



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

**ORIGINALE**

Deliberazione n. 53  
del 03-07-2024

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

**O G G E T T O** : PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE: MODIFICA DEL PIAO RELATIVO AL TRIENNIO 2024/2026- SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ACCORPAMENTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **tre** del mese di **luglio** alle ore **09:10** nella Sede Municipale

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte della vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

		Presente/Assente
Zantedeschi Gerardo	Sindaco	Presente
Zardini Cesare	Vice Sindaco	Presente
Tommasi Patrizia	Assessore	Assente
Zorzi Erika	Assessore	Presente
Galvanini Stiliano	Assessore	Presente
Speri Massimo	Assessore	Presente

Presenti **5** Assenti **1**

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale **Letizia Dr.ssa Elena**.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Sindaco **Zantedeschi Ing. Gerardo** – in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare circa l'oggetto sopraindicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione n. 53 del 28-06-2024 ad oggetto “*PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE: MODIFICA DEL PIAO RELATIVO AL TRIENNIO 2024/2026- SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ACCORPAMENTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO*”, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** dell'espressione dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, rispettivamente:

del Segretario Comunale - Letizia Dr.ssa Elena - parere tecnico

del Responsabile dell'AREA FINANZIARIA - Marastoni Dr.ssa Nadia

**Ritenuta** che la proposta suddetta sia meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si ritengono recepite nel presente provvedimento;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

### DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte integrante e sostanziale;

ed inoltre, stante l'urgenza di procedere al conferimento dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione con decorrenza dal mese di luglio p.v., con separata votazione e con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

I pareri sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 53 del 28-06-2024**

**Oggetto: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE: MODIFICA DEL PIAO RELATIVO AL TRIENNIO 2024/2026- SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ACCORPAMENTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO**

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 2, comma 1, del D.lgs. 165/2001 stabilisce, tra l'altro, che: "1. Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive";
- l'art. 5, commi 1 e 2, dello Decreto 165/2001, stabilisce che: "1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. 2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";

**RICHIAMATI:**

- l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensive delle unità di cui alla Legge n. 68/99, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina l'autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 39 della Legge n. 449/1997 e ss.mm.ii. che dispone "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in particolare introdotte con il D.Lgs. 75/2017 (cd Riforma Madia) ad oggetto "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" che disciplina la definizione degli uffici in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo il disposto del comma 2;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art.7, che al comma 1, stabilisce che la struttura organizzativa del Comune è approvata con apposita delibera di Giunta Comunale;



**CONSIDERATO** che:

il Comune di San Pietro in Cariano è strutturato in Aree funzionali al cui vertice sono posti, come Responsabili d'Area, dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex categoria D) a cui viene conferito, con decreto del Sindaco, l'incarico di Posizione Organizzativa, non avendo il Comune nel proprio organico figure di qualifica dirigenziale;

la macrostruttura dell'ente, riorganizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2023 e con successiva modifica disposta con la deliberazione n.78 del 18.10.2023, alla data odierna risulta essere suddivisa nelle seguenti 6 aree:

**Area Amministrativa** che comprende i seguenti servizi: servizio attività istituzionali, servizi culturali, promozione del territorio, sport e turismo, servizi socio-educativi, servizi informatici, telefonia e tutela dati personali;

**Area finanziaria**, che comprende i seguenti servizi: servizio bilancio e contabilità, programmazione e controllo, economato, provveditorato, servizio entrate, servizio organismi partecipati;

**Area servizi al cittadino**, che comprende i seguenti servizi: servizio personale, servizi scolastici, servizio anagrafe, elettorale, leva militare, statistica;

**Area legale**, che comprende i seguenti servizi: servizio protocollo, servizio affari legali, servizio appalti, concessioni e contratti, servizio sportello unico attività produttive (suap), commercio;

**Area tecnica**, che comprende i seguenti servizi: servizio opere pubbliche servizi tecnico manutentivi patrimonio ed edilizia pubblica, servizio pianificazione urbanistica e sportello unico per l'edilizia, servizio di protezione civile, servizio territorio e paesaggio, servizio ambiente;

**Polizia locale**, che comprende i seguenti servizi: servizio vigilanza, servizio notificazioni;

**DATO ATTO** che la cessazione dal servizio di due dipendenti incaricate della responsabilità delle Aree in cui è strutturato l'ente, unita alla difficoltà di reclutamento di nuovo personale e al fenomeno del continuo ricambio del personale dovuto all'inserimento nelle graduatorie dei concorsi espletate da numerosi Comuni, dentro e fuori la Provincia, rendono sempre più difficile l'organizzazione e gestione dei servizi di competenza del Comune;

**CONSIDERATA** la necessità, dovuta a quanto sopra indicato, di creare una struttura organizzativa sempre più snella, flessibile ed efficiente, che consenta di rispondere meglio alle esigenze organizzative dei servizi comunali e di perseguire una maggiore rispondenza dell'azione amministrativa alle istanze del cittadino ed al puntuale conseguimento degli obiettivi programmati, e al contempo di affrontare più agevolmente le criticità derivanti dalla progressiva riduzione del numero dei dipendenti in servizio e dalle difficoltà di sostituzione degli stessi;

**RITENUTO**, quindi, di apportare modifiche all'attuale macrostruttura con particolare riguardo all'accorpamento dell'Area Amministrativa e dell'Area Servizi al Cittadino in un'unica Area, che verrà denominata Area Amministrativa;

**DATO ATTO** che le competenze dell'Area Amministrativa derivante dall'accorpamento di cui sopra sono quelle risultanti dall'allegato A) costituente parte integrante e sostanziale della presente proposta, che contiene il funzionigramma e il personale assegnato a ciascuna Area;

**DATO ATTO** che le altre Aree (Tecnica, Economico-Finanziaria, Legale e Polizia Locale) rimangono invariate, quanto alle competenze e al personale assegnato;



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

**DATO ATTO** che la programmazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale contenuta all'interno del PIAO per il triennio 2024/2025/2026, è coerente con la presente proposta di riorganizzazione che persegue obiettivi di razionalizzazione e snellimento delle strutture amministrative dell'Ente;

**CONSIDERATO** che gli incarichi di Posizione organizzativa/EQ conferiti dal Sindaco con decreti prot. n.5696, 5702, 5705, 5707, 5711 del 01.03.2023 e n. 15850 del 03.06.2024 sono in scadenza alla data del 30.06.2024 e che occorre procedere al conferimento dei nuovi incarichi con decorrenza dal mese di luglio p.v.;

**DATO ATTO** che:

- con nota prot. 17653 del 19-06-2024, è stata effettuata l'informativa preventiva prevista all'art.4, comma 5, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022 il quale prevede: *"Sono, altresì, oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti"*;
- nonostante non costituisca oggetto di confronto, si è svolto in data 28.06.2024 alle ore 9.00 un incontro informale con le RSU e il rappresentante provinciale della CISL FP di chiarimento sulla volontà dell'amministrazione di procedere all'accorpamento delle Aree (prot.17843 del 21.06.2024-prot.18342 del 26.06.2024);

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 29.05.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della metodologia per il conferimento e la graduazione delle elevate qualificazioni del comune di San Pietro in Cariano - CCNL 16/11/2022";

**VISTO** il DUP e il Bilancio di previsione relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di CC n. 51 del 20.12.2023;

**VISTO** il Peg- parte economica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 10.01.2024;

**VISTO** il PIAO relativo al triennio 2024/2025/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16/02/2024;

**RITENUTO** di modificare il PIAO del triennio 2024/2026 approvato con delibera G.C. n. 22 del 16/02/2024 nella parte relativa alla **Sottosezione 3.1 - Struttura organizzativa** - procedendo ad apportare le modifiche all'attuale macrostruttura sopra descritte;

**RITENUTA** la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

### PROPONE DI DELIBERARE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

- 1. DI MODIFICARE** il PIAO del triennio 2024/2026 approvato con delibera G.C. n. 22 del 16/02/2024 nella parte relativa alla **Sottosezione 3.1 - Struttura organizzativa** - procedendo ad apportare modifiche all'attuale macrostruttura mediante l'accorpamento dell'Area Amministrativa e dell'Area Servizi al Cittadino in un'unica Area, che verrà denominata Area Amministrativa;
- 2. DI STABILIRE** che le competenze dell'Area Amministrativa derivante dall'accorpamento di cui sopra sono quelle risultanti dall'allegato A) costituente parte integrante e sostanziale della

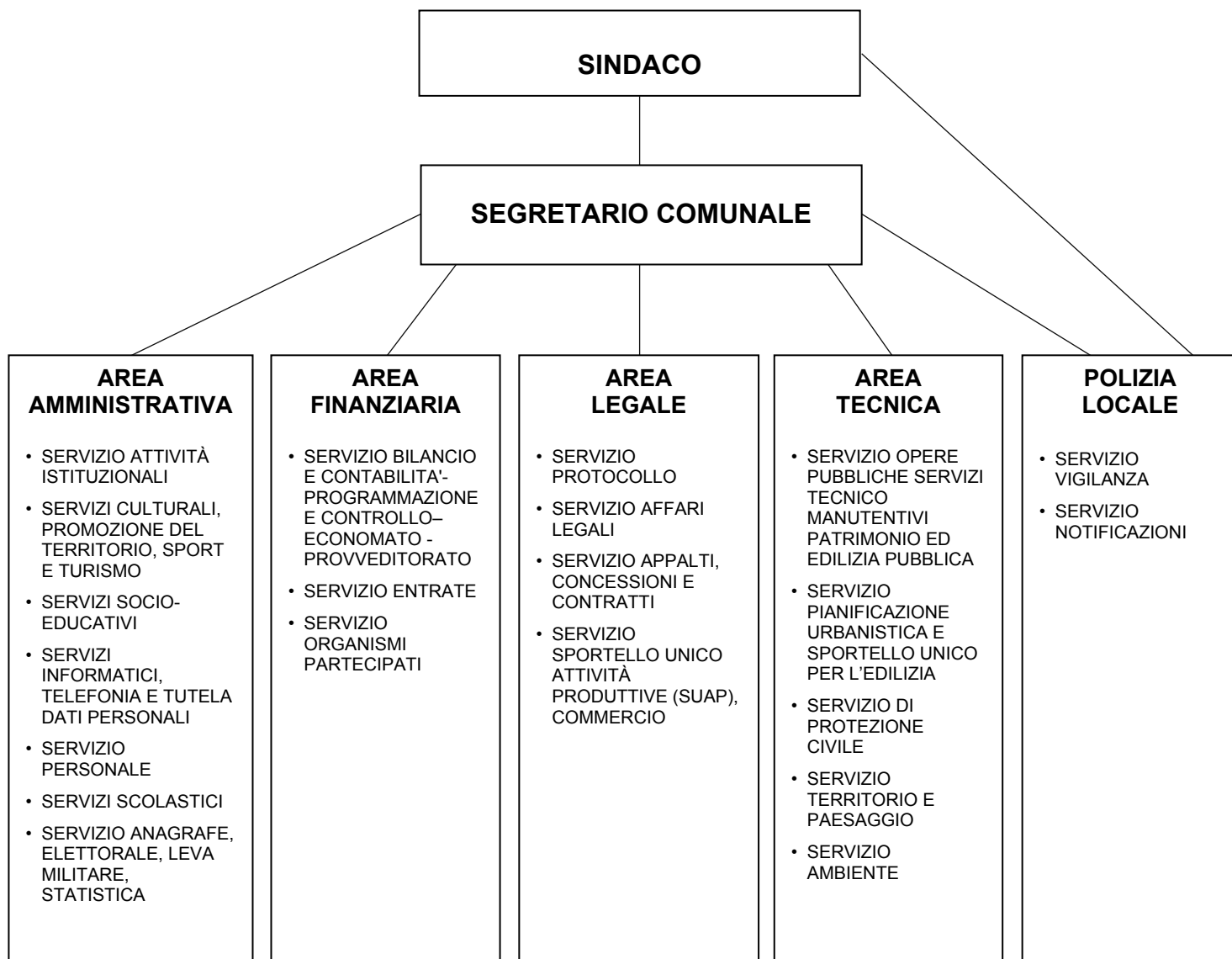


presente proposta, che contiene il funzionigramma e il personale assegnato a ciascuna Area, che viene articolata come segue:

### AREA AMMINISTRATIVA

- SERVIZIO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
- SERVIZI CULTURALI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
- SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
- SERVIZI INFORMATICI, TELEFONIA E TUTELA DATI PERSONALI
- SERVIZIO PERSONALE
- SERVIZI SCOLASTICI
- SERVIZIO ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTICA

3. **DI DARE ATTO** che il funzionigramma e il personale assegnato alle altre Aree (Tecnica, Economico-Finanziaria, Legale e Polizia Locale) rimangono invariati, come da rappresentazione che segue:





4. **DI FISSARE** al 01.07.2024 la decorrenza dell'operatività della modifica della macrostruttura.
5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione di modifica del PIAO, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
6. **DI DARE MANDATO** al medesimo Responsabile di provvedere alla pubblicazione della modifica di cui trattasi nel Portale PIAO del Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere al conferimento dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione con decorrenza dal mese di luglio p.v..

**ALLEGATI:**

- Funzionigramma- Personale assegnato- all.A)



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Deliberazione n. 53 del 03-07-2024

Oggetto: **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE: MODIFICA DEL PIAO RELATIVO AL TRIENNIO 2024/2026- SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ACCORPAMENTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Zantedeschi Ing. Gerardo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate;  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Comunale**  
**Letizia Dr.ssa Elena**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate;  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

