



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Settore Risorse Umane

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO - VR

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. 147h IN DATA 26/09/2017

Il Responsabile del Settore

[info@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:info@comune.sanpietroincariano.vr.it) - PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Tabarelli dr. Fabrizio

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE, CATEGORIA D1, DI CUI IL 50% RISERVATO AL PERSONALE INTERNO

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

rende noto che in esecuzione della propria determinazione di data 12.09.2017 n° 802 è indetto il concorso pubblico per esami a n. 2 posti di "Istruttore Direttivo" amministrativo/contabile presso l'Area Amministrativa e Contabile – categoria D1, di cui il 50% riservato al personale interno, fatto salvo l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

### REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. idoneità psico-fisica all'impiego per il posto messo a concorso, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2;
9. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
10. i candidati devono essere in possesso di una delle seguenti lauree:
  - Economia e commercio o Giurisprudenza o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al D.M. 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 07 ottobre 2009, n. 233;
  - Lauree universitarie rientranti nelle classi 02 (Scienze dei servizi giuridici), 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) 28 (Scienze economiche), 31 (Scienze Giuridiche), 37 (Scienze statistiche) di cui al D.M. 509/1999;
  - Lauree universitarie rientranti nelle classi L14 (Scienze dei servizi giuridici), L18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L33 (Scienze economiche), L41 (Statistica) di cui al D.M. 270/2004.
11. conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, tedesco e spagnolo;
12. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.**

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Si informa che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere inviata o presentata presso l'ufficio protocollo del Comune nella sede municipale di Via Chopin 3, in San Pietro In Cariano, entro le **ore 12.00 del 26.10.2017**.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro In Cariano (VR) – Via Chopin 3, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 16,00). Nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di San Pietro In Cariano (VR) – Via Chopin 3 – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione della Selezione in oggetto;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del termine di presentazione. Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la lingua straniera per la prova d'esame, scelta tra le lingue: Inglese – Tedesco – Spagnolo;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo

specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

- il titolo di studio posseduto, la data e l'Università presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato ed a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere sanate e determinano l'esclusione dal concorso, le seguenti omissioni:

- 1 – omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2 – omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- 3 – se la domanda è pervenuta fuori termine.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti **devono utilizzare l'apposito stampato** predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

**Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:**

- **Curriculum vitae personale firmato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività;**
- **Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale)**
- **Eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori di handicap).**

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Le prove d'esame, così come previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articolano in **una prima prova scritta, una seconda prova pratica e una prova orale**, sulle seguenti materie:

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

- diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali.
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riguardo al personale ed al controllo di gestione.
- Legislazione vigente in materia di personale Enti Locali.
- Responsabilità amministrativa dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni.

- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.
- D.Lgs n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi.
- Ordinamento finanziario e contabile, con particolare riferimento alle procedure amministrative e contabili (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.; D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.), contabilità IVA e fatturazione elettronica.
- Gli equilibri di bilancio e i nuovi vincoli di finanza pubblica.
- I nuovi principi contabili.

Si precisa che il candidato dovrà prepararsi sulle materie di cui sopra tenendo conto anche degli eventuali aggiornamenti legislativi che dovessero essere emanati tra il periodo intercorrente la pubblicazione del presente bando e le prove d'esame.

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E', inoltre, vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## **SECONDA PROVA PRATICA**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto contabile, inerente ad una o più materie tra quelle della prova scritta o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e nell'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova pratica non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie indicate nella prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, tedesco e spagnolo ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

**La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro In Cariano [www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it) nella home page, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica e 20 (venti) giorni prima dell'inizio della prova orale.**

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE.**

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad esse riservati, sono così ripartiti:

I° CATEGORIA	Titoli di studio	Punti 4
II° CATEGORIA	Titoli di servizio	Punti 4
III° CATEGORIA	Curriculum formativo e professionale	Punti 1
IV° CATEGORIA	Titoli vari e culturali	Punti 1

## VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

## VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi punti 4 disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nello stesso settore del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a. 1 – stessa qualifica o superiore.....punti: 0.25

a. 2 – in qualifica inferiore.....punti: 0,15

b) servizio prestato in settore diverso da quello del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b. 1 – stessa qualifica o superiore.....punti: 0.20

b. 2 – in qualifica inferiore.....punti: 0.10

c) servizio militare:

i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

c.1 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a. 1);

c.2 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b. 1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

2. I servizi con orari ridotti saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle prime dipendenze di privati.

## VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non variabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazioni a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato, sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica, una valutazione di 21/30 cadauna. La prova orale si intende superata con una votazione di 21/30.

A parità di punteggio danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art. 5 comma 4 del testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. n. 487/94.

A parità di punteggio e di titoli la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del Testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. 487/94, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 2 comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, il quale testualmente recita: "... omissis ... Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età".

Viene comunque garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente e in particolare secondo la legge 10. 04.199 1, n. 125 e per quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 30 aspiranti individuati tramite una graduatoria in coloro che hanno raggiunto il maggior punteggio tra chi ha superato il minimo di 21/30. A parità di punteggio sarà posto in graduatoria per primo il candidato più giovane di età.

L'eventuale test preselettivo verterà sulle materie oggetto delle prove di concorso.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nelle prove scritte. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, hanno diritto alla precedenza.

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro In Cariano come indicato nelle modalità di svolgimento del concorso.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, è quello riferito alla posizione economica alla figura professionale di "Istruttore Direttivo" amministrativo/contabile, categoria D1, come da CCNL 31/07/2009.

Lo stipendio è attribuito in rapporto al servizio prestato.

Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative prevista dalla legge.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, a pena di decadenza: 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, categoria D1;

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d) abilitazione professionale;
- e) stato di famiglia;
- f) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- g) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

### **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti normative.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di San Pietro In Cariano o altri comuni che ne facessero esplicita richiesta al Comune di San Pietro In Cariano.

Titolare del trattamento è il Comune di San Pietro In Cariano. La responsabile del trattamento è il responsabile del Settore Risorse Umane.

### **NOMINA DEI VINCITORI**

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Responsabile del Settore Risorse Umane approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore del concorso potrà essere destinato all'Istituzione Comunale Servizi Sociali (attualmente incardinata nell'Area Amministrativa) a cui è affidata la gestione della Casa di Riposo. E' in corso la trasformazione dell'Istituzione Comunale Servizi Sociali in I.P.A.B. (ente pubblico autonomo rispetto al Comune). Con il passaggio della gestione della Casa di Riposo al nuovo soggetto giuridico saranno trasferiti anche i dipendenti in servizio presso l'Istituzione Comunale Servizi Sociali.

La graduatoria formatasi a seguito dell'espletamento del presente bando, a parte per i due posti di cui trattasi a tempo pieno, potrà essere utilizzata, scorrendola, anche per la copertura di posti a tempo parziale.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

### **AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

2. L'inclusione della graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

3. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. Ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, se rende noto che i dati personali conferiti dagli interessati nelle domande pervenute, saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dal Servizio del Personale del Comune di San Pietro In Cariano, per finalità strettamente pertinenti la procedura in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto scaturente dal buon esito della procedura nei confronti della persona da trasferire.

Incaricati del trattamento: personale preposto al Settore competente dell'Ente sopra menzionato.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso verrà affisso all'albo on-line del Comune di San Pietro In Cariano all'indirizzo [www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it) per la durata di giorni trenta (30).  
Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Pietro In Cariano (VR) in Via Chopin 3 – tel. 0456832103 – 0456832104.  
Responsabile del procedimento e del servizio Rag. Banterle Emanuela (tel. 0456832103) e mail: [emaban@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:emaban@comune.sanpietroincariano.vr.it)

San Pietro In Cariano, li 26 SET. 2017



La Responsabile Settore Risorse Umane  
Banterle rag. Emanuela

Al Comune di San Pietro In Cariano  
Via Chopin 3  
37029 SAN PIETRO IN CARIANO (VR)

Oggetto: Domanda di partecipazione a **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE, CATEGORIA D1, DI CUI IL 50% RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.**

Il sottoscritto..... nato a .....  
..... il ..... - Residente a .....  
(.....) - Via ..... n°..... Codice  
fiscale..... - Tel. .... cellulare .....  
- Casella di posta elettronica .....

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico di cui all'oggetto.  
A tal fine, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- A.  Di essere in possesso della cittadinanza italiana  
**oppure**  
 di essere cittadino/a di uno degli Stati della Unione Europea, Stato \_\_\_\_\_, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, di essere in possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;  
**oppure**  
 di essere cittadino/a dello Stato di \_\_\_\_\_ (extra Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, di essere in possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B.  Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
**oppure**  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_
- C.  Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
**oppure**  
 di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- D.  di non avere un'età inferiore ad anni 18;
- E.  di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) :  
\_\_\_\_\_ in caso negativo indicare i motivi  
\_\_\_\_\_
- F.  di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:  
Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_
- G.  di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso

la pubblica amministrazione;

- H.  di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- I.  Di voler sostenere la prova d'esame di lingua straniera ....., scelta fra quelle previste dal bando di concorso;
- J.  Di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104, come da certificato rilasciato dalla Commissione medica competente, e di aver bisogno dei seguenti ausili ..... per l'espletamento delle prove d'esame;
- K.  Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
della durata di anni \_\_\_\_\_;
- L.  Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio (D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art. 5) \_\_\_\_\_;  
oppure  
 di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- M.  Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- N.  Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15 in caso di false dichiarazioni, e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- O.  Di autorizzare il Comune di San Pietro In Cariano (VR) al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 675/96 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- P.  Accettazione piena e incondizionata del bando di prova concorso in oggetto e di ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso, venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Data .....

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

**ALLEGATI:** - Fotocopia documento d'identità;  
- Curriculum vitae.