



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

COPIA

Ufficio: **SETTORE ECONOMATO, GARE E CONTRATTI**

N. Interno: **17** del **19-06-2018**

DETERMINAZIONE N. 494 R.G. DEL 19-06-2018

SETTORE ECONOMATO, GARE E CONTRATTI

Oggetto: PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA TUTTO INCLUSO DI APPARECCHIATURE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE DA INSTALLARE NEGLI UFFICI COMUNALI DAL 01.07.2018 AL 30.06.2020

Il sottoscritto Alessandro Vantini, Responsabile del Settore Economato, incaricato dal Sindaco del Comune di San Pietro In Cariano con decreto n. prot. 32545 del 30.12.2017;

PREMESSO CHE:

- con determinazione NRG n. 379 del 22.05.2018 si è stabilito di procedere all'affidamento del servizio di noleggio e assistenza tutto incluso di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione da installare negli uffici comunali dal 01.07.2018 al 30.06.2020 a mezzo gara sul MEPA, riservando l'assunzione dell'impegno di spesa all'atto di affidamento della fornitura successivamente alla conclusione della gara;
- in data 05.06.2018, alle ore 12,00, sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte a mezzo MEPA e, pertanto, l'apertura delle buste è avvenuta in data 06.06.2018;
- nei termini è pervenuta n. 1 (una) offerta come di seguito indicato:
 - L'Ufficio Srl che ha effettuato un'offerta, per le quantità richieste nell'apposita lettera, per un importo totale di euro 20.040,00 oltre IVA di legge per complessivi euro 24.448,00;
- l'aggiudicatario risulta essere la ditta L'Ufficio Srl con sede in Verona (VR), corso Milano 50/a, per un importo di fornitura di euro 20.040,00 oltre IVA di legge per complessivi euro 24.448,00;

RILEVATO CHE è necessario affidare la fornitura alla ditta aggiudicataria ed assumere l'impegno di spesa;

APPURATO che il capitolo 10220, "Spese di manutenzione attrezzature ed acquisto materiale di consumo per uffici", presenta la necessaria disponibilità finanziaria;



ATTESO, pertanto, che si rende necessario assumere i relativi impegni di spesa sul bilancio pluriennale 2018/2020 come di seguito riportato:

- anno 2018 per euro 6.112,00 al capitolo 10220;
- anno 2019 per euro 12.224,00 al capitolo 10220;
- anno 2020 per euro 6.112,00 al capitolo 10220;

CONSIDERATO CHE il presente provvedimento costituisce atto di tipo interinale, in attesa della verifica del possesso dei requisiti prescritti nei documenti di gara in capo alla ditta aggiudicataria, e che solo dopo la positiva verifica degli stessi l'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace, ai sensi dell'art. 32 cc. 5 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e potrà, pertanto, essere avviato il termine entro il quale stipulare il contratto;

RAMMENTATO CHE l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta (art. 32 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) e che l'offerta è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

ACQUISITO d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva per la società L'Ufficio Srl;

PRESO ATTO che il codice identificativo di gara – CIG – attribuito alla fornitura di cui trattasi identificato con la sequenza alfanumerica **ZF9239737A**;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", non sussiste obbligo di astensione per conflitto di interesse;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari legati ai pubblici appalti, finalizzata a prevenire le infiltrazioni mafiose;

RICHIAMATI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti il D.Lgs. 118/2011 e il D.Lgs. 126/2014;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Dato atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile sono stati approvati bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, il bilancio pluriennale 2018/2020 e la nota di aggiornamento D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31.01.2018, ad oggetto "Approvazione P.E.G. 2018 – Parte Finanziaria";



DETERMINA

1. che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta L'Ufficio Srl con sede in Verona (VR), corso Milano 50/a, il servizio di noleggio e assistenza tutto incluso di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione da installare negli uffici comunali dal 01.07.2018 al 30.06.2020;
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, la somma di seguito indicata:

Capitolo	10220	Descrizione	Spese di manutenzione attrezzatura ed acquisto materiale di consumo per uffici		
SIOPE		CIG	ZF9239737A	CUP	
Creditore	L'UFFICIO SRL				
Causale	Affidamento del servizio di noleggio e assistenza tutto incluso di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione da installare negli uffici comunali dal 01.07.2018 al 30.06.2020				
Modalità di finanziamento	Fondi propri di bilancio				
Impegno anno 2018			6.112,00		
Impegno anno 2019		Importo	12.224,00	Scadenza	31.08.2018
Impegno anno 2020			6.112,00		

4. di imputare la spesa complessiva di € 24.448,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Capitolo	Importo
2018	10220	6.112,00
2019	10220	12.224,00
2020	10220	6.112,00

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:



Descrizione	Scadenza pagamento	Importo
Affidamento del servizio di noleggio e assistenza tutto incluso di apparecchiature fotocopiatrici multifunzione da installare negli uffici comunali dal 01.07.2018 al 30.06.2020	31.12.2018	6.112,00
	31.12.2019	12.224,00
	31.12.2020	6.112,00

6. **DI DARE ATTO**, inoltre, che sono assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione e all'efficacia del presente provvedimento ai sensi, con le modalità e per gli effetti di cui al D. Lgs n. 33/2013;
7. **DI PRECISARE** che il codice identificazione gara - CIG - attribuito all'affidamento in oggetto è individuato con la sequenza alfanumerica **ZF9239737A** e che lo stesso, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sarà riportato nei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento emessi dalla scrivente amministrazione;
8. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alla ditta L'Ufficio Srl;
9. **DI INVIARE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'espletamento di quanto di competenza;
10. **DI DARE ATTO**, inoltre, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre ricorso alle autorità preposte.

Composizione del documento:

- ✓ Atto dispositivo principale
- ✓ Visto di copertura finanziaria
- ✓ Eventuali allegati indicati nel testo



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMATO, GARE E CONTRATTI
F.to Vantini dr. Alessandro**