



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

ORIGINALE

Ufficio: **AREA 2 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

N. Interno: **34** del **24-10-2022**

DETERMINAZIONE N. 670 R.G. DEL 24-10-2022

AREA 2 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA APPARECCHIATURE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE DAL 01.11.2022 AL 28.02.2023 A DITTA L'UFFICIO SRL

La sottoscritta Nadia Marastoni Responsabile dell'Area 2 Gestione Economica Finanziaria, settori Ragioneria-Economato e Tributi, incaricata dal Sindaco di San Pietro In Cariano con decreto n. 35039 del 31.12.2021,

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 319 del 18/06/2020 ad oggetto il servizio di noleggio e assistenza ordinaria e straordinaria all inclusive di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione e stampanti da installare presso gli uffici comunali per un periodo di due anni dalla data di affidamento con cui venne assunto l'impegno di spesa fino al 30/06/2022;
- n. 649 del 28/10/2020 ad oggetto l'approvazione dei verbali e aggiudicazione alla ditta L'Ufficio srl di Verona – P.IVA 01358610234 del servizio in argomento, definendo al 01/11/2020 la data di inizio contrattuale, per un costo annuale di € 14.500,00 iva 22% inclusa;
- n. 448 del 01/07/2022 di integrazione impegno di spesa fino al 31/10/2022;

DATO ATTO, inoltre, che con determina n. 668 del 21/10/2022, si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip per il servizio di noleggio delle apparecchiature fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali;

PRECISATO che la consegna delle macchine fotocopiatrici multifunzione Canon ordinate mediante adesione a convenzione Consip è prevista entro il mese di febbraio 2023 e che, pertanto, tale contratto avrà decorrenza dalla data di effettiva consegna;

RITENUTO pertanto necessario, prorogare, per le motivazioni sopra espresse, al fine di garantire la continuità dei servizi istituzionali dell'Ente, il noleggio delle apparecchiature multifunzione in uso alla ditta L'Ufficio Srl fino al 28 Febbraio 2023, assumendo i seguenti



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

impegni di spesa al capitolo 10220 "Spese di manutenzione attrezzature ed acquisto materiale di consumo per uffici" come di seguito specificato:

- Euro 2.408,28 dal 01/11/2022 al 31/12/2022 - Fornitore L'Ufficio Srl;
- Euro 4.408,28 dal 01/01/2023 al 28/02/2023 (comprensivo delle eventuali copie eccedenti) - Fornitore L'Ufficio Srl;

CONSIDERATO che si rende necessario registrare contabilmente l'impegno di spesa per il periodo dal 01/11/2022 al 28/02/2023 sugli esercizi finanziari 2022 e 2023 del bilancio 2022 / 2024;

APPURATO che il capitolo 10220 "Spese di manutenzione attrezzature ed acquisto materiale di consumo per uffici" presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

RITENUTO pertanto necessario provvedere in merito e assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio dell'esercizio 2022 e 2023 in funzione della scadenza dell'obbligazione, secondo le regole contenute nel principio contabile della contabilità finanziaria;

PRESO ATTO che il codice identificativo di gara CIG attribuito al servizio di cui all'oggetto è identificato con la sequenza alfanumerica **ZD8384AF3F**;

PRESO ATTO, inoltre, che il codice univoco dell'ufficio ai fini della fatturazione elettronica è **HYTZJS**;

TENUTO CONTO che l'appaltatore si impegna ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai servizi svolti;

DATO ATTO che il mancato utilizzo del bonifico bancario o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9 bis L. 136/2010);

RICHIAMATI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ritenuto, pertanto, necessario trasmettere le informazioni relative al presente atto al Centro Elaborazione Dati per la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune;

Richiamata la Legge n. 190/2012 recante "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

DATO ATTO che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della Legge 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;



VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTI il D. Lgs. n. 118/2011 e D. Lgs. 10/08/2014 n. 126;

DATO ATTO che:

- con deliberazione consiliare n. 71 del 22/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022, il bilancio pluriennale 2022/2024 e la nota di aggiornamento D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, parte contabile, e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di dichiarare che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare contabilmente, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, le somme di seguito indicate:

Capitolo	10220	Descrizione	Spese di manutenzione attrezzature ed acquisto materiale di consumo per uffici" presenta la necessaria disponibilità finanziaria		
SIOPE		CIG		CUP	NO
Creditore	L'Ufficio Srl				
Causale	Proroga tecnica fino al 28/02/2023 del servizio di noleggio e assistenza fotocopiatrici e stampanti				
Modalità finan.	Fondi propri di bilancio				
Impegno pren.		Importo	6.816,56	Scadenza	30 gg. data fattura f.m.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

3. di imputare la spesa complessiva di euro 6.816,56 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Capitolo	Importo
2022	10220	2.408,28
2023	10220	4.408,28

4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Scadenza pagamento	Importo
Servizio di noleggio e assistenza fotocopiatrici e stampanti	31/01/2023	2.408,28
	31/03/2023	4.408,28

5. di precisare che il codice CIG **ZD8384AF3F** sarà indicato dalla ditta L'Ufficio Srl nella fatturazione riferita al servizio in oggetto e che lo stesso, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sarà riportato nei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento emessi dalla scrivente amministrazione;
6. di dare atto, inoltre, che sono assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione ed all'efficacia del presente provvedimento ai sensi, con le modalità e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
7. di dare atto che la procedura di cui trattasi è soggetta alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010;
8. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.



Determinazione n. 670 R.G. del 24-10-2022

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA APPARECCHIATURE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE DAL 01.11.2022 AL 28.02.2023 A DITTA L'UFFICIO SRL

Preliminare di determinazione n. 34 del 24-10-2022 del AREA 2 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Responsabile del Procedimento: Marastoni Nadia

Composizione del documento:

- ✓ Atto dispositivo principale
- ✓ Visto di copertura finanziaria
- ✓ Eventuali allegati indicati nel testo

**IL RESPONSABILE DI AREA
DEL AREA 2 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
*Marastoni Dr.ssa Nadia***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

