

COPIA

COMUNE di SAN PIETRO in CARIANO

Provincia di Verona

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale

N. **213** Reg. Delib.

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DOTAZIONE ORGANICA, NORME DI ACCESSO

L'anno **Duemilanove**, addì **Ventuno** del mese di **Ottobre** alle ore **8:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente T.U.E.L. vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

MAESTRELLI GABRIELE (Sindaco)
BENETTI CLAUDIO (Assessore)
CONATI ALBERTO (Assessore)
GALVANINI STILIANO (Assessore)
STERZA ALESSANDRO (Assessore)
ZARDINI CESARE (Assessore)
POSTAL ALBERTO (Assessore)
BOGONI MARCO (Assessore)

Sono assenti i signori:

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Biciato Dr. Stefano.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Sindaco Maestrelli Gabriele, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare circa

L'OGGETTO SOPRAINDICATO

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 26/05/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 100 del 26/05/2000, esecutiva, ad oggetto "Criteri per l'istituzione di posizioni organizzative di lavoro e di responsabilità";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 6 del 21/01/2009, esecutiva, ad oggetto "Definizione del Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2009 e determinazione ed affidamento degli obiettivi al Direttore Generale ed ai Responsabili di Area e di Settore"

Ritenuto di apportare modifiche all'art. 7 c.1 del suindicato Regolamento sostituendo nell'Area Amministrativa il Settore Giuridico ed economico del personale con il Settore Gestione Risorse Umane;

Ritenuto conseguentemente di istituire una nuova posizione organizzativa e pertanto di procedere all'integrazione della Deliberazione di G.C. n. 100 del 26/05/2000 inserendo all'interno dell'Area Amministrativa la posizione "Capo Settore Gestione Risorse Umane" in sostituzione della posizione "Capo Settore Giuridico economico del personale";

Dato atto che le posizioni organizzative "Capo Area Amministrativa e Capo Settore Gestione Risorse Umane" verranno attribuite temporaneamente al Segretario Comunale al quale viene riconosciuta la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% i sensi degli artt. 1 e 4 del Contratto Collettivo Integrativo a livello nazionale del 22/12/2003 dei Segretari Comunali e Provinciali;

Ritenuto opportuno procedere alla modifica del suindicato Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2009 assegnando le risorse finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi dal Settore Giuridico ed economico del personale al Settore Ragioneria;

Visto l'art. 48 c.3 del D.Lvo 267/2000 che pone in capo alla Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di dare informazione dell'adozione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU dell'Ente Locale;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo. 267 del 18/08/2000.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. di modificare, per quanto in premessa citato, l'art. 7 c.1 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso sostituendo nell'Area Amministrativa il Settore Giuridico ed economico del personale con il Settore Gestione Risorse Umane;
2. di istituire conseguentemente una nuova posizione organizzativa integrando la Deliberazione di G.C. n. 100 del 26/05/2000 inserendo all'interno dell'Area Amministrativa la posizione "Capo Settore Gestione Risorse Umane" in sostituzione della posizione "Capo Settore Giuridico economico del personale";
3. di dare atto che le posizioni organizzative "Capo Area Amministrativa e Capo Settore Gestione Risorse Umane" verranno attribuite temporaneamente al Segretario Comunale al quale viene riconosciuta la maggiorazione della retribuzione di posizione

- nella misura del 50% i sensi degli artt. 1 e 4 del Contratto Collettivo Integrativo a livello nazionale del 22/12/2003 dei Segretari Comunali e Provinciali;
4. di modificare il Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2009 definito con Deliberazione di G.C. n. 6 del 21/01/2009 assegnando le risorse finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi dal Settore Giuridico ed economico del personale al Settore Ragioneria;
 5. di dare informazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU dell'ente locale dell'adozione del presente atto
 6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lvo 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di dare tempestiva esecuzione alle modifiche regolamentari;

Con successiva, separata ed unanime votazione ad hoc resa nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n°267/2000;

COMUNE di SAN PIETRO in CARIANO

Provincia di Verona

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO
SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DOTAZIONE
ORGANICA, NORME DI ACCESSO**

GIUNTA COMUNALE

DEL _____

PUNTO N. _____

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 vengono espressi i seguenti pareri:

PARERE TECNICO

Il sottoscritto Biciato dr. Stefano esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di quanto previsto nella presente proposta in deliberazione.

San Pietro in Cariano, lì 21/10/2009



**Il Segretario Comunale
Biciato dr. Stefano**

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Ugolini rag. Marta, responsabile Ufficio Ragioneria, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di quanto previsto nella proposta di deliberazione in oggetto, prenotando provvisoriamente all'intervento n. _____ ex cap. _____ del bilancio d'esercizio in corso la somma di € _____, necessaria allo scopo con impegno di spesa n. _____

San Pietro in Cariano, LI 21/10/2009



**Il Responsabile dell'Ufficio
Ugolini rag. Marta**

Letto, approvato e sottoscritto



IL PRESIDENTE
(Maestrelli Gabriele)



SEGRETARIO GENERALE
(Bicciato Dr. Stefano)

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio il

Rep. n. 802 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro in Cariano



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

(Tabarelli dr. Fabrizio)

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

San Pietro in Cariano



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

(Tabarelli dr. Fabrizio)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

San Pietro in Cariano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA
(Tabarelli dr. Fabrizio)

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- ☒ Ufficio Ragioneria
- ☐ Ufficio Tributi
- ☐ Ufficio Segreteria
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☒ Ufficio Personale
- ☐ Ufficio Centro Elaborazione Dati
- ☐ Ufficio Relazioni con il Pubblico
- ☐ Ufficio Edilizia Privata
- ☐ Ufficio Edilizia Pubblica
- ☐ Ufficio Lavori Pubblici
- ☐ Ufficio Interventi Diretti
- ☐ Ufficio Ecologia e Ambiente
- ☐ Polizia Municipale
- ☐ Asilo Nido Comunale
- ☐ Istituzione Comunale Servizi Sociali
- ☐ Assistenti Sociali
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____
firma _____	data _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA
(Tabarelli dr. Fabrizio)

