

LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA COME MISURA DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE

LE FASI DELLA SPESA

IL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE
LOCALE

IL RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DEI DEBITI FUORI BILANCIO

IL CONSIGLIO COMUNALE: LE ATTRIBUZIONI

L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE: RUOLO E FUNZIONI

IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

I CONTROLLI INTERNI: TIPOLOGIE

LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” E L’ACCESSO CIVICO
SEMPLICE

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL’ATTIVITA’
AMMINISTRATIVA DELL’ENTE LOCALE: DALLE LINEE
PROGRAMMATICHE AL BILANCIO DI PREVISIONE

LA GIUNTA COMUNALE: COMPOSIZIONE E COMPITI

IL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA
CORRUZIONE

LE FASI DELL'ENTRATA

POTESTA' NORMATIVA DEL COMUNE: STATUTO COMUNALE E
REGOLAMENTI

LA GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI COME MISURA DI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

IL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE LOCALE

I DIRITTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI CON PARTICOLARE RIGUARDO
AL DIRITTO DI ACCESSO

IL WHISTLEBLOWING E LE TUTELE DEL DIPENDENTE CHE SEGNA
GLI ILLECITI

LA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 192
DEL D.Lgs. 267/2000

II SINDACO: COMPETENZE E ATTRIBUZIONI

ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE: SOGGETTI COINVOLTI NELL'ENTE LOCALE E RELATIVI
COMPITI

IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

LE FORME ASSOCIATIVE DEGLI ENTI LOCALI