

**CURRICULUM VITAE**

COMUNE DI  
S. PIETRO IN CARIANO  
- 8 APR. 2015  
PROT. N. 6704 TITOL. 03 CLAS. 04 UFF.

**ATTO TRASMESSO:**  
 • per competenza *LIBERALE UFFICIALE*  
 • per conoscenza *SINDACO SEGRETARIO*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	DI MASSIMO MARCO
<b>Data di nascita</b>	10/05/1970
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI LAVAGNO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE GENERALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0458989324
<b>Fax dell'ufficio</b>	045982546
<b>E-mail Istituzionale</b>	segretario@comune.lavagno.vr.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di maturità scientifica.</li> <li>- Conseguimento idoneità all'esercizio della professione di avvocato</li> <li>- SSPAL - ROMA - Conseguimento all'idoneità all'incarico di segretario generale per i comuni sino 65.000 abitanti</li> <li>- SSPAL - ROMA - Conseguimento idoneità incarico di Segretario Generale per comuni oltre 65.000 abitanti (fascia A)</li> </ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dal novembre 1993 al 1995 praticante legale Anno 1993 - Segretario Comunale presso il Comune di Gavello (RO)</li> <li>Anno 2000 - Segretario Comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Sanguinetto e Concamarise</li> <li>Anno 2001 - Direzione generale del Comune di Sanguinetto</li> <li>Anno 2002 - Segretario comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Sanguinetto, Concamarise e Isola rizza. Direttore Generale del Comune di Isola Rizza</li> <li>Anno 2005 Segretario Comunale segreteria convenzionata Nogara-Sanguinetto</li> <li>Anno 2009 Segretario Comunale segreteria convenzionata Nogara - Lavagno. Direttore generale del comune di Lavagno</li> <li>Anno 2010 Segretario Comunale segreteria convenzionata Lavagno - Ronco all'Adige. Direttore generale del Comune di Lavagno. -</li> <li>COMUNE DI LAVAGNO</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza dei programmi Windows - Word - Office - ed altri programmi di videoscrittura e grafica; conoscenza di programmi di archiviazione dati e fogli elettronici. Dimestichezza e dattilità nell'uso del computer in genere, sia per quanto riguarda il software che l'hardware. Buona la capacità di lavorare in collegamento internet
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Partecipazione a numerosi convegni su diverse tematiche inerenti tutti gli uffici comunali