

	<b>COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO</b> <i>Provincia di Verona</i> C.A.P. 37029 Via Chopin, 3 C.F. 00261520233 tel: 045 6832104 fax: 045 6801268
	<b>AREA SERVIZI AL CITTADINO</b>

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA GIURIDICA B).**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 20 del 06/03/2023 ad oggetto: "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025 ai sensi dell'art. 6 d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113" nel cui testo è inserito il Programma Triennale delle assunzioni per l'anno 2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 18/10/2023 con la quale è stato modificato il PIAO di cui sopra ed in particolare è stato aggiornato il Programma Triennale delle Assunzioni per l'anno 2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 101 del 30/11/2022 ad oggetto: "Ricognizione per l'anno 2023 del personale – verifica di eventuali situazioni di sovrannumero e/o eccedenze (art.33 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.)";

**VISTO** l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione e s.m.i;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il nuovo Regolamento per l'accesso all'impiego – D.P.R. 82/2023

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione della determinazione n. 692 del 29.11.2023;

**rende noto**

che il Comune di San Pietro In Cariano intende acquisire e valutare domande di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni

*presentate da personale assunto a tempo indeterminato, per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA GIURIDICA B).*

*Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.*

## **ART. 1 – REQUISITI**

*Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:*

*a. essere in servizio a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;*

*b. essere inquadrati nella categoria giuridica Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B) del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 o equivalente come definito dal DPCM 26 giugno 2015;*

*c. avere superato il periodo di prova;*

*d. essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria (nulla nosta incondizionato), nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 così come modificato dal D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, da allegare alla domanda medesima;*

*e. non aver subito sanzioni disciplinari superiori a quelle fissate dall'art. 72, comma 3, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;*

*f. non aver procedimenti disciplinari pendenti;*

*g. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.*

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ - MODALITÀ DI TRASMISSIONE**

*La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 30' giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA, dando atto che contestualmente il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro In Cariano al seguente indirizzo: [www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it) – sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.*

*La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:*

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;*
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (avvertenza: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non*

dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);

- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

Acquisita la domanda di mobilità, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.**

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla mobilità è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART. 3 – DICHIARAZIONI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA'**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e l'indicazione dell'indirizzo PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti alla mobilità (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario fosse irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di sanzioni penali.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- fotocopia di un valido documento d'identità qualora la domanda non sia firmata digitalmente;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria (nulla osta incondizionato);

Le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno oggetto di valutazione e, pertanto, coloro che avessero già presentato domanda,

se ancora interessati ad esprimere il loro interesse al trasferimento presso il Comune di San Pietro In Cariano (VR), dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della conclusione della procedura di mobilità.

#### **ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 1.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice interna appositamente nominata, nella data, nel luogo e con le modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione.

**Il colloquio individuale si svolgerà il giorno 15.01.2024, alle ore 10,00 presso la Sede Municipale in Via Chopin n. 3 – San Pietro In Cariano.**

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva.

La procedura selettiva viene espletata anche in presenza di una sola domanda di mobilità validamente pervenuta, purchè il candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti;

Per la valutazione dei candidati, la Commissione avrà a disposizione 40 punti complessivi, di cui 30 punti per il colloquio individuale assieme e 10 punti per i titoli presentati.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

**La graduatoria finale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)) - sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.**

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati utilmente selezionati.

Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente selezionati.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	punti 4
II categoria	Titoli di servizio	punti 4
III categoria	Curriculum formativo e professionale	punti 1
IV categoria	Titoli varie e culturali	punti 1

### **Valutazione dei titoli di studio:**

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio previsti per l'accesso al posto da ricoprire saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione punti
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

### **Valutazione dei titoli di servizio:**

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nel comparto Regioni-Autonomie Locali:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a. 1 - stessa qualifica o superiore                      punti: 0.25

a. 2 - in qualifica inferiore                                punti: 0.15

b) servizio prestato in altri comparti della Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b. 1 - stessa qualifica o superiore                      punti: 0.20

b. 2 - in qualifica inferiore                                punti: 0.10

c) servizio militare:

In applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a. 1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b. 1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

- I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
- Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **Valutazione del curriculum professionale:**

*Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazioni a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.*

### **Valutazione dei titoli vari:**

*Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.*

*I candidati ammessi alla selezione saranno invitati ad effettuare e sostenere un colloquio finalizzato alla verifica dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, nonché alla valutazione delle motivazioni della richiesta di mobilità. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti al profilo professionale da ricoprire.*

*All'esito dei colloqui la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio, formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti. La selezione si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.*

*L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro In Cariano [www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it) – sezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet tale comunicazione.*

*I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento attestante l'identità personale, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.*

*L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.*

## **ART. 5 – GRADUATORIA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

*La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivo attribuito dalla Commissione.*

*A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.*

*La graduatoria formatasi può essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.*

*Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.*

*L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.*

*In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitori l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.*

## **ART. 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

*Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti al fine della partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di San Pietro In Cariano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.*

*Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.*

*Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Area Servizi al Cittadino – Comune di San Pietro In Cariano, Via Chopin, 3 – 37029 San Pietro In Cariano – (VR).*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla presente procedura.*

*Titolare del Trattamento è il Comune di San Pietro In Cariano – Via Chopin, 3 – 37029 San Pietro In Cariano (VR) Tel. 045-6832111 - [www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it) – PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net);*

*Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD): **Studio PACI & C. SRL - Via Edelweiss Rodriguez Senior, 13 - 47924 Rimini - nella persona della Dr.ssa Paci Gloriamaria** - PEC: [dpo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:dpo@comune.sanpietroincariano.vr.it)*

*Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di San Pietro In Cariano al trattamento dei dati personali.*

## **ART. 7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

*Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.*

*Il presente avviso costituisce “lex specialis” per la mobilità, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.*

*Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Pietro In Cariano all'assunzione.*

*Il Comune potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o, comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.*

*Si fa presente inoltre che il Comune di San Pietro In Cariano, ai fini della copertura del posto in oggetto, con nota prot. n° 773 del 10/01/2023 ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i. con esito negativo.*

*Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di San Pietro In Cariano tel. 0456832103/104 (Responsabile del procedimento Sig.ra Banterle rag. Emanuela nei giorni e nelle ore d'ufficio: martedì – giovedì – venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.*

*Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di San Pietro in cariano al seguente indirizzo [www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it) – sezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente.*

*San Pietro In Cariano, li \_\_\_\_\_*

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AI CITTADINI**  
**Banterle rag. Emanuela**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti  
del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate;  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa