



LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 39 della L. 27.12.1997, n. 449 che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio delle riduzione delle spese di personale prevedendo, altresì, che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

Visto l'articolo 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva) del D.L.vo 165/2001 nel testo, da ultimo sostituito dall'articolo 16 della Legge 12.11.2011 n. 183 (Legge di Stabilità 2012);

Dato atto che la suddetta normativa impone al Comune l'obbligo di procedere, annualmente, all'individuazione di eventuali situazioni di soprannumero nonché la rilevazione – comunque – di eccedenza di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

Rilevato che tale adempimento impegna i responsabili apicali ad attivare tale procedura per il proprio settore;

Atteso che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extradotazione organica e che le eccedenze di personale si individuano con l'impossibilità per l'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto della spesa del personale e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra la spesa del personale e la spesa corrente, nonché dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti alle singole Aree/Settori;

Rilevato che:

- la dotazione organica vigente è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 25.06.2014 e successive integrazioni e modificazioni che comunque in totale prevede n. 87 posti di cui n. 45 posti coperti e n. 42 posti vacanti;
- questo Comune ha registrato due cessazioni nel 2011, quattro nel 2012, una nel 2014, otto nel 2015, quattro nel 2016, quattro nel 2017 e cinque nel 2018;

Evidenziato che:

1. In merito alla condizione di soprannumero in relazione alle esigenze funzionali, rilevandosi la stessa dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extradotazione organica:
 - sono stati sentiti per la ricognizione dell'anno 2018 i vari Responsabili di Area per l'accertamento delle condizioni di eccedenza del personale (intendendo come tali i dipendenti che sono in servizio extra dotazione organica e/o eccedenze rispetto alle effettive necessità di organizzazione dei servizi);
 - i singoli Responsabili, ognuno per la propria articolazione organizzativa, hanno proceduto in relazione alle esigenze funzionali del servizio, alla verifica del grado di utilizzazione del personale in servizio;
 - sulla base delle verifiche effettuate dai Responsabili delle varie Aree non sono state riscontrate, in relazione alle esigenze funzionali, condizioni di eccedenza e/o soprannumero di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'Ente;
2. In merito alla condizione di eccedenza in relazione alla situazione finanziaria, che si rileva dall'impossibilità di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale, il Settore Risorse Umane ha verificato che nell'anno 2017 è stato rispettato il tetto alla spesa del personale, e che tale rispetto è programmato anche per l'anno 2018, pertanto, non sono state riscontrate eccedenza di personale in relazione alla situazione finanziaria;



Constatato che il responsabile del Settore Risorse Umane ha verificato che le spese di personale che saranno iscritte in bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, consentono di rispettare tutte le prescrizioni vigenti in materia di contenimento di tale spesa e che è stata effettuata dai responsabili di Aree la ricognizione di cui trattasi, come da dichiarazione agli atti dell'Ente, in relazione alle proprie esigenze funzionali senza rilevare alcuna situazione di soprannumero o eccedenza di personale;

Visto il D.L.vo 267/2000 e s.m.e.i "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Visto il D.L.vo 165/2001 con il quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il "Regolamento Comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" vigente presso questo Ente;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'allegato parere espresso dal Revisore Unico Dei Conti con nota prot. com.le 29976 del 29/11/2018;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1 – di dare atto, che nel Comune di San Pietro In Cariano, a seguito della ricognizione effettuata non si rilevano per l'anno 2019 situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente;
- 2 – di dare atto che la ricognizione della dotazione organica è stata già effettuata da questa Giunta Comunale con propria precedente deliberazione n. 102 del 25.06.2014 e successive modificazioni ed integrazioni dalle quali risultano n. 87 posti di cui n. 45 posti coperti e n. 42 posti vacanti;
- 3 – di dare atto, pertanto, che il Comune di San Pietro In Cariano non deve avviare le procedure previste dalla normativa vigente a seguito di dichiarazione di esubero e/o eccedenza di personale;
- 4 – di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.L.vo 267/2000;

I pareri sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 194 del 26-11-2018 ed allegati alla presente deliberazione.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Deliberazione n. 193 del 30-11-2018

Oggetto: RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2019 DEL PERSONALE, VERIFICA DI EVENTUALI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO E/O ECCEденENZE (ART. 33 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II.)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto

Il Sindaco
Accordini dr. Giorgio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il SEGRETARIO COMUNALE
Scarpari dr. Emilio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.





COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO
Provincia di Verona

Ufficio proponente:
SETTORE RISORSE UMANE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
Allegato alla proposta di Deliberazione
n° 194 del 26-11-2018

RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2019 DEL PERSONALE, VERIFICA
Oggetto: **DI EVENTUALI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO E/O**
ECCEDENZE (ART. 33 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/2000

*Sulla proposta di deliberazione su citata esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica **Favorevole***, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-11-2018

Il Responsabile del servizio

Banterle rag. Emanuela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO
Provincia di Verona

Ufficio proponente:
SETTORE RISORSE UMANE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Allegato alla proposta di Deliberazione
n° 194 del 26-11-2018**

**RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2019 DEL PERSONALE, VERIFICA
Oggetto: DI EVENTUALI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO E/O
ECCEDENZE (ART. 33 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II.)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

a norma del T.U.E.L. 267/2000

*Sulla proposta di deliberazione su citata esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere di regolarità contabile **Favorevole***;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-11-2018

Il Responsabile del servizio finanziario
Ugolini rag. Marta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.