



**COMUNE DI S. PIETRO IN CARIANO**

Provincia di Verona

**REGOLAMENTO PER IL  
FUNZIONAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO SCUOLE MATERNE,  
ELEMENTARI E MEDIE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 14 del 29.04.2002 e modificato con Deliberazioni consiliari n. 28 del 20/06/2008 n. 31 del 19.09.2012 e n. 65 del 27/11/2020

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE DEL TERRITORIO COMUNALE**

### **Art. 1 – SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale di San Pietro in Cariano, allo scopo di concorrere a rendere effettivo l'obbligo scolastico e di soddisfare le esigenze degli utenti delle scuole materne, elementari e medie, organizza il servizio di trasporto scolastico. Il servizio viene effettuato a mezzo di n. 2 Linee speciali urbane, una per la scuola media ed una per la scuola elementare a tempo pieno di San Floriano e secondo 5 bacini di utenza nell'ambito dei quali si organizzano i percorsi:

- Bacino n. 1 Zona Sud del Comune di S.Pietro in Cariano – Scuola Media
- Bacino n. 2 San Pietro in Cariano - Plessi scolastici della frazione
- Bacino n. 3 San Floriano - Plessi scolastici della frazione
- Bacino n. 4 Pedemonte - Plessi scolastici della frazione
- Bacino n. 5 Castelrotto - Corrubbio - Plessi scolastici della frazione

#### **LINEA SPECIALE N. 1 SCUOLA MEDIA**

P.zza San Rocco – Via della Contea – Via Ronchetto – Via Campostrini – Via Don Biasi - Via Lenguin – Via Don Biasi – Via Valpolicella – Via Ingelheim – Via Avanzi – Via delle Ruine – Via Don Calabria – Via Poiano – Via degli Alpini – Via Poiano - Via Don Calabria – Via delle Ruine – Via Avanzi – Via Ingelheim – Via Mara

#### **LINEA SPECIALE N. 2 SCUOLA ELEMENTARE SAN FLORIANO**

Via San Francesco – Via Villa Girardi – Via delle Ruine – Via Don Calabria – Via M. Pasubio – Via dell'Artigliere – Via Poiano – Via Dante Alighieri – Via Ingelheim – Via S. Peretto – Via Ingelheim – Via Tofane – Via Marmolada – Via Pellagalli – Via Molino – Via Chopin -Via Beethoven – Via Valpolicella - Via Don Biasi – Via Campostrini - P.zza Begalli  
Via Campostrini – Via Don Biasi – Via Brigaldara

### **Art. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà effettuato esclusivamente con riferimento ai singoli plessi scolastici con le seguenti modalità:

- a) Scuole materne: servizio a domicilio nell'ambito dei bacini di utenza sulla base del percorso predefinito annualmente. Il trasporto scolastico sarà attivato se il numero degli utenti sarà almeno di 15 bambini;
- b) Scuole elementari: servizio nell'ambito dei bacini di utenza sulla base del percorso predefinito annualmente. Per quanto riguarda la scuola elementare a tempo pieno di S. Floriano il servizio è effettuato sulla base dell'apposita linea speciale istituita. In tutti i casi di cui al presente punto b) il trasporto scolastico sarà attivato se il numero degli utenti sarà almeno di 15 bambini.

- c) Scuola media statale: servizio di raccolta sulla base di una linea speciale ed il bacino di utenza istituiti. Il servizio di trasporto è garantito per tutti gli utenti residenti nella zona sud del territorio comunale non servito dalla linea di servizio pubblico (Castelrotto – Corrubio). La linea Bure – San Pietro e Pedemonte – San Pietro, già servita dalla linea di servizio pubblico, sarà attivata solo se il numero degli utenti richiedenti sarà di almeno 15 persone.

I percorsi relativi al bacino d'utenza saranno definiti annualmente per ogni plesso scolastico e approvati con apposito atto amministrativo. I percorsi istituiti non potranno essere variati se non per oggettive esigenze di funzionalità del servizio. Il servizio di trasporto scolastico funziona esclusivamente in relazione all'orario di apertura e di chiusura dell'Istituzione Scolastica di appartenenza o del Modulo frequentato. Non sono previste corse in caso di rientri pomeridiani per gli utenti che non usufruiscono del servizio mensa.

#### **Art. 2-bis – DEROGA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

**“In caso di necessità dovuta a problematiche legate a situazioni di emergenza o a problematiche economiche su vasta scala, è facoltà della Giunta Comunale, con proprio provvedimento motivato, variare in aumento o in diminuzione il numero minimo di utenti necessari per l'attivazione del servizio in tutti o in uno o più plessi a seconda delle necessità e rispettando le normative al momento vigenti”.**

#### **Art. 3 – DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Possono accedere al servizio di trasporto scolastico comunale tutti i bambini residenti nel territorio comunale che frequentano le scuole materne non statali paritarie o statali – le scuole elementari e la scuola media, ubicate sul territorio comunale. Saranno considerate le richieste di alunni non residenti purché usufruiscano del servizio all'interno del territorio comunale.

#### **Art. 4 – ISCRIZIONI**

Per una corretta programmazione e organizzazione del servizio in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico, i genitori al momento dell'iscrizione del figlio/figlia alle scuole materne elementari e media, dovranno presentare domanda comunicando cognome e nome, indirizzo, classe e scuola frequentata. L'Istituto Comprensivo e le segreterie delle Scuole Materne non statali paritarie saranno forniti di appositi stampati. Verranno valutate per l'eventuale accettazione le singole domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico presentate ad anno scolastico iniziato, con particolare riguardo a quelle relative a utenti trasferiti. L'Istituto Comprensivo e le scuole materne non statali paritarie, dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale tutte le domande di iscrizione al servizio di trasporto entro 30 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

## **Art. 5 – PERCORSI**

I percorsi sono definiti con le modalità già richiamate nel precedente articolo 2. I percorsi, una volta concluse le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico, potranno subire eventuali modifiche solo sulla base di valutazioni di carattere tecnico dell'ufficio preposto.

## **Art. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è svolto sia in gestione diretta sia in affidamento a terzi mediante gara di appalto da svolgersi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

## **Art. 7 – ACCOMPAGNATORI**

Le Scuole Materne non statali paritarie dovranno fornire un proprio accompagnatore previsto dalla normativa senza oneri aggiuntivi per l'Ente gestore del servizio;

L'Amministrazione Comunale garantisce obbligatoriamente la presenza di un accompagnatore sugli scuolabus limitatamente alle Scuole Materne Statali, mentre per gli altri gradi di istruzione (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado) non è prevista la presenza.

## **Art. 8 – SOSPENSIONE DAL SERVIZIO E RINUNCIA**

Nel caso in cui gli utenti del servizio tengano reiteratamente un comportamento tale da arrecare danno a cose e persone o comunque pericoloso per lo svolgimento del servizio, potranno essere sospesi a tempo determinato o indeterminato dal servizio senza rimborso della quota versata.

L'eventuale rinuncia del servizio erogato dovrà essere comunicata per iscritto all'Ente comunale, con decorrenza dal primo o quindicesimo giorno del mese seguente la richiesta.

## **Art. 9 – TARIFFE**

Le tariffe per il servizio sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Il costo della retta verrà comunicato alle famiglie degli utenti con addebito suddiviso in due rate annuali, la prima comprensiva dei mesi da settembre a dicembre, la seconda da gennaio a giugno. Il relativo pagamento verrà effettuato con bollettino di conto corrente postale, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione comunale.

Per i soli residenti, i figli che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, a partire dal secondo, avranno diritto all'applicazione di una riduzione, nella misura stabilita annualmente dalla Giunta comunale in sede di determinazione della tariffa a carico.

Inoltre, a richiesta degli interessati, potranno essere accordate, particolari riduzioni o esenzioni totali dalla contribuzione alle famiglie che versano in particolari condizioni di bisogno con attestazione da parte dell'Assistente Sociale comunale.

## **Art. 10 – DOCUMENTAZIONE**

L'Amministrazione Comunale fornirà agli organismi scolastici presenti sul territorio comunale i moduli di domanda da far compilare ai genitori e la planimetria dei bacini di utenza.

