



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

## Settore Economato Gare Contratti

Via Chopin, n° 3 - 37029 San Pietro in Cariano - VR

tel. 045-6832111 - fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it)

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA TUTTO INCLUSO DI APPARECCHIATURE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE DA INSTALLARE NEGLI UFFICI COMUNALI DAL 01.07.2018 AL 30.06.2020.**

### **Art. 1 OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di noleggio e assistenza tutto incluso di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione da installare presso gli uffici comunali.

Vocabolario europeo comune per gli appalti: CPV 30120000 Fotocopiatrici e stampanti offset (principale).

L'importo presunto dell'appalto al netto di IVA è pari ad euro 16.000,00 annui, per un totale biennale di euro 32.000,00.

Gli "oneri per la sicurezza per rischi interferenti" non soggetti a ribasso, sono pari a € 00,00.

Il presente servizio avrà la durata di anni 2 (due), con decorrenza dal 01.07.2018 fino al 30.06.2020. Qualora le date di affidamento fossero posticipate fa riferimento la data di affidamento.

Alla scadenza contrattuale, qualora la pratica relativa all'affidamento del servizio per il successivo periodo non fosse ancora definita e/o conclusa, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la proroga del rapporto contrattuale oltre la scadenza naturale, per un periodo massimo di 180 giorni, alle medesime condizioni contrattuali, senza che l'appaltatore possa pretendere alcun tipo di indennizzo o maggiorazione di prezzo.

L'Amministrazione si riserva, in caso di urgenza e/o necessità di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine di pendenza della stipulazione del contratto.

### **Art. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE**

Il servizio consiste nel noleggio delle apparecchiature fotocopiatrici multifunzione di cui alle caratteristiche minime dell'art. 5.

Il costo di noleggio sarà comprensivo delle copie totali di seguito riportate:

- n. 600.000 copie annuali bianco e nero;
- n. 100.000 copie annuali a colori.



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

### Settore

### Economato Gare Contratti

Tutte le macchine dovranno essere dotate di software per la gestione in rete delle fotocopiatrici, pertanto dovrà essere garantita la compatibilità delle attrezzature informatiche con i sistemi operativi presenti nei personal computers (WINDOWS XP - 7 - 10) poichè le stesse multifunzioni dovranno essere installate e configurate nelle postazioni dei personal computers in rete. Il costo di noleggio dovrà comprendere qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendesse necessario, sia preventivo che successivo, delle macchine cedute in uso. L'affidatario dovrà provvedere al ripristino e/o sostituzione tempestiva delle macchine in caso di malfunzionamenti protratti.

Il servizio avrà durata biennale ed il costo di noleggio dovrà comprendere, oltre le copie sopraindicate, i seguenti interventi: fornitura delle parti di ricambio usurate e fornitura dei materiali di consumo esclusa la carta (toner, tamburo ecc).

L'impresa dovrà assicurare che ogni apparecchiatura disponga di un kit completo di toner di scorta, in aggiunta a quello caricato sulla macchina stessa. Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire a cura ed a spese dell'Impresa, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Gli interventi devono essere effettuati entro le 24 ore solari dalla chiamata.

Le apparecchiature concesse in uso all'amministrazione dovranno essere contraddistinte da targhette che indichino almeno la denominazione, l'indirizzo dell'aggiudicatario e il numero telefonico. Le apparecchiature saranno consegnate ed installate dalla ditta fornitrice negli ambienti prefissati dal committente. Le stesse, in diretta committenza al loro stato di "nuovo" dovranno risultare perfettamente funzionanti dotate di contatore fogli, carica toner ed ogni annesso accessorio e libretto d'uso in lingua italiana.

Ad installazione avvenuta, apposito personale incaricato dalla Ditta istruirà gli utenti sui modi dell'utilizzazione, fornendo, tra l'altro, anche un minimo di cognizione in ordine a verificabili casi in cui per inceppamento o lievi disfunzioni l'Ente in autonomia potrebbe superare le problematiche, evitando di ricorrere all'intervento del centro di assistenza tecnica.

### Art. 3

### GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

Il servizio di assistenza e manutenzione di cui in argomento consiste nell'erogare assistenza on-site, ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti delle apparecchiature ed al conseguente ripristino della loro operatività.

Il ripristino dell'operatività dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente. In caso di sostituzione di componenti delle apparecchiature, deve essere garantita la piena compatibilità con le applicazioni precedentemente installate.

Il Fornitore deve mettere a disposizione dell'Amministrazione un apposito servizio di controllo "da remoto" per verificare guasti, fornitura di toner e quant'altro sia atto al funzionamento delle macchine installate.

Gli orari del servizio dovranno essere per tutti i giorni dell'anno, con esclusione della domenica e dei festivi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 18,00.



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

### Settore Economato Gare Contratti

Gli interventi dovranno essere effettuati entro le 24 ore solari dalla ricezione del segnale di malfunzionamento e richiesta toner.

#### **Art. 4 PENALI**

Con riferimento al tempo massimo di ripristino del malfunzionamento, per ogni giorno di ritardo non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito (casi che dovranno essere puntualmente documentati tramite fax o e-mail inviati all'Amministrazione) il fornitore sarà tenuto a corrispondere all'amministrazione una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) dell'importo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche nel caso in cui il Fornitore non consegna, unitamente alle apparecchiature quanto al corredo delle stesse, oppure quando la Ditta aggiudicataria esegua prestazioni in modo difforme o parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato; in tal caso la Stazione appaltante applicherà le penali sopra riportate fino al momento in cui il servizio sarà reso in modo conforme. Tali penalità si applicheranno salvo documentate e comprovate cause di forza maggiore. L'eventuale causa di forza maggiore non è opponibile se non comunicata alla Stazione appaltante in forma scritta nel termine di 5 giorni lavorativi dal loro verificarsi.

Gli inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto alla Ditta aggiudicataria, la quale dovrà far pervenire le proprie deduzioni entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Qualora, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, le deduzioni proposte non siano accoglibili, ovvero qualora la Ditta aggiudicataria non comunichi entro il termine le proprie deduzioni, le penalità saranno applicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali non esonera in ogni caso la Ditta aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali.

E' fatto salvo comunque il ristoro dei maggiori danni e quanto disposto sulle modalità di rifusione dei danni e sulla risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 5 APPARECCHIATURE RICHIESTE**

Tutte le apparecchiature richieste dovranno essere dotate di modulo fronte/retro e di scheda di rete.

Elenco con caratteristiche minime delle fotocopiatrici e multifunzione da noleggiare:



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

### Settore Economato Gare Contratti

Q.TA'	UFFICIO	CARATTERISTICHE BASE
1	SETTORE SERV. DEMOGRAFICI	multifunzione a colori A3/A4 (copiatrice/stampante e scanner di rete) 28/30 ppm b/n e col., alimentatore automatico originali fronte-retro da 100 ff, 2 cassette carta da 500 cad. A4/A3 + 1 cassetto da 2.500 ff A4, by-pass da 150 ff, unità duplex, controller di stampa Emperon™ PCL6 e PostScript 3, scheda di rete Gigabit Ethernet e interfaccia USB, Hard disk 250GB, 2048 MB RAM
1	POLIZIA LOCALE <i>(MACCHINA DI NOSTRA PROPRIETA')</i>	multifunzione a colori A3/A4 (copiatrice/fax/stampante e scanner di rete) 25 ppm b/n e col., alimentatore automatico originali fronte-retro da 100 ff, 2 cassette carta da 500 cad. A4/A3, mobiletto di supporto su ruote, by-pass da 150 ff, unità duplex, controller di stampa Emperon™ PCL6 e PostScript 3, scheda di rete Gigabit Ethernet e interfaccia USB, Hard disk 60GB, 1024 MB RAM, funzione fax
	UFF. EDILIZIA PRIVATA 1° PIANO	multifunzione a colori A3/A4 (copiatrice/stampante e scanner di rete) 25 ppm b/n e col., alimentatore automatico originali fronte-retro da 100 ff, 2 cassette carta (1 da 500 ff + 1 da 250 ff), mobiletto di supporto su ruote, by-pass da 100 ff, controller di stampa Emperon™ PCL6 e PostScript B, scheda di rete Gigabit Ethernet e interfaccia USB, Hard disk 40GB, 1024 MB RAM
1	CORRIDOIO 1° PIANO - LAVORI PUBBLICI	multifunzione a colori A3/A4 (copiatrice/stampante e scanner di rete) 25 ppm b/n e col., alimentatore automatico originali fronte-retro da 100 ff, 2 cassette carta (1 da 500 ff + 1 da 250 ff) + 2 cassette carta da 500 ff cad., by-pass da 100 ff, unità fronte-retro automatico, controller di stampa Emperon™ PCL6 e PostScript, scheda di rete Gigabit Ethernet e interfaccia USB, Hard disk 40GB, 1024 MB RAM
1	UFF. SEGRETERIA	multifunzione a colori A3/A4 (copiatrice/stampante e scanner di rete) 20/25 ppm b/n e col., alimentatore automatico originali fronte-retro da 100 ff, 2 cassette carta da 500 cad. A4/A3, mobiletto di supporto su ruote, by-pass da 150 ff, unità duplex, controller di stampa Emperon™ PCL6 e PostScript 3, scheda di rete Gigabit Ethernet e interfaccia USB, Hard disk 250GB, 2048 MB RAM



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

## Settore Economato Gare Contratti

Q.TA'	UFFICIO	CARATTERISTICHE BASE
1	CORRIDOIO UFF. SEGRETERIA	multifunzione monocromatico A3/A4 (copiatrice/stampante e scanner di rete) 40/45 ppm , alimentatore automatico originali fronte-retro da 100 ff, 4 cassette carta da 500 cad. A4/A3, fascicolatore con funziona di pinzatura multipla da 50 ff, by-pass da 150 ff, unità duplex, controller di stampa EmperonTM PCL6 e PostScript 3 e XPS, scheda di rete Gigabit Ethernet e interfaccia USB, Hard disk 250GB, 2048 MB RAM
1	UFF. RAGIONERIA	multifunzione monocromatico A3/A4 (copiatrice/stampante e scanner di rete) 40/45 ppm , alimentatore automatico originali fronte-retro da 100 ff, 4 cassette carta da 500 cad. A4/A3, by-pass da 150 ff, unità duplex, controller di stampa EmperonTM PCL6 e PostScript 3 e XPS, scheda di rete Gigabit Ethernet e interfaccia USB, Hard disk 250GB, 2048 MB RAM
1	SETT.COMMERCIO UFF. SUAP p.terra, vicino scale	multifunzione monocromatico A3/A4 (copiatrice/stampante e scanner di rete) 36 ppm , alimentatore automatico originali fronte-retro da 100 ff, 4 cassette carta da 500 cad. A4/A3, fascicolatore con funziona di pinzatura multipla da 50 ff, by-pass da 150 ff, unità duplex, controller di stampa EmperonTM PCL6 e PostScript 3 e XPS, scheda di rete Gigabit Ethernet e interfaccia USB, Hard disk 250GB, 2048 MB RAM
1	UFFICIO PROTOCOLLO - CENTRALINO	multifunzione monocromatico A3/A4 (copiatrice/stampante e scanner di rete) 36 ppm, alimentatore automatico originali fronte-retro da 100 ff, 2 cassette carta da 500 cad. A4/A3, mobiletto di supporto su ruote, by-pass da 150 ff, unità duplex, controller di stampa EmperonTM PCL6 e PostScript 3 e XPS, scheda di rete Gigabit Ethernet e interfaccia USB, Hard disk 250GB, 2048 MB RAM
1	UFF. TRIBUTI	multifunzione monocromatico A3/A4 (copiatrice/fax/stampante e scanner di rete) 35 ppm, alimentatore automatico originali fronte-retro , 4 cassette carta da 500 cad. A4/A3, by-pass da 150 ff, unità duplex, controller di stampa EmperonTM PCL e PostScript 3, scheda di rete Gigabit Ethernet e scheda di rete, memoria da 192 MB, funzione fax
1	UFF. AMMINISTRAZIONE	multifunzione monocromatico A3/A4 (copiatrice/fax/stampante e scanner di rete) 35 ppm, alimentatore automatico originali fronte-retro, 2 cassette carta da 500 cad. A4/A3, by-pass da 150 ff, unità duplex, controller di stampa EmperonTM PCL e PostScript 3, scheda di rete Gigabit Ethernet e scheda di rete, memoria da 192 MB
1	UFF. ASSISTENTI SOCIALI	fotocopiatrice monocromatica A3/A4 da 16 ppm, alimentatore automatico originali fronte-retro da 50 ff, 2 cassette carta da 250 cad. A4/A3, by-pass singolo, controller di stampa GDI, scanner TWAIN, porta USB e parallela di rete, memoria da 32 MB



**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

**Settore  
Economato Gare Contratti**

**Art. 6**

**OFFERTA RELATIVA AL CANONE ANNUO DI  
SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE**

L'offerta del servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione dovrà essere fatta come segue:

<b>CANONE MENSILE</b> (comprensivo di nr. 580.000 copie/stampe bianco/nero e nr. 80.000 copie/stampe colore annuali garantite)	€
<b>EVENTUALI COPIE/STAMPE BIANCO/NERO ECCEDENTI</b>	€
<b>EVENTUALI COPIE/STAMPE COLORE ECCEDENTI</b>	€

**Art. 7**

**CONDIZIONI DI  
CONSEGNA**

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri concernenti il trasporto, l'installazione e la configurazione di tutte le fotocopiatrici multifunzione alle postazioni indicate.

**Art. 8**

**DISLOCAZIONE**

Per ragioni di celerità e funzionalità è necessario avere una sede operativa nel raggio di 50 km dal Comune di San Pietro in Cariano. E' necessario possedere tale requisito al momento della presentazione dell'offerta.



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Settore  
Economato Gare Contratti

### ART. 9 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata a mezzo RDO tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione secondo il criterio dell'offerta del minor prezzo ai sensi dell'art. n. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

**I servizi saranno aggiudicati al concorrente che avrà offerto il prezzo totale in assoluto più basso per il servizio di noleggio delle apparecchiature.**

L'appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta economicamente vantaggiosa.

In caso di parità di offerta, si procederà ad invitare le ditte interessate a formulare per iscritto un miglioramento dell'offerta stessa.

Nel caso in cui nessuna ditta volesse migliorare l'offerta o la presenti in modo identico alla precedente, si procederà a sorteggio.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

**Non è ammesso il subappalto.**

### ART. 10 CONTENUTO DELL'OFFERTA ELETTRONICA DA PRESENTARE

Per la partecipazione alla gara occorre presentare la seguente documentazione scannerizzata, sottoscritta e firmata digitalmente dai legali rappresentanti.

L'offerta elettronica dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta e la documentazione prevista di seguito.

#### **DOCUMENTAZIONE:**

1. Il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta partecipante e firmato digitalmente;
2. Dichiarazione "Tracciabilità dei flussi finanziari" (VEDI ALLEGATO);
3. Modello di consenso per il trattamento dei dati personali (VEDI ALLEGATO).



## **COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

### **Settore Economato Gare Contratti**

#### **ART. 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica, deve essere presentata secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **ART. 12 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara sarà effettuata con le modalità previste dal portale ME.PA.

L'espletamento della procedura di gara avverrà nel giorno indicato negli atti di gara e seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del ME.PA.

#### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno trattati unicamente per finalità connesse alla gara. Il Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Economato.

#### **ART.14 POLIZZA FIDEJUSSORIA**

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, reso secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque, salva, la risarcibilità del maggior danno.



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

### Settore

### Economato Gare Contratti

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo, copia della relativa certificazione di qualità.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà prevedere tutto quanto riportato negli artt. 93 e 103 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 15

#### **DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO - CESSIONE DEI CREDITI - MODIFICAZIONI SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE**

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il presente contratto pena l'immediata risoluzione, l'escussione della cauzione presentata e l'esperimento dell'azione di rivalsa per i danni subiti.

La cessione dei crediti è opponibile alla Stazione appaltante solo se stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificata ai termini di legge.

La cessione dei crediti è efficace ed opponibile alla Stazione appaltante a condizione che questa non abbia opposto il proprio rifiuto entro 15 giorni dalla notifica di cessione.

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, di fusione, scissione o nel caso di atti di trasformazione in conseguenza dei quali la Ditta aggiudicataria perda la propria identità giuridica, il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, cessione o fusione è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante.

La stazione appaltante ha diritto di opporsi, nei 60 giorni successivi alla comunicazione, al sub-ingresso soggetto nel contratto, dichiarandone la risoluzione.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### Art. 16

#### **OFFERTE PARZIALI E VARIANTI**

L'appalto si intende in un unico lotto; non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o plurime. Non è ammessa la possibilità di presentare varianti.



## **COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

### **Settore Economato Gare Contratti**

#### **Art. 17 RISOLUZIONE**

In caso di inadempimento la Stazione Appaltante assegna alla Ditta aggiudicataria un termine non inferiore a 15 giorni solari e consecutivi per porre fine all'inadempimento. Decorso infruttuosamente tale termine, la Stazione appaltante ha facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto di fornitura. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., a tutto rischio della Ditta aggiudicataria, senza assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

1. qualora le penalità irrogate superino il 10% dell'importo affidato;
2. qualora la Ditta aggiudicataria non intenda sottostare alle penalità;
3. qualora la Ditta aggiudicataria violi le disposizioni di cui all'art. 9 ("Subappalto") e art. 15 ("Divieto di cessione del contratto cessione del credito - Modificazioni soggettive dell'appaltatore");
4. qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperi alle leggi in materia di rapporti di lavoro, assunzioni e retribuzioni, continuità e correttezza contributiva e fiscale.

#### **Art. 18 RECESSO**

La Stazione appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e senza preavviso, nei casi di giusta causa e nel caso di reiterati inadempimenti della Ditta aggiudicataria anche se non gravi. Si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. quando sia depositato contro la Ditta aggiudicataria un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge in materia di procedure concorsuali;
2. quando la Ditta aggiudicataria perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento degli appalti di forniture e servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dall'avviso e dal disciplinare di gara per l'affidamento del presente appalto di fornitura;
3. qualora taluno dei componenti l'organo di Stazione appaltante o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Ditta aggiudicataria siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Stazione Appaltante, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Nel caso di mutamenti organizzativi della Stazione appaltante che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o sui servizi connessi, la stessa Stazione appaltante potrà



## **COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

### **Settore**

### **Economato Gare Contratti**

recedere unilateralmente dal contratto di fornitura con un preavviso di almeno 30 giorni solari da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria con lettera raccomandata.

In tali casi di recesso la Ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e conformemente alle prescrizioni del presente Capitolato, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore compenso indennizzo o rimborso anche in deroga all'art. 1671 del C.C.

### **Art. 19**

#### **FALLIMENTO**

La fornitura si intende revocata e quindi il contratto risolto in caso di fallimento dell'aggiudicatario. Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione appaltante avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo per una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti purché queste abbiano i prescritti requisiti di idoneità.

### **Art. 20**

#### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia insorga fra le parti è competente in deroga ad ogni altro Foro, quello di Verona.

### **Art. 21**

#### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di stipulazione, registrazione, bollo e scritturazione del contratto e delle copie occorrenti, diritti compresi, inerenti e conseguenti, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.



**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**  
**Settore**  
**Economato Gare Contratti**

**Art. 22**  
**RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si forniscono le informazioni di seguito indicate:

*a) Finalità del trattamento dei dati*

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori pubblici / forniture/ servizi.

*b) Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

*c) Comunicazione dei dati*

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di lavori pubblici.

*d) Modalità del trattamento dei dati*

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

*e) Diffusione dei dati*

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

*f) Diritti dell'interessato*

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e seguenti. del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

*g) Titolare e responsabile del trattamento*

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Pietro In Cariano in persona del suo legale rappresentante pro-tempore.



**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

**Settore**

**Economato Gare Contratti**

**Art. 23**

**RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alle normative di legge ed ai regolamenti disciplinanti l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità dello Stato e degli Enti Locali, nonché alle norme del Codice Civile.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMATO GARE E CONTRATTI**

Dott. Alessandro Vantini