non corretta iscrizione del FVP, il basso grado di realizzo delle entrate derivanti dall'attività di lotta all'evasione tributaria, la mancata iscrizione del fondo contenzioso, il mancato rispetto della tempestività dei pagamenti e la reimputazione di residui mantenuti durante il riaccertamento straordinario;
- **rendiconto esercizio 2016, deliberazione n. 74/2019/PRSP_PRA** con la quale la Sezione ha accertato criticità e irregolarità contabili e gestionali suscettibili di pregiudicare, in prospettiva, gli equilibri economico-finanziari (inattendibilità del risultato di amministrazione 2016; assenza del fondo per contenziosi; inosservanza dei principi in tema di armonizzazione contabile funzionali al rispetto degli equilibri di bilancio presidiati dall'art. 81 Cost.) e richiesto all'Ente l'adozione delle opportune misure correttive ai sensi dell'art. 148-bis Tuel, da questi adottate, nei termini di legge, con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 15 maggio 2019, e riscontrate con **deliberazione n. 186/2019/PRSP_PRA** con la quale la Sezione *“considerato che l'effettività e l'efficacia delle misure richiamate, per loro natura, devono essere necessariamente riscontrate negli esercizi successivi, che pertanto saranno oggetto di attenta verifica nel quadro dei controlli sui questionari inviati dall'Organo di revisione”*, ha preso atto delle misure complessivamente adottate dall'Ente ai sensi e per gli effetti del richiamato art. 148-bis Tuel e, nel contempo, ha invitato *“in particolare l'Organo di revisione a vigilare sulla corretta determinazione dei risultati di amministrazione, delle relative componenti da accantonare, vincolare e destinare, sul rispetto della normativa relativa agli equilibri di bilancio, sulla riscossione delle entrate e a operare una puntuale ricognizione del contenzioso, dandone specificatamente atto nella relazione allegata ai documenti programmatori”*, in proposito precisando che sull'attuazione delle misure adottate dal Comune, con la richiamata Deliberazione consiliare, la Sezione avrebbe vigilato in sede di verificadei successivi cicli di bilancio.

- La Sezione Regionale di Controllo per il Veneto della Corte dei Conti, con Delibera n. 74/2019/PRSP_PRA del 26 marzo 2019, accertava l'inosservanza dei principi in tema di armonizzazione contabile ed altre criticità contabili in riferimento alla relazione dell'organo di revisione sul rendiconto 2016, ai sensi dell'art. 1 commi 166 e ss, della Legge 266/2005 (ns. prot. n. 8846 del 10/04/2019);
 - Con Nota prot. N. 12711 del 27/05/2019 Il Comune di San Pietro in Cariano inviava copia della Delibera Consiliare n. 17 del 15.05.2019 nella quale venivano adottate le misure intese a superare le condizioni di criticità sollevate dalla Corte dei Conti, in sede di esame del questionario degli organi di revisione economico finanziaria degli enti locali per il conto 2016;
 - La Sezione Regionale di Controllo per il Veneto della Corte dei Conti, con Delibera n. 186/2019/PRSP_PRA del 24 giugno 2019, prendeva atto delle misure complessivamente adottate ai sensi e per gli effetti dell'art. 148-bis, comma 3, TUEL e invitava l'Organo di Revisione a vigilare sulla corretta determinazione dei risultati di amministrazione, delle relative componenti da accantonare, vincolare e destinare, sul rispetto della normativa relativa agli equilibri di bilancio, sulla riscossione delle entrate ed a operare una puntuale ricognizione del contenzioso, dandone specificatamente atto nella relazione allegata ai documenti programmatori.(ns. prot. n. 17614 del 17/07/2019).

**- rendiconti esercizi 2017 e 2018
e bilanci di previsione 2017/2019 e 2018/2020**

- La Sezione Regionale di Controllo per il Veneto della Corte dei Conti, con nota protocollo CORTE DEI CONTI – SEZ_CON_VEN - SC_VEN - 0004462 del 02/09/2020 ha inviato una nota istruttoria chiedendo chiarimenti sulla Relazione dell'Organo di Revisione sul Bilancio di previsione 2017-2019, sul Rendiconto 2017, sul Bilancio di Previsione 2018-2020, sul Rendiconto 2018, ai sensi dell'art 1, commi 166 e s.s. della Legge 23/12/2005, n. 266 (ns. prot. N. 20029 del 03.09.2020);
 - Successivamente il Comune di San Pietro in Cariano ha inviato i seguenti riscontri alla nota istruttoria n. 0004462 del 02/09/2020:
 - Prot. N. 21557 del 17/09/2020 ad oggetto Riscontro alla nota istruttoria n. 0004462 del 02/09/2020 avente ad oggetto “Art. 1, commi 166 e s.s. della Legge 23/12/2005, n. 266 - Relazione dell'Organo di revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019, sul Rendiconto 2017, sul Bilancio di Previsione 2018-2020, sul Rendiconto 2018 del Comune di San Pietro in Cariano (VR)”.
 - Prot. N. 21942 del 21/09/2020 ad oggetto: Integrazione del riscontro alla nota istruttoria n. 0004462 del 02/09/2020 avente ad oggetto “Art. 1, commi 166 e s.s. della Legge 23/12/2005, n. 266- Relazione dell'Organo di revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019, sul Rendiconto 2017, sul Bilancio di Previsione 2018-2020, sul Rendiconto 2018 del Comune di San Pietro in Cariano (VR)”.

- Prot. N. 21995 del 22/09/2020 ad oggetto Integrazione del riscontro alla nota istruttoria n. 0004462 del 02/09/2020 avente ad oggetto “Art. 1, commi 166 e s.s. della Legge 23/12/2005, n. 266- Relazione dell’Organo di revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019, sul Rendiconto 2017, sul Bilancio di Previsione 2018-2020, sul Rendiconto 2018 del Comune di San Pietro in Cariano (VR)”.
- Prot. N. 22191 del 23/09/2020 ad oggetto Richiesta di proroga al 23/09/2020 del termine per la presentazione di integrazioni al riscontro prot. n. 21557 del 17/09/2020 alla nota istruttoria n. 0004462 del 02/09/2020 - rendiconti 2017 e 2018. Integrazione del punto “Organismi partecipati”.
- La Sezione Regionale di Controllo per il Veneto della Corte dei Conti, con nota protocollo CORTE DEI CONTI – SEZ_CON_VEN - SC_VEN - 0003772 del 03/02/2021 ha trasmesso la delibera n. 24/2021/PRSP del 14 dicembre 2020 con la quale dispone che L’Amministrazione Comunale di San Pietro in Cariano dovrà, per il futuro, provvedere alla corretta registrazione contabile di quanto esposto nella delibera richiamando inoltre l’attenzione degli organi tecnici e politici sulla necessità di vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell’Ente in relazione a tutte le criticità e/o irregolarità riscontrate. Infine, la Sezione si riserva di verificare nei successivi esercizi gli esiti delle segnalazioni e dei rilievi formulati con la deliberazione inviata. (prot. comunale n. 2800 del 03/02/2021).

Di seguito l’estratto della Deliberazione n. 24/2021/PRSP della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto:

*La Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, in base alle risultanze delle relazioni rese dall’Organo di revisione sui principali documenti contabili del ciclo di bilancio 2017-2020, in particolare per il **bilancio di previsione 2017-2019**, esaminato il questionario sul **Rendiconto per l’esercizio 2017**, sul **Bilancio di previsione per gli anni 2018-2020** e sul **Rendiconto per l’esercizio 2018** del Comune di San Pietro in Cariano (VR):*

- 1. accerta il ritardo nell’approvazione del rendiconto 2018 e nella trasmissione a BDAP degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio nonché nell’adozione del Piano della Performance in relazione al Bilancio di previsione 2017-2019.*

Richiama l’attenzione dell’Ente sulle limitazioni e sanzioni conseguenti al mancato rispetto dei termini di legge per l’approvazione dei principali documenti del ciclo di bilancio e, in particolare, del rendiconto di gestione e raccomanda all’Ente di porre in essere ogni utile azione per rendere effettivo, per il futuro, il rispetto dei predetti termini di legge;

2. *rileva la gestione critica dei residui conseguente alla accertata bassa percentuale di riscossione dei residui attivi afferenti ai titoli I e III (rispettivamente del 57,13% e del 36,83% nel 2017 e del 55,24% e del 49,87% nel 2018) nonché alla eliminazione, al 31/12/2018, di una consistente mole di residui passivi per complessivi euro 1.246.875,12, prevalentemente appartenenti al titolo I della spesa, ma soprattutto di residui attivi, per complessivi € 1.310.692,16, di cui € 1.112.452,04 provenienti dal titolo III;*
3. *rileva una percentuale di riscossione a competenza delle entrate afferenti al titolo III non efficiente (pari al 64% sia nel 2017 che nel 2018) nonché una bassa percentuale di riscossione delle entrate, in conto competenza, derivanti dall'attività di lotta all'evasione tributaria, pari al 9,19% nel 2017 e allo 0% nel 2018;*
4. *rileva una certa sofferenza in relazione alla riscossione delle entrate stanziata a residui: Titolo, I residui (iniziali + riaccertati), il cui indice si attesta al 57,13% nell'es. 2017 e al 55,24% nell'es. 2018; Titolo III, residui (iniziali + riaccertati), il cui nell'es. 2017 si attesta al 36,64% e nell'es. 2018 al 49,87%;*
5. *richiama, in relazione ai precedenti punti da 2 a 4, tutti gli organi preposti, sia politici che tecnici, ciascuno per quanto di propria competenza, affinché vengano poste in essere le conseguenti azioni e venga operata la necessaria vigilanza sull'andamento del fenomeno. Per il responsabile dei servizi finanziari ed il revisore dei conti si richiamano gli articoli 147 quinquies e 239 del TUEL;*
6. *rileva la mancata corrispondenza tra i dati trasmessi al Ministero dell'Economia e delle Finanze e quelli rinvenibili nella banca dati BDAP, per entrambi gli esercizi finanziari 2017 e 2018 e l'intervenuta rideterminazione dei saldi di entrambi gli esercizi. Richiama l'attenzione degli organi preposti sulla necessità di porre particolare attenzione alla corretta determinazione del saldo di finanza pubblica e alla trasmissione dei conseguenti dati alla BDAP dovendosi rappresentare in questa, risultati precisi, concordanti, attendibili e veritieri;*
7. *rileva che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per entrambi gli esercizi finanziari 2017 e 2018 è positivo, si attesta a +29,22 gg per il 2017 ed a + 26,70 gg per il 2018.*

Richiama l'attenzione dell'Ente sulla necessità di porre in essere ogni utile azione al fine di rendere effettivo il rispetto delle tempistiche di legge per il pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dal novellato art. 183, comma 8, TUEL nonché alla possibile esposizione dell'ente alle conseguenze risarcitorie nei confronti dei creditori;

8. *rileva una non corretta registrazione contabile delle somme residue sui mutui concessi in precedenza dalla Cassa*

DD.PP (posizione n. 4441582/00 per €212.953,37 e posizione n. 4516827/00 per € 192.245,09), devolute a favore del progetto esecutivo avente per oggetto "Interventi di miglioramento della viabilità in Pedemonte".

Dispone che l'Amministrazione comunale di San Pietro in Cariano dovrà, per il futuro, provvedere alla corretta registrazione contabile delle predette somme e, nell'immediato, dovrà verificare l'impatto delle stesse sul risultato di amministrazione degli esercizi in esame e trasmettere a questa Sezione, entro tre mesi dal ricevimento della presente deliberazione, i risultati della verifica effettuata e, nel contempo, si riserva di monitorare l'evoluzione della fattispecie nell'ambito dei prescritti controlli sui bilanci successivi;

- 9. rileva la mancata doppia asseverazione, da parte dei rispettivi organi di controllo, della nota informativa in relazione alla conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra l'Ente e gli organismi partecipati.*

Richiama l'Ente sull'osservanza del principio di diritto enunciato dalla Sezione delle autonomie di questa Corte con deliberazione n. 2/SEZAUT/2016/QMIG. Richiama, altresì, l'attenzione dell'Ente sull'attento monitoraggio delle misure di razionalizzazione deliberate ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 175/2016 e sui doveri/responsabilità che derivano dalla partecipazione a società;

- 10. accerta che il sistema informativo dell'Ente non consente di rilevare i rapporti finanziari, economici e patrimoniali con le sue società partecipate e, in conseguenza, richiama l'attenzione degli organi preposti, sia politici che tecnici, ciascuno per quanto di propria competenza, sugli obblighi di controllo legati alla natura pubblica delle risorse utilizzate e raccomanda un attento monitoraggio delle partecipazioni detenute, funzionali al mantenimento degli equilibri gestionali;*

- 11. si riserva il monitoraggio sull'effettiva correttezza degli accantonamenti e dei vincoli/destinazioni dei risultati di amministrazione 2017 e 2018, nell'ambito dei prescritti controlli sui bilanci successivi, nei termini di cui in motivazione;*

- 12. richiama l'attenzione degli organi preposti sulla necessità di porre particolare attenzione alla corretta compilazione del questionario, e degli altri prospetti dimostrativi, nonché alla rappresentazione in essi di dati precisi, concordanti, attendibili e veritieri. Richiama l'Ente sull'importanza della correttezza e della tempestività dei flussi informativi nella BDAP e nelle altre banche dati pubbliche;*

- 13. richiama, infine, l'attenzione degli organi tecnici (Responsabile dei servizi finanziari, organo di revisione, Segretario comunale, ognuno per la parte di competenza) e degli organi politici sulla necessità di vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'Ente in relazione a tutte le criticità e/o irregolarità riscontrate:*

regole la cui violazione reiterata presenta profili di rischio per gli equilibri di bilancio futuri e per il mantenimento di una sana gestione finanziaria anche alle luce del nuovo articolo 147 quinquies e del rimodulato art. 153 del TUEL.

La Sezione si riserva di verificare nei successivi esercizi gli esiti delle segnalazioni e dei rilievi formulati con la presente deliberazione.

Rammenta l'obbligo di pubblicazione della presente pronuncia ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Comune di San Pietro in Cariano ha provveduto alla pubblicazione, sul proprio sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente – rilievi e controlli, le pronunce in argomento.

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

Il Comune di San Pietro in Cariano non risulta, in base agli atti d'ufficio, oggetto di sentenze di condanna da parte della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale.

Risultano invece Sentenze della Sezione Giurisdizionale per la Regione Veneto a favore del Comune di San Pietro in Cariano come da seguente dettaglio:

- Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale per la Regione Veneto, sentenza n. 24/2020 (n. 30970 Registro di Segreteria) a favore del Comune di San Pietro in Cariano, per € 532,00, oltre ad interessi legali e rivalutazione monetaria, per un totale di € 535,47 a carico di una società di riscossione per il mancato riversamento al Comune dell'imposta di pubblicità e diritti di affissione.
- Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale per la Regione Veneto, sentenza n. 50/2021 (n. 31391 Registro di Segreteria) a favore dell'Ente, per € 24.152,00, comprensiva di rivalutazione monetaria, oltre ad interessi legali, per un totale di € 24.152,43 a carico di una struttura ricettiva e a favore del Comune di San Pietro in Cariano, per mancato riversamento dell'imposta di soggiorno

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'Organo di Revisione con verbale n. 08 del 08 giugno 2020 relativo alla relazione sul rendiconto 2019 ha formulato il seguente suggerimento:

“...L'Organo di revisione darà un parere per l'approvazione piena del rendiconto 2019, non avendo rilevato gravi irregolarità contabili e/o finanziarie. Avanza qualche suggerimento già contenuto in alcuni punti del presente parere.

Il rendiconto 2019 presenta un disavanzo di amministrazione 2019 di euro 1.653.677,93.

Ecco, i suggerimenti attengono essenzialmente al predetto disavanzo, alla gestione dei residui, in particolare dei residui attivi, al loro attento monitoraggio che consenta di adottare tutte le misure necessarie per renderne più efficace la riscossione.

Questo Revisore ha più volte ricordato che “Il Bilancio (e il rendiconto) è Bene Pubblico” come da sentenza della Corte Costituzionale n. 247/2017. Cio' impone a tutti i soggetti che concorrono alla formazione e alla determinazione del Bilancio (e del rendiconto) una responsabilità professionale e deontologica di alto profilo.

Ne fa parte un'attenta, costante verifica circa la consistenza, la legittimità del permanere di ogni singolo residuo e la puntuale cancellazione dei residui scaduti e deteriorati, pena il disequilibrio del Bilancio.

I responsabili di P.O. devono essere sensibilizzati circa l'importanza di effettuare una ricognizione periodica, non inferiore a tre mesi, dei residui riscossi e da riscuotere e delle ragioni della permanenza di quelli non ancora riscossi e scaduti.

I Responsabili di P.O., inoltre, devono acquisire la consapevolezza che la corretta determinazione e consistenza dei residui al 31 dicembre di ogni anno, è fondamentale ai fini degli equilibri di bilancio. Ove vi siano dei dubbi, devono esser tempestivamente segnalati all'Organo Politico e alla responsabile del Servizio Finanziario.

Un cenno, infine, sulla tempestività dei pagamenti: nel 2019 l'indice di tempestività non è risultato essere positivo. L'Amministrazione entrante, tuttavia, all'inizio dell'esercizio 2020, ha assunto delle positive decisioni che dovrebbero consentire un più puntuale pagamento dei fornitori di beni e di servizi...”

L'Ente, nel corso del mandato amministrativo 2019/2024, ha completamente ripianato il disavanzo di amministrazione 2019, migliorato gli equilibri economico finanziari dell'Ente e la disponibilità finanziaria per far fronte al pagamento tempestivo delle fatture fornitori.

Di seguito, l'evidenza del miglioramento registrato nel corso del mandato amministrativo:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022	2023
						Totale residui attivi € 2.604.800,57
						di cui € 709.142,45 di residui attivi opere PNRR
residui attivi (crediti) al 31 dicembre	5.875.646,33	4.537.013,37	3.610.572,35	1.998.870,07	1.821.804,03	
fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione	718.972,00	1.676.616,78	1.419.350,84	1.218.346,21	1.296.251,53	1.376.048,70
Percentuale di accantonamento del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto al totale dei residui attivi	12%	37%	39%	61%	71%	53% sul totale Residui attivi 73% sul totale dei residui attivi al netto dei residui attivi PNRR
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.107.997,00	972.219,36	1.818.387,45	4.419.364,67	7.612.828,95	8.449.527,01
residui passivi (debiti) al 31 dicembre	4.643.253,00	4.853.218,74	2.910.854,16	3.014.123,98	3.630.066,94	4.412.647,68
Ricorso all'anticipazione di tesoreria			1.082.291,48			
Tempo medio di pagamento delle fatture dei fornitori espresso in giorni dal ricevimento della fattura	gg 56	gg 60	gg 36	gg 24	gg 21	gg 13

Indicatore di tempestività dei pagamenti (se negativo indica pagamenti eseguiti entro i termini di legge)	26,70 gg	30,33 gg	6,07 gg	- 5,97 gg	- 8,57 gg	- 17 gg
---	----------	----------	---------	-----------	-----------	---------

L'Ente, avendo applicato una politica di attenta gestione delle risorse finanziarie, ha potuto ricondurre i parametri di bilancio verso una situazione di stabilità economico finanziaria, tale da garantire, nel corso del 2023, il pagamento delle fatture dei fornitori mediamente entro 13 giorni dal ricevimento delle fatture ed un congruo fondo di cassa al 31 dicembre 2023, necessario per far fronte al totale degli impegni giuridicamente perfezionati verso i terzi, incluse le opere pubbliche di cui al PNRR.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

A seguito della deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 12/05/2020 di aggiornamento del DUP 2020/2022, con l'obiettivo di ripianare il disavanzo di amministrazione 2019, l'Ente ha provveduto ad adottare vari interventi di razionalizzazione, fra cui:

- razionalizzazione delle spese non indifferibili, per un importo stimabile annualmente in circa € 320.000,00 (contributi a terzi non aventi carattere sociale) subordinando la copertura finanziaria all'effettivo recupero dell'evasione tributaria;
- a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021, l'Ente ha provveduto ad affidare il servizio delle mense scolastiche a mezzo di concessione, al fine di efficientare le procedure amministrative, garantendo nel contempo elevati standard di qualità del servizio;
- la rinegoziazione dei prestiti Cassa Depositi e Prestiti, come da circolare cdp n. 1300 del 23.04.2020, al fine di poterne migliorare la sostenibilità in bilancio delle rate di ammortamento, per gli importi illustrati nel paragrafo "Indebitamento";
- accelerazione delle attività di recupero coattivo delle entrate comunali, mediante il ricorso a società specializzate iscritte nell'albo ministeriale dei soggetti abilitati, da cui è scaturito un recupero della base imponibile IMU e TARI e un maggiore gettito da recupero evasione IMU;
- a decorrere dal 2020 l'incasso dal recupero dell'evasione IMU è risultato pari ad una media di circa € 300.000,00 annui;

Inoltre, in applicazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, è stato approvato il Piano triennale delle azioni per il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture per la razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si sono riscontrati risparmi in particolare nell'utilizzo delle apparecchiature multifunzione di piano.

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

La disciplina normativa è stata aggiornata nel corso degli ultimi anni.

Le norme relative alle società sono contenute nel D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 recante il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica

I primi 3 commi dell'articolo 4 del D.L. n. 95/2012 sono stati abrogati dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147

La normativa inerente le società partecipate da Pubbliche Amministrazioni, sebbene riassunta principalmente nel Testo Unico Società Partecipate, D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, si compone in una più vasta struttura disseminata in vario modo nell'ordinamento. La stessa individuazione delle categorie di società cui applicare le singole disposizioni normative avviene sulla base di più indici, con l'inclusione alterna delle singole realtà nelle diverse categorie (società di servizi di interesse generale o strumentali, società controllate o non controllate, società quotate o non quotate)

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – per assolvere agli obblighi di controllo particolarmente previsti dall'art. 147 quater TUEL, sviluppa in linea generale gli obiettivi di omologazione alle previsioni gestionali impartite dal Comune socio.

Funge, inoltre, da documento di report infrannuale sui controlli interni ai sensi, in attuazione degli artt. 147 ss. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni e dell'art. 63 dello Statuto comunale, a partire dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati. I controlli devono mirare alla definizione di obiettivi gestionali cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ed obiettivi economico-patrimoniali.

Nei DUP Documenti Unico di Programmazione approvati annualmente dal Consiglio comunale del Comune di San Pietro in Cariano sono contenuti gli obiettivi impartiti alle partecipate:

Obiettivi generali delle partecipate: Le società devono adottare comportamenti conformi alla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché conformi alla disciplina normativa e regolamentare di settore. I servizi devono essere erogati secondo principi di congruità economica garantendo benefici per la collettività, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche". In linea generale l'attività degli organismi e società controllate e/o partecipate dall'Ente deve essere improntata secondo una metodologia che assicuri efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi pubblici.

Nel DUP dell'Ente è inoltre previsto che dovranno essere perseguiti i seguenti obiettivi:

- il mantenimento del pareggio di bilancio della partecipata;
- la presentazione del budget secondo il prospetto di Conto Economico previsto per la predisposizione del bilancio d'esercizio e di un rendiconto finanziario, unitamente ad una relazione illustrativa.
- per quanto riguarda gli indirizzi sul contenimento dei costi di funzionamento da impartire alle società controllate ai sensi dell'art. 19, co. 5 D.Lgs. n. 175/2016, si attribuisce agli enti e alle società l'obiettivo di contenere i costi di funzionamento mediante l'adozione di procedure comparative e di gara per l'acquisizione di beni e servizi e contenendo la spesa del personale;
- per quanto riguarda gli indirizzi sui ricavi, si attribuisce agli enti e alle società a rilevanza economica di potenziare e ampliare l'attività pur garantendo l'accesso ai servizi pubblici secondo criteri di massima qualità, accessibilità ed economicità a favore dell'utenza.

PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Farmacia comunale San Martino Società a responsabilità limitata a capitale misto pubblico/privato	G.47.73.10 Farmacie			1.099.988,00	51%	137.115,00	52.392,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Farmacia comunale San Martino Società a responsabilità limitata a capitale misto pubblico/privato	G.47.73.10 Farmacie			1.001.895,00	51%	146.333,00	50.575,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Acque Veronesi Società consortile a responsabilità limitata	E.37 gestione delle reti fognarie	E.36 raccolta trattamento e fornitura di acqua		96.062.300,00	1,68%	17.226.790,00	1.089.841,00
Consorzio di bacino Verona Due del Quadrilatero	E.38.11.00 - Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi			44.770.624,00	1,887%	298.019,00	888,97
Consorzio intercomunale soggiorni climatici	I.55.20.40 - Colonie marine e montane			1.246.379,18	2,56%	93.905,37	38.592,92 (utile d'esercizio) 85.475,39 (risultato di amministrazione)
Consiglio di bacino Veronese	O.84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazioni finanziarie; amministrazioni regionali, provinciali e comunali			493.480,87	1,44%	2.338.096,86	1.997.761,15 (risultato dell'esercizio) 2.362.046,13 (avanzo di amministrazione)
Consiglio di bacino Verona Nord	E.38.11.00 - Raccolta di rifiuti solidi non			290.943,39	3,19%	89.703,61	89.703,61 (risultato dell'esercizio) 83.985,67 (risultato di amministrazione)

pericolosi
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2022

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Acque Veronesi Società consortile a responsabilità limitata	E.37 gestione delle reti fognarie	E.36 raccolta trattamento e fornitura di acqua		115.829.693,00	1,68%	28.357.783,00	475.724,00
Consorzio di bacino Verona Due del Quadrilatero	E.38.11.00 - Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi	E.38.12.00 - Raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi		18.842.165,00	1,852%	2.394.402,00	2.104.984,00
Consiglio di Bacino Verona Nord	O.84.12.30 - Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente			894.925,13	3,065%	362.717,96	149.220,55 (risultato dell'esercizio) 352.925,13 (risultato di amministrazione)
Consorzio intercomunale soggiorni climatici	I.55.20.40 - Colonie marine e montane			705.494,48	2,98%	63.919,20	4.709,21 (risultato dell'esercizio) 63.919,20 (risultato di amministrazione)
Consiglio di bacino Veronese	O.84.11.10 - Attività degli			641.664,55	1,44%	2.028.981,45	162.580,80 (risultato dell'esercizio)

	organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazioni e finanziaria; amministrazioni i regionali, provinciali e comunali					1.975.881,37 (risultato di amministrazione)
--	--	--	--	--	--	--

- (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
- (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- (6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
<i>Farmacia comunale San Martino S.r.l.</i>	<i>Cessione del 51% del capitale sociale con conseguente trasferimento della connessa titolarità dell'azienda farmaceutica.</i>	<p><i>Presupposti: deliberazioni consiliari di ricognizione periodica delle partecipazioni n. 70 del 22.12.2021, n. 58 del 21.12.2022 e n. 47 del 20.12.2023</i></p> <p><i>Deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 29 marzo 2023 – Approvazione degli indirizzi per l'alienazione.</i></p> <p><i>Determinazione n. 762 del 18 dicembre 2023 – Indizione di asta pubblica per la cessione della quota di partecipazione comunale e approvazione del bando.</i></p>	<i>Disposta l'aggiudicazione provvisoria con determinazione n. 58 del 5 febbraio 2024.</i>

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Pietro in Cariano che verrà trasmessa alla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo e pubblicata sul Sito Internet dell'Amministrazione nei termini previsti dall'art. 11 del Decreto legge 6 marzo 2014, n. 16 convertito nella legge 2 maggio 2014, n. 68 e s.m.i.

San Pietro in Cariano, lì 25 marzo 2024

Il Sindaco
Ing. Gerardo Zantedeschi
(documento firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziaria
Il Revisore Unico
Dott.ssa Silvia Scavazon
(documento firmato digitalmente)