



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

**Settore Risorse Umane**

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[info@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:info@comune.sanpietroincariano.vr.it) - PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI "VIGILE" PRESSO IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C1.

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

rende noto che in esecuzione della propria determinazione di data 04/11/2019 RG n° 871 è indetto il concorso pubblico per esami a n. 3 posti di "Vigile" presso il Corpo di Polizia Municipale – categoria C1, fatto salvo l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. essere in possesso della patente di guida categoria "B" ed essere disponibile alla conduzione di tutti i tipi di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
7. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
8. non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare o aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza con la presentazione della dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 66 del 15.03.2010 in quanto il Corpo di Polizia Municipale di San Pietro in Cariano prevede l'utilizzo dell'arma;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
10. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
11. idoneità psico-fisica all'impiego per i posti messo a concorso ed in particolare:
  - visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 10/10 in ciascun occhio;
  - senso cromatico e luminoso nella norma;
  - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi;
  - non trovarsi in condizioni di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non esclusivamente amministrativi;
  - non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale oggetto del concorso.

Il possesso di tutti i suddetti requisiti, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva assunzione in servizio dal competente medico aziendale. Solo i candidati vincitori che a seguito della predetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

12. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);

**13. i candidati devono essere in possesso del titolo di studio di “diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado che permette l'accesso all'università”;**

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato equiparato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

14. conoscenza della lingua inglese;

15. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.....).

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.**

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Si informa che si dà luogo alla riserva di un posto ai militari di truppa delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 di seguito indicate:

- congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme
- ufficiali di ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta
- volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso redatta **esclusivamente** sul modello allegato in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere inviata o presentata presso l'ufficio protocollo del Comune nella sede municipale di Via Chopin 3, in San Pietro In Cariano, entro le **ore 12.00 di giovedì 02.01.2020**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro In Cariano (VR) – Via Chopin 3, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30). Nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di San Pietro In Cariano (VR) – Via Chopin 3 – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione della Selezione in oggetto;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del termine di presentazione. Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego di "vigile" come indicato nei "requisiti di ammissione";
- di non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere incondizionatamente disponibile al porto ed all'uso dell'arma;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato ed a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere sanate e determinano l'esclusione dal concorso, le seguenti omissioni:

- 1 – omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2 – omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- 3 – se la domanda è pervenuta fuori termine.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti **devono utilizzare esclusivamente l'apposito stampato** predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

**Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:**

- **Curriculum vitae personale firmato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento**

che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività.

- Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).
- Eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori di handicap).

### **VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione Comunale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, verificherà:

- che alla stessa sia allegato il curriculum;
- che le domande ed i curricula siano pervenuti nei termini di apertura e scadenza del presente bando;
- che le domande ed i curricula siano stati debitamente firmati dai candidati;
- che nelle domande siano state effettuate le dichiarazioni previste nel relativo modello;
- che alla domanda sia allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'esclusione dei candidati al concorso, secondo quanto previsto dal presente bando, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Pietro In Cariano, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" alla voce relativa al presente bando. **La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato, comporterà l'esclusione dal concorso.**

L'ammissione dei candidati al concorso è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti regolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) omissione nella domanda di uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente bando;
- e) mancata produzione di un documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Le prove d'esame, così come previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articolano in **una prima prova scritta, una seconda prova pratica e una prova orale**, sulle seguenti materie:

#### **PRIMA PROVA SCRITTA**

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Testo Unico sul Pubblico Impiego norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii)
- Norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della riservatezza;
- Ordinamento dei servizi di Polizia Locale anche con riguardo a quelli in materia di circolazione stradale, di disciplina edilizia, sanitaria, commercio e pubblici esercizi;
- Nozioni relative ai sinistri stradali e nozioni riferite alla qualifica di ausiliari di P.S. in relazione ad un determinato accadimento o manifestazione;
- Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Regolamenti Comunali e procedure sanzionatorie;
- Norme di polizia annonaria, di polizia edilizia, igienico-sanitaria e ambientale;
- Nozioni di diritto penale, procedura penale, leggi complementari, depenalizzazione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della strada e relativo regolamento;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di privacy ed amministrazione digitale

Si precisa che il candidato dovrà prepararsi sulle materie di cui sopra tenendo conto anche degli eventuali aggiornamenti legislativi che dovessero essere emanati tra il periodo intercorrente la pubblicazione del presente bando e le prove d'esame.

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E', inoltre, vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## **SECONDA PROVA PRATICA**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente ad una o più materie tra quelle della prova scritta o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze riferite alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale che ne evidenzia le competenze tecniche connesse al profilo professionale richiesto.

Anche per sostenere la seconda prova pratica non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. E' ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie indicate nella prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

**La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro In Cariano [www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it) nella home page, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica e 20 (venti) giorni prima dell'inizio della prova orale.**

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE.**

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad esse riservati, sono così ripartiti:

I° CATEGORIA	Titoli di studio	Punti 4
II° CATEGORIA	Titoli di servizio	Punti 4
III° CATEGORIA	Curriculum formativo e professionale	Punti 1
IV° CATEGORIA	Titoli vari e culturali	Punti 1

## VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

## VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi punti 4 disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nello stesso settore del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a. 1 – stessa qualifica o superiore.....punti: 0.25  
a. 2 – in qualifica inferiore.....punti: 0,15

b) servizio prestato in settore diverso da quello del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- b. 1 – stessa qualifica o superiore.....punti: 0.20  
b. 2 – in qualifica inferiore.....punti: 0.10

c) servizio militare:

i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

c.1 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a. 1);

c.2 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b. 1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

2. I servizi con orari ridotti saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle prime dipendenze di privati.

## VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non variabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazioni a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato, sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica, una valutazione di 21/30 cadauna. La prova orale si intende superata con una votazione di 21/30.

A parità di punteggio danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art. 5 comma 4 del testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R- n. 487/94.

A parità di punteggio e di titoli la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del Testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R- 487/94, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 2 comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, il quale testualmente recita: " ... omissis ... Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età".

Viene comunque garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente e in particolare secondo la legge 10. 04.199 1, n. 125 e per quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 30 aspiranti individuati tramite una graduatoria in coloro che hanno raggiunto il maggior punteggio tra chi ha superato il minimo di 21/30. A parità di punteggio sarà posto in graduatoria per primo il candidato più giovane di età.

L'eventuale test preselettivo verterà sulle materie oggetto delle prove di concorso

La commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma sarà finalizzato solamente a limitare il numero degli ammessi alla prima prova.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nelle prove scritte. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, hanno diritto alla precedenza.

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro In Cariano come indicato nelle modalità di svolgimento del concorso.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, è quello riferito alla posizione economica alla figura professionale di "Vigile", categoria C1, come da CCNL 31/07/2009.

Lo stipendio è attribuito in rapporto al servizio prestato.

Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative prevista dalla legge.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, a pena di decadenza:

1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Vigile, categoria C1;

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

a) cittadinanza;

b) godimento dei diritti politici;

c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;

d) certificato di idoneità psico-fisica all'uso dell'arma;

e) stato di famiglia;

f) posizione in ordine agli obblighi di leva;

g) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

Si informa che, a norma del regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere presso il Comune di San Pietro In Cariano, il dipendente neo assunto deve permanere nella sede di prima destinazione (Comune di San Pietro In Cariano) per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti normative (al riguardo vedi informativa allegata).

### **NOMINA DEI VINCITORI**

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Responsabile del Settore Risorse Umane approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale.

Gli stessi dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro come da normativa vigente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

### **AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

2. L'inclusione della graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

3. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso verrà affisso all'albo on-line del Comune di San Pietro In Cariano all'indirizzo [www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it) per la durata di giorni trenta (30).

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Pietro In Cariano (VR) in Via Chopin 3 – tel. 0456832103 – 0456832104.

Responsabile del procedimento e del servizio Rag. Banterle Emanuela (tel. 0456832103) e-mail: [emaban@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:emaban@comune.sanpietroincariano.vr.it)

San Pietro In Cariano, lì \_\_\_\_\_

f.to La Responsabile Settore Risorse Umane  
Banterle rag. Emanuela

Repertorio n. 1928 del 03/12/2019



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

**Settore Risorse Umane**

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[info@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:info@comune.sanpietroincariano.vr.it) - PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI “VIGILE” PRESSO IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C1.

### INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL DGPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Comune di San Pietro in Cariano - Settore Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati: Comune di San Pietro in Cariano

e-mail: [protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it) - P.E.C.: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

Telefono: 045 6832111

Responsabile della Protezione dei dati: & s.r.l., Via Emilei, 24, 37121 Verona

Telefono: 045.803.62.15,

nella persona del dott. Donato Tozzi;

e-mail: [dpo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:dpo@comune.sanpietroincariano.vr.it)

PEC: [gruppoe@puntopec.it](mailto:gruppoe@puntopec.it)

Responsabile privacy del Comune di San Pietro in Cariano: Tabarelli dott. Fabrizio

e-mail: [responsabileprivacy@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:responsabileprivacy@comune.sanpietroincariano.vr.it)

P.E.C.: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

Responsabile trattamento dati procedurali: Banterle rag. Emanuela

e-mail: [protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it)

P.E.C.: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

#### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi al bando cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale;

### **3. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Pietro in Cariano coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Pietro in Cariano coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche, obbligatorie per legge e non, relative alla procedura di concorso.

### **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

### **8. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione**

L'interessato può chiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

### **9. Diritto di proporre reclamo**

L'interessato può opporre reclamo all'autorità di controllo come specificato al link sotto riportato. (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

### **10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 14.3.2013 n. 33. L'eventuale rifiuto rende impossibile l'istruttoria per il bando di concorso di cui trattasi svolta ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int.

# OBBLIGATORIO UTILIZZARE IL SEGUENTE MODULO e barrare con una X, dove richiesto, la scelta di interesse

Al Comune di San Pietro In Cariano  
Via Chopin 3  
37029 SAN PIETRO IN CARIANO (VR)

Oggetto: Domanda di partecipazione a **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI "VIGILE" PRESSO IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C1.**

Il sottoscritto..... nato a .....  
..... il ..... - Residente a .....  
(.....) - Via ..... n°..... Codice  
fiscale.....- Tel. .... cellulare .....  
- Casella di posta elettronica .....

## CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico di cui all'oggetto.  
A tal fine, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

A.  di essere in possesso della cittadinanza italiana

### oppure

di essere cittadino/a di uno degli Stati dell Unione Europea, Stato \_\_\_\_\_, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, di essere in possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

### oppure

di essere cittadino/a dello Stato di \_\_\_\_\_ (extra Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, di essere in possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

B.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

### oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

C.  di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

### oppure

di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;

D. di non avere un'età inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti

per il collocamento a riposo;

E.  di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo)

**oppure**

di non essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo)  
per i seguenti motivi

---

F. di essere in possesso della patente di guida categoria "B" ed essere disponibile alla conduzione di tutti i tipi di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale

G. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

H.  di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare

**oppure**

di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza con la presentazione della dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 66 del 15.03.2010 in quanto il Corpo di Polizia Municipale di San Pietro in Cariano prevede l'utilizzo dell'arma;

I. di non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere incondizionatamente disponibile al porto e all'uso dell'arma;

J. di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_

K. di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la pubblica amministrazione;

L. di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni relative al posto messo a concorso ed in particolare:

- visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 10/10 in ciascun occhio;

- senso cromatico e luminoso nella norma;

- funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi;

- non trovarsi in condizioni di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non esclusivamente amministrativi;

- non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale oggetto del concorso.

M.  di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010, come da certificato rilasciato in data \_\_\_\_\_ ed allegato alla presente domanda;

- N. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
della durata di anni \_\_\_\_\_;
- O.  di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio (D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art. 5) \_\_\_\_\_;  
**oppure**  
 di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- P. di conoscere la lingua inglese a livello \_\_\_\_\_;
- Q. di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.....).
- R. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- S. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15 in caso di false dichiarazioni, e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- T. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13-14 del DGPR 679/2016 allegato al bando di concorso;
- U. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso in oggetto e di ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso, venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Data .....

\_\_\_\_\_ (firma autografa non autenticata)

**ALLEGATI:** - Fotocopia documento d'identità;  
- Curriculum vitae;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_