



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

ORIGINALE

Ufficio: **AREA 2 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**
N. Interno: **32** del **20-10-2022**

DETERMINAZIONE N. 667 R.G. DEL 20-10-2022
AREA 2 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA INTEGRATIVO PER LE COPIE ECCEDENTI DA ESEGUIRE CON LE MACCHINE MULTIFUNZIONE - CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA L'UFFICIO

La sottoscritta Nadia Marastoni Responsabile dell'Area 2 Gestione Economico Finanziaria, settori Ragioneria - Economato e Tributi, incaricata dal Sindaco di San Pietro In Cariano con decreto n. 35039 del 31.12.2021,

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 319 del 18/06/2020 ad oggetto il servizio di noleggio e assistenza ordinaria e straordinaria all inclusive di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione e stampanti da installare presso gli uffici comunali per un periodo di due anni dalla data di affidamento con cui venne assunto l'impegno di spesa fino al 30/06/2022;
- n. 649 del 28/10/2020 ad oggetto l'approvazione dei verbali e aggiudicazione alla ditta L'Ufficio srl di Verona – P.IVA 01358610234 del servizio in argomento, definendo al 01/11/2020 la data di inizio contrattuale, per un costo annuale di € 14.500,00 iva 22% inclusa;
- n. 448 del 01/07/2022 di impegno di spesa fino al 31/10/2022;

CONSIDERATO che il servizio di noleggio e assistenza ordinaria e straordinaria di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione e stampanti presso gli uffici comunali attualmente in essere con la ditta L'Ufficio srl di Verona prevede un conguaglio a favore della ditta in base alle fotocopie eccedenti;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 10220 "Spese di manutenzione attrezzatura ed acquisto materiale di consumo per uffici" per euro 2.235,64 e al capitolo 10190 "Spese diverse d'ufficio" per euro 713,81 del bilancio di previsione 2022 / 2024 esercizio 2022, sufficientemente capienti;

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio dell'esercizio 2022 in funzione della scadenza dell'obbligazione, secondo le regole contenute nel principio contabile della contabilità finanziaria per un importo complessivo pari ad euro 2.949,45;



PRESO ATTO che il codice identificativo di gara CIG attribuito al servizio di cui all'oggetto è identificato con la sequenza alfanumerica **Z25383ECE9**;

TENUTO CONTO che l'appaltatore si impegna ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura;

DATO ATTO che il mancato utilizzo del bonifico bancario o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9 bis L. 136/2010);

RICHIAMATI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ritenuto, pertanto, necessario trasmettere le informazioni relative al presente atto al Centro Elaborazione Dati per la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune;

CONSTATATO che, ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", non sussiste obbligo di astensione per conflitto di interesse;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTI il D. Lgs. n. 118/2011 e D. Lgs. 10/08/2014 n. 126;

DATO ATTO che:

- con deliberazione consiliare n. 71 del 22/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022, il bilancio pluriennale 2022/2024 e la nota di aggiornamento D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, parte contabile, e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

1. di dichiarare che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, le somme di seguito indicate:

Capitolo	10220	Descrizione	Spese di manutenzione attrezzatura ed acquisto materiale di consumo per uffici" presenta la necessaria disponibilità finanziaria		
Impegno		Importo	2.235,64	Scadenza 30 gg. data fatt. f.m.	
Capitolo	10190	Descrizione	Spese diverse d'ufficio		
Impegno		Importo	713,81	Scadenza 30 gg. data fatt. f.m.	
SIOPE		CIG	Z25383ECE9	CUP	NO
Creditore	L'Ufficio Srl				
Causale	Conguaglio copie eccedenti macchine multifunzione				
Modalità finan.	Fondi propri di bilancio				

3. di imputare la spesa complessiva di euro 2.949,45 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Capitolo	Importo
2022	10220	2.235,64
2022	10190	713,81

4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Scadenza pagamento	Importo
Conguaglio copie eccedenti macchine multifunzione	31/12/2022	2.949,45

5. di precisare che il codice CIG **Z25383ECE9** sarà indicato dalla ditta L'Ufficio Srl nella fatturazione riferita alla fornitura in oggetto e che lo stesso, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sarà riportato nei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento emessi dalla scrivente amministrazione;
6. di liquidare alla ditta L'Ufficio Srl l'importo di cui sopra a seguito di presentazione di idoneo documento contabile;



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

7. di dare atto che la fattura che sarà emessa dalla ditta di cui sopra, sarà soggetta alla disposizione in materia "Split payment";
8. di dare atto, inoltre, che sono assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione ed all'efficacia del presente provvedimento ai sensi, con le modalità e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
9. di dare atto che la procedura di cui trattasi è soggetta alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010;
10. di inviare copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'espletamento di quanto di competenza;
11. di dare, altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
 - a. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - b. ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.



Determinazione n. 667 R.G. del 20-10-2022

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA INTEGRATIVO PER LE COPIE ECCEDENTI DA ESEGUIRE CON LE MACCHINE MULTIFUNZIONE - CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA L'UFFICIO

Preliminare di determinazione n. 32 del 20-10-2022 del AREA 2 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Responsabile del Procedimento: Marastoni Nadia

Composizione del documento:

- ✓ Atto dispositivo principale
- ✓ Visto di copertura finanziaria
- ✓ Eventuali allegati indicati nel testo

**IL RESPONSABILE DI AREA
DEL AREA 2 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
*Marastoni Dr.ssa Nadia***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

