



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

ORIGINALE

Ufficio: **SETTORE SERVIZI SOCIALI**
N. Interno: **168** del **13-11-2020**

DETERMINAZIONE N. 676 R.G. DEL 13-11-2020
SETTORE SERVIZI SOCIALI

Oggetto: FONDO SOSTEGNO AFFITTI - BANDO FSA ANNI 2019 E 2020. AFFIDAMENTO AL CAF CISL MEDIANTE CONVENZIONE DELLA LA RACCOLTA E GESTIONE DELLE DOMANDE DEI CITTADINI RESIDENTI.

La sottoscritta Banterle rag. Emanuela, Capo Area Amministrativa del Comune di San Pietro in Cariano, individuata con decreto sindacale n. 9291 del 16.04.2019.

Rilevato che l'Amministrazione Comunale è erogatrice di prestazioni e servizi di carattere sociale e assistenziale non destinati alla generalità dei cittadini e comunque collegati a determinate situazioni reddituali;

Accertato che l'Amministrazione comunale deve tecnicamente gestire anche prestazioni e servizi di cui sopra erogati dallo Stato o dalla Regione Veneto;

Rilevato:

- che le procedure e la relativa istruttoria delle pratiche sono notevoli ed impegnative e che la consistenza numerica del personale preposto non permette di far fronte a tutte le richieste e all'elaborazione delle singole pratiche, compresa la relativa istruttoria;
- che la struttura regionale competente per l'edilizia abitativa – U.O. Edilizia, a seguito dell'esito della gara Mepa, ha conferito alla ditta Clesius Srl l'incarico per la gestione del procedimento fondo affitti annualità 2019 - FSA 2019 previsto dalla DGRV 05/11/2019 n 1643, successivamente modificata e integrata con DGRV 19/05/2020 n 638.

Visto che dopo l'interruzione forzata dovuta al confinamento COVID 19, la Ditta incaricata ha ripreso le operazioni previste dal cronoprogramma;

Richiamata altresì la precedente determinazione n. rg. 445 del 06/08/2020 con la quale veniva incaricato il CAF CISL per l'espletamento delle pratiche FSA annualità 2019;

Preso atto che la Regione Veneto con Deliberazione della Giunta Regionale

Le fasi iniziali del procedimento che competono ai Comuni partecipanti, sono:



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

- 1) Nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) e comunicazione dei relativi riferimenti al gestore incaricato;
- 2) nomina del gestore incaricato quale responsabile esterno del trattamento dei dati;
- 3) scelta se convenzionarsi o meno, per la raccolta delle domande, con i CAF e comunicazione di tale scelta al gestore incaricato;
- 4) pubblicazione del bando.

Una volta acquisiti i riferimenti del RUP, il gestore incaricato trasmetterà al medesimo una copia del bando tipo, come traccia per la redazione del bando comunale da pubblicare in conformità alla delibera ANAC del 15 luglio 2013, n. 59 che fornisce precisazioni in merito agli artt. 26/27, D.lgs. n. 33/2013;

Considerato che negli ultimi anni è notevolmente cresciuto il numero di richiedenti e che, è necessario annualmente provvedere alla verifica dei requisiti con notevole dispendio di tempo viste anche le frequenti problematiche;

Ritenuto pertanto opportuno sgravare il Settore Servizi sociali, da detta incombenza, considerata altresì necessità dello stesso di occuparsi maggiormente di servizi e politiche più prettamente comunali, al fine di rispondere, vista la crisi persistente, alle crescenti richieste da parte dei cittadini;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.176/2019, esecutiva, con la quale si provvedeva a dare indirizzo affinché fossero affidati i seguenti servizi:

- a) *Individuazione centro di assistenza fiscale per la predisposizione ed istruzione delle istanze dei cittadini aventi diritto al bonus energia elettrica e gas naturale assegno di maternità e del nucleo familiare con tre minori. Secondo tale deliberazione i CAF interessati dovranno possedere, garantire ed aderire a quanto qui di seguito indicato:*
 - CAF con una propria sede sul territorio comunale o comune limitrofo, in grado di garantire almeno una apertura quindicinale, al fine di consentire l'accesso diretto dei cittadini;
- b) *assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e di assegni nucleo familiare con tre figli minori;*
- c) *la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;*
- d) *produrre l'attestazione prevista dall'allegato A della DGR 1047/2015 per il ricalcolo del valore ISEE per gli utenti dell'Impegnativa di Cura Domiciliare della Regione Veneto, proprietari di abitazione principale, che presentano attestazione ISEE superiore a 16.700 euro ma inferiore a 23.900 euro accedendo con apposita login e password fornita alla procedura web predisposta dalla Regione; consegnare copia dell'attestazione al cittadino debitamente firmata e timbrata dall'operatore dello sportello, qualunque sia l'esito;*
- *si stabiliva la durata delle convenzioni, dal 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2020, rinnovabile per un ulteriore anno con una revisione del costo del servizio, in accordo tra le parti, a partire dal 01/01/2021;*

Richiamata la determinazione n.r.g. 1113 del 30.12.2019 con la quale è stata approvata e pubblicata la manifestazioni di interesse per soggetti interessati a gestire le procedure di assegni di maternità e nucleo familiare e assegni per bonus energia, gas idrico;



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Vista la domanda di partecipazione prot. 733 del 13/01/2020, presentata dalla società CISL VENETO SERVIZI Srl - CAF CISL VERONA per l'espletamento delle pratiche sopra citate, redatta nell'apposito modulo allegato B) all'avviso pubblico, firmata in calce dal Legale Rappresentante con copia del documento di identità del sottoscrittore e successiva sottoscrizione della Convenzione tra le parti.

Preso atto che la Regione Veneto ha attivato le procedure relative al Fondo Sostegno Affitti anche per l'annualità 2020 con DGRV 18/08/2020, n. 1189;

Dato atto che la maggior parte degli utenti che richiedono i benefici economici summenzionati sono i medesimi che possono aderire e richiedere il contributo affitti FSA 2019 e 2020;

Vista "la proposta di convenzione per espletamento pratiche FSA 2019-2020 Regione del Veneto "(che si allega alla presente deliberazione) inviata dal CAF CISL Veneto Servizi SRL con nota prot. 25969 del 02/11/2020, nella quale si propone che le prestazioni dei servizi in oggetto, siano espletate ad un costo di € 20,00 + IVA per pratica FSA 2019 e 2020, elaborate e complete senza alcuna spesa da parte del cittadino;

Visto che, nella proposta, la convenzione avrà durata dalla stipula sino al termine del periodo utile alla raccolta delle domande trasmesse che verrà stabilita dal bando FSA 2019-2020;

Ritenuto di approvare lo schema di convenzione con il CAF CISL che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'impegno di spesa è già stato assunto impegno di spesa (**imp.419/2020**) per € 1.000,00 al cap. 11600, del corrente esercizio 2020, con precedente Determinazione N. RG. 445 del 06/08/2020 in funzione della scadenza dell'obbligazione, secondo le regole contenute nel principio contabile della contabilità finanziaria;

PRESO ATTO che il codice identificativo di gara CIG attribuito al servizio in parola è identificato con la sequenza alfanumerica **ZDF2DED9DB**;

RICHIAMATI i seguenti atti e disposizioni normative:

- Deliberazione di C.C. n. 88 del 19/12/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;
- Deliberazione di C.C. n. 89 del 19/12/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati;
- Deliberazione di G.C. n. 1 del 07/01/2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) per l'anno 2020-22, di assegnazione delle risorse ai responsabili del servizio per l'adozione dei relativi provvedimenti;
- D.lgs 267/2000 – testo unico sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare:
 - l'art. 107, ai sensi del quale all'Ufficio interessato è demandata l'attuazione dell'indirizzo fornito dalla Giunta comunale;
 - l'art. 183, relativo all'impegno della spesa;
 - l'art. 184, sulle modalità di liquidazione della spesa;
 - l'art. 151, relativo ai principi generali dell'Ordinamento finanziario e contabile

D E T E R M I N A



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

1. le premesse sono qui riportate e fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione con il CAF – CISL di Verona per la raccolta delle domande dei cittadini residenti per il Fondo FSA 2019-2020;
3. che la spesa di € 1.000,00, è già stata impegnata con impegno di spesa (**imp.419/2020**) al cap. 11600, del corrente esercizio 2020 con precedente Determinazione N. RG. 445 del 06/08/2020;
4. di stabilire che la convenzione avrà la durata dalla sottoscrizione fino al termine del periodo utile alla raccolta delle domande, termine che verrà stabilito dal bando stesso, ad un costo per il Comune pari a € 20,00 + IVA per pratica FSA 2019-2020 elaborata e completa;
5. di precisare che il codice CIG **ZDF2DED9DB** sarà indicato nella fatturazione riferita al servizio in oggetto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sarà riportato nei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento emessi dalla scrivente amministrazione;
6. di liquidare il CAF CISL VENETO SERVIZI Srl, - CAF CISL Territorio di VERONA l'importo di cui sopra a seguito di presentazione di idoneo documento contabile;
7. di inviare copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'espletamento di quanto di competenza;



Determinazione n. 676 R.G. del 13-11-2020

Oggetto: FONDO SOSTEGNO AFFITTI - BANDO FSA ANNI 2019 E 2020. AFFIDAMENTO AL CAF CISL MEDIANTE CONVENZIONE DELLA LA RACCOLTA E GESTIONE DELLE DOMANDE DEI CITTADINI RESIDENTI.

Preliminare di determinazione n. 167 del 04-11-2020 del SETTORE SERVIZI SOCIALI

Responsabile del Procedimento: Tabarelli Fabrizio

Composizione del documento:

- ✓ Atto dispositivo principale
- ✓ Visto di copertura finanziaria
- ✓ Eventuali allegati indicati nel testo

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Banterle rag. Emanuela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

