

INFORMAZIONI PERSONALI

Lavarini Angelina Lorenzina Via Valle n.8, 37024 Prun - Negrar (Italia) 3484149018 lavarini.renza@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 10/08/1959 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/07/2004–alla data attuale

Istruttore direttivo uffici demografici

Comune di Negrar di Valpolicella, Verona (Italia)

- Iscrizione di atti di nascita, matrimoni e morte,
- trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri comuni o dall'estero,
- trascrizione atti di matrimonio concordatario o altri culti,
- pratica di cessazione/ scioglimento di matrimonio,
- rilascio permessi di sepoltura,
- rilascio autorizzazione di trasporto cadavere,
- autorizzazione alla cremazione,
- passaporto mortuario per estradizione cadavere,
- affidamento urna cineraria,
- pratica scelta nome,
- pratica rettifica atti di stato civile,
- pratiche di correzione di atti di stato civile,
- riconoscimento di filiazione,
- iscrizione al A.I.R.E e cancellazione.

Rilevatore di censimento, rilevatrice di censimento

Istat, Verona (Italia)

- Rilevatrice censimento: Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, Generale Agricoltura.

04/1990–30/06/2004

Collaboratore amministrativo uffici demografici

Comune di Negrar di Valpolicella, (VR) (Italia)

1982–1989

Impiegata ufficio segreteria

Comune di Negrar di Valpolicella, (VR) (Italia)

1980–1982

Insegnante doposcuola

Collegio Rosmini, Novara (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013

Corso di formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute nel luogo di lavoro

Comune di Negrar, (VR) (Italia)

- 08/11/2010–10/11/2010 Corso per il personale addetto ai servizi anagrafici
Prefettura di Verona, (VR) (Italia)
- 05/10/2010–07/10/2010 Corso di formazione Censimento generale dell' agricoltura
Istat, Verona (Italia)
- 28/09/2010 Corso sui nuovi termini del procedimento amministrativo a seguito della riforma della Legge 241/90 ad opera della Legge 69/2009"
Comune di Negrar di Valpolicella, (VR) (Italia)
- 18/06/2008 Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile
Prefettura di Verona, (VR) (Italia)
- 17/12/2004 Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale
a.n.u.s.c.a, Marano di Valpolicella (VR) (Italia)
- 25/10/2004 Corso sulla gestione dell' A.I.R.E
Halley Veneto, Venezia (Italia)
- 05/12/2001 Corso di formazione professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe
a.n.u.s.c.a, San Giovanni Lupatoto (VR) (Italia)
- 21/12/2000 Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale
a.n.u.s.c.a, San Bonifacio (VR) (Italia)
- 18/12/2000 Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale
a.n.s.c.a, Villafranca di Verona (VR) (Italia)
- 11/12/2000 Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale
a.n.s.c.a, San Giovanni Lupatoto (VR) (Italia)
- 27/07/1979 Diploma di Maturità
Istituto Tecnico Lavinia Mondin, Verona (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A1	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative e relazionali acquisite negli anni di lavoro e durante il seminario "Front Office- tecniche per sviluppare il rapporto con l'utenza e con i colleghi",
- spiccato spirito di gruppo e capacità di gestione del lavoro sviluppata in questi anni di servizio,
- atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento a culture differenti.

Competenze organizzative e gestionali

- Buona predisposizione a fronteggiare problemi che si presentano,
- buona capacità di lavorare sotto stress, in autonomia e di pianificare e gestire progetti.

Competenze professionali

Nel corso degli anni per tenermi aggiornata con la normativa vigente ho partecipato a diversi seminari organizzati da a.n.u.s.c.a (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) e da Istat (Istituto Nazionale di Statistica):

- 26/09/2019 attestato di partecipazione al seminario "il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019",
- 05/04/2019 attestato di partecipazione al seminario "aspetti della vita quotidiana 2019",
- 31/01/2018 attestato di partecipazione al seminario "la nuova legge elettorale",
- 10/12/2018 attestato di partecipazione al seminario "la gestione dell' A.I.R.E oggi è domani",
- 02/02/2017 attestato di partecipazione al seminario "unioni civili e convivenze di fatto",
- 18/12/2017 attestato di partecipazione al seminario "il cognome tra innovazione e criticità",
- 03/05/2016 attestato di partecipazione al seminario "l'atto di stato civile come specchio della società che cambia",
- 09/06/2016 attestato di partecipazione al seminario "una svolta per i demografici le unioni civili",
- 12/06/2015 attestato di partecipazione al seminario "divorzio all'italiana",
- 06/11/2015 attestato di partecipazione al seminario "l' ANPR rivoluziona la gestione dell'anagrafe",
- 13/06/2014 attestato di partecipazione al seminario "la legge 219/2012 ed il successivo decreto 154/2013",
- 10/10/2014 attestato di partecipazione al seminario "come cambiano i servizi demografici",
- 30/10/2013 attestato di partecipazione al seminario "cittadinanza dello straniero nato in Italia",
- 19/10/2012 attestato di partecipazione al seminario "polizia mortuaria",
- 22/10/2009 attestato di partecipazione al seminario "novità del pacchetto sicurezza e materia anagrafica",
- 12/03/2009 attestato di partecipazione al seminario "matrimonio innovazioni in seguito alla legge 94/2009",
- 23/01/2008 attestato di partecipazione al seminario "A.I.R.E novità sulla gestione",
- 30/05/2008 attestato di partecipazione al seminario "atti di cittadinanza, traduzioni, convenzioni e accordi internazionali, matrimonio dello straniero in Italia, regime patrimoniale",
- 17/10/2008 attestato di partecipazione al seminario "la disciplina del cognome secondo le recenti direttive ministeriali",
- 16/12/2008 attestato di partecipazione al seminario "elementi di cittadinanza e matrimonio",
- 19/04/2007 attestato di partecipazione al seminario "la cooperazione fra Inps ed enti locali",
- 21/05/2007 attestato di partecipazione al seminario "la gestione anagrafica dei cittadini stranieri",

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona conoscenza del pacchetto Office, e del programma gestionale Halley,

-buona dimestichezza nell'uso dei programmi di posta elettronica, navigazione web, firma digitale, PEC,

-buona conoscenza generale dell'uso del PC e dei materiali informatici

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Angelina Lorenzina Lavarini