



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

## Provincia di Verona

COPIA

Ufficio: **SETTORE ECONOMATO, GARE E CONTRATTI**  
N. Interno: **16** del **01-06-2018**

**DETERMINAZIONE N. 437 R.G. DEL 01-06-2018**  
**SETTORE ECONOMATO, GARE E CONTRATTI**

**Oggetto: INCARICO SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA APPARECCHIATURE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN PROROGA FINO AL 05.06.2018 (O FINO ALLA DATA DI STIPULA DEL NUOVO CONTRATTO).**

Il sottoscritto Alessandro Vantini, Responsabile del Settore Economato, incaricato dal Sindaco del Comune di San Pietro In Cariano con decreto n. 32545 del 30.12.2017;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 379 del 22.05.2018 ad oggetto: "Determina a contrarre – affidamento del servizio di noleggio e assistenza tutto incluso di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione da installare presso gli uffici comunali dal 01.07.2018 al 30.06.2020";

**RICHIAMATA**, inoltre, la determinazione n. 537 del 19.06.2017 ad oggetto "Noleggio macchine fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali anno 2017";

**PRESO ATTO** che la gara è in corso di svolgimento e la scadenza della presentazione delle offerte sarà il giorno 05.06.2018 come risulta dalla RDO n. 1961150 del 23.05.2018;

**CONSIDERATO** che fino al 05.06.2018 (o fino alla data di stipula del nuovo contratto), periodo necessario all'espletamento delle procedure di gara, il servizio di noleggio e assistenza delle apparecchiature fotocopiatrici multifunzione in oggetto risulta in proroga all'aggiudicatario precedente per garantire la continuità del servizio, la ditta L'Ufficio Srl con sede legale in Corso Milano, 50/a – 37138 Verona, che si è resa disponibile ai prezzi e condizioni vigenti nel contratto di cui risultava affidataria;

**PRESO ATTO** che il codice identificazione gara CIG attribuito al contratto relativo alla proroga del servizio di noleggio e assistenza delle apparecchiature fotocopiatrici è individuato con la sequenza alfanumerica **ZA61F02D54**;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 10220, spese di manutenzione attrezzatura ed acquisto materiale di consumo per ufficio, del bilancio di previsione 2018 che presenta sufficientemente disponibilità;



**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

**RITENUTO**, pertanto, necessario assumere un impegno per una spesa presunta di euro 8.000,00 (IVA inclusa) al suddetto capitolo 10220;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 “Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, non sussiste obbligo di astensione per conflitto di interesse;

**VISTO** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari legati ai pubblici appalti, finalizzata a prevenire le infiltrazioni mafiose;

**RICHIAMATI** gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** il D.Lgs. 118/2011 e il D.Lgs. 126/2014;

**VISTO** lo Statuto Comunale, in particolare l’art. 62, comma 4;

**VISTO** il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**DATO ATTO** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile sono stati approvati bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018, il bilancio pluriennale 2018/2020 e la nota di aggiornamento D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31.01.2018, ad oggetto “Approvazione P.E.G. 2018 – Parte Finanziaria”;

Tutto ciò premesso,

**D E T E R M I N A**

- LE PREMESSE** fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI AFFIDARE** in proroga l’incarico di assistenza e noleggio delle apparecchiature fotocopiatrici con la ditta L’Ufficio Srl con sede legale in Corso Milano, 50/a – 37138 Verona, ai prezzi e condizioni vigenti nel contratto di cui risultava affidataria, fino al 05.06.2018 (o fino alla data di stipula del nuovo contratto), periodo ritenuto necessario per l’espletamento delle procedure di gara;
- DI IMPEGNARE**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, le somme di seguito indicate:

Capitolo	10220	Descrizione	Spese di manutenzione attrezzature ed acquisto materiale di consumo per uffici		
SIOPE		CIG	ZA61F02D54	CUP	
Creditore	L’Ufficio Srl				



**COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO**

Causale	Servizio di noleggio e assistenza apparecchiature fotocopiatrici multifunzione in proroga				
Modalità finan.	Fondi propri di bilancio				
Impegno pren.		Importo	8.000,00	Scadenza	31.08.2018

4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 8.000,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Capitolo	Importo
2018	10220	8.000,00

5. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Scadenza pagamento	Importo
Servizio di noleggio e assistenza apparecchiature fotocopiatrici multifunzione in proroga	31/08/2018	8.000,00

6. **DI DARE ATTO** del rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della Legge 488/99 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;
7. **DI DARE ATTO**, inoltre, che sono assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione e all'efficacia del presente provvedimento ai sensi, con le modalità e per gli effetti di cui al D. Lgs n. 33/2013;
8. **DI PRECISARE** che il codice identificazione gara CIG attribuito per il servizio in proroga di noleggio e assistenza di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione è individuato con la sequenza alfanumerica **ZA61F02D54** e che lo stesso, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sarà riportato nei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento emessi dalla scrivente amministrazione;
9. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alla ditta L'Ufficio Srl;
10. **DI INVIARE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'espletamento di quanto di competenza;
11. **DI LIQUIDARE** alla ditta L'Ufficio Srl l'importo di cui sopra a seguito di presentazione di idoneo documento contabile;
12. **DI DARE ATTO**, inoltre, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre ricorso alle autorità preposte.



Composizione del documento:

- ✓ Atto dispositivo principale
- ✓ Visto di copertura finanziaria
- ✓ Eventuali allegati indicati nel testo



**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE ECONOMATO, GARE E CONTRATTI  
*F.to Vantini dr. Alessandro***