meCOMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Settore Interventi Diretti

Via Chopin, n° 3

tel. 045-6832111 - fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

info@comune.sanpietroincariano.vr.it

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA EDIFICI COMUNALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli edifici comunali attraverso la:

- Pulizia di tutte le superfici orizzontali quali pavimenti e davanzali
- Pulizia di tutte le superfici verticali quali pareti, finestre e vetrate
- Pulizie degli infissi, delle apparecchiature di servizio, delle attrezzature, dei mobili e degli arredi
- Pulizia delle scale, delle serrande, delle ringhiere, dei radiatori, dei posacenere e svuotamento dei cestini.

La superficie complessiva è di mq. 2740 distribuita nelle varie sedi come da ALLEGATO A.

L'appalto è regolato dal D.Lgs. 50/2016.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali vigenti con particolare riferimento alle modalità di effettuazione della raccolta differenziata ed allo smaltimento dei rifiuti raccolti durante il servizio.

Il servizio globalmente inteso è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e non può essere unilateralmente sospeso o annullato salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". In caso contrario, l'Amministrazione effettuerà le conseguenti valutazioni e procederà alle debite segnalazioni alle autorità competenti.

Il servizio potrà essere provvisoriamente sospeso nel periodo in cui gli uffici rimarranno chiusi per effettuazione di lavori interventi o altro.

E' concessa alle parti la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, con un preavviso di almeno quattro mesi, da comunicarsi alla controparte mediante raccomandata a.r..

In conformità con quanto stabilito dall'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 in materia di Green Public Procurement, il servizio deve rispondere ai criteri ambientali minimi (CAM) approvati con D.M. 24 maggio 2012, recante "Criteri minimi ambientali per l'affidamento dei servizi di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al citato decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione richiesta. Si rimanda anche al successivo art. 9.

ART. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO su MEPA.

Si procederà come di seguito riportato:

- 1) breve indagine di mercato per conoscere il numero di soggetti interessati che svolgono l'attività che si intende affidare;
- 2) ad avvenuta presentazione delle candidature si provvederà a formare un elenco di soggetti con i requisiti e le caratteristiche richieste nell'avviso di indagine di mercato, che saranno

successivamente invitati a presentare le proprie offerte di qualità e prezzo attraverso RDO tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. **Si precisa che tra le aziende/imprese che avranno presentato domanda, se ritenute idonee, verranno scelte 5 imprese da invitare mediante sorteggio. Si procederà anche in presenza di una sola richiesta, purchè il richiedente sia in possesso dei requisiti richiesti.**

ART. 3 – IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo complessivo del servizio è fissato in € 189.350,00 (diconsi euro centoottantanovemilatrecentocinquanta/00) di cui € 162.300,00 (diconsi euro centosessantaduemilatrecento/00) pari a € 54.100,00 annui (diconsi euro cinquantaquattromilacento/00) importo a base d'asta Iva esclusa precisando che gli oneri per la sicurezza sono pari ad € 0, il restante importo di € 27.050,00 (diconsi euro ventisettemilacinquanta/00) si riferisce all'eventuale proroga tecnica massima di 180 giorni per l'espletamento delle nuove procedure di gara. L'appalto viene conferito a corpo.

Poichè l'attività oggetto dell'appalto verrà svolta in orario diverso da quello d'ufficio, non si prevedono rischi da interferenze tra i dipendenti dell'Amministrazione e gli addetti alle pulizie. Pertanto non è necessaria la redazione del D.U.V.R.I. Qualora, per esigenze manifestate dall'Amministrazione Comunale, si dovesse verificare una contemporanea presenza dei dipendenti dell'ente appaltante e dell'appaltatore, si provvederà a valutare l'esistenza di interferenze tali da richiedere la predisposizione di apposito D.U.V.R.I.

La determinazione dell'importo del servizio posto a base di gara tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza e dei seguenti parametri:

- Quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- Costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 13 Febbraio 2014 – operai 2° livello;
- Produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia così come prevista al punto 1 dell'Allegato "C" - "Parametri di Produttività" della Convenzione Quadro tra Ministero della Pubblica Istruzione d'intesa con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e i Consorzi d'Imprese e di Società Cooperative (tale parametro fissa la produttività del servizio in 200 mq/ora di effettiva prestazione pro-capite);
- Incidenza dei costi relativi al materiale e all'impiego di attrezzature fissato nella misura del 10% sul costo della manodopera;
- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 12% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera e del costo relativo al materiale e all'impiego delle attrezzature;
- Utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo relativo al materiale e all'impiego delle attrezzature;

Pertanto alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio (3 anni) si ha il calcolo di cui all'ALLEGATO C.

Il prezzo del servizio, stabilito nel contratto a seguito del ribasso d'asta, è fisso ed invariabile, in nessun caso suscettibile di revisione.

Detto importo comprende:

1. il costo della mano d'opera, ripartito fra le qualifiche funzionali degli operatori addetti, nel rispetto del costo orario del lavoro, ai sensi di quanto disposto dalla L. 296/2006, art. 1, comma 909, lett. a);
2. i costi della sicurezza aziendali;
3. il valore di ammortamento degli strumenti di lavoro di lunga durata;
4. il costo dei prodotti ed attrezzature;
5. gli utili d'impresa;
6. ricambio dei consumabili;

7. le spese generali;
8. ogni altro onere per garantire il servizio a perfetta regola d'arte.

ART 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è di 3 anni a partire dalla data di affidamento del servizio.

Allo scadere del contratto, in caso di apertura di una nuova procedura concorsuale l'impresa aggiudicataria è comunque vincolata alla continuità del servizio per un massimo di sei mesi qualora la procedura concorsuale per la scelta del nuovo contraente non fosse ancora conclusa. Durante tale regime varranno le medesime condizioni economiche previste per i periodi di normale durata del contratto.

L'Amministrazione si riserva, in caso di urgenza e/o necessità di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine in pendenza della stipulazione del contratto.

Prima dell'inizio del servizio la ditta appaltatrice dovrà comunicare al Comune:

- Il nominativo del responsabile del servizio;
- Il numero ed i nominativi degli operatori impegnati;
- Le attrezzature e le macchine impiegate;
- I materiali (detersivi, cere ecc..) utilizzati;
- I locali, in accordo con il comune, deposito del materiale;

e dovrà depositare copia della polizza fideiussoria o fideiussione bancaria indicata all'art. 22 del presente capitolato.

ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto avrà esecuzione presso:

EDIFICIO	MQ
Municipio Villa Rubinelli	761,00
Municipio Palazzina Uffici Tecnici	564,00
Municipio Piazza Ara della Valle	378,00
Biblioteca comunale	254,00
Informagiovani	63,00
Box custode ecocentro	15,00
Ex scuola elementare di Castelrotto	192,00
Palazzina Polifunzionale di Corrubbio	356,00

La ditta appaltatrice deve essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e della natura dei locali ove le pulizie dovranno essere effettuate. Di conseguenza nessuna obiezione potrà essere sollevata dalla ditta appaltatrice per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio, in relazione ad una imperfetta conoscenza dei locali da pulire.

E' obbligatorio per il concorrente effettuare il sopralluogo sugli immobili oggetto dell'appalto, a pena di esclusione, previo appuntamento con i tecnici del Comune che avranno cura di rilasciare un attestato di presa visione da allegare alla documentazione di gara. Il Sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di delega del legale rappresentante della società.

ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia e sanificazione è svolto con le modalità e quantità indicate nel presente capitolato e negli atti di gara compresa l'offerta della ditta aggiudicataria. Tali modalità e quantità sono vincolanti per l'appaltatore, salvo successive e diverse intese scritte con il comune.

Il servizio è a totale carico dell'impresa che lo effettua mediante la propria organizzazione, a suo rischio, con propri capitali, il proprio personale, i propri mezzi tecnici, idonee attrezzature, adeguati strumenti e dispositivi di sicurezza, con proprio materiale di consumo perla pulizia degli ambienti e la sanificazione dei bagni. Anche i prodotti di consumo (detersivi, sgrassatori ecc...) utilizzati per eseguire le pulizie e le sanificazioni, sono a carico dell'impresa.

E' a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica per il funzionamento delle macchine impiegate e degli spazi minimi per il deposito degli utensili e dei materiali.

La pulizia e la sanificazione degli ambienti concerne la pavimentazione, gli infissi, i vetri, le vetrate, le finestre, le porte, i corpi illuminanti, i termosifoni, le scale i passaggi di collegamento, gli ascensori ecc...nonché quanto in essi vi è contenuto ovvero scrivanie, sedie, armadi, scaffali, ripiani, tavoli, pc, schermi, quadri, oggetti decorativi, tappeti, portabiti, portamombrelli, corrimano ecc...

Agli addetti alle pulizie verranno fornite le copie delle chiavi di accesso ai vari stabili. Al termine dell'appalto tutti gli strumenti di accesso dovranno essere resi al Comune.

Le attività previste nel servizio di pulizia e igiene ambientale e dettagliate negli ALLEGATI A e B sono distinte in:

- 1.PULIZIA GIORNALIERA DEGLI AMBIENTI, da effettuarsi una volta al giorno
- 2.PULIZIA PERIODICA DEGLI AMBIENTI, da effettuarsi con cadenza settimanale, mensile, semestrale ecc...

Entro la prima settimana lavorativa dall'inizio del servizio l'appaltatore effettua, con spese interamente a suo carico, una generale ed approfondita PULIZIA E SANIFICAZIONE DI PRIMO INGRESSO degli stabili di cui all'ALLEGATO A in modo da renderli altamente salubri, visibilmente puliti ed efficacemente trattati, assicurando igiene e pulizia durature nel tempo ed eliminando ogni tipo di incrostazione, residuo, sporco.

Tale tipologia di pulizia e sanificazione, effettuata con la medesima cura e profondità, dovrà essere ripetuta annualmente in occasione delle pulizie generali annuali.

Prima di iniziare il servizio l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente presentare, concordandolo con il Responsabile comunale dell'esecuzione dell'appalto, il piano di lavoro annuale indicando i giorni di effettuazione delle pulizie di primo ingresso e dei servizi periodici (trimestrali, quadrimestrali, semestrali, annuali ...), nonché ogni altro elemento necessario per definire le attività oggetto dell'appalto in modo che il Comune possa monitorare e verificare i servizi svolti. In mancanza, le date sono stabilite unilateralmente dal Responsabile comunale e comunicate alla ditta. La mancata presentazione del programma comporta l'applicazione delle penali.

Gli interventi di pulizia si dovranno svolgere con le cadenze previste dagli ALLEGATI A e B.

Inoltre può verificarsi il caso di:

- interventi URGENTI dovuti ad emergenze impreviste qualora sia necessario ripristinare l'igiene di un ufficio o ambiente per consentirvi il regolare svolgimento delle attività lavorative o ristabilire il decoro dell'istituzione (es: a seguito di sversamento di liquidi liquami, atti vandalici, rotture di vetrate, allagamenti, malori o incidenti ecc...)
- interventi OCCASIONALI richiesti straordinariamente dal Comune per esigenze specifiche (es elezioni, inaugurazioni, manifestazioni ecc...) svolti in ambienti non compresi nel presente capitolato oppure per ambienti ricompresi ma in circostanze o con tempistiche non contemplate nella stessa.

Sono a carico della ditta in quanto ricompresi dal capitolato e compresi nel canone mensile, la pulizia e sanificazione di primo ingresso tutti gli interventi richiamati negli ALLEGATI A e B nonché gli interventi urgenti sopra specificati.

Sono a carico del Comune le pulizie le sanificazioni occasionali sopra indicate per le quali il Comune richiede un apposito preventivo alla ditta la quale, dopo l'accettazione, effettua il servizio e provvede ad emettere la relativa fattura. La ditta si impegna a produrre preventivi entro 5 giorni dalla richiesta ed a quotarli con costi paragonabili a quelli svolti per analoghi interventi in regime ordinario. Sono possibili maggiorazioni di un massimo del 20% per servizi festivi serali o svolti in ambienti o situazioni particolarmente disagiate.

Per pulizie annuali generali è da intendersi quell'insieme di interventi coordinati e connessi svolti con particolare accuratezza ed a fondo, eseguiti una volta all'anno e del tutto paragonabili a quelli effettuati per la pulizia e sanificazione di primo ingresso.

Per interventi urgenti si intendono quelli che la ditta è obbligata ad effettuare il prima possibile, e comunque al massimo entro 2 ore dalla chiamata eseguita dal Responsabile comunale al Responsabile della commessa e/o reperibile e riguardano la pulizia e/o sanificazione per emergenze ovvero esigenze o necessità imprevedute ed impellenti che dovessero verificarsi durante gli orari di lavoro del personale odi apertura degli uffici. L'urgenza è valutata dal Responsabile comunale qualora si verificano situazioni tali in base alle quali la non immediata effettuazione della pulizia o della sanificazione dovesse comportare un rischio per le persone o un pericolo per l'igiene dell'ambiente interessato ovvero quando sia necessario ripristinare le normali condizioni di agibilità degli ambienti garantendone il decoro.

La ditta è tenuta ad inviare uno o più inservienti muniti di adeguata attrezzatura per effettuare l'intervento urgente. Detti inconvenienti sono a carico della ditta sino ad un massimo di 12 all'anno.

ART. 7 - ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro per le operazioni di pulizia sarà determinato, in collaborazione con la ditta appaltatrice, dal Responsabile del Settore Interventi Diretti.

La pulizia dei locali deve essere effettuata in orario tale da non ostacolare i servizi d'istituto e da non arrecare disturbo al pubblico.

ART. 8 - MODIFICHE

La Ditta/Cooperativa/Consorzio aggiudicatario/a non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni alle prestazioni di cui al presente capitolato, mentre ha l'obbligo di eseguire entro i limiti del quinto in più o in meno dell'importo contrattuale, tutte le variazioni quantitative ritenute opportune dal Comune di San Pietro in Cariano, e da questa richieste, allo stesso prezzo al quale è stato aggiudicato l'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- a. estendere il servizio di pulizia disinfezione e sanificazione anche ai locali e superfici non contemplate nell'appalto;
- b. variazione della destinazione d'uso di locali, vani e/o superfici;
- c. inserimento di vani tecnici nuovi destinati ad uffici o assimilati ad essi.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione del contratto.

Per effetto delle variazioni di cui sopra, il canone contrattuale sarà adeguato in misura delle superfici in aumento e/o diminuzione.

Tutte le variazioni delle superfici contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un aumento e decremento di spesa. L'importo in aumento o decremento sarà calcolato tenendo conto del costo al mq calcolato con i criteri di cui all'art. 3, importo desumibile dall'ALLEGATO C al presente capitolato, sommando tutte le spese aggiuntive previste applicando il ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Stazione Appaltante.

ART. 9 - MATERIALE D'USO, MACCHINARI ED ATTREZZATURE

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia e ai requisiti previsti dal presente capitolato e altri atti di gara.

In attuazione dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 nonché del D.M. 24/05/2016 l'impresa aggiudicatario/a è tenuta a fornire prodotti ecologici a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). In particolare i prodotti di pulizia utilizzati dovranno essere conformi alle specifiche caratteristiche, riportate nell'allegato Estratto dei criteri ambientali per il servizio di pulizia (D.M. 24/05/2012) al presente capitolato.

Nello specifico

- prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.1 del suddetto decreto. L'impresa aggiudicataria dovrà presentare preventivamente alla stipula del contratto la lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.1.
- prodotti disinfettanti: devono essere autorizzati dal Ministero della Salute e conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.2 (e capitolo 6, punto 6.2) del suddetto decreto. L'impresa aggiudicataria dovrà presentare preventivamente alla stipula del contratto la lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.2.
- altri prodotti (diversi dai punti 5.3.1 e 5.3.2): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.3 del suddetto decreto. L'impresa aggiudicataria dovrà presentare preventivamente alla stipula del contratto la lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.3.
- prodotti ausiliari (prodotti in carta tessuto, carta igienica, salviette monouso, ecc.): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.4 del suddetto decreto. L'impresa aggiudicataria dovrà presentare preventivamente alla stipula del contratto la lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.4.

Tutte le attrezzature e le macchine utilizzate (aspirapolvere/liquidi, lavasciuga, lucidatrici, monospazzola per decerare ecc.) devono essere a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, conformemente a quanto previsto dal D.L. n. 17/2010 (attuazione della "Direttiva macchine" 2006/42 CEE) e riportare il marchio CE.

La Stazione Appaltante deve sottoporre al committente – referente prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le schede tecniche e le schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei centri antiveleeno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica, mentre le concentrazioni d'uso devono garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato quindi l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare quelli:

- classificati Molto Tossici (T+), Tossici (T), Corrosivi (C), Nocivi (Xn), Irritanti (Xi associati alla classe di rischio R14, R4 e/o R43) o come pericolosi all'ambiente (N) secondo la direttiva 1999/45/CE s e.m.i. ed il D.Lgs 65/3002 e s.m.i.;
- contenenti composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti);
- quelli classificati come Molto Tossici (R26, R27, R28), Tossici (R23, R24, R25), cancerogeni (R45, R49), mutageni (R46) o tossici per la riproduzione (R60, R61), che possono provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro una prolungata esposizione (R48) secondo la direttiva 67/548/CEE ed il D.Lgs. 52/1997;
- idrocarburi aromatici o alogeni;
- acido etilendiamminotetracetico (EDTA);
- alchifenoletossilati;
- formaldeide e composti che possono cedere formaldeide;
- sbiancanti a base di cloro (che comportano la formazione di cloro attivo);

- composti organici alogenati;
- ftalati;
- prodotti odorigeni sintetici: Nitro – musk e musk composti policiclici;
- contenenti tensioattivi: non rapidamente biodegradabili (OECD 301 –F);
- contenenti conservanti: con potenziale di bio – accumulo (Pow) > 3 o exp. BFC > 100;

I detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati “di fresco”.

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato e asciugato.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti in marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare detersivi lievemente acidi, sui pavimenti in PVC linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche.

L'aggiudicatario dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine ed attrezzature di sua proprietà e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà e che ha già indicato nel progetto tecnico.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n.459 (G.U. 6 settembre 1996 n.209).

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs 9 aprile 2008 n.81.

L'aggiudicatario sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

La Stazione Appaltante non avrà responsabilità alcuna nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine, utilizzate dall'aggiudicatario per il servizio, dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo dello stesso.

ART. 10 - PERSONALE

Il personale impiegato dalla Ditta/Cooperativa/Consorzio aggiudicatario/o dovrà essere, per numero e per professionalità, idoneo a garantire l'esecuzione del servizio richiesto a perfetta regola d'arte.

È onere dell'aggiudicatario che tutte le norme igieniche, anche quelle relative al vestiario, siano rigorosamente rispettate dal personale dipendente e comunque in servizio.

Tutto il personale dipendente dovrà portare in modo visibile la targhetta nominativa di riconoscimento, riportante altresì il nome dell'aggiudicatario ed essere provvisto di tutti i DPI previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Stazione Appaltante ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario, sia nei confronti della Stazione Appaltante, che nei confronti di terzi.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavori e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, così come stabilito dalle norme e dai patti contenuti nel D.Lgs. n.81/2008 ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario riconosce che la Stazione Appaltante risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra lo stesso ed il proprio personale dipendente. Pur tuttavia detto personale deve essere completamente sottoposto alla disciplina della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario si impegna per il fatto stesso di partecipare alla gara, ad esibire, entro 10 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi suddetti, in particolare:

- deve redigere l'elenco nominativo dei dipendenti con l'indicazione delle qualifiche e delle mansioni ricoperte; tale elenco dovrà essere aggiornato per ogni sostituzione. Quest'ultimo ed i relativi aggiornamenti dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante nonché alle OO.SS. di categoria, più rappresentative a livello provinciale, che ne facciano richiesta.
- dovrà evitare di variare continuamente il personale destinato allo svolgimento del servizio di pulizie presso la Stazione Appaltante per evidenti ragioni organizzative. Qualora invece dovesse verificarsi tale evento, l'appaltatore dovrà rigorosamente informare preventivamente la Stazione Appaltante motivandone soprattutto le ragioni.
- è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Verona. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.
- alla Stazione Appaltante resta, comunque, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro. La Stazione Appaltante, nel caso di accertata violazione degli obblighi di cui sopra, ad essa denunciati dal Servizio Lavoro della Provincia di Verona e/o Inps e/o Inail, previa comunicazione all'aggiudicatario, si riserva il diritto di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare che sarà indicato dagli Enti sopra citati, sino a quanto la vertenza non risulti definita.
- in relazione agli accertamenti sanitari, l'aggiudicatario deve, all'atto dell'assunzione e periodicamente, sottoporre il personale a visite ed accertamenti medici di controllo, sulla base del proprio piano di sicurezza, definito ai sensi e con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Resta comunque impregiudicata la facoltà per la Stazione Appaltante di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario solleva da ogni e qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante in dipendenza della mancata osservanza dell'impegno di cui ai precedenti commi, con particolare riferimento al puntuale e conforme pagamento di quanto di spettanza del personale dipendente, nonché del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

L'aggiudicatario, e per esso il suo personale dipendente, devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dalla Stazione Appaltante per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza del lavoro.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. In particolare deve:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;
- rispettare i piani di lavoro sottoscritti in sede contrattuale, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- **mantenere il segreto su tutto ciò che, per ragioni di servizio, possano venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti la Stazione appaltante;**

- presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico. La divisa, deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'aggiudicatario e la targhetta con il nome del dipendente;
- curare scrupolosamente la propria igiene personale;
- non creare disordine tra carte, disegni ed altra documentazione presente su scrivanie, tavoli da lavoro ecc..

La Stazione Appaltante si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta al personale dell'appaltatore, rivolgendo le osservazioni, verbali o scritte, esclusivamente al Responsabile-Supervisore.

E' fatta comunque salva la facoltà della Stazione Appaltante di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che, per seri motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti dell'aggiudicatario che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti. In caso di assenze improvvisate del personale (es. malattie) dovrà essere garantita la continuità del servizio.

Art. 50 del d. lgs. 50/2016 si richiede che la Ditta/Cooperativa/Consorzio subentrante, ai sensi di legge, si impegni a garantire il mantenimento dei livelli occupazionali esistenti, assumendo in qualità di dipendenti i lavoratori dipendenti e i soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato trasferiti dall'azienda cessante, garantendo un trattamento normativo ed economico complessivo non inferiore a quello previsto dal CCNL in vigore.

A tal fine l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella seguente tabella:

OPERATORE	QUALIFICA	LIVELLO
Operatore 1	OPERAIO	1
Operatore 2	OPERAIO	1
Operatore 3	OPERAIO	3
Operatore 4	OPERAIO	2
Operatore 5	OPERAIO	1
Operatore 6	OPERAIO	1

ART. 11 - RESPONSABILE SUPERVISORE

L'aggiudicatario deve designare una persona con funzioni di "Responsabile-Supervisore" il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante e non dovrà essere individuato nel personale destinato al servizio pulizie, unica persona autorizzata a mantenere i contatti con il Responsabile del Settore Interventi Diretti.

Il Responsabile-Supervisore ha il compito specifico di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Eventuali chiavi di accesso ai locali verranno consegnate al Responsabile-Supervisore incaricato, il quale, al termine del periodo contrattuale, provvederà alla restituzione.

Il Responsabile-Supervisore dovrà far compilare e sottoscrivere agli operatori dei rapportini giornalieri delle attività svolte su modello predisposto dall'amministrazione e consegnarli settimanalmente al Responsabile del Settore Interventi Diretti.

ART. 12 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile di tutti i danni che dovesse arrecare nell'espletamento del servizio a qualsiasi oggetto mobile, arredo, attrezzatura, apparecchiatura, etc., nonché alla sottrazione di qualsiasi oggetto di proprietà della Stazione Appaltante.

Il personale addetto allo svolgimento dei servizi di cui trattasi, dovrà avere la massima cura e adottare tutte le precauzioni per non danneggiare arredi, attrezzature e similari di proprietà della Stazione Appaltante previo rimborso del danno da parte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare a terzi dall'adempimento del servizio di pulizie.

L'accertamento dei danni sarà effettuato da un rappresentante della Stazione Appaltante alla presenza del Supervisore dell'aggiudicatario, in modo tale da consentire allo stesso di intervenire nella stima. Qualora l'aggiudicatario non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

A tale riguardo l'aggiudicatario deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la risoluzione dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia di assicurazione e con le modalità indicate nel Decreto del Ministero dell'Industria 15.06.1984 e ss.mm., che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore ad €. 500.000,00.-, per sinistro, per persona e per animali o cose. Copia di tale polizza dovrà essere depositata presso la stazione appaltante prima dell'inizio del servizio con dichiarazione da parte della compagnia dell'avvenuto pagamento del premio, ferma restando la piena responsabilità per eventuali maggiori danni, eccedenti le somme assicurate. Analogamente per i premi di rinnovo dovrà essere trasmessa dichiarazione di avvenuto pagamento.

L'aggiudicatario esonera la stazione appaltante da ogni responsabilità in merito ai rapporti intercorrenti con il proprio personale dipendente.

La stazione appaltante non risponde dei danni di qualsiasi natura che potessero derivare a terzi, alla società ed ai suoi dipendenti durante l'esecuzione dei servizi appaltati.

L'aggiudicatario è custode dei locali adibiti a deposito, spogliatoi e di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà che di proprietà della Stazione Appaltante ed esonera la stessa per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti della Stazione Appaltante, in conseguenza anche di furti.

ART. 13 - OBBLIGHI dell'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi minimi:

1. eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare o di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore e in particolare, dal presente Capitolato;
2. garantire la presenza di personale addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali;
3. fornire all'inizio del rapporto contrattuale, e comunque non oltre 20 (venti) giorni dall'assunzione del servizio, le generalità del personale occupato;
4. comunicare alla Stazione Appaltante, nel termine di cinque giorni, ogni variazione relativa al personale occupato. Il Comune di San Pietro in Cariano si riserva la facoltà di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, del personale dipendente addetto ai servizi indicati;
5. assicurare che il personale addetto al servizio di pulizia:
 - indossi un corredo pulito e decoroso;

- sia munito, durante il servizio stesso, di apposito distintivo indicante anche la denominazione dell'aggiudicatario;
- sia munito di idoneo mezzo di riconoscimento immediato oltre che di documento d'identità personale;
- lasci immediatamente i locali della stazione appaltante al termine del servizio;
- provveda a consegnare nelle mani del responsabile dell'ufficio interventi diretti ogni oggetto, qualunque sia il valore e lo stato, rinvenuto nell'ambito delle strutture comunali;
- segnali immediatamente agli organi competenti della Stazione Appaltante ed al proprio datore di lavoro le eventuali anomalie che dovesse rilevare durante l'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario deve provvedere a sua totale cura e spese alle assicurazioni obbligatorie per legge dei suoi dipendenti per le specifiche prestazioni del presente capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti contributivi.

Tutte le contestazioni, anche verbali, di inadempienza fatte in contraddittorio, si intendono fatte direttamente all'aggiudicatario dell'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire prova del regolare adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

È fatto assoluto divieto al personale dell'aggiudicatario di utilizzare locali, macchine ed attrezzature per scopi personali.

ART. 14 - NORME DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELLA DITTA APPALTATRICE.

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e successiva deliberazione di Giunta Comunale dell'art. 54 comma 5 D.Lgs. n.165/2001 debitamente pubblicata. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa si ritenuta grave.

ART. 15 - VINCOLO OFFERTA TECNICA

Ad integrazione delle prestazioni indicate nel presente capitolato, l'aggiudicatario è vincolato al rispetto di quanto contenuto nella relazione tecnica presentata in sede di gara, la quale verrà depositata presso gli uffici della Stazione Appaltante.

ART. 16 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il controllo della regolare esecuzione è affidato al Responsabile del Settore Interventi Diretti, il quale può disporre le variazioni del servizio che si rendano necessarie sia nell'ambito dei termini contrattuali sia per le eventuali prestazioni al di fuori del contratto.

L'appaltatore dovrà compilare un REPORT SETTIMANALE (ALLEGATO D) che attesta lo svolgimento corretto del servizio settimanale e va consegnato settimanalmente all'ufficio amministrativo e fatturazione e un REPORT MENSILE (ALLEGATO E) che attesta lo svolgimento corretto dei servizi di pulizia periodica come richiesto nel presente capitolato e consegnato mensilmente all'ufficio amministrativo e fatturazione.

ART. 17 - SPESE

Sono a carico della ditta aggiudicataria, oltre alle spese per il personale utilizzato, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili e i materiali occorrenti per l'esecuzione delle pulizie. I detersivi, i disinfettanti e in genere tutti i materiali d'uso dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili e gli arredi.

Sono a carico dell'amministrazione comunale solamente le spese per l'acqua e l'energia elettrica necessarie per lo svolgimento del servizio. La ditta aggiudicataria fornirà inoltre salviette e carta igienica per tutti i servizi igienici presenti all'interno degli immobili indicati all'art. 5 del C.S.A..

ART. 18 - DIVIETO di SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto anche parziale del servizio. Le eventuali cessioni fatte danno diritto al Comune di San Pietro in Cariano di risolvere il contratto.

ART. 19 - STIPULA

La ditta aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione stessa dell'offerta. L'Amministrazione comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. La ditta aggiudicataria dovrà adempiere alle prescrizioni contenute nella lettera di aggiudicazione nei termini e con le modalità stabilite dalla lettera stessa. In caso di inadempimento l'Amministrazione potrà indire una nuova gara a spese della ditta aggiudicataria. Sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto, nessuna eccettuata o esclusa.

ART. 20 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandato, su presentazione di regolari fatture con cadenza mensile posticipata, riportanti il corrispettivo dovuto in canone mensile, liquidate dal Responsabile del Settore Interventi Diretti, ai sensi delle disposizioni di cui al presente capitolato e previa acquisizione del D.U.R.C.. Con tale corrispettivo la ditta aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dall'Amministrazione Comunale con il pagamento del canone.

L'esecutore deve comunicare, a pena di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i dati relativi al conto corrente bancario o postale dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Il pagamento del corrispettivo verrà registrato sul conto corrente dedicato e sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART. 21 – REVISIONE DEI PREZZI.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 1 lett. a) il corrispettivo del servizio dovrà rimanere invariato fino alla scadenza del contratto, salvo l'aggiornamento ISTAT, da applicare a partire dal II° anno di durata contrattuale e calcolato sull'anno solare precedente con rilevazione annuale al 31 dicembre.

ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA.

E' costituita da una garanzia fideiussoria con le modalità e nella misura previste dall'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

In funzione ed in vista della stipulazione del contratto d'appalto, la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione, che può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria è svincolata secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto (contratto, registro, tasse ed imposte presenti e future ...).

L'IVA applicata sulle fatture farà carico, come per legge, al Comune di San Pietro in Cariano.

ART. 24 - LIEVI INADEMPIENZE PENALITA'

Le inadempienze della ditta aggiudicataria, ritenute lievi ad insindacabile giudizio del Responsabile del settore Interventi Diretti, a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato, comporteranno

l'applicazione di una sanzione da € 50,00 a € 1.000,00 con la sola formalità della contestazione degli addetti eseguita mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC dal Responsabile del Settore Interventi Diretti. La sanzione sarà pagata mediante compensazione sul mandato di pagamento del corrispettivo dovuto il mese successivo alla contestazione.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere alla risoluzione del contratto qualora ricorrano le seguenti circostanze:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
3. in caso di cessione dell'azienda, di cessione di attività, di concordato preventivo, di stato di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
4. nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
5. nei confronti dell'esecutore del contratto sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui di cui all'art. 3, della L. 27.12.1956, n. 1423 ed agli art. 2 e seguenti della L. 31.05.1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
6. decadenza dei requisiti di qualificazione;
7. cessione a terzi, in tutto o in parte, del servizio appaltato;
8. mancata assunzione degli operatori già impiegati nel precedente appalto;
10. sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
11. fallimento dell'esecutore del contratto.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei maggiori danni conseguenti.

ART. 26 - CONTROVERSIE

Per tutte le vertenze che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario e la Stazione Appaltante sarà addita l'autorità giudiziaria. Il Foro di Verona, ai fini della competenza territoriale del giudice (Giudice di Pace di Verona, Tribunale di Verona).

ART. 27 - DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti giudiziali e extragiudiziali del contratto, l'aggiudicatario elegge il suo domicilio legale presso la sede della Stazione Appaltante

ART. 28 - TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR – General Data Protection Regulation), si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati dal Comune di San Pietro in Cariano per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di San Pietro in Cariano.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di affidamento del servizio;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 15/2005;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il diritto d'accesso ai dati personali ed altri diritti dell'interessato sono elencati all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Il Responsabile del trattamento è il Comune di San Pietro in Cariano.

Il concorrente, con la presentazione della propria offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per le esigenze concorsuali e contrattuali.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

ART. 29 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Il responsabile del presente procedimento di gara è la Dott.ssa Elisabetta Borghetti. Il responsabile del procedimento relativo al servizio di pulizia ordinaria uffici comunali è il Responsabile dell'area 6 Programmazione Territorio – Edilizia Pubblica e Privata, il quale dopo la stipulazione del contratto per l'aggiudicatario, nominerà il direttore dell'esecuzione del contratto stesso, ai sensi per gli effetti dell'art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il Responsabile dell'area 6
Programmazione Territorio
Edilizia Pubblica e Privata
Arch. Matteo Faustini